**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawca** musi posiadać stosowne uprawnienia do wykonania przeglądu   
   i konserwacji urządzeń klimatyzujących („Zaświadczenie kwalifikacyjne E – grupa 1 w zakresie instalacji i urządzeń do 1 kV”).
2. **Wykonawca** musi posiadaćstosowne dokumenty:
3. Certyfikat personelu, zgodnie z art. 20 ustawy o substancjach zubożających … (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.);
4. Certyfikat przedsiębiorcy, zgodnie art. 29 ustawy o substancjach zubożających … (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.);

**Wykonawca** przedłoży ww. dokumenty przed podpisaniem umowy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi oraz w obecności użytkownika obiektu lub przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** sporządzi protokoły z wykonanych przeglądów i konserwacji dla każdego urządzenia osobno z podpisem użytkownika i potwierdzeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury – wg załącznika do umowy, według wzoru ustalonego przez **Zamawiającego.**
3. Zakres wykonywanych czynności obejmujących konserwację urządzeń klimatyzujących:
4. Przegląd stanu obudowy oraz stanu mocowania jednostki wewnętrznej i zewnętrznej;
5. Przegląd połączeń elektrycznych zasilania i sterownia klimatyzatorem;
6. Sprawdzenie szczelności instalacji;
7. Pomiar ciśnienia w układzie;
8. Uzupełnienie czynnika chłodniczego na podstawie odrębnej faktury;
9. Oczyszczenie lub wymiana filtrów – koszt materiałów należy ująć w cenie   
    oferty;
10. Sprawdzenie drożności i czyszczenie układu skroplinowego;
11. Czyszczenie jednostki zewnętrznej (skraplacza) i wewnętrznej (parownika);
12. Pomiar parametrów pracy sprężarki i poboru prądu na terenie kompleksu wojskowego m. Ustka;
13. Sprawdzenie prędkości przepływu powietrza przez jednostkę wewnętrzną i zewnętrzną;
14. Wykonanie pomiarów elektrycznych (rezystancji izolacji, skuteczności zerowania) i sporządzenie protokołów z badania **1 raz w roku - wg załączonych wzorów** (zał. nr 6,7,8 do umowy);
15. Sprawdzenie poprawności działania wyłączników różnicowo**-**prądowych  
    **1 raz w roku;**
16. Wymiana baterii w pilotach sterujących klimatyzorami;
17. Sprawdzenie i regulacja kompletu urządzenia;
18. Wskazanie **Zamawiającemu** urządzeń wymagających założenia Karty urządzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 07.12.2017 r., (Dz.U.2017.2417);
19. Dokonywania wpisów do kart urządzeń klimatyzacyjnych, znajdujących się w Infrastrukturze - Sekcja Ochrony Środowiska, po wykonanej usłudze konserwacji. Do karty urządzenia wpisujemy datę oraz rodzaj wykonywanych czynności np. dopełnienie, odzysk, wymiana czynnika, otwarcie obiegu oraz kontrolę czynności;
20. Należyte oznakowanie wszystkich należących do **Zamawiającego** lub użytkowanych przez niego urządzeń i instalacji, zbiorników zawierających substancje kontrolowane.
21. Zakres czynności serwisowych przy centralach KTO ROSOMAK:
22. Kontrola działania przepustnicy;
23. Kontrola stanów filtrów;
24. Wymiana wkładów filtracyjnych;
25. Kontrola połączeń mechanicznych;
26. Kontrola połączeń elektrycznych w silniku;
27. Sprawdzenie poboru prądu silnika;
28. Kontrola pracy łożysk silnika i wentylatora;
29. Kontrola wibroizolatorów;
30. Sprawdzenie stanu bloku lam.;
31. Kontrola działania FROST-a;
32. Kontrola syfonów;
33. Kontrola odkraplacza;
34. Kontrola działania przepustnic;
35. Kontrola pracy silnika napędowego wymiennika obrotowego;
36. Kontrola stanu napędowego rotora;
37. Kontrola pracy silnika napędowego wymiennika Akublok;
38. Kontrola mechanizmu wymiennika Akublok.
39. Stosowania się do przepisów ustaw o ochronie środowiska i gospodarowaniu odpadami – Ustawa o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.), Ustawa Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. ze zm.), Ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.).
40. W cenie oferty należy ująć drobne materiały takie jak: filtry, sprężynki, śrubki, nakrętki, podkładki, smary, płyny konserwacyjne, farby, lakiery, materiały izolacyjne, wtyczki z przewodami zasilającymi, baterie alkaiczne oraz inne materiały pomocnicze.
41. **Wykonawca** w razie konieczności zamontuje nowe materiały poza materiałami ujętymi w cenie oferty po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwróci koszt wmontowanych materiałów na podstawie kserokopii faktur zakupu.
42. **Wykonawca** przystąpi do usunięcia usterek lub awarii, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego lub faxem powiadomienia przez przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury.
43. W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** konieczności wymiany uszkodzonych elementów urządzenia, **Wykonawca** zakupi i wymieni uszkodzone części. Usługa wymiany materiałów i naprawy urządzenia będzie realizowana w ramach konserwacji. **Zamawiający** zwróci koszty **Wykonawcy** za zastosowane części po dostarczeniu kserokopii faktury za ich zakup.
44. Odbiór i utylizacja substancji kontrolowanych na koszt i ryzyko **Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.) oraz z Ustawa o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.). Każde przekazanie do utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, będzie potwierdzone na Karcie Przekazania Odpadu przez zakład/instytucję/firmę utylizującą odpowiednie substancje. Karta przekazania odpadu zostanie każdorazowo przekazana dla **Zamawiającego.**
45. Dodatkowe wymagania: do czyszczenia urządzeń należy stosować ekologiczne płyny antybakteryjne posiadające atest PZH.
46. **Wykonawca** dokona serwisu, konserwacji w oparciu o przepisy prawne w tym zakresie.
47. Podczas realizacji usługi **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
48. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru usługi jest protokół odbioru   
    wg wzoru ustalonego przez **Zamawiającego.**
49. **Wykonawca** i jego pracownicy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z wykonywaniem umowy.
50. **Wykonawca** z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, zgłosi do Kierownika SOI potrzeby w zakresie wydania upoważnień (przepustek i identyfikatorów) do wstępu   
    na teren jednostek wojskowych. Odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu. Dane o pracownikach: Imię i nazwisko, Numer i seria dowodu osobistego, Dane pojazdu, aktualne zdjęcie fotograficzne.