**Umowa nr …………………………………….. (Projekt umowy)**

na „Wsparcie techniczne tablic informacji pasażerskiej”

zawarta w Poznaniu, w dniu ………………….………….., pomiędzy:

Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,   
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez

Jana Gosiewskiego - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego   
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 stycznia 2019 r. nr 31/2019 udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami Umowy”**, o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

**§ 1**

**Słownik**

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie z dużej litery, począwszy od § 2, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **TIP -** tablice informacji pasażerskiej dostarczone przez firmę MPTechnology Sp. z o.o.,
2. **OPZ -** opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy),
3. **Serwis wsparcia technicznego** - elektroniczny system obsługi zgłoszeńudostępniony przez Wykonawcę,
4. **Siła wyższa -** zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w tym zdarzenia związane z wystąpieniem pandemii Covid-19 i podobnych.
5. **Umowa -** niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
6. **Wsparcie techniczne** - usługa polegająca na diagnozowaniu i usuwaniu awarii, realizacji napraw, w tym dostawie i wymianie uszkodzonych komponentów oraz obejmująca czynności podejmowane na rzecz Zamawiającego zapewniając pomoc w eksploatacji dostarczonych tablic TIP.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe konieczne do prawidłowego i należytego wykonania Umowy oraz że Umowa zostanie wykonana z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

**§ 3**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Wsparcia Technicznego tablic TIP zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy oraz wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
   2. wykaz tablic TIP objętych Umową zawarty jest w załączniku nr 3 do Umowy
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę Wsparcia technicznego, w następującym zakresie:
3. usuwania awarii tablic TIP w pierwszej kolejności w trybie zdalnym, a jeśli to nie jest możliwe wysyłając pracowników serwisu na warunkach opisanych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
4. usuwania problemów w zakresie komunikacji tablic TIP firmy MPTechnology Sp. z o.o. z oprogramowaniem MUNICOM,
5. dokonywania wszelkich niezbędnych napraw w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania TIP wraz ze wszystkimi jego komponentami objętymi niniejszą Umową utrzymując je w pełnej gotowości do pracy,
6. bezpłatnej dostawy i wymiany na nowe części, elementów, podzespołów urządzeń objętych Umową w ramach złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4**

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

1. Wykonawca zdiagnozuje i usunie awarię/problem, naprawi wadliwe części/komponenty, przywracając ich pierwotną funkcjonalność lub dostarczy zamontuje oraz uruchomi nowe części lub komponenty w miejsce wadliwych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych na zasadach ogólnych obowiązującego prawa oraz za dostarczone i wymienione części, elementy, podzespoły oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania tablic TIP, w sposób zapewniający ciągłość pracy na zasadach określonych w warunkach udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wymienione części za zgodą Zamawiającego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.
4. Dojazd odbywa się na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają, iż Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

**§ 6**

**PODWYKONAWSTWO**

* + 1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom.
    2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
    3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
    4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**§ 7**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej realizacji swych zobowiązań wynikających   
   z niniejszej Umowy zgodnie z warunkami i w terminach wynikających z Umowy.   
   W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z treści załącznika nr 1 do Umowy (OPZ) oraz załącznika nr 2 do Umowy (złożonej oferty).
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający podejmie starania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, informować go niezwłocznie o aktualnych postępach w wykonywaniu Umowy.
5. Termin wykonania naprawy usterki wynosi do 5 dni roboczych od daty należytego zgłoszenia przez Zamawiającego. Do terminu wykonania naprawy nie wlicza się czasu związanego z brakiem dostępności do infrastruktury Zamawiającego i sieci teletechnicznej oraz przestojów zależnych od podmiotów odpowiedzialnych za infrastrukturę teletechniczną.
6. Awarie zgłaszane będą w systemie dobowym 24/7/365 poprzez elektroniczny system obsługi zgłoszeń (Portal) dostarczony przez Wykonawcę.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   o łącznej wartości: ……………………. zł netto (słownie: ……………………………….. 00/100) oraz podatek VAT 23% o wartości ………………………………. (słownie: …………………………………………………… 00/100), co daje łączną wartość brutto   
   w kwocie: ……………………………… zł (słownie: ………………………………………… 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest iloczynem miesięcznych rat, płatnych   
   z „dołu”, po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy płatność, każda w wysokości …………….  zł netto (słownie: …………………. 00/100) oraz podatek VAT 23% o wartości ………… (słownie: …………………………. 00/100) co daje wartość brutto w kwocie: …………………………… (słownie: ……………………………………………. 00/100). Jeśli Umowa nie zostanie zawarta w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego to wynagrodzenie za pierwszy, niepełny miesiąc świadczenia usług będzie proporcjonalne do ilości dni, przez które Wykonawca świadczył usługę wsparcia technicznego.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy będą dokonywane na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie podpisanego bez uwag, protokołu wykonania prac.
3. Ustala się termin płatności do 21 dni za fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę liczony od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego lub zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6 do 11.
4. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
5. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
7. NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

1. „Mechanizm podzielonej płatności” – w przypadku wykonawców objętych obowiązkowym Mechanizmem podzielonej płatności (MPP)
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
   * NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
   * ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677

Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597

1. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
   * + 1. numer rachunku rozliczeniowego ………………………………………przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
       2. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
       3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
2. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
3. numer rachunku rozliczeniowego ……………………………………………….. jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
4. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
5. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawcę,
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
7. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
8. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
9. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie
10. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r. (Dz.U. 2024 poz. 361), Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
11. Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: [....................................](mailto:mredmerski@mp-technology.com)

na adres e-mail: [e.sok@ztm.poznan.pl](mailto:e.sok@ztm.poznan.pl)

1. W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
2. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., w następujący sposób:
4. faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
5. wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
6. w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
7. przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi   
   w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
8. za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
9. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
10. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
11. Za każdy dzień opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
12. W przypadku opóźnienia w płatności dłuższego niż jeden miesiąc, Wykonawca może zażądać natychmiastowej zapłaty niezapłaconych dotychczas faktur oraz może wstrzymać wykonywanie dalszych usług do chwili otrzymania wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

**§ 10**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do koordynowania, realizacji i odbioru przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:

Zamawiający:

* 1. Robert Przyborowski, tel. 535 453 345 , e-mail: [r.przyborowski@ztm.poznan.pl](mailto:r.przyborowski@ztm.poznan.pl)
  2. Piotr Hylla, tel. 795 595 007, e-mail: [p.hylla@ztm.poznan.pl](mailto:p.hylla@ztm.poznan.pl)

Wykonawca:

a).....................................................................................................

1. Każda ze Stron będzie miała prawo do zmiany przedstawicieli w każdym czasie. Zmiana osób wyznaczonych przez strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
2. Przedstawiciele będą upoważnieni do sprawowania koordynacji i nadzoru nad wykonaniem Umowy oraz do rozwiązywania bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, a także składania oświadczeń o jakich mowa w niniejszej Umowie pod pojęciem „zawarcie odrębnego porozumienia niewymagającego sporządzenia aneksu do Umowy”.
3. Uzgodnienia przedstawicieli nie mogą powodować zmiany łącznej ceny Umowy ani zakresu rzeczowego Zamówienia.
4. Wszelkie uzgodnienia podjęte przez przedstawicieli powinny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

# ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych w wyniku działania Wykonawcy danych i programów zapewnia na swój koszt Wykonawca.
3. Pracownicy Wykonawcy i podwykonawców Wykonawcy wykonujący prace instalacyjne będą posiadać ważne uprawnienia wynikające z przepisów BHP oraz inne, jeżeli są prawnie wymagane dla wykonania określonych robót i prac.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia/ /wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma prawo odstąpić/wypowiedzieć Umowę w razie, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących naruszeń swoich obowiązków i pomimo wezwania do ich usunięcia niezwłocznie tego nie czyni.
2. Szkodę przenoszącą wartość wymierzonych Wykonawcy kar umownych, spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę parametrów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy (oferta Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości:
4. Za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszone uszkodzenie Zamawiający naliczy a Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
5. Za nieterminowe usunięcie awarii/naprawy tablicy TIP, wyszczególnionej w załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający naliczy a Wykonawca zapłaci karę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
6. Naliczenie kary nastąpi niezwłocznie przy uwzględnieniu jednak czasu koniecznego na dokonanie ustalenia w przedmiocie zasadności naliczenia kary.
7. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z umowy lub w związku z nią, niezależnie od podstaw prawnych dochodzonego roszczenia, w tym kar umownych i czynów niedozwolonych, ograniczona jest do 100% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialności wykonawcy ograniczyć nie można, w szczególności gdy szkoda wyrządzona została przez wykonawcę z winy umyślnej.
8. Zamawiający może potrącić karę umowną z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

**§ 13**

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane prace na okres …………………….. miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Gwarancja i rękojmia będą obejmowały urządzenia, komponenty i oprogramowanie, dostarczone, naprawione i wykonane w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonanych pracach oraz wymienionych elementach będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu   
   i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 8 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§ 14**

**POUFNOŚĆ**

1. „Informacje poufne” oznaczają jakiekolwiek informacje przekazane za pośrednictwem jakiegokolwiek nośnika, dotyczące prowadzonej działalności, spraw finansowych lub stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, albo rynkowe jednej ze Stron, z wyłączeniem informacji, które:
2. są powszechnie znane,
3. stanowią informacje jawne w rozumieniu Prawa zamówień publicznych,
4. zostały uzyskane przez drugą Stronę ze źródła, na którym nie ciążyło zobowiązanie do zachowania poufności wobec Strony, do której dana Informacja należy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że:
6. będzie utrzymywać Informacje poufne w tajemnicy i nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim,
7. nie uczyni z jakiejkolwiek Informacji poufnej użytku handlowego lub jakiegokolwiek innego użytku niż dla celów wykonania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą,
8. będzie ujawniać Informacje poufne drugiej Strony wyłącznie tym swoim członkom władz korporacyjnych, pracownikom, doradcom oraz/lub konsultantom, którym dana Informacja poufna potrzebna jest do wykonywania ich obowiązków mających związek z niniejszą Umową i tylko pod warunkiem poinformowania tych osób o poufnym charakterze Informacji oraz ich zobowiązaniach związanych z utrzymaniem ich w tajemnicy,
9. będzie ponosić odpowiedzialność za wszystkie działania osób wymienionych w ust. 2 lit. c), którym ujawni jakiekolwiek Informacje poufne drugiej Strony, włączając w to także jakiekolwiek złamanie przez te osoby zobowiązania do zachowania poufności, ustanowionego w ust. 2 lit. a) i b).
10. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienia Informacji żądają osoby lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa i w granicach zakreślonych przez te przepisy.
11. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia wszelkich materiałów przekazanych przez drugą Stronę stanowiących informacje poufne przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

**§ 15**

**ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
3. zmiany wynikające z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy - w zakresie dostosowywania Umowy do tych zmian,
4. wystąpienie Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji,
5. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
6. inne dotyczące technicznego sposobu wykonania Zamówienia, o ile jego zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
7. zmiany numeru katalogowego dostarczanego oprogramowania i sprzętu,
8. zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów odpowiedzialnych za infrastrukturę teletechniczną,
9. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowej Umowy,
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 16**

**WALORYZACJA CEN USŁUG**

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
   1. za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych i w jakiej wysokości,
   2. strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 8 pkt % względem wartości tego wskaźnika w półroczu, w którym zawarto Umowę,
   3. początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na ponad 6 m-cy od zawarcia Umowy, tj. zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Strony nie dopuszczają wielokrotnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (dopuszczalna jest jednorazowa waloryzacja),
   4. waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   5. strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
   6. wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszty wykonania Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
   7. w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona Umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
   8. w przypadku zmiany wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 2, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy - za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku - o 1/2 wartości zmiany wskaźnika, przy czym maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi łącznie 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2.
4. Jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

**§ 17**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
   1. Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
   2. Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
   3. Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (na podstawie umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu od momentu zawarcia umowy do pełnego jej wykonania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
6. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
7. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
8. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
9. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
10. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

**§ 18**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę stanowi ważny powód do jej wypowiedzenia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   1. gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
   2. Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą Umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
   3. Wykonawca dopuścił się 3-krotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi w czasie trwania Umowy,
   4. gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej   
   (z podaniem uzasadnienia).
5. Umowne prawo do wypowiedzenia umowy przysługuje Zamawiającemu od momentu zawarcia umowy do pełnego jej wykonania.

**§ 19**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące i dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego   
   z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki nr 1-3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Wykonawcę Za Zamawiającego**

Załączniki do niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy, w tym Formularz ofertowy (FO),
3. Załącznik nr 3 - zestawienie Tablic Informacji Pasażerskiej (TIP).