***Załącznik nr 4 do formularza ofertowego***

 dot. zadania „Sprzątanie terenu targowiska

 miejskiego przy ul. Arki Bożka w Jastrzębiu-Zdroju”.

**(WZÓR)**

**UMOWA NR ST.275……...2024**

zawarta w dniu …………………..2024 r. w Jastrzębiu-Zdroju zwana dalej ,,umową’’ pomiędzy Jastrzębie-Zdrój–Miasto na prawach powiatu, al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP 633-221-66-15 reprezentowane przez

 **inż. Marka Krakowskiego** - Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego, ul. Dworcowa 17D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

-a-

Firmą………………………………………z siedzibą w……………………….., ul……………………………, ………………………………., posiadającą NIP: ……………………………REGON:……………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez:

……………………………………………………- Właściciel, zwany w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

zwanymi dalej łącznie ,,**stronami’’**.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się sprzątania terenu targowiska miejskiego przy ul. Arki Bożka w Jastrzębiu-Zdroju, zwanego w dalszej części niniejszej umowy „targowiskiem” i parkingu zlokalizowanego przy tym targowisku, zwanego dalej „parkingiem”.

**§ 2**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż targowisko ma powierzchnię 7 715,00 m2,, jest ogrodzone, w tym częściowo za pomocą ekranów zielonych obsadzonych bluszczem i zamykane po godzinach handlu. Nawierzchnia targowiska wykonana jest z asfaltu oraz kostki betonowej, a targowisko wyposażone jest w kanalizację deszczową. Część targowiska o powierzchni 5 736,00 m 2  jest zadaszona, całość oświetlona. Pod częścią zadaszoną znajdują się stoły handlowe, na pozostałym terenie kioski handlowe i stragany. Na terenie targowiska znajduje się również biuro targowiska i szalet miejski. Parking zlokalizowany przy targowisku posiada powierzchnię 2 406,00 m2,nawierzchnia wykonana jest z asfaltu.
2. Sprzątanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Arki Bożka w Jastrzębiu-Zdroju Zleceniobiorca wykonuje w okresie od 26.03.2024 r. 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania tych czynności przez Zleceniobiorcę związanych ze sprzątaniem terenu targowiska miejskiego przy ul. Arki Bożka obejmuje następujące rodzaje prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ** |
| 1.Zamiatanie części wspólnych tj. trakty pieszych na terenie targowiska.  | 2 razy w tygodniu: środa, sobota (jeżeli środa lub sobota wypadanie w dzień świąteczny należy wykonać dzień wcześniej) |
| 2.Zamiatanie terenu przyległego parkingu  | 1 raz w tygodniu - sobota |
| 3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych. | 2 razy w tygodniu: środa, sobota (jeżeli środa lub sobota wypadanie w dzień świąteczny należy wykonać dzień wcześniej) |
| 4. Mycie miejsc zanieczyszczonych przez ptaki. | od poniedziałku do soboty do godziny 6:30 |
| 5. Utrzymanie stałej szorstkości dróg i chodników łącznie z przyległymi chodnikami i parkingiem. | w dni handlowe – wg potrzeb |
| 6. Czyszczenie odwodnienia liniowego. | wg potrzeb – nie rzadziej niż 2 razy w roku |
| 7. Odśnieżanie terenu targowiska, odśnieżanie chodnika pomiędzy targowiskiem a parkingiem oraz parkingu. Wywóz śniegu zebranego na targowisku poza teren targowiska na parking w wyznaczone miejsce. | w dni handlowe – wg potrzeb |
| 8. Usuwanie nawisów śnieżnych oraz sopli lodu zwisających z zadaszenia targowiska (hala targowa) Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. | w dni handlowe – wg potrzeb |
| 9. Składanie w kontenerach nieczystości zebranych z terenu targowiska. | 2 razy w tygodniu:środa , sobota |
| 10. Sprzątanie terenu poza targowiskiem w odległości do 2 mod ogrodzenia targowiska | 2 razy w tygodniu:środa, sobota |
| 11. Czyszczenie zewnętrznych ujęć wody | 2 razy w tygodniu:środa, sobota |

1. Czynności, o których mowa wyżej w ust.3 pkt 1, 2, 3, 9, 10, 11 Zleceniobiorca wykonuje każdorazowo:
2. w każdą środę od godziny 1600 ,
3. w każdą sobotę od godziny 1500,
4. W przypadku opadów śniegu oraz wystąpienia oblodzeń ciągów komunikacyjnych Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania stałej szorstkości dróg i chodników oraz wywozu śniegu na parking przy targowisku.
5. Wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Zleceniobiorca we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Wywóz nieczystości zebranych przez Zleceniobiorcę z terenu targowiska i parkingu, odbywa się na koszt Zleceniodawcy.

**§ 3**

1. Zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ……………………………. r. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości:

1) Kwota za jeden miesiąc wynagrodzenia Zleceniobiorcy..….........……………………….netto (słownie:……………………………….......................................................................................złotych) + należny podatek VAT……. w kwocie ................................ (słownie:...........................................................) co daje kwotę brutto.................…… (słownie:...................................................... ........................................................................................................................złotych).

2) Kwota za 6 dni miesiąca marca tj. 26.03.2024 r. do 31.03.2024 r. wynagrodzenie Zleceniobiorcy …………………netto (słownie:…………………………………………………złotych) + należny podatek VAT…... w kwocie ………………………… (słownie:…………………………………………złotych) co daje kwotę brutto …………………………………………. (słownie:…………………………………………….złotych).

3) Łącznie wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy tj. pkt. 1) x 9 miesięcy + pkt. 2) za cały okres trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:….....................(słownie:………….......................................... złotych) + należny podatek VAT………. w kwocie............................. (słownie:........................................................złotych.) co daje kwotę brutto……............................. (słownie:…………………………………………..............................................złotych).

1. Zapłata na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu

niniejszej umowy następować będzie przelewem co miesiąc w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy faktury VAT wystawionej w oparciu o podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy „Protokół wykonania usługi”, w którym Zleceniodawca nie będzie wnosił uwag, co do jakości wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na

rachunek bankowy nr………………………………………………………, który należy do firmy ………………… i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej (podstawa prawna: art. 96b ust. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 t.j. z późn. zm.)

1. Usługa będzie podlegała rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment) - podstawa prawna:

art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 t.j. z późn. zm.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 t.j. z późn. zm.). Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcy w błąd przy przedstawianiu tej informacji.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (NIP 633-221-66-15).
3. Datą zapłaty kwoty powyższej faktury jest data skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą tej faktury.
4. **Zleceniodawca** na fakturze VAT winien być oznaczony w następujący sposób:

**Nabywca:**

Jastrzębie-Zdrój –Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

**Odbiorca:**

Jastrzębski Zakład Komunalny

ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

1. Adres do korespondencji Zleceniodawcy:Jastrzębski Zakład Komunalny ul. Dworcowa 17D 44-330 Jastrzębie-Zdrój

**§ 4**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług sprzątania terenu targowiska miejskiego. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług, bądź nie wykonania zleconego zakresu robót, Zleceniodawca spisze w związku z tym stosowny protokół, w którym ustali jednostronnie w procentach wielkość kary, która zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy – maksymalnie 10% wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za określony wyżej zakres czynności. W przypadku spisania dwóch protokołów stwierdzających uchybienia w wykonaniu usług przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn o których mowa wyżej w ust. 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie tylko za czas, w którym usługa była wykonywana prawidłowo przez Zleceniobiorcę w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku zaistnienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, do pełnej wysokości szkody.

**§ 5**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od **26 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron na piśmie.
2. Zabrania się powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

 **§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy jest ………………………….

Tel. ………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Dorota Brzuska,

tel. 32 4751495 wew. 26

**§ 7**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia robót remontowych, budowlanych, rozbiórkowych i adaptacyjnych w dowolnym czasie, na terenie targowiska miejskiego, oraz na terenie parkingu obsługiwanego przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy, a Zleceniobiorca ma obowiązek umożliwić Zleceniodawcy swobodne prowadzenie powyższych robót w każdym czasie.

**§ 8**

1. W przypadku wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie tylko za czas w którym usługa była wykonywana prawidłowo przez Zleceniobiorcę w okresie rozliczeniowym.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.2, może nastąpić w terminie 14-stu dni licząc od

daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§9**

1. **Zleceniodawca** informuje, że:
2. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej poniżej jest Jastrzębski Zakład Komunalny, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Dworcowa 17D tel.: (32) 4751496, adres e-mail: sekretariat@jzk.jastrzebie.pl.
3. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Pani Bernadeta Donder, kontakt: iodpusz@wp.p.l
4. Celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy oraz wystawienie faktury VAT za zobowiązania powstałe z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) , ul. Stawki 2.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz do wystawienia faktury VAT za zobowiązania powstałe z tego tytułu.
7. Dane udostępnione przez Zleceniobiorcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Zleceniobiorcę nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do prawomocnego zakończenia ewentualnego postępowania sądowego związanego z niniejszą umową.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża w pełni dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy w celu określonym w § 9 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) wyżej.
12. Bezpośrednio przed zawarciem niniejszej umowy sprawdzono, że Zleceniobiorca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z późn. zm. ).

**§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy, drugi egzemplarz dla Zleceniobiorcy

……………………………………….. ………………………………….

 Zleceniobiorca Zleceniodawca

………………………………………

 Kontrasygnata

 Głównego Księgowego