

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zw. dalej „Zaproszeniem”)

Zamawiający: **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

NIP: 6492318342, REGON: 385525891

tel. 32 67 107 65 / 660 618 012

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1096984>

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu w 2025 roku.
2. **Zakres ilościowy i rzeczowy oraz opis parametrów asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1.1 do niniejszego Zaproszenia.**
3. Ilości poszczególnych artykułów stanowiących zakres zamówienia podane w Załączniku nr 1.1 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy), są ilościami przewidywanymi przez Zamawiającego, które zostały przyjęte w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego pomiędzy asortymentem wskazanym w Załączniku nr 1.1 do Zaproszenia - w zależności od bieżących potrzeb, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych oraz z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty brutto określonej w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto przyszłej umowy maksymalnie o 20%.
5. Wykonawca zobowiązany będzie realizować dostawy wyspecyfikowanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, własnym transportem i na własny koszt do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu (42-400) przy ul. Parkowej 2.
6. Dostawy w okresie obowiązywania umowy będą odbywać się sukcesywnie (częściami), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą przekazywane każdorazowo Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - w formie odrębnych zamówień przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazywanych telefonicznie. W zamówieniu zostanie sprecyzowany zakres rzeczowy dostawy, tj. zostanie określona dokładna ilość oraz rodzaj zamawianego asortymentu.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 07.00 do 14.00.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone środki ochrony indywidualnej, ubrania i obuwie robocze będą fabrycznie nowe, w pierwszym gatunku, będą posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób i producenta, będą odpowiednio oznakowane pod względem wielkości rozmiaru, będą spełniały wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz jeżeli dotyczy – będą posiadały stosowne atesty, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne zgodnie z odpowiednimi normami.
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami stawianymi Wykonawcy oraz sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia, jak również sposób dokonywania rozliczeń, zawiera Projekt umowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia .**
10. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:	18000000-9	Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
Dodatkowe kody	18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

Rozdział II. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywała: **od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy, do dnia 31.12.2025 r.**
2. Maksymalny czas realizacji jednej dostawy będzie odbywać się **w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (Zamawiający przewiduje nie więcej niż 4 (cztery) dostawy w całym okresie obowiązywania umowy).

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1/ Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2/ Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia**
 - 1/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.¹
 - 2/ W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).
 - 3/ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

Rozdział IV. Warunki płatności

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego faktur częściowych, po każdej prawidłowo zrealizowanej dostawie. Podstawą rozliczeń w całym okresie obowiązywania umowy, będą cenę jednostkowe brutto, określone na podstawie oferty Wykonawcy, zawierające należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
2. Podpisany każdorazowo bez uwag i zastrzeżeń Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma). **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1096984>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **SRZP261-1-0053/25**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest:
Izabela Kaźmierczak – Starszy Inspektor w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, adres e-mail: ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl, tel.: 32 67 107 65 wew. 82.

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. **Na Ofertę składa się:**
 - 1/ **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2/ **Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część oferty)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.1 do Zaproszenia**, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
Wykonawca winien wypełnić Formularz asortymentowo-cenowy w taki sposób, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy zaoferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu. Formularz winien być uzupełniony zgodnie z zaleceniami (instrukcjami) Zamawiającego, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w jego treści. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich elementów dostawy składających się na przedmiot zamówienia.

Uwaga: Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.

¹Zamawiający wykluczy:

- a/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. **Ponadto do udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:** jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.
4. Ofertę należy przygotować i **złożyć pod rygorem nieważności:**
 - 1/ w języku polskim,
 - 2/ w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu – PDF,
 - 3/ za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1096984>.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16-05-2025r. do godziny 09:00.**
6. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników dołączonych do Zaproszenia.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być prawidłowo uzupełniona i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej. **Brak podpisu oferty skutkuje jej odrzuceniem.**
9. Jeżeli Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14-06-2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (16-05-2025r. godz. 09:00).

Rozdział VIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia, jako cenę brutto w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Cenę ofertową, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć z wykorzystaniem Formularza asortymentowo-cenowego (**Załącznik nr 1.1 do Zaproszenia**), mnożąc zaoferowane ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów dostawy (w każdym kolejnym wierszu), przez ich ilość, a następnie sumując otrzymane wartości brutto. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – do odpowiedniej rubryki.
3. Wszystkie składniki cenotwórcze powinny zostać określone liczbą dodatnią z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (ceny z dokładnością do 1 grosza) z zastosowaniem powszechnie stosowanych zaokrągleń.
4. Cena ofertowa za realizację zamówienia winna obejmować wszystkie elementy dostawy składające się na przedmiot zamówienia. Oferta nie obejmująca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zaproszenia.
5. **Obliczona zgodnie z ust. 2 cena ofertowa posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty.**
6. **Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym, będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w całym okresie obowiązywania umowy.**
7. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wszelkie niezgodności pomiędzy formularzem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści Zaproszenia.
8. Skalkulowana przez Wykonawcę cena w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do należytej, pełnej i zgodnej z wymaganiami niniejszego Zaproszenia wraz z załącznikami realizacji przyszłej umowy. Cena winna zawierać w szczególności wszelkie koszty związane z sukcesywną dostawą przedmiotu Umowy, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.

Rozdział IX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium „Cena” (C), waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) - będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ [pkt]},$$

gdzie:

- C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych danej ofercie
- C_{min} - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_{of} - zaoferowana cena brutto oferty badanej

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. **Oferta, która według ostatecznego rankingu uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag - zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

Rozdział X. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub złożenie oferty, która nie obejmuje wszystkich elementów zamówienia, spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
6. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1/ została złożona po terminie składania ofert,
 - 2/ została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3/ została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6/ została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
 - 8/ Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie,
 - 9/ zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10/ Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3/.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
10. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty,
 - 2/ wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4/ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7/ wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

Rozdział XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1/ Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a/ pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.
- 4/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6/ Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7/ Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8/ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9/ Posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
/w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia/;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10/ nie przysługuje Pani/Panu:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11/ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XII. Spis załączników

- | | | |
|------------------|---|--------------------|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 1.1 | - | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 2 | - | Projekt umowy |

Zatwierdzam:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

- Marek Borowik