**Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD Załącznik nr 1a do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część I.: Zakup samochodów osobowych.**

Pełna nazwa Wykonawcy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Cena brutto – max. 60 pkt**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu” oferujemy

**cena oferty brutto** …………………..1) (słownie złotych: ………………………….), w tym za:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamawianego sprzętu/ oprogramowania (zakres określa OPZ)** | **Ilość sztuk** | **Rok produkcji** | **Stawka podatku VAT** | **Cena brutto** |
| **1.1.** | Samochód osobowy | 1 szt. |  |  |  |
| Samochód osobowy | 1 szt |  |  |  |
| Samochód osobowy | 1 szt |  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | | | | |  |

* + 1. **Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia:**

1. o 12 miesięcy,
2. o 24 miesiące.

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o więcej niż 24 miesiące przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i otrzyma 0 pkt.

**Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.**

* + 1. **Płatność:**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata zrealizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy

nr …………………………………………… *(podać nr konta)*, w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokolarnym, przekazaniu przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany prze obie Strony umowy.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
   * 1. **Oświadczam, że:**
        1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
        2. Gwarantuję autoryzowany serwis przedmiotu zamówienia pod adresem ……………………………………………………………….
        3. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
        4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
        5. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Definicje:

1. mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
2. małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
3. średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
   * + 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
       2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
       3. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
       4. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
       5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
       6. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
       7. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

1) należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

2) należy wpisać stawkę podatku VAT,

3)należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

* + - 1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* + 1. **Informujemy, że:**
    2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest……………………………… (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………….., adres e-mail:…………………………………. .
    3. Dostawawykonana będzie własnymi siłami.
    4. Dostawa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: …………………………………………………… *(nazwa i siedziba Podwykonawcy*), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….…………..……………... (*zakres dostawy*).

(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

***Uwaga****:* Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.