Szczecin, dnia 19.05.2025 r.

**Zapytanie Ofertowe**

**Zamawiający w imieniu i na rzecz, którego prowadzone jest postępowanie:**

Gmina Miasto Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

**Pełnomocnik działający na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego (zwany dalej „Pełnomocnikiem”)**:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. ul. M. Golisza 10, 71 – 682 Szczecin wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości – 222 334 500 zł, NIP: 851-26-24-854, REGON: 811931430, tel.: 91 44-26-200, fax: 91 422 12 58.****

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130 000,00 ZŁ NETTO NA:**

**„Opracowanie dokumentacji dotyczących szczegółowych wytycznych w zakresie zagospodarowania wód opadowych z uwzględnieniem rozwiązań opartych na naturze, aktualnych standardach technicznych, najnowszych badaniach oraz obowiązujących przepisach prawa”**

**Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinie oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.).

**Informacja o „Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowaniu działań następczych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie”**

Zarządzeniem Nr 6/2024 Prezesa Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 04.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie” została wprowadzona procedura zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie w zakładce: Sygnaliści / Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji: pn.  **„Opracowanie szczegółowych wytycznych w zakresie zagospodarowania wód opadowych z uwzględnieniem rozwiązań opartych na naturze, aktualnych standardach technicznych, najnowszych badaniach oraz obowiązujących przepisach prawa”.**
2. Zakres zamówienia określono w Załączniku nr 2 do ZO (opis przedmiotu zamówienia).
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: do** **6 miesięcy** **od daty zawarcia umowy.**
4. Miejsce wykonania usługi: Szczecin
5. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT kompletnej i prawidłowo wystawionej po wykonaniu usługi. Zamawiający dokona płatności za usługę w mechanizmie podzielonej płatności.

**II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU, KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCAMI**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, zawiadomienia i informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy „Open Nexus” (zwanej dalej „Platforma”). Korespondencja przekazana w inny sposób nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku zamieszczonego na <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin>.
6. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można edytować ofert. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
9. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać oferty.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. **Zamawiający dopuszcza aby oferta, oświadczenia i inne wymagane dokumenty były podpisane własnoręcznie, a następnie przekonwertowane do pliku PDF, JPEG i w takiej formie przesłane do Zamawiającego, lub złożone w formie dokumentowej.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca nie musi użyć formularzy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, ale musi w stworzonych przez siebie dokumentach zamieścić m.in. następujące informacje: nazwę przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową netto, termin płatności, termin wykonania usługi, termin związania ofertą, wymagane oświadczenia.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości prowadzonego zapytania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
16. Złożone oferty nie stanowią ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.**

**Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. posiada doświadczenie w realizacji usług porównywalnych, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzy usługi polegającą na wykonaniu dokumentacji dotyczącej:**
2. koncepcji technicznych lub dokumentacji projektowej uwzględniających rozwiązania oparte na naturze (Nature-Based Solutions, NBS), takie jak ogrody deszczowe, zielone dachy, systemy retencji, przepuszczalne nawierzchnie lub
3. przygotowania dokumentów strategicznych lub planistycznych dla miast w zakresie zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi lub
4. analizy hydrologiczne i modelowania hydrodynamicznego systemów kanalizacji deszczowej w miastach, kompatybilnych z systemami GIS.

Każdy z projektów powinien obejmować opracowanie dokumentacji uwzględniającej aspekty techniczne, prawne i środowiskowe zgodnie z aktualnymi regulacjami krajowymi i europejskimi.

**Uwaga:**

1. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek udziału powinien spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
2. W przypadku powoływania się na doświadczenie innych podmiotów, co najmniej jeden z nich musi spełniać warunek samodzielnie.
3. dysponuje lub będzie dysponować minimum po 1 (jednej) osobie (skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia) na każde z wymienionych poniżej stanowisk:
4. **Kierownik projektu:**
5. wykształcenie wyższe w zakresie: inżynierii środowiska, gospodarki wodnej, hydrotechniki, urbanistyki lub pokrewnych,
6. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej zarządzania wodami opadowymi, w tym co najmniej 1 opracowania strategicznego dla miast (np. wytyczne, standardy, plany gospodarki wodnej),
7. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu konsultacji społecznych, warsztatów lub w prowadzeniu zajęć akademickich z zakresu inżynierii środowiska, gospodarki wodnej, hydrotechniki, urbanistyki lub pokrewnych, dotyczących zagospodarowania wód opadowych.
8. **Ekspert ds. zagospodarowania wód opadowych i NBS**
9. wykształcenie wyższe w zakresie: hydrotechniki, inżynierii środowiska, gospodarki wodnej lub architektury krajobrazu,
10. co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowywaniu rozwiązań opartych na naturze (NBS) oraz ich wdrażaniu w przestrzeni miejskiej,
11. udział w co najmniej 2 projektach dotyczących NBS w zagospodarowaniu wód opadowych, w tym opracowanie koncepcji technicznych.
12. **Ekspert ds. modelowania hydrodynamicznego i analiz GIS**
13. wykształcenie wyższe w zakresie inżynierii środowiska, hydrologii, gospodarki wodnej, geoinformatyki lub pokrewnych,
14. co najmniej 5-letnie doświadczenie w analizach hydrologicznych i modelowaniu hydrodynamicznym systemów kanalizacji deszczowej w miastach,
15. udział w co najmniej 2 projektach obejmujących modelowanie hydrodynamiczne 1D i 2D oraz integrację wyników z systemami GIS.

**Uwaga:**

1. Możliwe jest łączenie stanowisk, jeśli dana osoba spełnia wymagania dla więcej niż jednej roli.
2. W przypadku oferty wspólnej, Wykonawcy mogą spełniać ten warunek łącznie.
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
4. **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
5. **odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy), lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEiDG),** w celu potwierdzenia, że osoba działająca
w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
6. **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
7. **oświadczenie** na formularzu ofertowym o tym, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu
z powodów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, skierowane do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia tj.:**
	1. **wykaz usług** wykonanych wg wymagań określonych w rozdziale III pkt 1.1) a) zapytania ofertowego, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,
	w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
	a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca
	z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzory stanowiącego **załącznik nr 4 do ZO**. Termin wyrażony w latach lub miesiącach, których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
	2. **wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** wg wymagań z rozdziału III pkt 1.1. b) zapytania ofertowego, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do ZO**.

**Uwaga!**

**Podmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w pkt. 3 mają być złożone tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną.**

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie w terminie do dnia **30.05.2025 r.** do godz. **07.55**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.05.2025 r.** o godz. **08.00**.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Kinga Malewicz**
tel. **91-44-15-670** w godz. 07:00 – 15:00.
4. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie w terminie, w którym Zamawiający będzie w stanie udzielić odpowiedzi.
	2. Wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Platformy w wersji edytowalnej.
	3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
	4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na Platformie.
5. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
	1. Cena oferty ma być podana w polskich złotych liczbowo i obejmować wszelkie koszty związane
	z realizacją zamówienia. Koszty, których Wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,
	a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
7. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena ofertowa” – **waga - 100%.**
8. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
9. Zamawiający może zaprosić Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. **OCENA OFERT**
	1. Zamawiający bada tylko ofertę Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej – została uznana za najkorzystniejszą.
	2. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
	3. Zamawiający może w ofercie poprawić:
		* 1. oczywiste omyłki pisarskie
			2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
			3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą(-ami), który(-rzy) złożył(-li) ofertę(-ty). Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawcę (-ców, nie więcej niż dwóch), który(-rzy) złożył(-li) ofertę z najkorzystniejszą ceną, przy czym negocjacje dotyczyć będą wyłącznie cen oferty(-t). Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż w ofercie pierwotnie złożonej. Jeżeli oferta dodatkowa będzie zawierała cenę wyższą niż w ofercie pierwotnie złożonej, oferta dodatkowa zostanie odrzucona, a Wykonawca będzie związany ofertą pierwotnie złożoną.
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
	3. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
	4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (jeśli wymagano) lub do uzupełnienia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
3. została złożona po terminie składania ofert,
4. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu – jeśli wymagano,
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
10. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania,
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
13. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
15. **PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**
	* + 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
16. nie złożono żadnej oferty,
17. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
18. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
19. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
20. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
21. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
22. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagano), lub uchylił się od zawarcia umowy
	1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

1. **ZAWARCIE UMOWY**
	* 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
		2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wstępnie wybrana nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt. 3 rozdziału III Zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
		3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
		4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych
		w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
		5. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny
		z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
2. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO**

**Klauzula informacyjna w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).**

**Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że:**

1. administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związane z postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1
2. kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl

Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących postępowania

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin Urzędzie Miasta Szczecin wynikających z Zarządzenia nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28.12.2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (ze zm.), a także obowiązek prawny nałożony na administratora na podstawie ustawy o finansach publicznych, przepisów o archiwizacji
2. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy
3. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- do czasu zakończenia postępowania,

- przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji

1. osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa
2. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO
3. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca, ogólnie dostępne bazy danych, dane niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, (jeżeli dotyczy)
4. podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty; niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty
5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO
6. pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO.

Spis załączników:

* Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej,
* Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia OPZ
* Załącznik nr 3 – wzór umowy,
* Załącznik nr 4 – wykaz usług
* Załącznik nr 5 – wykaz osób