Załącznik nr 1C do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla części III

Kompleksowa organizacja 2 – dniowej wizyty studyjnej dla członków Warmińsko - Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w powiecie działdowskim województwa warmińsko-mazurskiego w ramach projektu pt „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 2 – dniowej wizyty studyjnej dla członków Warmińsko - Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w powiecie działdowskim województwa warmińsko-mazurskiego.

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

1. opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
2. zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
3. zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem i kolacją dla uczestników posiadających miejsce zamieszkania poza miejscowością, w której planowany jest nocleg- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
4. zapewnienie wyżywienia dla uczestników- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
5. zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas), miejsce zbiórki i powrotu – Olsztyn - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
6. zapewnienie ubezpieczenia NNW dla każdego z uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
7. przeprowadzenie warsztatu tematycznego i zapewnienie trenera;

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie

z przepisami obowiązującego prawa, a także z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.

1. **TERMIN WIZYTY**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dwudniowy wyjazd do 30.06.2025 r., w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w następujących po sobie dniach).
3. Powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 17.30.
4. Dokładny termin wyjazdu zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
5. MIEJSCE WIZYTY

Województwo warmińsko-mazurskie, powiat działdowski (w łącznie min. 3 różnych podmiotach ekonomii społecznej).

1. **DOSTĘPNOŚĆ**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że środek transportu, obiekty, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

• wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;

• na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety;

• o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami;

• środek transportu dostosowany będzie do przewozu osób z niepełnosprawnością.

Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa powyżej lub Wykonawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniające te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień.

Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 5 dni przed wyznaczonym terminem wyjazdu.

1. UCZESTNICY WIZYTY
2. Wyjazd skierowany jest do przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego odpowiedzialnych za obsługę Komitetu.
3. Grupa uczestników liczy nie więcej niż 25 osób- tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników nie mniej jednak niż do 20 osób.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyjazdem.
5. **ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY**

1) Rekrutacja uczestników;

2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu;

3) przeprowadzenie posiedzenia członków Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;

4) Wystawienie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w wizycie studyjnej.

1. **WYMOGI ODNOŚNIE REALIZACJI WIZYTY**
2. Zamawiający wymaga zorganizowania 2-dniowej wizyty studyjnej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w powiecie działdowskim.
3. Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników, tj.:

* 2 obiady - mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowanego przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej),
* 3 przerwy kawowe jednorazowe (dwie pierwszego oraz jedna drugiego dnia).

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

**Obiad**

* zupa,
* drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, frytki, ryż, kasza, dwie surówki do wyboru,
* soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
* woda mineralna w szklanych dzbankach lub butelkach, min. 250 ml na 1 osobę.

**Przerwa kawowa jednorazowa**

* kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
* drobne słone lub słodkie przekąski np. kruche ciastka, rogaliki, minipączki min. 100 g/os.
* owoce sezonowe min. 150 g/os.
* W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/ wegańskie/ bezglutenowe. Liczba osób ze specjalnymi potrzebami zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyjazdem.
* Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.
* Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
* Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

1. **W zakresie zakwaterowania (noclegu) Wykonawca zapewni następujące warunki (minimalne):**

* Wykonawca zapewni 1 nocleg wraz z kolacją oraz śniadaniem podczas wizyty studyjnej w miejscu noclegowym o standardzie hotelu odpowiadającym 3 gwiazdkom, położonym na terenie powiatu działdowskiego.
* Wykonawca zapewni dla uczestników wizyty posiadających miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejsce realizacji usługi:
* nocleg z kolacją i śniadaniem, w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;
* pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), odrębne łóżka dla każdego uczestnika, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę;
* sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (pokoje powinny być czyste i zadbane).
* Wykonawca zapewni nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką (dopuszcza się pokoje dla większej liczby osób jednak w pokoju może nocować maksymalnie 2 uczestników). W szczególnych przypadkach Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania tj. w sytuacji nieparzystej liczby osób (osoby różnej płci bez „pary”) bądź osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności. Informacja o konieczności zapewnienia osobnego noclegu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed wyjazdem.
* Obiekt musi posiadać bezpłatne Wi-Fi.
* Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywienie w pełnym zakresie.
* Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
* Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie.

**W zakresie posiłków w miejscu noclegowym należy zapewnić następujące warunki (minimalne):**

**Śniadanie**

* kawa czarna,
* herbata czarna/zielona/owocowa,
* soki owocowe/woda mineralna
* cukier, mleko do kawy, cytryna,
* pieczywo,
* masło,
* płatki śniadaniowe, mleko, jogurty,
* wybór wędlin i serów,
* dania na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
* dania na zimno (np. sałatki warzywne),
* wybór warzyw.

**Kolacja**

* min. 2 dania na ciepło (np. pierogi, placki ziemniaczane, potrawy regionalne),
* pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
* masło,
* wybór wędlin i serów,
* min. 2 rodzaje sałatek,
* świeże warzywa,
* kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
* soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę, woda mineralna: w szklanych dzbankach lub butelkach (gazowana) min. 250 ml na 1 osobę.

1. **W zakresie transportu Wykonawca zapewni następujące warunki:**

* Autokar/ bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, na co najmniej 26 miejsc.
* Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym w posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego. Ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW..
* Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży oraz spełniać wymogi określone w punkcie IV. Dostępność. Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu rodzaj środka transportu. Zamawiający w przypadku wątpliwości dot. środka transportu może żądać zmiany autokaru/busa. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru/busa celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.
* Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu, w tym opłaty parkingowe itp.

1. **W zakresie ubezpieczenia Wykonawca zapewni następujące warunki:**

* Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 10.000,00 PLN)
* Wymagania minimalne na osobę:
* koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL
* następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW
* odpowiedzialność cywilna – OC
* Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży na 2 dni robocze przed terminem wizyty kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

1. **Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu**

* Głównym celem wyjazdu studyjnego jest poznanie dobrych praktyk funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej połączone z organizacją posiedzenia Warmińsko- Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w formie wyjazdowej. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
* Wizyta studyjna powinna obejmować wizyty w min. 3 podmiotach ekonomii społecznej realizujących działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w celu poznania dobrych praktyk.
* Zapewnienie miejsca/ sali szkoleniowej umożliwiającej przeprowadzenie warsztatu tematycznego dla uczestników wizyty studyjnej.
* Zapewnienie trenera, który poprowadzi warsztat tematyczny dla uczestników (warsztat powinien być związany tematycznie z działalnością odwiedzanego podmiotu ekonomii społecznej w ramach wizyty).
* Organizacja posiedzenia Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (zapewnienie sali).
* Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.
* Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.
* Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na **14 dni** przed terminem wyjazdu.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do programu, a wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i skorygowania programu.
* Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Przykładowy ramowy program wyjazdu studyjnego

|  |  |
| --- | --- |
| I dzień | 9.00 Wyjazd z Olsztyna  10.15 -13.15 Posiedzenie członków W-MKRES- I część (przerwa kawowa).  13.15 -14.15 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej  14.15 -15.00 Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej).  15.00 -18.00 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej (przerwa kawowa).  18.00 – 20.00 Dojazd do miejsca noclegu / kolacja. |
| II dzień  **II dzień:** | 7.00 -8.30 Śniadanie w bazie noclegowej.  9.00 -12:00 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej – warsztat tematyczny (przerwa kawowa).  12.00 -14.00 Posiedzenie członków W-MKRES- II część.  14.00 -15.00 Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej).  15.00 Powrót do Olsztyna |

1. **Przykładowe metody dydaktyczne**

* prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie praktyczne,
* zajęcia warsztatowe,
* wymiana doświadczeń,
* konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie,
* wykład.

1. **Działania promocyjne:**

* W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:
* udokumentowania fotograficznego przebiegu wizyty studyjnej – minimum 50 zdjęć z wizyty studyjnej oraz przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia wizyty studyjnej
* umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy.
* Wykonawca zapewni wizualizację wizyty studyjnej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl
* Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyta studyjna organizowana jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
* Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.

1. **UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.