Opis przedmiotu zamówienia: „Kompleksowa organizacja stoiska na Międzynarodowych Targach Książki w Londynie (11-13 marca 2025)”

1. Termin wydarzenia: 11 – 14 marca 2025 r.
2. Termin oddania ekspozycji do użytku (po odbiorze przez Zamawiającego): najpóźniej 10 marca 2025 r. godz. 10:00.
3. Termin demontażu ekspozycji: 14 marca 2024 r. od godz. wyznaczonej przez organizatora targów (najczęściej od godziny 17:00).
4. Powierzchnia do zabudowy: 90 m2.
5. Ekspozycję należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Szata graficzna projektu (w szczególności logotypy Zamawiającego i wydawców) może ulec zmianie w toku realizacji umowy, bez zmiany technologii, terminu wykonania oraz ceny wynikającej z umowy. Ostateczne projekty Zamawiający przekaże nie później niż do 20 lutego 2025.
7. Gdziekolwiek w niniejszym opisie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny w szczególności za:
9. uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp, sanitarnych i higienicznych (antycovidowych) i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
10. wykonanie z własnych materiałów zaprojektowanej ekspozycji, transport, montaż i demontaż, wyposażenie ekspozycji w meble i sprzęt zgodnie z projektem, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej, zamówienie i opłacenie pozwolenia oraz wykonanie podwieszanych elementów ekspozycji zgodnie z projektem,
11. przygotowanie do druku i wykonanie fryzów z logotypami wystawców (konieczność zatwierdzenia projektów przez Instytut Książki) oraz plakatów wydawców. Zamawiający przekaże materiały nie później niż do 20 lutego 2025r.
12. zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet- stałe łącze do Internetu o przepustowości nie mniejszej niż 50/50 Mb/s, podłączone do routera wi-fi, skonfigurowanego w taki sposób, aby umożliwiał podłączenie do Internetu innych urządzeń po wprowadzeniu hasła),
13. sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w godzinach trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy, a także przeprowadzenie gruntownego sprzątania stoiska po zakończeniu dnia targowego, zapewnienie dostępności płynów dezynfekcyjnych. Każdego dnia targów do godz. 8:30 Wykonawca zapewni sprzątanie ekspozycji.
14. odbiór materiałów przeznaczonych do wystawienia na targach od wystawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin i miejsce, w które wystawcy mają doręczyć materiały), składowanie i transport na targi,
15. zwrot książek do wystawców po targach (Wykonawca w porozumieniu z wystawcami dokona zwrotu materiałów do ich siedzib w ustalonym z wystawcami terminie, lecz nie później niż do 10 dni roboczych po zakończeniu targów),
16. transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z jego siedziby w Krakowie i/lub Warszawie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu i/lub przesłaniem wskazanych materiałów do warszawskiej siedziby Zamawiającego, ul. Foksal 17) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 10 dni roboczych po zakończeniu targów.
17. W zakresie lit. F,g,h – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, opisane wg. wskazówek Zamawiającego, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedzib wystawców oraz Zamawiającego, zgodnie z pkt f, g i h. Liczba wydawców wynosi 32. Zamawiający zakłada przewidywaną liczbę 100 paczek, zastrzegając sobie, że może ona ulec zmianie o 10 %. Paczki będą miały różne rozmiary (od 50 cm x 70 cm x 60 cm do 35 cm x 25 cm x 20 cm).
18. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osobę zdolną do wykonania zamówienia, tj. **Koordynatora stoiska**, pełniącego nadzór nad wykonaniem zabudowy i wyposażenia pod klucz stoiska Zamawiającego, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w nadzorze przy realizacji co najmniej dwóch stoisk – ekspozycji, które miały miejsce w czasie imprez międzynarodowych o charakterze wystawienniczym.
19. Każdego dnia targów do godz. 8:30 nastąpi odbiór stoiska przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru stanowiącym załącznik do umowy.
20. **Wymagania dotyczące ekspozycji**
21. Wyposażenie zaplecza:
* regały przemysłowe na zapasowe materiały w całości do dyspozycji Zamawiającego oraz wystawców,
* haczyki na płaszcze – minimum 36 szt.
* meble/szafki na wyposażenie kuchenne.
1. Wyposażenie kuchenne:
* czajnik bezprzewodowy,
* lodówka – chłodziarka,
* ekspres ciśnieniowy (automatycznie mielący kawę z zasobnika),
* dystrybutor wody (z zapasem i plastikowymi kubkami),
* opiekacz do kanapek
* mikrofalówka,
* papierowe kubki na kawę,
* łyżeczki jednorazowe.
1. Artykuły spożywcze, w tym w szczególności:
* 5 kg kawy ziarnistej Lavazza lub równoważnej tj. kawa 100% Arabica,
* herbata czarna (2 x 100 sztuk) i owocowa ( 3 x 100 sztuk) Lipton lub Dilmah lub równoważnej
* 15 l mleka,
* 15 l wody mineralnej gazowanej, w 1,5l butelkach typu PET
* 10 butelek o pojemności 1 l soku pomarańczowego polskiego producenta,
* 10 butelek o pojemności 1 l soku jabłkowego polskiego producenta,
* 1 kg cukru białego i 1 kg brązowego (w saszetkach),
* 5 kg słodkich przekąsek i 2 kg słonych przekąsek (słone paluszki, krakersy, delicje, wafelki, biszkopty, herbatniki)
* 300 kg jabłek Ligol lub Champion do wyeksponowania w zaprojektowanych pojemnikach
* 15 kg cukierków Śliwka Nałęczowska 40 dań gotowych (instant) w kubkach (co najmniej 3 różne smaki) Knorr lub równoważnych
1. artykuły higieniczno-sanitarne:
* płyn do dezynfekcji dłoni (do dystrybutorów uwzględnionych w projekcie) – 1 litr
* papierowe ręczniki (co najmniej 2 duże rolki, każda o min. liczbie listków 300, minimum 2 warstwy ) i papierowe serwetki (białe dwuwarstwowe, z dyspenserem - 500szt.)
* worki na śmieci dostosowane do pojemności oferowanych koszy
1. dwa duże pojemniki do segregowania śmieci min. 50 l. (z oznaczeniem odpadów mieszanych i segregowanych).
2. Urządzenia biurowe:
* laptop (przy ladzie informacyjnej stoiska) z dostępem do Internetu, do użytku przez obsługujących stoisko,
* kolorowa drukarka z podłączeniem bezprzewodowym do ww. laptopa wraz z 1 ryzą papieru ksero.
1. artykuły biurowe i wyposażenie lady informacyjnej:
* nie mniej niż 100 nowych złożonych pudełek kartonowych gramatura minimum 300 g/m2 o wymiarach minimum:

- 50 cm x 70 cm x 60 cm (20 sztuk)

- 50 cm x 40 cm x 40 cm (40 sztuk),

- 40 cm x 30 cm x 30 cm (20 sztuk)

- 35 cm x 25 cm x 20 cm (20 sztuk),

* bela folii bąbelkowej 50 x 100m,
* 5 koszyków metalowych (kolor czarny) o wymiarach ok. 50 cm x 30 cm x 20 cm lub zbliżonych (4 sztuki) i okrągły o średnicy 25-30 cm i wysokości ok. 15 cm (+/- 5%) – 1 sztuka
* min. 10 rolek szerokiej i mocnej taśmy do zaklejania pudełek.
* 5 przezroczystych stojaków z plexi, w tym: prezenter pionowy prosty A4 (3 sztuki), prezenter poziomy prosty A4 (3 sztuki), prezenter pochyły A5 (4 sztuki)
* pojemnik na długopisy metalowy czarny (3 sztuki)
* min. 5 par nożyczek
* min. 5 noży do papieru/kartonów
* 2 bele folii stretchowej czarnej

Załączniki:

1. Projekt stoiska