

PROJEKT
U M O W A Nr/2025
na dostawę środków higieny i konserwacji –zad.1
zawarta w dniu.....w Białymstoku
 pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa - 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Białymstoku
15-325 Białystok , ul. Kawaleryjska 70
NIP 542-322-47-55, REGON 200689828,
reprezentowanym przez:
KOMENDANTA.....

a

WYKONAWCĄ: *Nazwa wykonawcy*
.....
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia podstawowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie art. 275 ust.1, nr postępowania (27/W1/2025).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa środków higieny i konserwacji w ilości i asortymencie wymienionym w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa przedmiotu	jm	Ilość gwarant	Ilość opcja	Ilość razem
1	Mydło toaletowe 100 g	szt.	15000	10000	25000
2	Krem ochronny do rąk 100 ml	szt.	4000	4000	8000
3	Pasta BHP do mycia rąk 500 g	szt.	4000	6000	10000
4	Pasta do obuwia czarna 40 g	szt.	1500	2500	4000
5	Krem do obuwia brązowy 75 ml	szt.	2500	3000	5500

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach i zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami

określonymi w niniejszej umowie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 3.

2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia –przekazania.
3. W przypadku gdy zachowany jest termin przydatności nie krótszy niż 24 miesiące przedmiot umowy może pochodzić z poprzedniego roku produkcji.
4. Wykonawca oświadcza, iż realizuje postanowienia umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia gwarantowanego winna być jednorazowa.
6. Zamawiający zgodnie z treścią art.441 ustawy Pzp przewiduje w okresie realizacji umowy zastosowanie prawa opcji w odniesieniu do każdej pozycji asortymentu.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia opcji przed zakończeniem realizacji zamówienia gwarantowanego.
9. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia gwarantowanego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji poprzez poinformowanie stosownym pismem na adres.....
12. Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
 - 1) **Gwarantowana** wartość umowy brutto wynosi:zł.
słownie:zł.
netto:zł.
słownie:zł.
 - 2) **Opcjonalna** wartość umowy brutto wynosi:zł.
słownie:zł.
netto:zł.
słownie:zł.
 - 3) **Ogółem** wartość umowy brutto wynosi:zł.
słownie:zł.
netto:zł.
słownie:zł.
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne,

ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz koszty dostawy wraz kosztami rozładunku.

3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw.
5. Wartość umowy „Ogółem” określona w ust.1, pkt. 3 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Wartość umowy „Ogółem” nie może być przekroczona.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy w wysokości 80% przedmiotu zamówienia gwarantowanego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 2 ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
9. Termin płatności wynosi do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest: protokół przyjęcia-przekazania sporządzony bez uwag.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust.9, nie biegnie.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
14. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 361). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem,

a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

15. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024, poz. 1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
17. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
18. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. Fakturę należy wystawić na:
 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
 - ul. Kawaleryjska 70
 - 15-325 Białystok
 - NIP: 542-322-47-55.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r., w tym ilość gwarantowana zostanie dostarczona w terminie **do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, ilość opcjonalna zostanie dostarczona w terminie **do 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o uruchomieniu prawa opcji**.

2. Za termin wykonania umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, do Zamawiającego wymienionego w § 4 ust. 3.

§ 4

MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na własny koszt i ryzyko.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym w momencie odbioru towaru w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do: **Magazyn Mundurowy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, tel.** oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt w asortymencie i ilościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

REALIZACJA DOSTAWY

1. Informacja o dostawie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego powinna być przekazana telefonicznie min. 2 dni przed datą dostawy. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 14.00, w piątek w godzinach 8.00 – 12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy koniec realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy.
2. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o zagrożeniu nienależytego wykonania umowy.
3. Ilościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie zgodnie z podpisaną umową.
4. W przypadku dostaw za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumencie typu „WZ” przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek (Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę-przewoźnika).
5. Dostarczony przedmiot umowy powinien być zapakowany w opakowanie przystosowane do transportu.
6. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony „Protokołu przyjęcia – przekazania” (załącznik nr 3), sporządzonego przez Wykonawcę i dostarczonego wraz z dostawą.
7. Podstawą dokonania odbioru i podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”, jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - 1) specyfikacji wysyłkowej lub dokumentu WZ.

- 2) poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika, a ponadto określającej numer umowy.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, bądź w innych godzinach niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment.
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za niego. Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć towar zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie.
11. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie dostawy przedmiot uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części o czym jednostronnie decyduje Zamawiający, wówczas w „Protokole przyjęcia – przekazania” w kolumnie uwagi Zamawiający wpisze informację o rozbieżnościach (np. niezgodność ilościowa dostarczonego towaru, uszkodzenia, niezgodności dostarczonego towaru z towarem zaoferowanym, itp.). Protokół zostanie podpisany przez obie strony, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, a w przypadku jego jednostronnego podpisania od dnia przesłania skanu protokołu na adres e-mail Wykonawcy.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w ustępie 12 Zamawiający może naliczyć kary umowne.

§ 6

GWARANCJA

1. Na przedmioty umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niepełnym.

3. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
4. Strony nie wyłączaają stosowania przepisów o rękojmi.
5. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
6. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formą powiadomienia będzie „Protokół reklamacyjny” (załącznik nr 1) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady pisemnie, faksem lub mailem.
7. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
10. Gwarancja obejmuje również przedmioty nabyte u podwykonawców przez Wykonawcę.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacyjny” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) wymieni towar na nowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie
 - 4) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
 - 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania towaru wolnego od wad.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024, poz.1061 t.j.).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20 % wartości brutto umowy w zakresie części gwarantowanej wskazanej w § 2 ust.1, pkt. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 20 % wartości brutto uruchomionej opcji wskazanej w § 2 ust.1, pkt. 2, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 20 % wartości części niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w zakresie części gwarantowanej;
 - 4) 20 % wartości części niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy w zakresie uruchomionej opcji;
 - 5) 0,2 % wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie oddzielnie dla wartości gwarantowanej, oddzielnie dla wartości opcjonalnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 oddzielnie dla wartości gwarantowanej, oddzielnie dla wartości opcjonalnej;
 - 6) w wysokości 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - 7) w wysokości 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego.
 - 8) uchybienia w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 2000,00 zł
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy oddzielnie dla wartości gwarantowanej, oddzielnie dla wartości opcjonalnej.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnego Kodeksu Cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zobowiązań przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmian.

§ 8

NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Szef Służby Mundurowej 25. Wojskowego oddziału Gospodarczego lub osoby przez niego wyznaczone:
 - 1)tel.
 - 2) za odbiór przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: magazynier Magazynu Mundurowego w Białymstoku, tel.
3. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - 1) zwłoka z dostawą towaru o co najmniej 10 dni kalendarzowych;
 - 2) dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy i odmowa usunięcia wad;
 - 3) brak realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości;
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 10

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/ powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Okres realizacji	Uwagi

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do umowy.

§ 12

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian zawartej umowy, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 3) zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że

- cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego

§ 13

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Nie dotyczy.

§ 14

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.)

§ 15

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632, 1222).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Zabrania się pracownikom Wykonawcy na terenie kompleksu wojskowego Użytkownika wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (*telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania obrazu lub dźwięku*) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony

informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).

6. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
7. Wymagania, o których mowa w pkt. 6 dotyczą również przewoźników, za pośrednictwem których Wykonawca realizować będzie dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce: bip/ochrona danych osobowych/RODO.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faksu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Zał. nr 1 Protokół reklamacyjny.

Zał. nr 2 Kopia formularza cenowego.

Zał. nr 3 Protokół przyjęcia – przekazania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....