

UMOWA nr...../.....

***na wykonanie usług w zakresie konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych
służby żywnościowej znajdujących się na stołówkach wojskowych,
wojskowych obiektach polowych i w magazynach żywnościowych 25.
Wojskowego Oddziału Gospodarczego.***

zawarta w dniu..... w Białymstoku

ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa
25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70
NIP: 542-32-24-755, REGON: 200689828,
reprezentowanym przez:
Komendant:

a

WYKONAWCĄ:
z siedzibą w.....
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
pod numerem KRS:.....NIP.....,
reprezentowanym przez:
.....

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy (znak postępowania 16/W1/2025).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne, wg. potrzeb Zamawiającego, usługi polegające na:
 - 1) konserwacjach urządzeń chłodniczych stanowiących wyposażenie w jednostkach i instytucjach wojskowych przydzielonych na zaopatrzenie 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego:
 - a) w ramach przeglądu konserwacyjnego Wykonawca dokona wszelkich czynności konserwacyjno - naprawczych niezbędnych do utrzymania sprawnego działania urządzeń chłodniczych służby żywnościowej;

- 2) wykonaniu napraw i usuwaniu awarii urządzeń chłodniczych stanowiących wyposażenie w jednostkach i instytucjach wojskowych przydzielonych na zaopatrzenie 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Przedmiotem umowy są urządzenia chłodnicze:
- komory chłodnicze: TECHNO-COLD, MISA SUD REFRIGERAZIONE, COLDOR;
 - kontenery chłodnicze: MODULAR;
 - kontenery chłodnicze elektryczno – spalinowe 1 CC;
 - szafy chłodnicze: KROSNO, ASBER, GIEMZA, STALGAST, FAGOR, EDESA, RM GASTRO, EDESA, JOLA, RAPA, IGLOO;
 - szafy mroźnicze: HENDI, FAGOR, EDESA, JOLA, RM GASTRO;
 - witryny chłodnicze: STALGAST, MAWI;
 - zamrażarki skrzyniowe: BYFAL, ELEKTROLUX.
3. Podane urządzenia mogą w trakcie realizacji zamówienia ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, których w czasie podpisania umowy nie był w stanie przewidzieć. Zmiany powyższe nie naruszają postanowień umowy oraz nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 umowy ani innych zmian wymagających sporządzenia aneksu.
4. Wymagania:
- a) naprawy bieżące będą wynikać z różnych aspektów użytkowania urządzeń chłodniczych. Nie jest możliwe określenie ich częstotliwości i rodzaju – grupy uszkodzeń (niesprawności);
 - b) naprawa urządzeń chłodniczych zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi i przy użyciu środków zalecanych przez producenta danej marki urządzenia;
 - c) wykonawca zobowiązuje się stosować podczas napraw fabrycznie nowe, oryginalne części lub zamienniki o parametrach nie gorszych niż producenta, a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być wolne od wad prawnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia (fakturami).

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Całkowita wartość umowy (przeglądy konserwacyjne, naprawy, środki przeznaczone na zakup materiałów) nie może przekroczyć kwoty:
 Wartość umowy netto: zł.
 Słownie: zł.
 VAT:
 Wartość umowy brutto: zł.
 Słownie: zł.
 W tym:
 - 1) **Podstawowa** wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 Wartość umowy netto: zł.
 VAT:
 Wartość umowy brutto: zł.
 - 2) **Opcjonalna** wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 Wartość umowy netto: zł.
 VAT:
 Wartość umowy brutto: zł.
2. Ustala się następujące stawki jednej roboczogodziny za usługi określone w § 1 wynosi:
 - 1)zł netto (słownie:);
 - 2)zł brutto (słownie:).
3. Materiały oraz części zamienne zużyte przez WYKONAWCĘ do wykonania usługi, rozliczane będą na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych hurtowego dystrybutora lub producenta z zastosowaniem narzutu (marży), o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający może żądać okazania faktury zakupu materiałów i części zużytych do wykonania usługi.
4. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych w zakresie ilości wykonywanych przeglądów, konserwacji i naprawie urządzeń chłodniczych, przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naliczania marży na pozyskane części do naprawy pojazdów w **wysokości**
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy.

7. Ceny za jedną roboczogodzinę określone w § 3 ust. 2 zawierają wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały podwyższeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
8. Udzielenie zamówienia opcjonalnego będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w zakresie prawa opcji.
9. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
10. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
11. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Zamawiający.
12. W przypadku wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowa wygasa.
13. Podstawą do zapłaty faktury będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem wykonania usługi. Protokół podpisany zostanie przez Wykonawcę oraz osobę odbierającą przedmiot usługi.
14. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty należności wynikających z niniejszej umowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą na jego konto przelewem bankowym wskazanym w fakturze.
15. Za datę wykonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
17. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
18. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl
21. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktury:
22. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
23. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu z prawa do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

- usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym , pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
24. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 25. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 26. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
 27. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Niesprawności urządzeń chłodniczych zgłaszane będą doraźnie, niezwłocznie po ich wystąpieniu Protokołem awarii (załącznik nr 1 do Umowy) za pomocą poczty elektronicznej na adres:
2. Usługi świadczone będą w:
 - 1) obiektach koszarowych w gminach:

a) Białystok	c) Łomża
b) Hajnówka	d) Suwałki
 - 2) obiektach polowych zlokalizowanych na terenie województwa podlaskiego.
3. Wymagania dotyczące konserwacji sprzętu chłodniczego:
 - 1) w ramach konserwacji Wykonawca dokona wszelkich czynności konserwacyjno - naprawczych niezbędnych do utrzymania sprawnego działania urządzeń chłodniczych służby żywnościowej zgodnie z „Normatywem czasowym przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy;
 - 2) konserwacja obejmuje przegląd ogólny, sprawdzenie stanu technicznego; regulacja maszyn i urządzeń, pomiary rezystencji izolacji i ciągłości przewodu zerowego do zasilania włącznie; czyszczenie i smarowanie pracujących części i elementów; dokręcenie poluzowanych elementów i mocowań; wymiana lub czyszczenie filtrów, odkamienianie, poprawienie mocowań kabli przełączny. Realizacja usługi następować będzie zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami oraz wymogami określonymi przez producenta urządzeń;

- 3) każdorazowe dokonanie konserwacji potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu (dowodach urządzeń).
4. Warunki dotyczące naprawy sprzętu chłodniczego:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń sprzętu stwierdzonych podczas konserwacji lub w przypadku wystąpienia awarii;
 - 2) po przyjęciu urządzeń chłodniczych przez Wykonawcę, każdorazowa naprawa poprzedzona będzie wykonaniem Protokołu oględzin - kosztorysu naprawy (załącznik nr 2 do Umowy) dostarczonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od daty przyjęcia urządzeń (podpisania protokołu przyjęcia/odbioru) – przy pomocy poczty elektronicznej na adres: **Rozpoczęcie usługi może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji kosztorysu przez Szefa Służby, na ewidencji której znajduje się urządzenie.** Naprawy zrealizowane bez zaakceptowanego kosztorysu przez Zamawiającego wykonane będą na koszt Wykonawcy usługi;
 - 3) Zamawiający w terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania kosztorysu naprawy od Wykonawcy, potwierdzi przy pomocy poczty elektronicznej zakres i koszt wykonania naprawy albo zrezygnuje z jej wykonania. W przypadku wycofania zlecenia usługi naprawy, Zamawiający zobowiązuje się do jak najszybszego odebrania urządzenia we własnym zakresie, a Wykonawca do jego wydania w stanie niezmiennym;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy sprzętu chłodniczego niezbędnego do utrzymania świeżości żywności zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 5) usterki sprzętu wymagające nieskomplikowanych drobnych napraw, usuwane będą w miejscu ich użytkowania, natomiast wymagające specjalistycznych napraw w warsztacie Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu wymagającego przewiezienia do warsztatu Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych, a w przypadku konieczności zamówienia części – 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy części do Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie usługi;
 - 8) każdorazowo po dokonaniu naprawy lub konserwacji Wykonawca wystawi i dołączy do faktury Protokół wykonania usługi (załącznik nr 3 do Umowy), w którym wyszczególni zakres wykonanych czynności, nr dowodu i nr fabryczny urządzenia, a w przypadku wykonania naprawy, usunięcia awarii sprzętu, dodatkowo wykaz zużytych części zamiennych i materiałów. W Protokole wykonania usługi wskazane zostanie odwołanie do numeru czynności wg „Normatywu czasowego napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych” (załącznik nr 5 do Umowy) bądź wg „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz

- urządzeń gastronomicznych i chłodniczych" (załącznik nr 6 do Umowy) i określenie ilości roboczogodzin na wykonaną czynność;
- 9) ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego;
 - 10) każdorazowo po dokonaniu naprawy, zmiany miejsca podłączenia urządzenia Wykonawca dokona pomiaru rezystancji i dokona wpisu w dowodzie urządzenia u użytkownika sprzętu.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej;
 - 12) koszt dojazdu, transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę wg ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie trwania zawartej umowy;
 - 13) zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji;
 - 14) Zamawiający zabrania dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie, którego dotyczy przedmiot umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie podczas wykonywania przeglądu konserwacyjnego lub naprawy bieżącej oraz w trakcie przebywania sprzętu w zakładzie Wykonawcy.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
 7. W związku z wypełnieniem zapisów Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o **substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych**, Wykonawca po dokonaniu przeglądów bądź napraw urządzeń chłodniczych zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dowodach urządzeń.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu wykonania usługi w dwóch egzemplarzach, (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy).
2. Odbioru wykonania usługi ze strony Zamawiającego dokona użytkownik, w obecności Wykonawcy bądź jego przedstawiciela i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanej naprawy, natomiast po wykonaniu przeglądu zostanie sporządzony protokół z przeglądu konserwacyjnego, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.

4. Każdorazowe dokonanie konserwacji urządzeń potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w indywidualnej dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu (dowodach urządzeń).
5. Podpisana przez obie strony karta usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji, a na wymienione części zamienne, co najmniej miesięcznej gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje również usługi oraz przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
3. W przypadku nieskutecznego lub niezgodnego z warunkami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać ponownie usługę na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 5 dni od złożenia Protokołu reklamacji (zał. nr 4 do Umowy) przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. Termin gwarancji na usługę biegnie od daty sporządzenia protokołu wykonania usługi.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
8. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
10. Koszty dostawy, montażu, wymiany materiałów bądź innego usunięcia wad lub usterek, o których mowa powyżej pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) W przypadku nieprzystąpienia do naprawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4. pkt 4) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki.
- 3) W przypadku odmowy wykonania naprawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1).
- 4) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
3. Wysokość kar określonych w § 8 pkt 2 stosuje się również dla zamówień w przypadku skorzystania z prawa opcji.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30 %** wartości brutto umowy, oddzielnie dla wartości podstawowej i oddzielnie dla wartości opcjonalnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrącenia kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 9

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: tel.
3. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest tel.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 10

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uchybienia ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i wymagać będą formy pisemnej (Aneks) pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w granicach unormowania art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 2) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
3. W okresie trwania umowy i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany liczby serwisowanych urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego i jego komórek organizacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
5. W przypadku zmian organizacyjnych, w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w umowie,

dotyczących m.in. miejsca wykonywania usługi. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.

§ 12

WALORYZACJA

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku;
 - 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku) wraz z udokumentowaniem podstawy zmian;
 - 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
3. Podwyższenie wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości brutto zawartej umowy.

4. Zmiany umowy mogą być dokonywane aneksem - w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 13

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi przeglądów, konserwacji, obsługi (w tym serwisowania) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1456 tj.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §8 ust.4.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 15

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

§ 16**WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników oraz wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chronionego kompleksu wojskowego odbywać się będzie na podstawie przepustek jednorazowych z napisem „GOŚĆ”.
6. Zabrania się pracownikom Wykonawcy na terenie kompleksu wojskowego Użytkownika wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (*telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania obrazu lub dźwięku*) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
7. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
8. Wstęp na teren kompleksów wojskowych osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania zezwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych

z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632).

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Protokół awarii
- 2) załącznik nr 2 – Protokół oględzin - kosztorys
- 3) załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi
- 4) załącznik nr 4 – Protokół reklamacji
- 5) załącznik nr 5 – „Normatyw czasowy napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”
- 6) załącznik nr 6 – „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz osób do świadczenia usług