



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/1/25

Świadczenie usług cateringowych.

Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 21 marca 2025 r.

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	5
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	5
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia.....	6
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	8
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	13
Rozdział IX: Termin związania ofertą.....	13
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	14
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)	18
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert	20
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert	20
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia	21
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu	22
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.	31
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny	32
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	38
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	41
Rozdział XX: Informacje ogólne	43
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	44

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.....	45
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	48
Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy.....	121
Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy.....	125
Załącznik nr 1.III do SWZ Formularz ofertowy.....	129
Załącznik nr 1.IV do SWZ Formularz ofertowy	134
Załącznik nr 1.VI do SWZ Formularz ofertowy	143
Załącznik nr 1.VII do SWZ Formularz ofertowy	147
Załącznik nr 1.VIII do SWZ Formularz ofertowy	151
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania	170
Załącznik nr 3.I do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	173
Załącznik nr 3.II do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	176
Załącznik nr 3.III do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	179
Załącznik nr 3.IV do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	182
Załącznik nr 3.V do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	185
Załącznik nr 3.VI - VIII do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu...	188
Załącznik nr 3.IX - XI do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu	191
Załącznik nr 4.I do SWZ Projekt umowy	194
Załącznik nr 4.II do SWZ Projekt umowy	204
Załącznik nr 4.III do SWZ Projekt umowy	214
Załącznik nr 4.IV do SWZ Projekt umowy	224
Załącznik nr 4.V do SWZ Projekt umowy	234
Załącznik nr 4.VI do SWZ Projekt umowy	243
Załącznik nr 4.VII do SWZ Projekt umowy	254
Załącznik nr 4.VIII do SWZ Projekt umowy	265
Załącznik nr 4.IX do SWZ Projekt umowy	276
Załącznik nr 4.X do SWZ Projekt umowy	285

Załącznik nr 4.XI do SWZ Projekt umowy	294
Załącznik nr 5.I do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	303
Załącznik nr 5.II do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	305
Załącznik nr 5.III do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	307
Załącznik nr 5.IV do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	309
Załącznik nr 5.V do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	311
Załącznik nr 5.VI - VIII do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	313
Załącznik nr 5.IX - XI do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	315
Załącznik nr 6.I wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ.....	317
Załącznik nr 6.II wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ.....	318
Załącznik nr 6.III wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. c) SWZ	319
Załącznik nr 6.IV wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. d) SWZ.....	320
Załącznik nr 6.V wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. e) SWZ.....	321
Załącznik nr 6.VI - VIII wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. f) SWZ.....	322
Załącznik nr 6.IX - XI wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. g) SWZ*	323

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/1/25**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Zamówienie realizowane jest w 11 częściach:
 - 1.1. Część I: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Bielsko-Biała.
 - 1.2. Część II: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Częstochowa.
 - 1.3. Część III: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Katowice.
 - 1.4. Część IV: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Rybnik.
 - 1.5. Część V: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, w tym wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem na potrzeby 6 spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
 - 1.6. Część VI: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” na terenie miasta Bielsko-Biała.

- 1.7. Część VII: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” na terenie miasta Częstochowa.
- 1.8. Część VIII: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” na terenie miasta Katowice.
- 1.9. Część IX: Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Bielsku-Białej w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
- 1.10. Część X: Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Częstochowie w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
- 1.11. Część XI: Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Katowicach w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

2. Kod CPV:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55400000-4 – Usługi podawania napojów

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

3. Szczegółowy opis zamówienia dla każdej z części został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować:

- **w części I, II, III, IV oraz V** zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- **w części VI, VII oraz VIII** zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- **w części IX, X oraz XI** maksymalnie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 4.I** dla części I, **Załącznik Nr 4.II** dla części II, **Załącznik Nr 4.III** dla części III, **Załącznik Nr 4.IV** dla części IV, **Załącznik Nr 4.V** dla części V, **Załącznik Nr 4.VI** dla części VI, **Załącznik Nr 4.VII** dla części VII, **Załącznik Nr 4.VIII** dla części VIII, **Załącznik Nr 4. IX** dla części IX, **Załącznik Nr 4.X** dla części X oraz **Załącznik Nr 4.XI** dla części XI do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Informacje dodatkowe:
 - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Dodatkowe rekomendacje:
 - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) (https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany).
 - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu) (https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu).

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.
W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 kwietnia 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w **języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 17 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
 - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)

zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1.I (część I) i/lub 1.II (część II) i/lub 1.III (część III) i/lub 1.IV (część IV) i/lub 1.V (część V) i/lub 1.VI (część VI), i/lub 1.VII (część VII), i/lub 1.VIII (część VIII) i/lub 1.IX (część IX) i/lub 1.X (część X) i/lub 1.XI (część XI)** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 (dot. wszystkich części).**
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3.I (część I) i/lub 3.II (część II) i/lub 3.III (część III) i/lub 3.IV (część IV) i/lub 3.V (część V) i/lub 3.VI – VIII (część VI, VII, VIII) i/lub 3.IX – XI (część IX, X, XI) do SWZ.**
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
 - 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.

- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 7) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5.I (część I) i/lub 5.II (część II) i/lub 5.III (część III) i/lub 5.IV (część IV) i/lub 5.V (część V), i/lub 5.VI - VIII (część VI, VII, VIII) i/lub 5.IX - XI (część IX, X, XI)** do SWZ (jeżeli dotyczy);
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) i 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) i 3) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 5), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 5), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 6) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
- 1) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych

samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

20. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
21. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności: podpisanie i złożenie oferty wraz z załącznikami, składanie w toku postępowania wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych dokumentów w toczącym się postępowaniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 (dot. wszystkich części) i Załącznik nr 3.I (część I) i/lub 3.II (część II) i/lub 3.III (część III) i/lub 3.IV (część IV) i/lub 3.V (część V) i/lub 3.VI – VIII (część VI, VII, VIII) i/lub 3.IX – XI (część IX, X, XI) do SWZ**, składa odrębnie każdy z Wykonawców.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika.
Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. W odniesieniu do postawionego warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający w każdej części dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z konsorcjantów spełnia go częściowo bądź warunek spełnia tylko jeden z nich. Zamawiający postanawia, że jego spełnienie będzie oceniane dla całego konsorcjum łącznie. Jednakże zgodnie z zasadą wynikającą z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, doświadczenie poszczególnych wykonawców nie jest przekazywane pomiędzy nimi w ramach konsorcjum, a wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się ten z konsorcjantów, który będzie realizował usługi, do których wykonania doświadczenie jest potrzebne (szczegółowe informacje dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały opisane w rozdz. XV).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5.I (część I) i/lub 5.II (część II) i/lub 5.III (część III) i/lub 5.IV (część IV) i/lub 5.V (część V) i/lub 5.VI - VIII (część VI, VII, VIII) i/lub 5.IX – XI**

(część IX, X, XI), z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) do dnia **2 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 ustawy Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **2 kwietnia 2025 r. o godz. 10:05.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052666>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) **Dla części I** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodienne, ciągłe i powtarzające się.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.I do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.I do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

- b) **Dla części II** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 60 osób.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki,

bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, ciągłe i powtarzające się.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.II do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 60 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.II do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 60 osób.

- c) **Dla części III** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 35 osób.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, ciągłe i powtarzające się.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.III do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 35 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.III do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 35 osób.

- d) **Dla części IV** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodienne, ciągłe i powtarzające się.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak

zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.IV do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.IV do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 30 osób.

- e) **Dla części V** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 40 osób.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.V do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 40 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.V do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 40 osób.

- f) **Dla części VI, VII oraz VIII** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie dwie usługi, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 15 osób.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodienne, ciągłe i powtarzające się.

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go częściowo, lub że warunek spełnia tylko jeden z nich – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.VI - VIII do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez nich warunku polegającego na wykazaniu się 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 15 osób.

Natomiast w przypadku wskazania w załączniku nr 5.VI - VIII do SWZ, iż usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych wykonywać (realizować) będzie jeden z Wykonawców, wówczas zobowiązany jest on wykazać się

samodzielnie 2 usługami, z których każda polega/ła na świadczeniu usługi cateringowej dla jednorazowo min. 15 osób.

- g) **Dla części IX, X oraz XI** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie jedną usługę obejmującą catering dla min. 50 osób wraz z zapewnieniem sali, zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie (a nie rozciągniętą w czasie tj. realizowaną cyklicznie np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc).

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go – z tym jednak zastrzeżeniem, że ten właśnie Wykonawca wykona (zrealizuje) usługę będącą przedmiotem zamówienia w tej części.

Zatem w przypadku wskazania w załączniku nr 5.IX – XI do SWZ, iż usługę obejmującą catering wraz z zapewnieniem sali wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający uzna spełnienie warunku polegającego na wykazaniu się 1 usługą obejmującą catering dla min. 50 osób wraz z zapewnieniem sali, zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie (a nie rozciągniętą w czasie tj. realizowaną cyklicznie np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc) jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Wykonawca posiadający wymagane doświadczenie ma obowiązek realizować zamówienie.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może podać te same usługi w każdej części zamówienia, jeżeli spełniają one warunek właściwy dla danej części.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków dot. części od I do XI:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazów zawierających usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla których były lub są świadczone usługi,
- przedmiotu usługi,
- daty wykonania usług,
- ilości osób, dla których świadczone były usługi
- w przypadku części od IX do XI dodatkowo wskazać, czy usługa obejmowała najem sali

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura/rachunek (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Dla części od I do XI Zamawiający będzie wymagał wykazu zawierającego co najmniej usługę/i wykonane dla każdej z części, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną/e, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, ilości osób, dla których była/y świadczone, datę/y wykonania i podmiotu, na rzecz którego te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika Nr 6. I (część I), 6.II (część II), 6.III (część III), 6.IV (część IV), 6.V (część V), 6.VI-VIII (część VI, VII, VIII), 6.IX-XI (część IX, X, XI) do SWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od

dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust. 1.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.I (część I), 1.II (część II), 1.III (część III), 1.IV (część IV), 1.V (część V), 1.VI (część VI), 1.VII (część VII), 1.VIII (część VIII), 1.IX (część IX), 1.X (część X) oraz 1.XI (część XI) do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że usługa cateringowa objęta jest **stawką VAT***:
 - w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
 - w wysokości 23% na napoje.

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

3. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

4. Łączną cenę zamówienia brutto należy wskazać w tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:

1) Część I:

a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

2) Część II:

a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (210) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (210) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

3) Część III:

- a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) – zestaw 1 należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (210) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- b) Cenę za napoje – zestaw 1 należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (210) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

- c) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) – zestaw 2 należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (700) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- d) Cenę za napoje – zestaw 2 należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (700) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) – zestaw 1 + cena zamówienia brutto za napoje – zestaw 1 + cena zamówienia

brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) – zestaw 2 + cena zamówienia brutto za napoje – zestaw 2 = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4) Część IV:

- a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (60) = cena zamówienia netto
następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (60) = cena zamówienia netto
następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

5) Część V:

- a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (240) = cena zamówienia netto
następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (240) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

- c) **Cenę za wynajem sali należy obliczyć w następujący sposób:**

Cena brutto za wynajem sali na jedno spotkanie x ilość spotkań (6) = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje + cena zamówienia brutto za wynajem sali = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

- 6) Część VI, VII oraz VIII:

- a) **Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:**

cena jednostkowa netto x ilość osób (105) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- b) **Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:**

cena jednostkowa netto x ilość osób (105) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto

- 7) Część IX, X oraz XI:

- a) **Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:**

cena jednostkowa netto x ilość osób (50) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto

- b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

cena jednostkowa netto x ilość osób (50) = cena zamówienia netto

następnie

cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto

- c) **Cena zamówienia brutto za wynajem sali**

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje + cena zamówienia brutto za wynajem sali = łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) oraz napoje oferowane przez Wykonawcę, które następnie pomnoży przez wskazaną liczbę osób i doda podatek VAT oraz w przypadku wynajmu sali (w części V) przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wynajem sali, którą następnie pomnoży przez wskazaną ilość spotkań.
7. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części (I – VIII) odbywać się będzie wg następującej zasady:

KRYTERIA W CZĘŚCIACH OD I DO XI

1) Kryterium: cena – waga: 90 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby

z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt

a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego w przypadku części I – IV i VI – XI oraz na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego w przypadku części V) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego w przypadku części I – IV i VI – XI oraz na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego w przypadku części V) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego w przypadku części I – IV i VI – XI oraz w pkt. 5 formularza ofertowego w przypadku części V (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji

zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**

W ramach kryteriów oceny ofert w poszczególnych częściach, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 SWZ dotyczącą części od I do XI pkt. 1) - 2) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: cena oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) stanowić będzie końcową ocenę oferty w częściach od I do XI.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik Nr 4.I (część I), 4.II (część II), 4.III (część III), 4. IV (część IV), 4.V (część V), 4.VI (część VI), 4.VII (część VII), 4.VIII (część VIII), 4.IX (część IX),**

4.X (część X) oraz 4.XI (część XI) do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert do jednej oraz do wszystkich części.
2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 pt.: „Świadczenie usług cateringowych.”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 21 marca 2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Bielsko-Biała

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Bielsko-Biała**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 90 osób**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 3 usługi** (w ramach maksymalnie 3 spotkań; po około 30 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane

każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.

6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
 - 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 5 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 30 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Zestaw dla jednego uczestnika spotkania

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 90

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 3 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 80 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
9. Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 4 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniku) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,
- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,
- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje jedną przerwę podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do dwóch przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Ciasto i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Część II

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Częstochowa

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Częstochowa**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 210 osób**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 4 usługi** (w ramach maksymalnie 4 spotkań; 3 po około 60 osób i 1 po około 30 osób).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi

cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.

6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
 - 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 - 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie

elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania.

Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.

- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 5 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 30 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.
- Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Zestaw dla jednego uczestnika spotkania

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 210

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 3 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 80 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
9. Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 4 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniku) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:
- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,

- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje jedną przerwę podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do dwóch przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Ciasto i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Część III

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Katowice

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania/szkolenia jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/szkoleń **na terenie miasta Katowice (centrum)**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar dzielnic śródmiejskich.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 910 osób** - w tym dla łącznie **maksymalnie 210 osób w ramach spotkań** i dla łącznie **maksymalnie 700 osób w ramach szkoleń**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 26 usług** (w ramach maksymalnie 6 spotkań i w ramach maksymalnie 20 szkoleń; po około 35 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie/szkolenie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem/szkoleniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za

obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.

6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie/szkolenie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
 - 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania/szkolenia lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 - 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie

elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania/szkolenia. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie/szkolenie musi być wcześniej wyparzona.

- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztuców dostosowanej do liczby uczestników spotkania/szkolenia. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztuców podczas spotkania/szkolenia.
- W przypadku serwowania monoporcji przekąsek w mini pojemnikach (słoiczkach, kieliszkach, kubeczkach, pucharkach, podstawkach itd.), Zamawiający dopuszcza tylko małe naczynia mające ekologiczny charakter, które są wykonane przynajmniej częściowo (tj. w minimum 50%) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub pozyskanych z recyklingu np. szklany słoiczek na tiramisu, drewniana łódka na sałatkę grecką.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 5 sztuk, na wybrane spotkania/szkolenia wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania/szkolenia – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 35 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz

zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).

8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania/szkolenia. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania/szkolenia.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania/szkolenia, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań/szkoleń, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT**:

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Zestaw nr 1 – dla jednego uczestnika spotkania

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 210

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 3 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 80 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
9. Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 4 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym

o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniklu) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,
- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,
- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje jedną przerwę podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do dwóch przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Ciasto i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Zestaw nr 2 – dla jednego uczestnika szkolenia

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 700

Opis zestawu na szkolenie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 4 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.

Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.

4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.

Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.

5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 3 butelki na osobę.

Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.

Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.

7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.

Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.

Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.

Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Przekąski na słodko w formie monoporcji – co najmniej 3 rodzaje (np. rogalik z ciasta francuskiego z nadzieniem, mini beza Pavlova, babeczki z kremem, makaroniki, mini eklerki, wegański krem jaglany z musem z mango, tiramisu z biszkopikami, panna cotta z musem malinowym), o wadze minimum 100 gram każda sztuka – po 3 sztuki na osobę.
9. Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda sztuka – po 4 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniku) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery twarde, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,

- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

10. Przekąski wytrawne typu Fingerfood – co najmniej 4 rodzaje, w tym 1 opcja wegetariańska; np. ptysie nadziewane serkiem twarogowym, mini burgery, mini wrapy z kurczakiem, mini quiche lorraine, koperty z nadzieniem serowo-łososiowym, croissanty z pastą jajeczną, rolki à la sushi, tarteletki na słono, mini szaszłyki, ziołowy omlecek z warzywami, groszkowa fritatta z twarożkiem, o wadze minimum 50 gram każda sztuka – po 5 sztuk na osobę.

11. Pieczywo do lunchu na ciepło – miks krojonego pieczywa (chleb biały i ciemny, bułki i bagietki) – po minimum 3 kromki na osobę.
12. Lunch na ciepło w formie bufetu szwedzkiego – 2 rodzaje dania jednogarnkowego tj. 1 rodzaj dania mięsnego (np. bogracz, stroganow, ragout z indyka, danie rybne z dodatkiem warzyw) oraz 1 rodzaj dania wegetariańskiego (np. chilli sin carne, pieczone warzywa z fetą, leczo bezmięsne) – minimum 350 gram na osobę.

Lunch w proporcjach: opcja standardowa 70%, opcja wegetariańska 30%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje trzy przerwy podczas każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do czterech przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Opcja wegetariańska podana na osobnych talerzach/paterach.*
- *Kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*
- *Dania na ciepło winny być podane podczas ostatniej przerwy.*
- **Dania jednogarnkowe** - najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem, Wykonawca zaproponuje trzy dania jednogarnkowe standardowe oraz trzy dania wegetariańskie, spośród których Zamawiający dokona wyboru: jednego dania standardowego i jednego dania wegetariańskiego.
- Dania na ciepło winny być serwowane z pojemników lub urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Część IV

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Rybnik

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Rybnik**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 60 osób**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 2 usługi** (w ramach maksymalnie 2 spotkań; po około 30 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany

ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.

6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
 - 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 - 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.

- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 5 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynek do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 30 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.
- Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:
- 8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.
- 8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Zestaw dla jednego uczestnika spotkania

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 60

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.

Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.

2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 3 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 80 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
9. Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 4 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniku) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:
 - I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,
 - II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje jedną przerwę podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do dwóch przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Ciasto i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Część V

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, w tym wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem na potrzeby 6 spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Zamawiający planuje organizację 6 spotkań organizowanych w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy w związku z realizacją przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach działań FESL 10.17, 06.06 oraz 05.15. W ramach każdego z działań planowane są po 2 spotkania organizowane nie rzadziej niż co 6 miesięcy zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Każde spotkanie organizowane w innym dniu. Przewidywana liczba osób biorących udział w jednym spotkaniu to minimum 31 osób i maksymalnie 40 osób. Łączna liczba osób biorących udział w 6 spotkaniach to maksymalnie 240 osób.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, by usługi wynajmu sali konferencyjnej oraz cateringowa były świadczone w różnych budynkach.

- I. **Miejsce realizacji:** Wykonawca zapewni miejsce realizacji spotkań w odległości maksymalnie 3,5 km od siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (adres: 40-048 Katowice, Kościuszki 30) odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo). Dojście pieszo do wybranego obiektu przez pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach będącego Członkiem konferencji nie może zająć mu więcej niż 20 minut. Lokalizacja obiektu wykraczająca poza odległość 3,5 km wiązała by się z koniecznością zabezpieczenia pojazdu lub innego środka transportu generującego dodatkowe koszty zamówienia. Obiekt musi być dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Wymagany jest także bezpłatny parking na minimum 10 pojazdów uczestników spotkań. Obiekt powinien oferować stanowisko do ładowania samochodów elektrycznych.
- II. **Termin realizacji zamówienia:** usługa zostanie zrealizowana maksymalnie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- III. **Szczegółowy zakres usługi:**
 1. **Usługa cateringowa podczas każdego spotkania:**

- 1) 2 przerwy kawowe standardowe w ciągu dnia podczas spotkania ustawione na zewnątrz/wewnątrz Sali konferencyjnej . Jedno stanowisko z ekspresem do kawy, herbatą, napojami i wyżywieniem może przypadać na max. 40 osób.

Standardowa przerwa kawowa będzie wystawiona dla uczestników spotkań do 45 minut z uzupełnieniem brakujących składników – licząc od czasu rzeczywistego wyjścia uczestników spotkań z Sali konferencyjnej a nie zgodnie z czasem przerwy kawowej podanej w agendzie/programie spotkania. Menu przerwy kawowej składa się z :

- Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.

Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.

- Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę.

Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.

- Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.

Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.

- Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.

Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.

- Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.

Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 40%, lekko gazowana 30%, gazowana 30%.

Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.

- 2) Lunch w formie bufetu szwedzkiego składa się z:

- Kanapki dekoracyjne – co najmniej 3 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 3 sztuki na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. żytnim razowym, pszennym, pumperniku) z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
- druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 40%, ciemne 60%.

- Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- Sałatka owocowa w mini stoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- 2 zup do wyboru (w tym jedna zupa krem) - min. 250 ml porcja (zupa krem min. 150 ml porcja),
- dania głównego na ciepło - 3 rodzaje (rybne – min. 150 g porcja, mięsne – min. 150 g porcja, jarskie - min. 150 g porcja)
- dodatki typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane min. 200 g porcja
- sałatki /surówki/warzywa gotowane - min. 3 rodzaje — min. 100 g porcja

3) Zamawiający zakłada, że na potrzeby 6 spotkań potrzebne będzie zapewnienie następującego asortymentu:

- 2 przerwy kawowe, lunch w formie bufetu szwedzkiego.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. Wyżywienia będzie ustalone z Wykonawcą przed wydarzeniem.

Przed spotkaniami Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 14 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji. Zamawiający będzie akceptował menu na wszystkie posiłki. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 propozycje menu na każde spotkanie oddzielnie dla każdego posiłku) uwzględniające w/w parametry.

Ponadto, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zmianie np. : jednego rodzaju dania mięsnego/deseru/zupy/przystawki/sałatki na inny uwzględniony w przesłanych do akceptacji menu).

- 4) Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dotyczące przygotowania żywienia dla osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, np. bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, uwzględniając je w menu przesyłanych do wyboru Zamawiającego.
- 5) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
- 6) Potrawy muszą posiadać tabliczki z nazwą potrawy oraz jej składem w języku polskim i angielskim.
- 7) Wykonawca podczas lunchu zapewni okrągłe, kwadratowe lub prostokątne stoły na max. 10 osób, w ilości adekwatnej do liczby uczestników.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringu w taki sposób, aby ilość miejsc siedzących odpowiadała liczbie uczestników wydarzenia, a spożywanie przez nich posiłków odbywało się w tym samym czasie w odrębnym pomieszczeniu oddzielnym od sali, w której prowadzona będzie konferencja.
- 9) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki, obrusy (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doświadczonej obsługi kelnerskiej w trakcie trwania kolacji (minimum 1 kelner na 20 osób).
- 11) Wykonawca zapewni obsługę która będzie uzupełniała brakujące produkty oraz na bieżąco sprzątała.
- 12) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.

2. Wynajem sali konferencyjnej:

- 1) Sala konferencyjna dostępna od godziny 8:00 do 15:00 na każde spotkanie:
dla maksymalnie 40 osób (w tym prowadzących): stół ustawiony w kształcie litery „U”,
krzesła dla uczestników powinny być ustawione w ustawieniu umożliwiającym swobodny

- widok na ekran oraz prowadzących. Wykonawca zapewni w dniu spotkania możliwość dostawienia w sali, w której odbywa się spotkanie dodatkowych stołów i krzeseł;
- 2) stół prezydialny w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę (prowadzący konferencję widoczny również dla każdego uczestnika spotkania z każdego miejsca sali); 1 miejsce przy stole minimum 0,9 m/ 1 osobę; Zamawiający wskazuje liczbę osób zasiadających przy stole prezydialnym;
 - 3) sala musi posiadać zaplecze sanitarne; spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji; musi być klimatyzowana.
 - 4) sala nie może znajdować się na kondygnacjach poniżej parteru;
 - 5) sala nie może zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienie dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów), a ewentualny podział sali kolumnami nie powinien wpływać na widoczność prowadzących ani ekranu;
 - 6) zapewnienie obsługi technicznej (nagłośnienie, projektor multimedialny) wraz z obsługą oraz niezbędny sprzęt konferencyjnym w godzinach wynajmu sali w dniach trwania spotkania;
 - 7) sala musi być wyposażona w projektor multimedialny (rzucający wyraźny i w pełni czytelny obraz dla osoby znajdującej się w każdym miejscu sali), ekran (odtwarzanie prezentacji), tablicę flipchartową, markery, odpowiednią ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzebieciową, bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi (parametry: Download minimum: 6 Mbit/s, Upload: 2 Mbit/s).
 - 8) W wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewni dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem oraz tonerem (usługa ksero/druku/skanu dokumentów).
 - 9) Wykonawca zadba o odpowiednio widoczne oznaczenie sali konferencyjnej z użyciem nazwy wydarzenia oraz odpowiedniego zestawienia znaków FE udostępnionego przez Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca zapewni szatnię dla uczestników konferencji w ilości adekwatnej do uczestników.

- 11) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni nieodpłatne miejsca parkingowe w miejscu spotkania dla 10 pojazdów od godziny 08:00 w dniu planowanego spotkania do godziny 16:00 .

Warunki ogólne dot. świadczenia usług kompleksowej organizacji konferencji:

1. Wykonawca podpisując umowę jest zobligowany do zapewnienia usługi gastronomicznej oraz wynajmu sali konferencyjnej w żądanym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
2. Maksymalna liczba uczestników 1 spotkania – 40 osób.
3. Zamawiający przedstawi Zamawiającemu dokładną liczbę uczestników w terminie do 7 dni przed terminem planowanej spotkania.
4. W przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali konferencyjnej, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 30 minut zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/ wadliwego sprzętu/Internetu/sali konferencyjnej.
5. Zamawiający wymaga obecności na konferencji koordynatora ze strony Wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłową realizację Zamówienia, wskazanego w umowie.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część VI

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „*Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim*” na terenie miasta Bielsko-Biała

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Zamówienie realizowane w ramach *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (FAMI)*.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Bielsko-Biała**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 105 osób (2025 r.: maks. 45 os., 2026 r.: maks. 60 os.)**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maks. 3 usługi, 2026 r.: maks. 4 usługi)** (w ramach maksymalnie 7 spotkań; po około 15 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb **w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota

brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).

5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 3 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 15 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz

zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).

8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT**:

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 105

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
Nie dopuszcza się cukru sypanego dostępnego w cukiernicy.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. **Przekąski na słodko w formie monoporcji** – co najmniej 3 rodzaje (np. rogalik z ciasta francuskiego z nadzieniem, mini beza Pavlova, babeczki z kremem, makaroniki, mini

eklerki, wegański krem jaglany z musem z mango, tiramisu z biszkopcikami, panna cotta z musem malinowym), o wadze minimum 100 gram każda sztuka – po 3 sztuki na osobę.

9. **Kanapki dekoracyjne** – co najmniej 4 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 5 sztuk na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. chlebie żytnim razowym, pszennym, pumperniku, bagietce) posmarowanym masłem, z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,

- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do trzech przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Słodki poczęstunek i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część VII

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „*Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim*” na terenie miasta Częstochowa

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Zamówienie realizowane w ramach *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (FAMI)*.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Częstochowa**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 105 osób (2025 r.: maks. 45 os., 2026 r.: maks. 60 os.)**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maks. 3 usługi, 2026 r.: maks. 4 usługi)** (w ramach maksymalnie 7 spotkań; po około 15 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb **w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota

brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).

5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 3 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 15 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz

zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).

8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT**:

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 105

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
Nie dopuszcza się cukru sypanego dostępnego w cukiernicy.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. **Przekąski na słodko w formie monoporcji** – co najmniej 3 rodzaje (np. rogalik z ciasta francuskiego z nadzieniem, mini beza Pavlova, babeczki z kremem, makaroniki, mini

eklerki, wegański krem jaglany z musem z mango, tiramisu z biszkopcikami, panna cotta z musem malinowym), o wadze minimum 100 gram każda sztuka – po 3 sztuki na osobę.

9. **Kanapki dekoracyjne** – co najmniej 4 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 5 sztuk na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. chlebie żytnim razowym, pszennym, pumperniku, bagietce) posmarowanym masłem, z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,

- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do trzech przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Słodki poczęstunek i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część VIII

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2025 i w 2026 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w ramach projektu „*Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim*” na terenie miasta Katowice

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

Zamówienie realizowane w ramach *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (FAMI)*.

Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie miasta Katowice**.
Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmieniać się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
2. Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną dla łącznie **maksymalnie 105 osób (2025 r.: maks. 45 os., 2026 r.: maks. 60 os.)**.
3. Zamawiający przewiduje **maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maks. 3 usługi, 2026 r.: maks. 4 usługi)** (w ramach maksymalnie 7 spotkań; po około 15 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb **w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy** – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota

brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).

5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej (liczbę i rodzaj zestawów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
 - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
 - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 3 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie odpowiedniej liczby **ekspresów ciśnieniowych** wyposażonych w młynki do mielenia kawy oraz posiadających funkcję spieniania mleka. Liczba sztuk ekspresów dostosowana do liczby uczestników spotkania – minimum jeden ekspres ciśnieniowy na 15 osób.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz

zachowujących wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).

8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresów do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi oraz jednorazowymi pojemnikami przeznaczonymi na spakowanie niewykorzystanego pożywienia. Wykonawca wykona czynność pakowania.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT**:

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

Zakres oferty usługi cateringowej:

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 105

Opis zestawu na spotkanie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 4 porcje po 50 ml na osobę.
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda, herbata serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 2 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
Nie dopuszcza się cukru sypanego dostępnego w cukiernicy.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę.
Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 45%, lekko gazowana 45%, gazowana 10%.
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Sok – 100% sok z owoców, w szklanej butelce o pojemności min. 200 ml – po 1 butelce na osobę.
Rodzaje soków w proporcjach: sok pomarańczowy 60%, sok jabłkowy 40%.
Nie dopuszcza się soków serwowanych w dzbankach.
Dopuszcza się inne smaki soków, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. **Przekąski na słodko w formie monoporcji** – co najmniej 3 rodzaje (np. rogalik z ciasta francuskiego z nadzieniem, mini beza Pavlova, babeczki z kremem, makaroniki, mini

eklerki, wegański krem jaglany z musem z mango, tiramisu z biszkopcikami, panna cotta z musem malinowym), o wadze minimum 100 gram każda sztuka – po 3 sztuki na osobę.

9. **Kanapki dekoracyjne** – co najmniej 4 rodzaje kanapek, w tym 1 opcja wegetariańska; o wadze minimum 80 gram każda – po 5 sztuk na osobę. Kanapki na pieczywie mieszanym o wadze 40 gram (np. chlebie żytnim razowym, pszennym, pumperniku, bagietce) posmarowanym masłem, z minimum 1 składnikiem z każdej grupy:

- I grupa: wędliny i salami, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajka, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś,

- II grupa: pomidor, zielony ogórek, papryka, oliwki, rzodkiewka, szczypiorek, pietruszka, sałata,

- III grupa: masło, pasta jajeczna, pasta tuńczykowa, pasta łososiowa, pasta twarogowa, hummus.

Rodzaje pieczywa w proporcjach: jasne 50%, ciemne 50%.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego spotkania. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia do trzech przerw, w zależności od potrzeby.*
- *Słodki poczęstunek i kanapki winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach.*

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część IX

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Bielsku-Białej w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

I. Zadania dla Wykonawcy

1. Zapewnienie sali konferencyjnej.
2. Zapewnienie cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską.

II. Szczegóły realizacji zamówienia:

1. Wymagania dotyczące obiektu, w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:
 - a) sala konferencyjna mieszcząca miejsca siedzące dla min. 50 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w Bielsku-Białej,
 - b) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
 - c) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
 - d) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzeseł i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie;
 - e) opieka technika AV;
 - f) bezpłatne szatnie, toalety;
 - g) bezpłatny parking na minimum 5 pojazdów uczestników wydarzenia;
 - h) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia

2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);

- i) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- j) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie;
- k) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie max. 2 stoisk informacyjno-doradczych;
- l) miejsce i stół do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych);
- m) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje minimum 2 sale z adresami obiektów spełniających ww. kryteria, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji;
- n) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- o) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym, którego definicję określają zapisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

2. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

- Zakres usługi:
 - a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
 - b) zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia (w tym również zaproszonych prelegentów/ekspertów, przedstawicieli Zamawiającego):
 - c) wyżywienia ciągłego dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej,
 - f) sprząatanie po cateringu.
- Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucze i

serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 50 osób w tym samym czasie.

- Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):
 - a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
 - b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.
 - c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik pochodzenia naturalnego np. ze stewii.
 - d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny dedykowany do kawy (typu barista) oraz mleko bez laktozy 3,2%.
 - e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
 - f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 40% lekko gazowana, 20% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
 - g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
 - h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
 - i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
 - j) Francuskie wypieki na ciepło – miks, po 1 szt. na osobę (np. croissant z czekoladą, ślimak z rodzynkami i serem, fantazja z nadzieniem),

- k) Sałatka owocowa w mini stoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- l) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (4 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy:
- pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
 - druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- m) słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.
- n) przekąska bezglutenowa – miks produktów o łącznej wadze 500 g, przygotowanych w oddzielnym miejscu z odpowiednim oznakowaniem tej strefy, np. „bez glutenu”.
- Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.
- Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:
- a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 250 ml na osobę,
- b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
- c) Danie wegetariańskie gorące: np. curry wegetariańskie z ciecierzycą – min. 250 g na osobę.
- W skład usługi wchodzi również:
- a) obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
- b) ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,

- c) bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
- d) wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia, więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),

- w wysokości **23%** na napoje.

III. Rekrutacja na wydarzenie

1. Rekrutację na wydarzenie przeprowadzi Zamawiający.
2. Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w związku z czym Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia. W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie do 8 miesięcy od podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy proponuje co najmniej 3 terminy organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru. Wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję.

V. Harmonogram działań

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy agendy wydarzenia min. 10 dni roboczych przed konferencją,
 - b) przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) proponowania przed podpisaniem umowy minimum 2 sal wraz z adresami obiektów spełniających kryteria opisane w pkt. II, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji,

- b) zaproponowania przed podpisaniem umowy co najmniej 3 terminów organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru,
- c) przekazania po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia (nie później niż na 8 dni roboczych przed konferencją) szczegółowego programu realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów,
- d) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż 5 dni roboczych po dniu konferencji, który będzie stanowił podstawę do zapłacenia faktury za jej organizację,
- e) wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy, który będzie obecny na miejscu w dniu konferencji, aby zadbać o wszelkie kwestie organizacyjne.

VI. Rozliczenie i finansowanie

Konferencja finansowana jest ze środków Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2021-2027.

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą po wydarzeniu – na podstawie protokołu potwierdzającego realizację usługi.

VII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część X

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Częstochowie w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

I. Zadania dla Wykonawcy

1. Zapewnienie sali konferencyjnej.
2. Zapewnienie cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską.

II. Szczegóły realizacji zamówienia:

1. Wymagania dotyczące obiektu, w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:
 - a) sala konferencyjna mieszcząca miejsca siedzące dla min. 50 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w Częstochowie,
 - b) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
 - c) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
 - d) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzeseł i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie;
 - e) opieka technika AV;
 - f) bezpłatne szatnie, toalety;
 - g) bezpłatny parking na minimum 5 pojazdów uczestników wydarzenia;
 - h) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia

2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);

- i) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- j) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie;
- k) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie max. 2 stoisk informacyjno-doradczych;
- l) miejsce i stół do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych);
- m) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje minimum 2 sale z adresami obiektów spełniających ww. kryteria, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji;
- n) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- o) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym, którego definicję określają zapisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

2. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

- Zakres usługi:
 - a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
 - b) zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia (w tym również zaproszonych prelegentów/ekspertów, przedstawicieli Zamawiającego),
 - c) wyżywienia ciągłego dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej,
 - f) sprząatanie po cateringu.
- Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucze i

serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 50 osób w tym samym czasie.

- Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):

- a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
- b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.
- c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik pochodzenia naturalnego np. ze stewii.
- d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny dedykowany do kawy (typu barista) oraz mleko bez laktozy 3,2%.
- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 40% lekko gazowana, 20% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Francuskie wypieki na ciepło – miks, po 1 szt. na osobę (np. croissant z czekoladą, ślimak z rodzynkami i serem, fantazja z nadzieniem),

- k) Sałatka owocowa w mini stoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- l) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (4 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy:
- pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
- druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- m) słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.

- n) przekąska bezglutenowa – miks produktów o łącznej wadze 500 g, przygotowanych w oddzielnym miejscu z odpowiednim oznakowaniem tej strefy, np. „bez glutenu”.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

- Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:

- a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 250 ml na osobę,
- b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
- c) Danie wegetariańskie gorące: np. curry wegetariańskie z ciecierzycą – min. 250 g na osobę.

- W skład usługi wchodzi również:

- a) obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący-cy posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
- b) ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,

- c) bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
- d) wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian nie-zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia, więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),

- w wysokości **23%** na napoje.

III. Rekrutacja na wydarzenie

1. Rekrutację na wydarzenie przeprowadzi Zamawiający.
2. Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w związku z czym Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia. W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie do 8 miesięcy od podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy proponuje co najmniej 3 terminy organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru. Wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję.

V. Harmonogram działań

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy agendy wydarzenia min. 10 dni roboczych przed konferencją,
 - b) przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) proponowania przed podpisaniem umowy minimum 2 sal wraz z adresami obiektów spełniających kryteria opisane w pkt. II, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji,

- b) zaproponowania przed podpisaniem umowy co najmniej 3 terminów organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru,
- c) przekazania po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia (nie później niż na 8 dni roboczych przed konferencją) szczegółowego programu realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów,
- d) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż 5 dni roboczych po dniu konferencji, który będzie stanowił podstawę do zapłacenia faktury za jej organizację,
- e) wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy, który będzie obecny na miejscu w dniu konferencji, aby zadbać o wszelkie kwestie organizacyjne.

VI. Rozliczenie i finansowanie

Konferencja finansowana jest ze środków Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2021-2027.

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą po wydarzeniu – na podstawie protokołu potwierdzającego realizację usługi.

VII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część XI

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia cateringu wraz z obsługą kelnerską oraz najmu sali na potrzeby organizacji konferencji dla 50 osób z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców w Katowicach w ramach projektu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”, finansowanego z Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

I. Zadania dla Wykonawcy

1. Zapewnienie sali konferencyjnej.
2. Zapewnienie cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską.

II. Szczegóły realizacji zamówienia:

1. Wymagania dotyczące obiektu, w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:
 - a) sala konferencyjna mieszcząca miejsca siedzące dla min. 50 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w odległości maksymalnie 2,5 km od Dworca PKP w Katowicach (adres: 40-098 Katowice, Plac Marii i Lecha Kaczyńskich 2); odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo),
 - b) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
 - c) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
 - d) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzesel i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie;

- e) opieka technika AV;
- f) bezpłatne szatnie, toalety;
- g) bezpłatny parking na minimum 5 pojazdów uczestników wydarzenia;
- h) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);
- i) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- j) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie;
- k) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie max. 2 stoisk informacyjno-doradczych;
- l) miejsce i stół do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych);
- m) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje minimum 2 sale z adresami obiektów spełniających ww. kryteria, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji;
- n) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- o) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym, którego definicję określają zapisy Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

2. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

- Zakres usługi:
 - a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
 - b) zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia (w tym również zaproszonych prelegentów/ekspertów, przedstawicieli Zamawiającego):

- c) wyżywienia ciągłego dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 50 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej,
 - f) sprzątanie po cateringu.
- Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucze i serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 50 osób w tym samym czasie.
 - Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):
 - a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
 - b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.
 - c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik pochodzenia naturalnego np. ze stewii.
 - d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny dedykowany do kawy (typu barista) oraz mleko bez laktozy 3,2%.

- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 40% lekko gazowana, 20% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Francuskie wypieki na ciepło – miks, po 1 szt. na osobę (np. croissant z czekoladą, ślimak z rodzynkami i serem, fantazja z nadzieniem),
- k) Sałatka owocowa w mini słoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- l) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (4 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy:

pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,

druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- m) słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.
- n) przekąska bezglutenowa – miks produktów o łącznej wadze 500 g, przygotowanych w oddzielnym miejscu z odpowiednim oznakowaniem tej strefy, np. „bez glutenu”.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

- Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:
 - a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 250 ml na osobę,
 - b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
 - c) Danie wegetariańskie gorące: np. curry wegetariańskie z ciecierzycą – min. 250 g na osobę.
- W skład usługi wchodzi również:
 - a) obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
 - b) ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,
 - c) bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
 - d) wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia, więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

Zamawiający informuje, że należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości **8%** na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości **23%** na napoje.

III. Rekrutacja na wydarzenie

1. Rekrutację na wydarzenie przeprowadzi Zamawiający.
2. Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w związku z czym Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni roboczych przed terminem wydarzenia. W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie do 8 miesięcy od podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy proponuje co najmniej 3 terminy organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru. Wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję.

V. Harmonogram działań

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy agendy wydarzenia min. 10 dni roboczych przed konferencją,
 - b) przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia W związku z ewentualną zmianą uczestników wydarzenia ostateczna liczba osób wraz z informacją o specjalnych potrzebach może zostać skorygowana minimum 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) proponowania przed podpisaniem umowy minimum 2 sal wraz z adresami obiektów spełniających kryteria opisane w pkt. II, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji,

- b) zaproponowania przed podpisaniem umowy co najmniej 3 terminów organizacji wydarzenia, z których Zamawiający dokona wyboru,
- c) przekazania po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia (nie później niż na 8 dni roboczych przed konferencją) szczegółowego programu realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów,
- d) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż 5 dni roboczych po dniu konferencji, który będzie stanowił podstawę do zapłacenia faktury za jej organizację,
- e) wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy, który będzie obecny na miejscu w dniu konferencji, aby zadbać o wszelkie kwestie organizacyjne.

VI. Rozliczenie i finansowanie

Konferencja finansowana jest ze środków Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2021-2027.

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą po wydarzeniu – na podstawie protokołu potwierdzającego realizację usługi.

VII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (wspólny dla wszystkich części);
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 SWZ (właściwy dla każdej z części)

Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy**TP/1/25****Część I****FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹.....REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część I**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części I.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część I** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		90		8%	
2.	Napoje		90		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 1) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy**TP/1/25****Część II****FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP².....REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Świadczenie usług cateringowych – część II” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części II.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część II** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		210		8%	
2.	Napoje		210		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 2) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 1.III do SWZ Formularz ofertowy**TP/1/25****Część III****FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP³.....REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

³ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część III**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części III.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część III** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów) – zestaw 1		210		8%	
2.	Napoje - zestaw 1		210		23%	
3.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów) – zestaw 2		700		8%	
4.	Napoje – zestaw 2		700		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 3) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 1.IV do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część IV**FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP⁴.....REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK***NIE***

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

⁴ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część IV**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części IV.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część IV** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		60		8%	
2.	Napoje		60		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 4) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art.
..... (wskazać jeśli dotyczy)

**4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby
z niepełnosprawnościami):**

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 1.V do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część V**FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP⁵REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą
informację

⁵ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część V**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części V.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część V** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena brutto za wynajem sali na jedno spotkanie	Ilość spotkań	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		240		8%			
2.	Napoje		240		23%			
3.	Wynajem sali						6	
Łączna cena zamówienia brutto								

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 5) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Niniejszym oświadczam że:

Spotkania konferencyjne zostaną zorganizowane w:

.....

(proszę wskazać dokładny adres miejsca realizacji spotkań)

5. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)
	A	B

1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.VI do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część VI

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP⁶.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

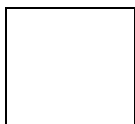
* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐

TAK*

⁶ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część VI**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części VI.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część VI** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		105		8%	
2.	Napoje		105		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 6) niniejszej SWZ

*Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art.
..... (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby
z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.VII do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część VII

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP⁷.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐

TAK*

⁷ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część VII**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części VII.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część VII** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		105		8%	
2.	Napoje		105		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 6) niniejszej SWZ

*Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.VIII do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część VIII

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP⁸.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐

TAK*

☐

NIE*

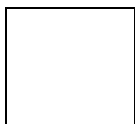
* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐

TAK*

⁸ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część VIII**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części VIII.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część VIII** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		105		8%	
2.	Napoje		105		23%	
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 6) niniejszej SWZ

*Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.IX do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część IX

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP⁹REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

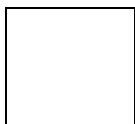
* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐

TAK*

⁹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Świadczenie usług cateringowych – część IX**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części IX.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część IX** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczone usługi	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		50		8%	
2.	Napoje		50		23%	
3.	Wynajem sali					
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 7) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)

	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.X do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część X

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP¹⁰REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

¹⁰ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Świadczenie usług cateringowych – część X” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

- Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części X.
- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część X** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczone usługi	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		50		8%	
2.	Napoje		50		23%	
3.	Wynajem sali					
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 7) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)

	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1.XI do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/25

Część XI

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP¹¹.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

¹¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Świadczenie usług cateringowych – część XI” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w części XI.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/25 część XI** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

L.P.	Świadczone usługi	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)		50		8%	
2.	Napoje		50		23%	
3.	Wynajem sali					
Łączna cena zamówienia brutto						

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 4 pkt. 7) niniejszej SWZ

***Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. (wskazać jeśli dotyczy)

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐	Zobowiązuję/my się*	* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację
☐	Nie zobowiązuję/my się*	

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)

	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

TP/1/25

Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z postępowania także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 3.I do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

TP/1/25

Część I

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część I.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Załącznik nr 3.II do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/1/25

Część II

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część II.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 3.III do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/1/25

Część III

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część III.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 3.IV do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/1/25

Część IV

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część IV.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 3.V do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/1/25

Część V

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część V.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3.VI - VIII do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

TP/1/25

Część VI, VII, VIII

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część VI, VII, VIII.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3.IX - XI do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

TP/1/25

Część IX, X, XI

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług cateringowych** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV część IX, X, XI.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 4.I do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30

pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Bielsko - Biała, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część I.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Bielsko-Biała. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 90 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 3 usług (w ramach maksymalnie 3 spotkań; po około 30 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki,

- potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną

za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie:
..... złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł
(słownie: złotych /100,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.

6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku

do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert.

Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo

dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4.II do SWZ Projekt umowy**TP/1/25****UMOWA Nr /2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Częstochowa, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część II.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Częstochowa. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 210 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 4 usług (w ramach maksymalnie 4 spotkań; 3 po około 60 osób i 1 po około 30 osób).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
- 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie:
..... złotych /100,
- 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł
(słownie: złotych /100,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.

6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

6. łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku

do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert.

Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

– Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 4.III do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część III** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Katowice, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część III.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Katowice. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar dzielnic śródmiejskich.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 910 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 26 usług (w ramach maksymalnie 6 spotkań i w ramach maksymalnie 20 szkoleń; po około 35 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem/szkoleniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);

- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną

za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złotych /100**), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika – zestaw 1 wynosi **zł** (słownie:
złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika – zestaw 1 wynosi
..... **zł** (słownie:**złotych /100**,
 - 3) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika – zestaw 2 wynosi **zł** (słownie:**złotych /100**,
 - 4) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika – zestaw 2 wynosi
..... **zł** (słownie: **złotych /100**.
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-4).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w

wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co

najmniej 3 miesiące od poprzedniej waloryzacji.

4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert.
Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód**

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz

ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

— Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 4.IV do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część IV** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2025 roku w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Rybnik, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część IV.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Rybnik. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 60 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 2 usług (w ramach maksymalnie 2 spotkań; po około 30 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem/szkoleniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
- 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
- 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł
(słownie: złotych /100,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 4) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych

ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert.

Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz

ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

— Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówieni



Załącznik nr 4.V do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część V** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, w tym wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem na potrzeby 6 spotkań organizowanych przez Wojewódzki

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie obejmowało organizację 6 spotkań w okresie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
3. łączna liczba osób biorących udział w 6 spotkaniach to maksymalnie 240 osób (po około 40 osób każde nie mniej niż 31).
4. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 7 dni przed terminem planowanego spotkania.
5. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędą się spotkania:
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową

- realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń nie później niż w ciągu 30 minut);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100), w tym:
- 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
- 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,

- 3) Cena jednostkowa brutto za wynajem sali konferencyjnej na 1 spotkanie wynosi
..... zł (słownie:złotych/100)
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danego spotkania na podstawie kosztu za wynajem sali oraz liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 1 pkt 1-3).
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
4. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby
z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby
w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej
wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde
rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez
Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto zlecenia za każde rozpoczęte
15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu
okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w
wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1
niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego
podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.
6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny
zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony
przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy
nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w
§ 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich
naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty
obciążeniowej.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien

obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.

2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.VI do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część VI** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Bielsko-Biała, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część VI.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Bielsko-Biała. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 105 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maksymalnie 3 usługi, 2026 r.: maksymalnie 4 usługi; po około 15 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100.
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2). Za poszczególne usługi cateringowe Zamawiający będzie wypłacał średnio ok. 14% wynagrodzenia, przy czym kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych na spotkanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:

- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony

przypadek.

6. łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu

przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

1. Niezależnie od postanowień § 7 przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
 6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienną listę pracowników objętych zmianą wraz z tabelą zawierającą wysokość ich dotychczasowego wynagrodzenia oraz wysokość wynagrodzenia po zmianie.
 7. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania

zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.VII do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część VII** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Częstochowa, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część VII.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Częstochowa. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 105 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maksymalnie 3 usługi, 2026 r.: maksymalnie 4 usługi; po około 15 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100.
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2). Za poszczególne usługi cateringowe Zamawiający będzie wypłacał średnio ok. 14% wynagrodzenia, przy czym kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych na spotkanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:

- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony

przypadek.

6. łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu

przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

1. Niezależnie od postanowień § 7 przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienną listę pracowników objętych zmianą wraz z tabelą zawierającą wysokość ich dotychczasowego wynagrodzenia oraz wysokość wynagrodzenia po zmianie.
7. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania

zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.VIII do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część VIII** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w czasie spotkań organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miasta Katowice, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część VIII.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań na terenie miasta Katowice. Zamawiający zastrzega, że miejsca realizacji poszczególnych usług mogą zmienić się, jednak nie wykrócą poza obszar miasta.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 105 osób.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 7 usług (2025 r.: maksymalnie 3 usługi, 2026 r.: maksymalnie 4 usługi; po około 15 osób każde).
6. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie:
..... złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100.
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2). Za poszczególne usługi cateringowe Zamawiający będzie wypłacał średnio ok. 14% wynagrodzenia, przy czym kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych na spotkanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:

- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony

przypadek.

6. łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu

przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.

5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

1. Niezależnie od postanowień § 7 przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienną listę pracowników objętych zmianą wraz z tabelą zawierającą wysokość ich dotychczasowego wynagrodzenia oraz wysokość wynagrodzenia po zmianie.
7. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania

zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.IX do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część IX** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą kelnerską oraz najem sali na potrzeby organizacji konferencji z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC) w Bielsku-Białej, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część IX.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie zrealizowane do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
3. Zamawiający wybierze termin organizacji wydarzenia spośród wcześniej zaproponowanych terminów przez Wykonawcę.
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie 50 osób.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia.
6. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;

- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 3) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wynosi zł (słownie: złotych /100)

2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby

z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień

zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.
W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

4. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
5. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to

przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

7. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.X do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część X** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą kelnerską oraz najem sali na potrzeby organizacji konferencji z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC) w Częstochowie, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część X.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie zrealizowane do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
3. Zamawiający wybierze termin organizacji wydarzenia spośród wcześniej zaproponowanych terminów przez Wykonawcę
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie 50 osób.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia.
6. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;

- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,

- 3) Cena jednostkowa brutto za wynajem sali konferencyjnej wynosi zł
(słownie:złotych/100)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,

oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą

miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda

ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4.XI do SWZ Projekt umowy

TP/1/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/25 – część XI** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa wraz z obsługą kelnerską oraz najem sali na potrzeby organizacji konferencji z okazji otwarcia Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC) w Katowicach, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/25 część XI.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie zrealizowane do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
3. Zamawiający wybierze termin organizacji wydarzenia spośród wcześniej zaproponowanych terminów przez Wykonawcę
4. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie 50 osób.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie zrekrutowanych uczestników wydarzenia wraz z informacją o ewentualnych zgłoszonych potrzebach specjalnych minimum 3 dni robocze przed terminem wydarzenia.
6. Sala oraz adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;

- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń nie później niż w ciągu 30 minut);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 5

1. Całkowita cena zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,
 - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi zł (słownie: złotych /100,

- 3) Cena jednostkowa brutto za wynajem sali konferencyjnej wynosi zł
(słownie:złotych/100)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 – 3
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,

oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie:
 - 1) w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu,
 - 2) w usunięciu wad w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 3 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą

miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda

ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 5.I do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część I

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część I, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTY



Załącznik nr 5.II do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część II

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część II, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 5.III do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część III

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część III, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTY



Załącznik nr 5.IV do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część IV

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część IV, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 5.V do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część V

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część V, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5.VI - VIII do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część VI, VII, VIII

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

--	--	--	--

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część VI i/lub VII i/lub VIII, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5.IX - XI do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

TP/1/25

Część IX,X,XI

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/25 na Świadczenie usług cateringowych część IX i/lub X i/lub XI, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6.I wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

TP/1/25 Część I

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej z wykluczeniem usługi wyżywienia całodziennego, ciągłego i powtarzającego się *	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, ciągłego i powtarzającego się.

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6.II wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/1/25 Część II

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej z wykluczeniem usługi wyżywienia całodziennego, ciągłego i powtarzającego się *	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, ciągłego i powtarzającego się.

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6.III wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. c) SWZ

TP/1/25 część III

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej z wykluczeniem usługi wyżywienia całodziennego, ciągłego i powtarzającego się *	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, ciągłego i powtarzającego się.

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Załącznik nr 6.IV wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. d) SWZ

TP/1/25 Część IV

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej z wykluczeniem usługi wyżywienia całodziennego, ciągłego i powtarzającego się *	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, ciągłego i powtarzającego się.

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6.V wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. e) SWZ

TP/1/25 Część V

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

**UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6.VI - VIII wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. f) SWZ

TP/1/25 Część VI, VII, VIII

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi cateringowej z wykluczeniem usługi wyżywienia całodziennego, ciągłego i powtarzającego się *	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5
1.				 Dzień/miesiąc/rok
2.				 Dzień/miesiąc/rok

do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

*Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, ciągłego i powtarzającego się.

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6.IX - XI wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. g) SWZ*

TP/1/25 Część IX, X, XI

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi	Ilość osób, dla których świadczona była/jest usługa)	Usługa obejmowała najem sali**	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5	6
1.				TAK ☐ NIE ☐	 Dzień/miesiąc/rok

*do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

**Zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM