**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**Powiat Augustowski**

**ul. 3-go Maja 29**

**16-300 Augustów**

NIP 8461661637

REGON 790670906

nr telefonu tel. (87) 643 96 50

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Augustowie

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: powiat.augustowski@home.pl

Strona internetowa: http://www.augustowski.home.pl/

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://platformazakupowa.pl/pn/augustowski>

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………..………

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………

 Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………..………………………………

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….……………….…..………………….……………………………….….

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią*

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.: **Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

1. **Oferuję/oferujemy\*** dostawę przedmiotu zamówienia:

Marka: …………………………………………………………………………………………………………..

Model: …………………………………………………………………………………………………………..

Wersja: …………………………………………………………………………………………………………..

1. **za cenę całkowitą:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)*

netto........................................................... zł

VAT ……… % …………………………………… zł

**Uwaga: Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć wypełniony formularz - Szczegółowy, stanowiący załącznik nr 3a do SWZ.**

Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp**.**

1. **oferuję/oferujemy:**

Przedłużenie okresu gwarancji na zasadach wskazanych w pkt 17.3 SWZ od dnia podpisania protokołu odbioru (bez uwag)\*:

 24 miesięcy

 36 miesięcy

 48 miesięcy

\* Zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania platformy zakupowej OPEN NEXUS zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………….…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….……………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca prowadzi działalność jako?**
 |

 Mikroprzedsiębiorca

 Małe przedsiębiorstwo

 Średnie przedsiębiorstwo

 Jednoosobowa działalność gospodarcza

 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 Inny rodzaj

*(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................

**Dokument należy podpisać elektronicznie za pomocą: podpisu kwalifikowalnego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)