

REGULAMIN
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYNAJEM LOKALU
UŻYTKOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA APTEKĘ
OGÓLNODOSTĘPNĄ

1. Szpital Wielospecjalistyczny w Inowrocławiu, zwany dalej Wynajmującym ogłasza przetarg nieograniczony, którego przedmiotem jest najem lokalu użytkowego, składającego się z 13 pomieszczeń o łącznej powierzchni 108,66 m², położonych w budynku Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr Ludwika Błazka w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 97 – na parterze, z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej na okres 5 lat.
2. Prawa i obowiązki stron, wynikające z najmu lokalu użytkowego, stanowiącego przedmiot przetargu reguluje umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Informacji udziela Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Ewa Sempowicz tel. 52 35 45 587 lub 52 35 45 626.
4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełnią następujące warunki :

- 1) wpłacą wadium w kwocie 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na wskazany rachunek bankowy:

w Banku PKO BP S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15. Nr rachunku: 43 1020 1462 0000 7302 0358 9496 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu M-13/2025 na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej”. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 25.04.2025 roku. Wadium oferentów, których oferty nie zostały wybrane zwrócone zostanie w następnym dniu roboczym po dacie ogłoszenia wyniku przetargu. Wadium oferenta, którego oferta zostanie wybrana przepada na rzecz Szpitala Wielospecjalistycznego w przypadku gdy oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie.

- 2) złożą ofertę według wzoru – załącznik nr 1 do Regulaminu w wyznaczonym terminie, przedstawią wymienione niżej dokumenty oraz złożą podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oświadczenia:

a) osoby fizyczne:

- uwierzytelniony odpis dowodu potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
- pisemne oświadczenie woli współmałżonka w formie pisemnej o wyrażeniu zgody na najem lokalu użytkowego ze środków pochodzących z majątku wspólnego lub pisemne oświadczenie o najmie lokalu z majątku osobistego (w sytuacji, gdy w przetargu uczestniczy jeden z małżonków);

b) osoby prawne:

- aktualny wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu wypis z właściwego rejestru (oryginał lub poświadczoną kopię),
- pełnomocnictwo udzielone przez organ przedstawicielski z zastrzeżeniem formy określonej w lit. c, a nadto dla reprezentanta osoby prawnej uwierzytelniony dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),

c) pełnomocnicy – pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu w formie pisemnej,

d) osoby fizyczne i prawne pisemne oświadczenia, zawierające:

- zobowiązanie, że w przypadku wygrania przetargu wykonają niezbędne prace adaptacyjne i dostosują lokal użytkowy do wymagań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 686), uzyskają zezwolenie na prowadzenie apteki ogólnodostępnej oraz rozpoczną działalność apteki ogólnodostępnej w najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników przetargu; adaptacja i dostosowanie lokalu nie może naruszać



rozwiązań projektowych remontu pomieszczeń sąsiadujących należących do Zamawiającego,

- potwierdzenie zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, w tym: stanem technicznym pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i instalacji,
- potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem przetargu i wzorem umowy najmu oraz ich przyjęcie do stosowania bez zastrzeżeń;

- e) **zaoferują kwotę miesięcznego czynszu najmu nieruchomości w wysokości nie mniejszej niż 30.006,70 zł netto za miesiąc + podatek VAT.**
- f) złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji finansowej (dodatni wynik finansowy z ostatnich trzech lat potwierdzony właściwymi dokumentami) umożliwiającej zawarcie umowy najmu na przedstawionych przez wynajmującego warunkach i zobowiązują się do terminowego pokrywania wszystkich należności z tytułu wykonywanej umowy najmu.
- g) oświadczenie, że nie nastąpiło w stosunku do niego otwarcie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, nie została zawieszona jego działalność gospodarcza oraz nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- h) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- i) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- j) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

5. Przebieg przetargu

- 1) Oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w pkt. 4 Regulaminu, należy składać w formie elektronicznej (na Platformie zakupowej – zgodnie z zamieszczoną instrukcją) i winna zostać złożona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie w terminie do **dnia 25.04.2025 r. do godz. 10:00** lub w formie pisemnej w Dziale Zamówień Publicznych pok. 03 budynek administracji Szpitala Wielospecjalistycznego im dr Ludwika Błazka w Inowrocławiu. Koperta winna być oznaczona hasłem „**Przetarg nieograniczony nr M-13/2025 na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej**”. Koperta winna być oznaczona nazwą oferenta.
- 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.04.2025 r. o godz. 10:05**.

- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie kierował się następującymi kryteriami:

1	Kwota miesięcznego czynszu	100%
---	----------------------------	------

- 5) Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi w formie elektronicznej i zostanie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania tj. www.platformazakupowa.pl
6. **Termin zawarcia umowy** – zawarcie umowy najmu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez oferenta, który wygrał przetarg, zezwolenia na prowadzenie w przedmiocie najmu apteki ogólnodostępnej, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników przetargu zgodnie z pkt 5 ppkt 5 niniejszego Regulaminu. W przypadku nie uzyskania przez oferenta, który wygrał przetarg zezwolenia w ww. terminie 2 miesięcy, postępowanie przetargowe podlega unieważnieniu, a oferentowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Szpitala w związku z nie zawarciem umowy najmu.
7. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu zgody dla Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu wyrażonej przez Radę Powiatu Inowrocławia, na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn oraz prawo do dokonywania zmian w Ogłoszeniu lub Regulaminie przetargu.
9. **Zamawiający zaleca, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty, Oferenci dokonali wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia apteki. Wizję ustala się na dzień 14.04.2025 r. godz. 10.30.**
10. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia na wizję lokalną pod nr telefonu (52) 35 45 277 lub (52) 35 45 626.
11. Na wizję lokalną należy zgłosić się do Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, ul. Poznańska 97, 88-100 Inowrocław, Sekretariat Głównego Specjalisty ds. techniczno-administracyjnych.

Z poważaniem

p.o. Dyrektora
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. ~~Ludwika Błażka~~ w Inowrocławiu
dr n. med. Eligiusz Patałas

Załączniki:

- Nr 1 - Wzór oferty
Nr 2 - Wzór umowy

