

UMOWA NR _____/2025

Zawarta w dniu _____ r. pomiędzy Powiatem Jarosławskim reprezentowanym przez pełnomocnika Ewelinę Olejarz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z siedzibą ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682, REGON: 650960248, zwanym dalej „Zamawiającym”, a _____ reprezentowanym/-ą przez: _____ NIP: _____ REGON: _____ zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu zamówień publicznych do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z dnia 15.01.2021 r.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zawodowe pracowników Zamawiającego p.n.: „Nowe wyzwania dla Urzędu Pracy w świetle ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia”.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie 09–12.06.2025 r. Miejscem szkolenia będzie _____. Osobą prowadzącą szkolenie (wykładowcą) będzie _____.
3. W szkoleniu udział weźmie 78 pracowników Zamawiającego (zwanymi dalej: „Uczestnikami”).
4. Zamawiający ma obowiązek przedstawić Wykonawcy listę uczestników szkolenia.
5. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w *Ogłoszeniu PO.244.31.2025*.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Uczestnikom:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia w umówionym terminie, według programu zgodnego z ofertą Wykonawcy,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia przez wskazanego wykładowcę,
 - 3) odpowiednie materiały szkoleniowe,
 - 4) wyżywienie/przerwę kawową,
 - 5) opiekę przedstawiciela firmy w trakcie szkolenia,
 - 6) wydanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia uczestnikom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii certyfikatów Zamawiającemu.

§ 3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) przy założeniu, że przedmiot Umowy podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z przeprowadzeniem szkolenia, będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie dokonana w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub

podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

4. Faktura będzie wystawiona na Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682. Faktura dostarczona będzie w formie papierowej na adres siedziby Urzędu, wskazany w fakturze lub w formie dokumentu PDF na adres pup@jaroslaw.praca.gov.pl
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający pokryje udokumentowane koszty organizacyjne poniesione przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej w tym zakresie.
4. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn braku wystarczającej ilości Uczestników, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez ponoszenia przez Strony jakichkolwiek konsekwencji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony Umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów wynikających z Umowy.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 11.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.: zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia,(a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 1. podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
 2. osoby, których dane dotyczą,
 3. podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, (a w szczególności wynikających z art. 4 ust. 5e tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy) oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemyślu.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 3. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.

Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Podanie danych w przypadku korzystania z usług urzędu jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będzie możliwa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator danych nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@jaroslaw.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

Wykonawca

Zamawiający