# UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG PRALNICZYCH

# (dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. [*dane Zamawiającego*], reprezentowaną przez:
2. [●];

zwaną dalej „**Zamawiający**”,

a

1. [*dane kontrahenta*],

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

każda z wyżej wymienionych stron niniejszej Umowy w jej dalszej części może być indywidualnie zwana „**Stroną**”, a łącznie wszystkie wyżej wymienione strony niniejszej Umowy w jej dalszej części mogą być zwane „**Stronami**”.

Przedstawiciel/e Zamawiającego oświadczają, że od dat umocowania jego/ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez niego/nich zobowiązań.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego dla Obiektu oraz dla gości Obiektu:

**[*określenie hotelu*]**

kompleksowych usług pralniczych (usług prania wodnego i/lub chemicznego wraz
z usługami dodatkowymi) wraz z transportem, odbiorem prania brudnego i dostawą prania czystego według specyfikacji, częstotliwości i na warunkach zatwierdzonych przez Dostawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w **Załączniku nr 1**, stanowiącego integralną cześć niniejszej Umowy.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze wraz z transportem dla: (a) Zamawiającego: bielizny pościelowej i frotte, oraz innych asortymentów wymienionych w **Załączniku nr 3** oraz (b) dla gości hotelu Zamawiającego - **[*określenie hotelu*]**.
2. Miejscem wykonywania usług pralniczych jest zakład pralniczy zlokalizowany w: **[*określenie miejsca wykonywania usługi*]**.
3. W ramach Umowy Wykonawca uprawniony jest do wykonania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia usługi indywidualnego oznakowania Bielizny hotelowej Zamawiającego w przypadku zgłoszenia potrzeby przez Obiekt.
4. W ramach Umowy Wykonawca obowiązany jest do odpłatnego świadczenia drobnych usług krawieckich. Usługi krawieckie rozliczane będą według cen wskazanych w cenniku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. W przypadku rozpoczęcia przez Dostawcę stosowania systemu RFID (*Radio-frequency identification)* Strony zobowiązują się do przystąpienia w dobrej wierze do negocjacji, zmierzających do uzgodnienia zasad wprowadzenia elektronicznego monitoringu rzeczy, jak i poziomu dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy należnego z powyższego tytułu.
6. W przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Spółki Zamawiającego, które będą skutkowały wydzieleniem ze struktur Spółki poszczególnych Obiektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z zakresu Przedmiotu Umowy usług świadczonych dla potrzeb danego obiektu. Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie wymaga aneksu do Umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
7. W przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Spółki Zamawiającego, które będą skutkowały włączeniem do struktur Spółki nowych Obiektów lub w przypadku zakończenia trwania Umowy dzierżawy Obiektów Spółki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do włączenia do zakresu Przedmiotu Umowy usług świadczonych dla potrzeb danego Obiektu/ danych Obiektów. Włączenie, o którym mowa powyżej wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2. Bezpieczeństwo i gwarancje**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do:
	1. wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach. Pranie zgodnie z przyjętą w hotelarstwie technologią, krochmalenie, dezynfekcja, suszenie i maglowanie;
	2. prania asortymentu Zamawiającego nie łącząc go z bielizną pochodzącą od innych kontrahentów Wykonawcy z sektora służby zdrowia lub wojska;
	3. prania Bielizny przy użyciu wysokiej klasy środków piorących, zgodnie z wymogami wynikającymi z charakterystyki tkanin i kolorystyki Bielizny, przy czym Wykonawca oświadcza, iż w procesie prania Bielizny wykorzystywana jest woda o temperaturze 90° C. Tym samym Wykonawca nie ponosić będzie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w Bieliźnie Zamawiającego, w sytuacji gdy przekazana do prania/czyszczenia Bielizny przewiduje wymóg prania/czyszczenia w temperaturze niższej, niż stosowana u Wykonawcy;
	4. stosowania odpowiednich technologii pralniczych w zależności od zabrudzeń oraz rodzaju pranego asortymentu, zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez Zamawiającego;
	5. prania całego asortymentu z pełnym spektrum dezynfekcji;
	6. składania i segregacji z podziałem na asortyment;
	7. udostepnienia wózków transportowych w ilościach odpowiednich dla zapewnienia sprawnej logistyki przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pralnia w której będą świadczone usługi pralnicze podlega okresowym kontrolom Inspekcji Sanitarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu Umowy;
	2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
	3. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. nie zalega z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS;
	5. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Wykonawca w ramach wykonywania usługi na postawie niniejszej Umowy przestrzega wszelkich wymagań prawnych, nałożonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego na tego typu usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich regulacji i przepisów obowiązujących w miejscu obiekcie, w którym ma nastąpić wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, przepisów porządkowych oraz zasad dotyczących kontroli ruchu osób i pojazdów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych przez Dostawcę, w szczególności do prowadzenia kontroli technologii prania oddawanego do prania asortymentu pralniczego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane do wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy środki piorące i dezynfekujące, które powinien okazać na żądanie Zamawiającego. Atesty i karty charakterystyki powinny być przedstawienie każdorazowo, gdy usługodawca wprowadza nowy środek (detergent).
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy oraz posiada zgodę Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług przewidzianych niniejszą Umową.
9. Wykonawca oświadcza, że jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością przy zastosowaniu odpowiednich technologii.
11. Z uwagi na konieczność zachowania jakości prania Zamawiającego, a także z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego okresu użytkowania tekstyliów, Zamawiającemu nie wolno w okresie trwania Umowy zlecać osobom trzecim wykonywania usług objętych Umową. W okresie trwania Umowy Zamawiający powstrzyma się także od prania i czyszczenia rzeczy we własnej pralni hotelowej, o ile taka pralnia istnieje lub miałaby powstać. W przypadku ujawnienia naruszenia przez Zamawiającego klauzuli wyłączności Wykonawca będzie miał prawo do naliczenia kary umownej o wartość 10% miesięcznej wartości netto faktury wystawionej w miesiącu poprzedzającym zdarzenie co nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych wymagających zapewnienia Zamawiającemu dodatkowego serwisu tekstyliów hotelowych, Wykonawca posiada własne zasoby bielizny hotelowej spełniającej najwyższe standardy jakościowe, które w ramach dodatkowej usługi najmu Wykonawca gotowy jest przekazać do używania Zamawiającemu.
12. W sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, wyłączających po stronie Wykonawcy możliwość świadczenia usług przez okres dłuższy niż dwa następujące po sobie terminy odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny hotelowej Zamawiający uprawniony będzie przez czas trwania tego zdarzenia do powierzenia realizacji usług pralniczych objętych Umową podmiotom trzecim.
13. Wykonawca gwarantuje, że zamówione usługi zostaną wykonane zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.

# § 3. Terminy wykonywani usług

1. Wykonawca deklaruje możliwość wykonywania usługi pralniczej od poniedziałku do soboty (wliczając dni świąteczne). Częstotliwość tygodniowa oraz godziny odbioru brudnej bielizny i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu będą ustalone i określone na piśmie pomiędzy Dostawcą a Hotelem po podpisaniu Umowy. Wzór Harmonogramu Odbiorów i Dostaw stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Wykonawca będzie dokonywać odbioru bielizny brudnej i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu we własnym zakresie, własnymi środkami transportu i przy zachowaniu wzajemnie uzgodnionych terminów.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że standardowy czas wykonania usługi pralniczej wynosi 48 godzin (w dni robocze). Wykonanie usługi w czasie standardowym nie obejmuje sytuacji uzasadnionych koniecznością specjalnej, czasochłonnej obróbki technologicznej nadzwyczajnego zabrudzenia zleconego do prania asortymentu.
4. Strony dopuszczają możliwość wykonania usługi pralniczej w inne dni niż wskazane Harmonogramie, z wyłączeniem usług świadczonych w niedziele W razie zaistnienia takiej potrzeby strony uzgodnią telefonicznie termin wykonania takiej usługi.

# § 4. Przekazywanie Bielizny

1. Odbiór brudnej bielizny, jak i dostarczenie bielizny czystej odbywać się będzie na podstawie zestawienia asortymentu, wskazującego datę odbioru lub dostawy, ilość [w kg] i rodzaj odebranej lub dostarczonej bielizny oraz ewentualne uwagi co do stwierdzonych uszkodzeń lub braków bielizny. Wykonawca ma prawo do wysortowania i ewentualnego oznakowania poplamionych i uszkodzonych tekstyliów (tj. tekstyliów, które po praniu mają plamy) przed dostarczeniem do Zamawiającego.
2. Wyprana bielizna będzie pakowana wg rodzajów asortymentów i ogólnie przyjętych standardów, w miarę możliwości z uwzględnieniem dodatkowych życzeń Zamawiającego.

# § 5. Reklamacje i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku
z wykonywaniem usług i jest zobowiązany do rekompensaty straty Zamawiającego lub osobie trzeciej poprzez odkupienie we własnym zakresie i zwrotu pełnowartościowego asortymentu lub zwrotu kwoty równej wartości zakupu pościeli, frotte, odzieży, bielizny lub innego elementu przekazanego do prania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru z Hotelu do momentu jego dostarczenia do Hotelu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
3. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia asortymentu przekazanego przez Zamawiającego do prania lub zmianę jego kolorystyki, jeżeli będą one wynikały z naturalnego zużycia i wyeksploatowania asortymentu. Ponadto Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione wraz z rzeczami oddanymi do pralni, w szczególności Wykonawca nie jest w żaden sposób zobowiązany do przechowywania i zwrotu tych rzeczy Zleceniodawcy, a także nie odpowiada za ewentualne uszkodzenia rzeczy na skutek pozostawionych przedmiotów obcych.
5. Asortyment, który w ocenie Wykonawcy powinien być wycofany z obiegu, będzie przekazywany Zamawiającemu w oddzielnym opakowaniu z opisem „kasacja”.
6. Zamawiający będzie na bieżąco informował Dostawcę o wszelkich uchybieniach jakości
i innych problemach związanych z usługami, by Wykonawca mógł te problemy usunąć jak najszybciej.
7. Wszelkie reklamacje, w szczególności ilościowe i jakościowe zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zauważenia reklamacji na adres e mail: ……………..**.**
8. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy informacji wskazujących na konieczność poprawienia wykonanej usługi (poprawek) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie 72 h – nie wcześniej jednak niż do momentu dostarczenia przez Dostawcę do Hotelu kolejnej wypranej partii asortymentu, następującej po dacie odbioru przez Dostawcę reklamowanej partii tekstyliów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanej usługi bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy pełnej partii bielizny hotelowej w odniesieniu do obowiązującego Strony harmonogramu dostaw, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy z tytułu dostawy partii Bielizny Hotelowej objętej opóźnioną dostawą. Łączna wartość kar z tytułu określonego w niniejszym punkcie jest ograniczona do 20% miesięcznej wartości netto faktury wystawionej w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystąpienia zdarzenia uprawniającego do naliczenia kary umownej.
11. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu wózków na pranie i/lub wieszaków na bieliznę gastronomiczną, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 70 zł netto za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 50 zł netto. Łączna wartość kar z tytułu określonego w niniejszym punkcie jest ograniczona do 2000 zł netto. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie w przypadku niedostarczenia wózków na pranie i/lub wieszaków na bieliznę gastronomiczną w dostatecznej liczbie, do czasu uzupełnienia braków.
12. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 5 % wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10 % wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w Protokole Przekazania asortymentu w ramach reklamacji. Łączna wartość kar z tytułu określonego w niniejszym punkcie jest ograniczona do 100% wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie.
13. Podstawą naliczenia kary umownej jest pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego niewykonania przez Dostawcę zobowiązań ujętych zgodnie z zamówieniem
i w wyznaczonych terminach.
14. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy kształtuje się na zasadzie ryzyka.

# § 6. Polisa OC

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania Umową
z Zamawiającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu i jednostkom Zamawiającego, powstałe w związku ze świadczeniem usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż 500 000 PLN na jedno
i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
	1. wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania;
	2. spowodowane niedbalstwem ubezpieczonego;
	3. w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy;
	4. OC pracodawcy;
	5. wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt);
	6. w mieniu poddanym naprawie, przeglądom lub obróbce.

# § 7. Warunki płatności

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, ZAMAWIAJĄCY zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. **Podstawowa stawka za jeden kilogram czystej i suchej bielizny pościelowej i frotte wynosi:**

# [●] zł netto i dotyczy artykułów płaskich - bielizna hotelowa tj.: prześcieradeł, poszew, poszewek, ręczników i dywaników łazienkowych;

# [●] zł netto i dotyczy artykułów bielizna gastronomiczna: pranie obrusowe i kuchenne z wyłączeniem serwetek mniejszych niż 80x80 cm.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy tj.: koszty prania wodnego, prania chemicznego, dezynfekcji, prasowania, segregacji, pakowania, transportu regularnego. Transport Nieregularny podlegać będzie dodatkowym opłatom uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen określonych w **Załączniku nr 3** w okresie 12 miesięcy od podpisania Umowy.
3. Wykonawca po okresie wskazanym w par. 7 pkt. 4 uprawniony jest do podwyższenia cen w przypadku:
4. wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedzający ewentualną zmianę,
5. wzrostu wynagrodzenia minimalnego,

o wartość wzrostu powyższych wskaźników, o czym poinformuje Zamawiającego pisemnie na 30 dni od wejścia zmian w życie.

1. Ustalenia dotyczące zmiany cen i przeliczników, spowodowane innymi względami niż opisane w ust. 5 powyżej powinny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i stanowić załącznik do niniejszej Umowy.
2. Podstawą rozliczeń za wykonane usługi pralnicze w okresie jednego miesiąca będzie zestawienie asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca dopuszcza możliwość ewentualnego świadczenia usług pralniczych w zakresie asortymentu innego niż wymieniony w **Załączniku nr 3** do Umowy na odrębnych warunkach cenowych ustalonych w drodze negocjacji.
4. Płatność za usługi pralnicze wykonane w okresie miesiąca będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: [●]. Zmiana wskazanego numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
5. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
7. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
9. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT kontrahenta. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
11. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
12. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
13. Faktury Vat będą wystawiane raz w miesiącu na podstawie zestawienia zbiorczego, o którym mowa w pkt.7.
14. Faktury będą wysyłane pocztą elektroniczną, w formacie PDF na adres hotelu na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z poniższymi zasadami:
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między Stronami;
16. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją umowy zawartej między stronami, w formacie PDF;
17. w formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
18. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail: [●];
19. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oddział | Adres do przesyłania faktur |
| 1. | [●] | [●] |

1. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4. i pkt 5 poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną;
2. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury;
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
4. w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia, o którym mowa w pkt 1. Wykonawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
5. cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
7. W przypadku braku terminowej zapłaty za wystawioną fakturę, Wykonawca będzie naliczał Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
8. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. ~~Z zastrzeżeniem ust. 24 poniżej, Strony zgodnie postanawiają, iż w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony będzie do uzyskania rabatu na ceny usług świadczonych przez Dostawcę, wynoszącego 2% wartości przychodów, obliczonych w odniesieniu do głównych grup artykułowych tj. pościeli i frotte. Rozliczenie rabatu będzie następowało poprzez pomniejszenie wystawianej faktury za usługi pralnicze w zakresie pościeli i frotte.~~
10. ~~Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku zakończenia pomiędzy Stronami współpracy w okresie przypadającym pomiędzy 1 a 24 miesiącem obowiązywania Umowy, przejawiającej się choćby w faktycznym zaprzestaniu przekazywania przez Zamawiającego Bielizny hotelowej do prania wywołanym innymi zdarzeniami niż zdarzenie siły wyższej czy choćby złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w trybie innym niż przewidziany w § 10 ust. 2 Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej odpowiadającej wysokości rabatu, odliczonego zgodnie z ust. 22 powyżej.~~
11. ~~Strony dopuszczają możliwość kumulacji kary, przewidzianej w ust. 23 powyżej, z karą zastrzeżoną w § 2 ust. 8 Umowy.~~

**§ 8. Informacje poufne**

1. Przez “**Informacje Poufne**” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
	1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
	2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
	3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
3. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
4. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
5. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
6. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
7. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
8. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
10. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
11. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
12. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
13. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
14. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
15. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
16. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
17. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
18. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
19. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
20. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
21. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
22. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
23. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
24. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

# § 9. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu odbywać się będzie w miejscu określonym w § 1 ust. 1 i 2
i terminach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia po uprzednim złożeniu Zamówienia Jednostkowego przez Zamawiającego.
2. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy.
3. Przy przekazywaniu brudnego asortymentu oraz odbiorze czystego asortymentu, asortyment ten będzie szczegółowo zliczany (w sztukach) oraz ważony.
4. Na okoliczność przekazania brudnego asortymentu Wykonawcy oraz odbioru czystego asortymentu każdorazowo podpisywany będzie Protokół  Przekazania / Odbioru.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w załączniku nr 7 do Umowy, będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu kompletności asortymentu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi przed wykonaniem Usługi, że przekazany przez Zamawiającego asortyment zawiera wady/uszkodzenia wykraczające poza zakres drobnych bieżących napraw, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu oraz zwrotu tego asortymentu bez wykonanej dla niego Usługi w odrębnym opakowaniu foliowym, jako asortyment uszkodzony.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8. Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru Usługi przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.3;
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu powszechnego;
10. Jeżeli w czasie odbioru asortymentu zostaną stwierdzone braki w asortymencie (w tym także jeżeli Wykonawca dostarczy asortyment nie będący własnością Zamawiającego) Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
11. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie braki wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1.3;
12. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy brakującego asortymentu w wyznaczonym terminie lub nie wymieni asortymentu na asortyment będący własnością Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość brakującego asortymentu z najbliższej faktury, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie 7 dni od odbioru przez Zamawiającego czystego asortymentu uznaje się, że przedmiot Umowy w zakresie Zamówienia Jednostkowego został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury.

# § 10. Dane kontaktowe

1. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy stronami niniejszej Umowy Wykonawca wskazuje następujące osoby do kontaktu:

[●]

1. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy stronami niniejszej Umowy Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji robót Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązani są powiadomić pisemnie o dokonanej zmianie wraz z przekazaniem danych kontaktowych nowej osoby upoważnionej. W powyższym zakresie Strony ustalają, iż wystarczająca pozostaje forma kontaktu emailowego.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

# § 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia [●].
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas [24/36] miesięcy i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku dopuszczenia się przez drugą stroną istotnego naruszenia postanowień Umowy. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej, listem poleconym pod rygorem nieważności. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest uprzednie wezwanie strony dopuszczającej się naruszenia do zaniechania naruszeń oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż jego bezskuteczny upływ skutkować będzie skorzystaniem z prawa do wcześniejszego wypowiedzenia Umowy, chyba, że naruszenie to dotyczy naruszenia przez Zamawiającego klauzuli wyłączności.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony niezwłocznie podejmą starania w celu zastąpienia takiego nieważnego lub bezskutecznego postanowienia innym postanowieniem, które będzie ważne i skuteczne, i które będzie w możliwie największym stopniu odzwierciedlać intencje i założenia ekonomiczne Stron, zawarte w nieważnym lub bezskutecznym postanowieniu.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
5. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia Hotelu.
6. Umowa wraz z załącznikami stanowi całość porozumienia między Stronami w zakresie swojej regulacji i zastępuje wszelkie uprzednie, ustne lub pisemne negocjacje, ustalenia, porozumienia i umowy między Stronami w tym zakresie.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Nagłówki, tytuły bądź oznaczenia poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy mają jedynie znaczenie redakcyjne i nie wpływają na interpretację Umowy.
9. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia przez Dostawcę jej postanowień, w tym warunków określonych w zamówieniu lub specyfikacji, szczególnie gdy jakość wykonywania przedmiotu Umowy spadnie w sposób rażący i gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zapisów niniejszej Umowy, pomimo otrzymania od Strony trzykrotnego pisemnego wezwania, z wyznaczonym terminem 7 dni do zaprzestania naruszeń.
11. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

a) Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem Zamówienia Jednostkowego;

b) Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT;

c) w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.

1. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w paragrafie 8, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Niniejszą Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

 Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Wzór Harmonogramów Odbiorów i Dostaw; |
| Załącznik Nr 2 | Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO; |
| Załącznik Nr 3 | Cennik usług pralniczych; |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług; |
| Załącznik Nr 5 | Polisa OC Wykonawcy; |
| Załącznik Nr 6 | Ogólne Warunki Serwisu Tkanin.Załącznik nr 7 Wzór protokołu odbioru usługiZałącznik nr 8 Wzór Protokołu Odbioru asortymentu w ramach reklamacjiZałącznik nr 9 Protokołu przekazania wózków transportowych |

………………………………………… ……………………………………….

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1**

**Wzór Harmonogramów Odbiorów i Dostaw**

1. Dla Hotelu

odbiór bielizny brudnej i dostawy bielizny wypranej, z i do Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 3 pełne kontenery, Wykonawca dokonywać będzie we własnym zakresie i własnymi środkami transportu, przy zachowaniu wzajemnie uzgodnionych terminów:

1. w tygodniu: od poniedziałku do soboty, odbiór bielizny brudnej i zwrot czystej bielizny
2. Garderoba gości hotelu zostanie oddana wraz z dostawą najbliższej partii czystej bielizny hotelowej zgodnie z obowiązującym Strony harmonogramem dostaw. Przekazywanie asortymentów do prania i odbiór po wypraniu odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej na dokumentach WZ Zamawiającego.

**Załącznik nr 2**

**Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO.**

**Klauzula informacyjna do umów - dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalejjako **RODO**) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [●] (dalej jako **Administrator**).
2. Z osobą kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [●] (dalej jako **Kontrahent**) odbywa się na podstawie i w celu:

1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
2. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem, przesyłania ofert dla Kontrahenta, do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do:
	1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych;
	2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych;
	3. usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
		1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
		2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
		3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
		4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
	4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
		1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
		2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
		3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
		4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
	5. przenoszenia danych, jeżeli:
		1. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy oraz
		2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
	6. prawo do złożenia sprzeciwu:
5. w każdym przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;
6. w przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków;
4. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych, podatkowo – księgowych), na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
	1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem;
	2. dla celów przesyłania ofert – przez czas 3 lat od zakończenia umów zawartych z Kontrahentem;
	3. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń;
	4. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
8. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

**Załącznik nr 3**

**Cennik usług pralniczych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Artykuł** | **J. m.** | **Zł/ netto** | **Uwagi** |
| 1 | kołdra  | szt. | [●] | [●] |
| 2 | poduszka  | szt. | [●] | [●] |
| 3 | Podkłady na materac  | szt. | [●] | [●] |
| 4 | Koce  | szt. | [●] | [●] |
| 5 | Zasłony  | szt. | [●] | [●] |
| 6 | Firany z pokoi hotelowych | szt. | [●] | [●] |
| 7 | Bieżnik | szt. | [●] | [●] |
| 8 | Obrus | szt. | [●] | [●] |
| 9 | Obrus konferencyjny | szt. | [●] | [●] |
| 10 | Serwetki | szt. | [●] | [●] |
| **Pranie dla Gości hotelu** |
| 7 | Bielizna osobista | szt. | [●] | [●] |
| 8 | Podkoszulek | szt. | [●] | [●] |
| 9 | Szorty | szt. | [●] | [●] |
| 10 | Piżama (komplet) | szt. | [●] | [●] |
| 11 | Skarpetki | szt. | [●] | [●] |
| 12 | Chusteczka do nosa | szt. | [●] | [●] |
| 13 | Koszula / bluzka | szt. | [●] | [●] |
| 14 | T-shirt / koszula sportowa | szt. | [●] | [●] |
| 15 | Spodnie sportowe (jeans) | szt. | [●] | [●] |
| 16 | Dres | szt. | [●] | [●] |
| 17 | Garnitur / kostium | szt. | [●] | [●] |
| 18 | Marynarka / żakiet | szt. | [●] | [●] |
| 19 | Spodnie  | szt. | [●] | [●] |
| 20 | Spódnica  | szt. | [●] | [●] |
| 21 | Spódnica plisowana | szt. | [●] | [●] |
| 22 | Koszula / bluzka | szt. | [●] | [●] |
| 23 | Sweter | szt. | [●] | [●] |
| 24 | Sukienka prosta | szt. | [●] | [●] |
| 25 | Suknia wieczorowa | szt. | [●] | [●] |
| 26 | Krawat | szt. | [●] | [●] |
| 27 | Płaszcz letni | szt. | [●] | [●] |
| 28 | Palto / jesionka | szt. | [●] | [●] |
| **Tylko prasowanie dla Gości hotelu** |
| 29 | garnitur | szt. | [●] | [●] |
| 30 | spodnie | szt. | [●] | [●] |
| 31 | marynarka / żakiet | szt. | [●] | [●] |
| 32 | koszula/bluzka | szt. | [●] | [●] |
| 33 | spodnica | szt. | [●] | [●] |
| 34 | krawat | szt. | [●] | [●] |
| 35 | Sukienka prosta | szt. | [●] | [●] |
| 36 | suknia wieczorowa | szt. | [●] | [●] |
| **Usługa krawiecka** |
| 1 | Usługa krawiecka | h | [●] | [●] |

**Załącznik nr 4**

**Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług**

**Płatnik dla wszystkich jednostek:**

[●]

[●], ul. [●],

NIP [●]

tel. [●]

Sąd Rejonowy [●], [●] Wydz. Gospodarczy KRS Nr [●], kapitał zakładowy: [●]; REGON: [●].

|  |  |
| --- | --- |
| [●] | **Osoba do kontaktu:** |
| [●] |
| [●] | [●]  |
| [●] | Tel: [●]; email: [●]; |
|   | **adres e-mail do wysyłania faktur:** |
|   | [●] |

[●]

[●], ul. [●],

NIP [●]

tel. [●]

Sąd Rejonowy [●], [●] Wydz. Gospodarczy KRS Nr [●], kapitał zakładowy: [●]; REGON: [●].

|  |  |
| --- | --- |
| [●] | **Osoba do kontaktu:** |
| [●] |
| [●] | [●]  |
| [●] | Tel: [●]; email: [●]; |
|   | **adres e-mail do wysyłania faktur:** |
|   | [●] |

Załącznik nr 5

Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 6

Ogólne Warunki Serwisu Tkanin

**§ 1 Transport**

Wykonawca oddaje bezpłatnie do dyspozycji kontenery przystosowane do przewozu wszystkich potrzebnych rzeczy i służące do transportu prania brudnego i gotowego. Wykonawca pozostaje właścicielem kontenerów. Opakowanie z tkaniny (worek) również oddawane jest bezpłatnie do użytkowania, jednakże prane jest na koszt zleceniodawcy wg zwyczajowej ceny za bieliznę pościelową.

W gestii ZD\* jest udostępnienie odpowiedniego miejsca do załadunku i rozładunku samochodów ciężarowych. W szczególności należy zapewnić możliwość odbioru i dostarczania kontenerów na bieliznę do magazynu o łatwym dostępie i położonego w odpowiedniej odległości.

**§ 2 Proces prania**

Poszwy pościelowe i poszewki będą prane i maglowane w stanie w jakim zostały dostarczone, tzn. bez przekładania lewej strony na prawą lub odwrotnie.

Preferencje Zleceniodawcy w zakresie wzorów składania rzeczy mogą zostać uwzględnione jedynie wówczas, gdy będzie istniała techniczna możliwość ustawienia maszyny składającej w sposób gwarantujący osiągnięcie zamierzenia Zleceniodawcy.

**§ 3 Gwarancja / odpowiedzialność**

ZB\* odpowiada za prawidłowe czyszczenie, pielęgnację i jakość prania bielizny oraz za prawidłowy transport, przy czym uznaje się, że prace wykonywane są nowoczesnymi automatycznymi maszynami i końcowa kontrola wizualna jest możliwa jedynie w ograniczonym zakresie. Wynikające z tego tytułu uzasadnione reklamacje zostaną bezpłatnie poprawione.

ZB\* od momentu odbioru do momentu dostawy zwrotnej bielizny ponosi ryzyko kradzieży, utraty i pożaru. Na terenie hotelu odpowiedzialność za rzeczy pozostające w najmie ponosi Zleceniodawca. Zleceniodawca powinien przechowywać tkaniny we właściwy sposób, chronić je przed plamami powstającymi w wyniku gnicia i wynikającymi z zetknięcia z przedmiotami metalicznymi oraz używać tkanin jedynie w zgodzie z ich przeznaczeniem. Aby uniknąć nadmiernego zużycia poszczególnych sztuk bielizny, należy całość bielizny utrzymywać równomiernie w obiegu.

Zwyczajne różnice kolorów, w szczególności w przypadku dokupowania, będą tolerowane przez ZD\* w odniesieniu do bielizny białej i kolorowej.

Przed obróbką prania Wykonawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia jego stanu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za takie dodatki jak: guziki, klamerki, zamki błyskawiczne, żabki/uchwyty zasłonowe, wykończenia poduszek, aplikacje z tworzyw sztucznych, perły i cekiny (z tworzyw sztucznych).

ZD\* odpowiada za szkody wynikłe z błędnego posortowania rzeczy, do której to czynności jest zobowiązany.

Zleceniodawca ma obowiązek pisemnie zgłosić Zleceniobiorcy reklamacje, obejmujące powstałe usterki, kwestionowaną jakość świadczonej usługi niezwłocznie po jego dostarczeniu, nie dłużej jednak niż w terminie 4 godzin od dostarczenia. Reklamacje dotyczące kompletności prania winny być zgłoszone w chwili odbioru prania po uprzednim jego sprawdzeniu.

Wszelkie reklamacje zgłaszane w późniejszym czasie nie będą rozpatrywane.

W wypadkach uzasadnionych reklamacji jakości, pralnia zobowiązana jest do bezpłatnej korekty w ramach ustalonego czasu wykonania usługi. Sztuki prania podlegające naprawie powinny zostać przekazane przez hotel oddzielnie wraz z oddzielnym dokumentem przewozu.

Pralnia używa wyłącznie markowych środków piorących, określonych odpowiednio do rodzaju pranych rzeczy i zastosowanego typu maszyn.

Za dalsze szkody uboczne Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie do 20-krotnej wysokości ceny obróbki rzeczy.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

Nie istnieje możliwość dokonywania ustaleń ustnych. Późniejsze zmiany i uzupełnienia w tej umowie wymagają zachowania formy pisemnej. Rezygnacja z formy pisemnej wymaga złożenia oświadczenia pisemnego.

Za porozumieniem stron, sądem właściwym dla tej umowy jest sąd okręgu, miejsca położenia hotelu.

\* ZD = Zleceniodawca - Zamawiający, ZB = Wykonawca