**Załącznik nr 6 do SWZ**

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na

1. sporządzeniu projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami, w szczególności:
2. przeprowadzeniu strategicznej oceny na środowisko, w tym sporządzeniu prognozy odziaływania na środowisko,
3. sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego

oraz udziale w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

Efektem wykonania umowy będzie plan ogólny miasta Mińsk Mazowiecki.

Miasto Mińsk Mazowiecki jest objęte prawie w 100% obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (<https://mminskmazowiecki.e-mapa.net/>), przy czym ok. 46% stanowią tereny zabudowy mieszkaniowej. Obszar objęty opracowaniem planu ogólnego obejmuje tereny w granicach administracyjnych miasta Mińsk Mazowiecki o pow. ok. 1 318 ha, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu. W Mińsku Mazowieckim występują tereny zamknięte w resorcie obrony narodowej, stanowiące ok. 2% powierzchni miasta.

Na terenie miasta Mińsk Mazowiecki obowiązują ustalenia uchwały [Nr XLIV/422/14](https://www.bip.minsk-maz.pl/bip/205_umminskmazowiecki/fckeditor/file/Gospodarka%20przestrzenna/Nr%20XLIV_422_14%20studium%20zagosp.%20przestrz.%20miasta.pdf) Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 22 września 2014 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mińsk Mazowiecki, zmienionej uchwałą Nr [LXIV.566.2023](https://www.bip.minsk-maz.pl/bip/205_umminskmazowiecki/fckeditor/file/Gospodarka%20przestrzenna/2024/Nr.LXIV.566.2023%20w%20sprawie%20uchwalenia%20studium%20uwarunkowa%C5%84%20i%20kierunk%C3%B3w%20zagospodarowania%20przestrzennego.pdf) Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 11 września 2023 r.

1. Formułując ustalenia projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki nie trzeba uwzględniać następujących uwarunkowań, o których mowa w art. 13b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.), gdyż te nie znajdują się w granicach administracyjnych miasta:
2. obszary szczególnego zagrożenia powodzią, wały przeciwpowodziowe oraz pasy o szerokości 50 m od stopy wału,
3. obszary ochronne zbiorników wód śródlądowych,
4. tereny górnicze i obszary górnicze wraz z filarami ochronnymi,
5. udokumentowane złoża kopalin, kompleksy podziemnego składowania dwutlenku węgla i podziemne bezzbiornikowe magazyny substancji,
6. obszary uzdrowisk oraz obszary ochrony uzdrowiskowej,
7. obszary pomników zagłady i ich strefy ochronne,
8. obszary ciche w aglomeracji oraz obszary ciche poza aglomeracją,
9. obszary pasa nadbrzeżnego, w tym w szczególności pasa technicznego.
10. W ramach procedury planistycznej, Zamawiający:
11. dysponuje uchwałą Nr VI.41.2024 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 września 2024 r. w sprawie przystąpiła do sporządzenia planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki,
12. zgłosił zbiór danych przestrzennych dla planu ogólnego do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju,
13. ogłosił o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego - termin
na składanie wniosków upłynął w dniu 11 grudnia 2024 r.,
14. zawiadomił o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego instytucje
i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego – termin
na składanie wniosków upłynął w dniu 2 grudnia 2024 r.

## Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. sporządzenie projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z uzasadnieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
2. ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności z przepisami art. 13a – art. 13m,
3. ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, z późn. zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 r. poz. 2758),
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U.
z 2024 r. poz. 729),
6. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916, z późn. zm.),
7. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509),
8. uchwałą [Nr XI.118.2015](https://www.bip.minsk-maz.pl/bip/205_umminskmazowiecki/fckeditor/file/uchwaly/2015/Nr%20XI.118.2015%20w%20sprawie%20uchwalenia%20Strategii%20Rozwoju%20Miasta%20Mi%C5%84sk%20Mazowiecki.pdf) Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki do roku 2025;
9. przeprowadzenie strategicznej oceny na środowisko, w tym sporządzenie prognozy odziaływania na środowisko na potrzeby planu ogólnego w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenie oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, późn. zm.) oraz z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych;
10. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie
z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54
z późn. zm. ) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298 ).

## Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należeć będzie:

1. pozyskanie materiałów wyjściowych i danych niezbędnych do sporządzenia projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki i pozostałych opracowań niezbędnych do uchwalenia ww. planu oraz sporządzenie analizy stanu zagospodarowania i zabudowy;
2. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego miasta Mińsk Mazowiecki na potrzeby planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki, w wersji:
3. papierowej:
* tekst wydruk 2 egz.,
* grafika wydruk 2 egz. w skali nie mniejszej niż 1: 25 000,
1. elektronicznej,
* tekst w formacie: docx, pdf,
* grafika dla danych rastrowych: w formacie jpg, pdf, GeoTIFF oraz dla danych wektorowych w formacie: shp lub dwg lub dxf. wraz z plikami GML zawierającymi wszystkie informacje o stylach dla poszczególnych warstw lub innych danych umożliwiających udostępnienie w Systemie Informacji Przestrzennej Miasta Mińsk Mazowiecki.

Opracowanie w formie elektronicznej należy wykonać w państwowym układzie odniesień przestrzennych (układ współrzędnych płaskich prostokątnych „PL2000” południk 21), w którym to układzie prowadzona jest mapa zasadnicza dla miasta Mińsk Mazowiecki. Dane przestrzenne winny być zgodne oraz spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;

1. analiza wniosków złożonych do projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki
wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
2. opracowanie z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania
na środowisko, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego;
3. przekazanie projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki w formatach, o których mowa w ppkt 2 oraz GML;
4. przekazanie Zamawiającemu uzasadnienia do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko miasta Mińsk Mazowiecki składających się z części tekstowej
i graficznej w wersji papierowej i elektronicznej w formatach i ilościach, o których mowa
w ppkt 2;
5. konsultacje i uzgodnienie z Zamawiającym projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z uzasadnieniem oraz dokonanie ewentualnej jego korekty;
6. przygotowanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki (projektów ogłoszeń, pism do organów uzgadniających
i opiniujących oraz innych pism będących następstwem postanowień czy decyzji
ww. organów, dokumentów wynikających z art. 13i ww. ustawy lub rozporządzenia
w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, w wersji elektronicznej format docx);
7. przeprowadzenie procedury opiniowania i uzgadniania planu ogólnego, w tym przygotowanie projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z uzasadnieniem
i prognozą oddziaływania na środowisko, do publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, stronie miasta Mińsk Mazowiecki oraz w Systemie Informacji Przestrzennej Miasta Mińsk Mazowiecki;
8. udział Głównego projektanta (osobisty lub zdalny) w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii Komisji do projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki;
9. wprowadzenie korekty do projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki, w związku
z uzyskanymi opiniami i uzgodnieniami i przekazania aktualnej wersji projektu Zamawiającemu, w formatach o których mowa w ppkt 2;
10. opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii do projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki;
11. przygotowanie dla mieszkańców materiałów promocyjno-informacyjnych (wersja elektroniczna format docx) na temat tworzenia projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta Mińsk Mazowiecki oraz na profilu miasta Mińsk Mazowiecki w portalach społecznościowych;
12. przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki, w tym:
13. osobisty udział Głównego projektanta w spotkaniach otwartych lub panelach eksperckich lub warsztatach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
14. osobisty udział Głównego projektanta w dyżurach informacyjnych, wyznaczonych raz
w tygodniu podczas okresu trwania konsultacji społecznych, w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
15. udzielenie stosownych informacji i wyjaśnień Interesariuszom podczas dyżurów informacyjnych oraz spotkania otwartego lub panelu eksperckiego lub warsztatach;
16. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wykazu uwag oraz przedstawienie wyniku analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki;
17. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych w uzgodnieniu z Zamawiającym, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz projektów protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji (wersja elektroniczna format docx);
18. korekta projektu planu ogólnego w uzgodnieniu z Zamawiającym, w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami, z ewentualnym powtórzeniem wystąpień o uzgodnienie i wprowadzeniem zmian wynikających z ponowionych uzgodnień;
19. przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki, w formatach o których mowa w ppkt 2 oraz GML;
20. przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji uzasadnienia do projektu planu ogólnego
i prognozy odziaływania na środowisko miasta Mińsk Mazowiecki w formatach i ilościach,
o których mowa w ppkt 2;
21. przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
22. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42, art. 43 i art. 55
ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania
na środowisko (wersja elektroniczna format docx);
23. przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentacji formalno-prawnej, o której mowa w §7 rozporządzenia w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
24. przygotowanie projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki wraz z załącznikami do uchwalenia;
25. zdalny udział Głównego Projektanta i przedstawienie prezentacji (multimedialnej) koncepcji planu ogólnego na posiedzeniach komisji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki;
26. osobisty udział Głównego Projektanta na sesjach Rady Mińsk Mazowiecki, dotyczących projektu planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki,
27. ewentualna korekta projektu planu ogólnego i załączników wynikająca ze stanowiska Rady Miasta oraz w następstwie ponowienie czynności wynikających z przepisów prawa, i ponowne przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z załącznikami na sesji Rady Miasta.

## W zależności od potrzeb do Wykonawcy zamówienia należeć będzie:

1. uzupełnianie (zmiany) projektu planu o treści merytoryczne i czynności formalne mające na celu dostosowanie go do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
2. w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego:
3. przygotowanie odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
4. uzupełnienia lub usunięcia wskazanych przez Wojewodę uchybień oraz ponowne, wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych prze Wojewodę nieprawidłowości, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
5. udzielania lub zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi na skargi dotyczących przedmiotu umowy.

## Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do:

1. wykonania wszelkich prac projektowych lub czynności wynikających z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach odrębnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu umowy,
2. przekazania wszelkich danych przestrzennych utworzonych dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury,
3. przygotowania oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 3, innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia w ramach przedmiotu umowy,
4. kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu),
5. usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy,
6. składania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
7. udzielenia Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres 3 lat od momentu uchwalenia planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki.

## Termin wykonania przedmiotu zamówienia i harmonogram realizacji poszczególnych etapów

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do** **14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w V etapach:
3. **I etap** - składający się z czynności dotyczących sporządzenia opracowania ekofizjograficznego miasta Mińsk Mazowiecki na potrzeby Planu ogólnego miasta Mińsk Mazowiecki oraz czynności poprzedzających sporządzenie projektu planu ogólnego, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-2 Opisu przedmiotu zamówienia – **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
4. **II etap** - składający się z czynności dotyczących opracowania projektu planu ogólnego, o których mowa w pkt 3 ppkt 3-7 Opisu przedmiotu zamówienia – **w terminie** **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
5. **III etap** - składający się z czynności dotyczących opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego, o których mowa w pkt 3 ppkt 8-12 Opisu przedmiotu zamówienia – **w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
6. **IV etap** - składający się z czynności dotyczących konsultacji społecznych i ewentualnych wystąpień o ponowne uzgodnienia, o których mowa w pkt 3 ppkt 13-19 Opisu przedmiotu zamówienia – **w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
7. **V etap** - składający się z czynności przygotowujących projekt planu ogólnego
do uchwalenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 20-26 Opisu przedmiotu zamówienia - **w terminie do** **14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**