####

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**[S W Z]**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ POD NAZWĄ:

WYKONANIE NAPRAWY ŚCIAN, TERMOMODERNIZACJI ELEWACJI, WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO ORAZ WYKONANIE NOWEJ INSTALACJI
ODGROMOWEJ I WYMIANY BRAM PRZEMYSŁOWYCH POMPOWNI OSADU RECYRKULOWANEGO
I NADMIERNEGO NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
RADOCHA II W SOSNOWCU

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 16/2025/TM/KP

**Z A T W I E R D Z A M:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej |
| **27 / 02 / 2 0 2 5** |  |

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

* 1. Nazwa:Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
	2. Adres siedziby i korespondencyjny:41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
	3. N I P:6440011382;
	4. R E G O N:270544618;
	5. Rejestracja przedsiębiorcy:Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach,Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
	6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi.pl);
	7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
	8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi>

**=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia**

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne,
	o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
	2. Zamawiający może:
	3. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu;
	4. Poprzedzić wybór oferty:
1. przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
2. Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
	1. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia,o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jestrobota budowlana pod nazwą:**„WYKONANIE NAPRAWY ŚCIAN, TERMOMODERNIZACJI ELEWACJI, WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO ORAZ WYKONANIE NOWEJ INSTALACJI ODGROMOWEJ I WYMIANY BRAM PRZEMYSŁOWYCH POMPOWNI OSADU RECYRKULOWANEGO I NADMIERNEGO NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”**, w szczególności w zakresie:
2. Wykonania robót demontażowych i rozbiórkowych w zakresie rozebrania rynien i rur spustowych, rozebrania pasów podrynnowych i nadrynnowych, rozebranie parapetów zewnętrznych, rozebrania obróbek blacharskich wzdłuż okapów, ogniomurów, daszków, attyk itp., bram przemysłowych;
3. Kompleksowego zabezpieczenia kanału dopływowego i zbiorników czerpalnych pompowni przy ścianie północnej przed odpadającym gruzem i zanieczyszczeniami przy pracach termomodernizacyjnych (brak możliwości opróżnienia zbiorników czerpalnych i zatrzymania procesów technologicznych na czas prowadzenia robót);
4. Montażu i demontażu specjalistycznego rusztowania nad czynnymi zbiornikami czerpalnymi przy ścianie pompowni;
5. Oczyszczenia metodą strumieniowo-ścierną lub mechaniczną, istniejących tynków zewnętrznych na ścianach, ościeżach i nadprożach, usunięcia istniejącej farby oraz reperacji spękań, uzupełnienia i wyrównania podłoża elewacji;
6. Ocieplenia ścian budynku płytami styropianowymi;
7. Wykonania warstwy zbrojącej klejem z siatką zbrojoną na ścianach zewnętrznych;
8. Wykonanie dylatacji konstrukcyjnej oraz termicznej;
9. Wykonania tynku silikonowego na ścianach zewnętrznych w kolorze RAL 6019;
10. Rozebrania okładziny ścian zewnętrznych z płytek klinkierowych na ścianie wschodniej;
11. Wykonania na cokole okładziny ściennej z płytek klinkierowych na ścianach wschodniej, południowej, zachodniej i częściowo na północnej;
12. Wykonania obróbek blacharskich na dachu i na daszkach wejściowych, pasów podrynnowych i nadrynnowych;
13. Montażu rynien i rur spustowych;
14. Montażu parapetów zewnętrznych;
15. Skrócenie istniejących barierek ze stali nierdzewnej;
16. Odsunięcie drabin od elewacji i zamontowanie ich na fundamencie;
17. Oczyszczenia metodą strumieniowo-ścierną do stopnia Sa 3 stalowych drabin, odłuszczenia i malowania;
18. Oczyszczenia metodą strumieniowo-ścierną do stopnia Sa 3 stalowych ram po demontażu bram przemysłowych, odłuszczenia i malowania;
19. Demontażu i montażu nowych bram przemysłowych;
20. Przeniesienie instalacji wyłącznika ppoż oraz instalacji wentylacji wewnątrz budynku;
21. Wykonanie instalacji zasilającej bramy oraz oświetlenia zewnętrznego;
22. Zamontowanie nowej instalacji odgromowej z drutu ocynkowego Ø8;
23. Montażu na budynku 2 szt. masztów odgromowych aluminiowo-nierdzewnych na czworonogu;
24. Wykonania zwodów przewodem wysokonapięciowy.
25. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.
26. Na opis przedmiotu zamówienia składa się:
27. Dokumentacja opisowa - fotograficzna dla zdania pn.: „WYKONANIE NAPRAWY ŚCIAN, TERMOMODERNIZACJI ELEWACJI, WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO ORAZ WYKONANIE NOWEJ INSTALACJI ODGROMOWEJ I WYMIANY BRAM PRZEMYSŁOWYCH POMPOWNI OSADU RECYRKULOWANEGO I NADMIERNEGO NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU” (**załącznik nr 1** do SWZ), zawierająca charakterystykę prac budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną;
28. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**załącznik nr 2** do SWZ);
29. Przedmiar robót (**załącznik nr 3** do SWZ).
30. Wymagania wyszczególnione choćby w jednym z dokumentów (plików) wymienionych w pkt 3 są zobowiązujące dla wykonawcy tak, jakby były zawarte w całym opisie przedmiotu zamówienia.
31. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych / urządzeń zastosowanych do realizacji zamówienia:
32. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych;
33. Wszystkie zastosowane przez wykonawcę materiały lub urządzenia winny być fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym
w art. 10 ustawy Prawo budowlane dokumentacji opisowo - fotograficznej przekazanej przez zamawiającego oraz wymaganiom i wytycznym SWZ;
34. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym zamówieniem materiałów budowlanych, skierował do zamawiającego pisemny wniosek o akceptację ich zastosowania, dalej „wniosek materiałowy”, zawierający właściwe dla nich aktualne dokumenty; dokumenty te niezbędne będą do potwierdzenia przez Koordynatora zgodności materiałów / urządzeń planowanych do wbudowania / montażu z określonymi w STWiORB i dokumentacji opisowo - fotograficznej; w przypadku dokumentu obcojęzycznego, wykonawca zobowiązany będzie załączyć jego tłumaczenie na język polski; wykonawca winien złożyć wniosek materiałowy wraz ze stosownymi dokumentami, dla każdej partii materiałów budowlanych / urządzeń.
35. Wykonywanie robót budowlano-montażowych:
36. Przed przystąpieniem do realizacji robót (po przekazaniu placu budowy) wykonawca zobowiązany będzie do:
37. zgłoszenia się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji,
o których mowa w art. 2071 ustawy Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego:
* otrzymanie stosownych informacji oraz informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim,
* zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:
* badania lekarskie,
* przeszkolenie w zakresie BHP,
* wykonanie obowiązku informacyjnego wykonawcy, o którym mowa w przepisie art. 20 ust. 2 ustawy
z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
1. opracowania i uzgodnienia z zamawiającym:
* Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
* Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR),
* Projektu Organizacji Robót (POR);
1. Zasady organizacji / zagospodarowania zaplecza budowy oraz prowadzenia robót:
2. wykonawca winien będzie zorganizować i zagospodarować zaplecze budowy (wynikające z Projektu Organizacji Robót) wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów i dojazdem; podłączenie mediów (w miejscach wskazanych przez zamawiającego) odbędzie się staraniem wykonawcy, po zawarciu stosownych umów,
3. wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio oznakować miejsce budowy, tj. dostarczyć i zamontować tablicę budowy oraz odpowiednio oznakować i zabezpieczyć miejsca prowadzonych robót,
4. w trakcie realizacji robót na terenie Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II, pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do każdorazowego potwierdzania faktu wejścia / wyjścia na teren / z terenu obiektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, która znajdowała się będzie na portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej do Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu; tym samym przed rozpoczęciem robót wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu wykaz osób (wraz z nr dowodów osobistych), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia; dodatkowo w przypadku zmian w przedmiotowym wykazie, wykonawca niezwłocznie winien będzie przedstawić zamawiającemu jego aktualizację,
5. w zakresie ruchu materiałowego (wjazdu na teren i wyjazdu z terenu oczyszczalni ścieków pojazdów
z dostawami materiałów / urządzeń, sprzętu budowlanego) Kierownik budowy winien będzie każdorazowo osobiście potwierdzić pisemnie w/w fakt w dokumencie pn.: *„Raport ruchu materiałowego”* (zamawiający przekaże wzór tego dokumentu wraz z przekazaniem pierwszej części placu budowy), który znajdował się będzie na portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej do Oczyszczalni RADOCHA II w Sosnowcu; w związku z powyższym ruch materiałowy oraz wjazd / wyjazd sprzętu budowlanego na teren oczyszczalni winny być realizowane w godzinach pracy pracowników dozoru WYKONAWCY,
6. zamawiający dopuszcza wjazd na teren Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II tylko pojazdów realizujących dostawy materiałów / urządzeń, pojazdów dozoru oraz sprzętu budowlanego,
7. podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić konieczność zachowania ciągłości pracy obiektów technologicznych, dróg transportowych i ciągów komunikacyjnych
(w pobliżu prowadzonych prac) na terenie Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu,
8. prowadzone przez wykonawcę roboty, nie mogą wprowadzać zakłóceń w prowadzonej technologii oraz pracy Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu oraz powinny być wykonywane w porozumieniu
z pracownikami nadzoru Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II; w przypadku konieczności wyłączenia zasilania urządzeń technologicznych, wykonawca zobowiązany będzie przedstawić pisemną informację o tym fakcie służbom oczyszczalni na 5 dni przed planowanymi pracami; warunkiem podjęcia czynności związanych z wyłączeniem zasilania bądź urządzeń technologicznych będzie pisemna zgoda zamawiającego,
9. zamawiający nie dopuszcza opróżnienia zbiorników czerpalnych wraz z kanałem dopływowym na czas prowadzonych robót; roboty będą prowadzone przez wykonawcę na czynnych obiektach (przy pracujących zbiornikach czerpalnych, które należy odpowiednia zabezpieczyć),
10. pracownicy dozoru wykonawcy odpowiedzialni będą za sprawowanie nadzoru w zakresie organizacji pracy oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia;
11. Zasady prowadzenia prac / robót elektrycznych:
12. przedmiot zamówienia winien być realizowany pod nadzorem osób posiadających wymagane uprawnienia,
13. wykonawca przed rozpoczęciem prac / robót elektrycznych zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) świadectw kwalifikacyjnych wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
* minimum jednej osoby posiadającej kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku DOZORU
w zakresie obsługi, konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu urządzeń i czynności kontrolno – pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
* pkt 13) aparatura kontrolno – pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2);
* minimum jednej osoby posiadającej kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu urządzeń i czynności kontrolno – pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci: instalacji i sieci: Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
* pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
* pkt 13) aparatura kontrolno – pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2),
1. zamawiający wymaga, aby każda z osób jak wyżej przyporządkowana była tylko do jednej z kategorii uprawnień; wskazany pracownik z uprawnieniami dozorowymi, przed przekazaniem zamawiającemu protokołów z pomiarów wykonanych przez pracowników konserwatorów, winien będzie dokonać ich weryfikacji i zatwierdzenia; pracownik z uprawnieniami dozorowymi nie będzie mógł weryfikować i zatwierdzać pomiarów wykonanych przez siebie samego,
2. wykonawca zobowiązany jest do:
* właściwego wygrodzenia i oznakowania strefy pracy i utrzymywania jej w trakcie całego okresu prowadzenia robót,
* zapewnienia określonych w poleceniu pisemnym środków ochrony indywidualnej i zbiorowej dla zespołu pracowników,
1. w sytuacji samowolnie prowadzonych prac (wyłączeń) i wystąpienia szkód w prowadzonej technologii oczyszczania ścieków, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami związanymi z przywróceniem technologii oraz karami wynikającymi z niedotrzymania parametrów oczyszczania ścieków; powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. W ramach gospodarki odpadami wykonawca winien będzie:
3. Zagospodarować odpady wytworzone w trakcie realizacji nin. zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, dalej *„ustawy o odpadach*”;
4. Przekazać cały pozyskany złom zamawiającemu – wytwórcy odpadu, w wyniku robót zrealizowanych przez wykonawcę; złom należy przygotować w elementach wsadowych, tj. do 1 m długości i złożyć w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu; przekazanie złomu zamawiającemu odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu;
5. Przekazać protokolarnie zamawiającemu do weryfikacji zdemontowane urządzenia elektryczne i elektroniczne (szafki sterownicze, rozdzielki, kable itp.) i inne zdemontowane urządzenia (armatura); po dokonaniu weryfikacji urządzenia niesprawne i nieprzydatne zamawiającemu zostaną protokolarnie przekazane wykonawcy, który – jako wytwórca odpadów – powinien zagospodarować w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach.
6. Odbiór końcowy:
7. Przed odbiorem końcowym całego przedmiotu zamówienia, wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia winien będzie wykonać wszystkie odpowiednie pomiary i przekazać zamawiającemu protokoły z:
	1. pomiarów ochrony przeciwporażeniowej,
	2. badania zabezpieczeń różnicowoprądowych,
	3. pomiarów ochronnych instalacji odgromowej (pomiar rezystancji instalacji odgromowej, rezystancji uziemienia roboczego, metryka i badania urządzenia piorunochronnego);
8. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przeprowadzić niezbędne próby, badania i odbiory oraz uzupełnić dokumentację odbiorową (powykonawczą) dla potwierdzenia właściwej jakości robót albo, gdy są wymagane odpowiednimi przepisami;
9. Odbiór końcowy zostanie dokonany:
10. po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia,
11. na podstawie wniosku wykonawcy, zawierającego oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją opisowo – fotograficzną;
12. po przekazaniu zamawiającemu w terminie poprzedzającym odbiór końcowy uporządkowanego i przywróconego terenu budowy do stanu pierwotnego – z uwzględnieniem zmian wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia;
13. Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie zawiadomić zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
14. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń finansowych w stosunku do zamawiającego za korzystanie z obiektu budowlanego do czasu jego odbioru końcowego.
15. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia i nie zapłaci za pozycje robót dodatkowych wynikłych z błędnego przyjęcia przez wykonawcę zakresu robót, dlatego też przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi udostępnionymi mu przez zamawiającego dokumentami.
16. Zamawiający informuje, iż roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą wykonywane na czynnym, pracującym obiekcie jakim jest Pompownia Osadu Recyrkulowanego i Nadmiernego na Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu, w związku z czym zobowiązuje wykonawcę do uczestnictwa w wizji lokalnej. **Wymogi** **dotyczące OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej określone zostały w Rozdziale 22 SWZ.**

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

10 tygodni (od dnia zawarcia umowy).

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, **w szczególności składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
	1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
	2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
	3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. **Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta**.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; ***UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.***
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych
w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z kosztorysem ofertowym oraz wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; **w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej
w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się
w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
	1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
	1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
	2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
	3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
	4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień §17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców
do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępniał będzie na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem**.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania
za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
	1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
	3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
	4. Włączona obsługa JavaScript;
	5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
	6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.;
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów
w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętym w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3).

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** **– Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **18 maja 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ; integralną część oferty stanowi kosztorys ofertowy – składany przez wykonawcę wraz z ofertą – sporządzony na podstawie przedmiaru robót (**załącznik nr 3** do SWZ) oraz zgodnie ze stosownymi wytycznymi Rozdziału 13 SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
	1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ, **składane odrębnie przez:**
5. wykonawcę,
6. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
7. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
	1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
	2. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2) – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
8. pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
1. oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**
do SWZ;
	1. W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
3. Zapisy pkt 4.3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy pkt 4.2) i 4.3) oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ**.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **20 marca 2025 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy;

proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3) Rozdziału 5 SWZ.

1. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3) Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Nie jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 marca 2025 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji ,,KOMUNIKATY”), informacje o:
	1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** *(słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)*; wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622;zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia;wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności, w oryginale w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ;zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przezwspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum,nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być **konkretnie** wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji /poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione;
w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium,
na adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela podany w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE, bądź wynikający z treści samego dokumentu wadialnego; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE;

w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.

1. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
2. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
3. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą ustalenia ceny jest kosztorys ofertowy, który wykonawca winien sporządzić na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ (plik zapisany w formacie pliku excel z formułami).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać – w tabeli w formularzu oferty – cenę (wyrażoną jako wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość netto, przy czym cena wyrażona
w kwocie brutto (podana w KOLUMNIE 1) winna wynikać ze zsumowania obliczonej przez wykonawcę wartości netto (podanej w KOLUMNIE 2) oraz wartości należnego podatku VAT (podanej w KOLUMNIE 3), gdzie obowiązującą stawkę podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót; należy opracować go metodą kalkulacji uproszczonej, która polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych (bez podatku od towarów
i usług), określonych przez wykonawcę na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót; w przypadku stwierdzenia braku danych w przedmiarze robót, dokumentacji opisowo – fotograficznej lub STWiORB, rzutujących na wysokość ceny za roboty budowlane, wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,
o którym mowa w §17 ust. 7 regulaminu.
5. Ceny jednostkowe robót winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją opisowo – fotograficzną i Specyfikacją Techniczną Wykonania
i Odbioru Robót Budowlanych oraz w zaoferowanym terminie, w szczególności koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót łącznie z czynnościami towarzyszącymi, tj.: organizacją robót, zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oznakowaniem i utrzymaniem oznakowania, zorganizowaniem terenu budowy, gwarancji i ubezpieczeń, itp., przy czym koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarach robót nie ujęto
w odrębnych pozycjach, wykonawca winien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarach robót.
6. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena winna być wyrażona cyfrowo oraz podana
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, w tym koszty opomiarowania ilości wody zużytej przez wykonawcę, wyliczone na podstawie następujących stawek / opłat:
	1. 1 m3 wody – 7,58 zł /m3 netto;
	2. Jednorazowy montaż (x1) i demontaż (x1) zestawu wodomierzowego – 123,00 zł netto x 2;
	3. Kaucja za zestaw wodomierzowy Ø 40 do montażu na stojaku hydrantowym – 1 200,00 zł netto, pobierana jako zabezpieczenie naprawy szkód poniesionych przez zamawiającego w związku z udostępnieniem zestawu wodomierzowego, w tym zwłaszcza związanych ze zniszczeniem lub uszkodzeniem w/w rzeczy;

kaucja zwracana jest na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu demontażu zestawu wodomierzowego w wysokości wynikającej z ewentualnych potrąceń w związku z realizacją roszczeń przysługujących zamawiającemu;

* 1. Stawka dobowa za wynajem stojaka hydrantowego:
		+ - 1. 10,00 zł netto, za okres od 1 – 5 dni najmu,
				2. 2,00 zł netto, za każdy kolejny dzień najmu.
1. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian
w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego
i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.
2. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** –
w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
	1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + - 1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
			w postępowaniu.
			2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2), odpowiednio ppkt a) lub b) Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio
			w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
			3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych bądź innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
			4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
			5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert jak niżej:
1. Cena - o wadze 90 %;
2. Okres gwarancji jakości - o wadze 10 %.
	* + 1. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

| **KRYTERIUM** | **WAGA** | **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW** | **PRZYZNANIE PUNKTÓW WEDŁUG WZORÓW** |
| --- | --- | --- | --- |
| CENA**[C]** | 90 % | 90 | C = (CN / CB) X 100 X 90 %, PRZY CZYM 1 % TO 1 PUNKTGDZIE:C = LICZBA PUNKTÓW, JAKIE UZYSKAŁA BADANA OFERTA W KRYTERIUM „CENA”CN= NAJNIŻSZA SPOŚRÓD BADANYCH OFERT CENACB = CENA BADANEJ OFERTY |
| OKRES GWARANCJI JAKOŚCI**[G]** | 10 % | 10 | ZAMAWIAJĄCY W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO KRYTERIUM BĘDZIE PRZYZNAWAŁ DODATKOWE PUNKTY ZA WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI POWYŻEJ WYMAGANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 12 MIESIĘCZNEGO OKRESU; W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA ZAOFERUJE OKRES GWARANCJI JAKOŚCI WYNOSZĄCY: * 36 M-CE - OTRZYMA 10 PUNKTÓW
* 24 M-CE - OTRZYMA 5 PUNKTÓW
* 12 M-CY - OTRZYMA 0 PUNKTÓW
 |
| RAZEM**[R]** | 100 % | 100 | **R = C + G**GDZIE:R = ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ BADANĄ OFERTĘC = LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ DANĄ OFERTĘ W KRYTERIUM „CENA”OG = LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ DANĄ OFERTĘ W KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI JAKOŚCI” |

* + - 1. W odniesieniu do kryterium „OKRES GWARANCJI JAKOŚCI” zamawiający informuje, że:
1. Minimalny okres gwarancji jakości wykonanych robót wynosi 12 miesięcy; zamawiający odrzuci ofertę, jako ofertę której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie § 21 ust. 9 pkt 5 regulaminu,
w sytuacji, gdy wykonawca poda okres krótszy niż 12 miesięcy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania okresu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 36, 24 lub 12 miesięcy;
3. W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji jakości wykonanych robót wynoszący 12 m-cy, a wykonawca otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 12 m-cy; z kolei w sytuacji, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-ce, nie uzyska dodatkowych punktów, ale otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt), z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru jego oferty, w umowie zostanie uwzględniony zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji;
4. Podanie okresu gwarancji jakości w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 24 i 12 m-cy „w dół” i pełnych punktów jak wyżej; w przypadku, gdy wykonawca poda okres gwarancji jakości w przedziale pomiędzy 36 a 12, wyrażony inną liczbą niż 36, 24 lub 12 zamawiający przy wyliczeniu ilości punków dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy wykonawca poda okres gwarancji jakości wykonanych robót wynoszący 15 m-cy, otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 12 m-cy); natomiast sama umowa zostanie zawarta
z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie; w przypadku, gdy wykonawca poda okres gwarancji jakości wykonanych robót liczony w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 36, 24 lub 12 miesięcy „w dół”.
	* + 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w obu kryteriach (R); punktacja łączna i w każdym z poszczególnych kryteriów będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
			2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
			3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „OKRES GWARANCJI JAKOŚCI”, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
			4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
			5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 11, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
			6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
			7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 14, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
5. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.

* + - 1. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 16.).

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
			2. Na mocy § 12 ust. 4 regulaminu, zamawiający wskazuje, iż wykluczy z postępowania – na podstawie:
	1. § 12 ust. 2 pkt 7 regulaminu – wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy
	w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,
	nałożenia kary umownej, wykonania zastępczego, realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub uprawnień z tytułu gwarancji jakości;
	2. § 12 ust. 2 pkt 11 regulaminu – wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, na dzień składania ofert pozostaje w stosunku do zamawiającego, w istotnej zwłoce w wykonaniu innej umowy w sprawie zamówienia.
		+ 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz w pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
			2. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
	1. Wykaże się doświadczeniem, w zrealizowaniu na terenie Polski, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanej należycie jednej (1) roboty budowlanej (w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane), polegającej na remoncie elewacji budynku o powierzchni ścian powyżej 400 m2;
	2. Skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko:
3. KIEROWNIKA BUDOWY – jedną (1) osobę uprawnioną – zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane
i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*,
4. KIEROWNIKA ROBÓT ELEKTRYCZNYCH – jedną (1) osobę uprawnioną – zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. instalacji i urządzeń elektrycznych (bez ograniczeń), *bądź osobę, która posiada odpowiadające w/w, ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
	1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
	2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
8. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na roboty budowlane.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4.2) Rozdziału 9 SWZ).
12. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Na mocy §14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:

* 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci:
	1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
	a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu;
	2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj.: decyzji o nadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiednio:
3. konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń),
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. instalacji i urządzeń elektrycznych (bez ograniczeń),

w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub dokumentu odpowiadającemu wymaganemu przez zamawiającego wydanego na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
3. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

* + - 1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
			2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje miedzy wykonawcą
			i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
			3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
			4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
			5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
	1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
	2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
	3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówieniaoraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
	4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2) ppkt b) Rozdziału 9 SWZ;
	5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
	6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji
	na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

* + - 1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
			2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
			3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzana danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A.
	z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
	2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra
	CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
	3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „WYKONANIE NAPRAWY ŚCIAN, TERMOMODERNIZACJI ELEWACJI, WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO ORAZ WYKONANIE NOWEJ INSTALACJI ODGROMOWEJ I WYMIANY BRAM PRZEMYSŁOWYCH POMPOWNI OSADU RECYRKULOWANEGO I NADMIERNEGO NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
	4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	6. Posiada Pani/Panu:
		* + 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym
				w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
				2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
				3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
				z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
				4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan,
				że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
2. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
3. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
4. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba
że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

* + 1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
	1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 765/2006”* oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających
	(Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) ), dalej *„rozporządzeniu 269/2014”*, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa
	w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
		1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
		2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1), 1.2) lub 1.3), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi
		z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Informacje o rozwiązaniach szczególnych, o których mowa w § 28 ust. 2 regulaminu

* + - 1. W celu zapoznania się z miejscem wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiotu zamówienia, stwierdzenia rzeczywistych warunków prowadzenia tych robót i innych trudności mających wpływ na wycenę i terminowość realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty,
			w dniu **7 i 11 marca 2025 roku**; czas / miejsce zbiórki: **godz. 9.00** / przy szlabanie przed wjazdem na teren Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu.
			2. Zamawiający zastrzega, że ze strony wykonawcy w wizji lokalnej mogą uczestniczyć maksymalnie 2 osoby.
			3. Uczestnictwo w wizji należy zgłosić **odpowiednio do dnia 6 i 10 marca 2025 roku**, na adres e-mail podany w pkt, 4.1. ppkt b) lub 4.2. ppkt b), w szczególności poprzez wskazanie następujących informacji:
	1. Nazwę albo imię(ona) i nazwisko(a) oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania;
	2. Imię(ona) i nazwisko(a) przedstawiciela(i) wykonawcy, planujących uczestniczyć w wizji;
	3. Numery kontaktowe do w/w osób.
		+ 1. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie wizji lokalnej z ramienia zamawiającego są:
	4. Marek KOŁODZIEJCZYK – Starszy Mistrz Warsztatu Mechanicznego, Narzędziowni i Zespołu ds. Budowlanych:
		+ - 1. nr tel.: /32/ 364 43 43,
				2. e-mail: marek.kolodziejczyk@sosnowieckiewodociagi.pl;
	5. Kamil RYŁO – Mistrz ds. Energetycznych Inspektor Nadzoru:
		+ - 1. nr tel. /32/ 364 43 68 lub 734 142 633,
				2. e-mail: kamil.rylo@sosnowieckiewodociagi.pl.
			1. Zgłoszone osoby w momencie przystąpienia do wizji lokalnej winny posiadać dokument tożsamości.
			2. Zamawiający informuje, iż w czasie wizji lokalnej nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących treści SWZ, odsyłając potencjalnych wykonawców do przewidzianego regulaminem trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.
			3. Z przeprowadzonej wizji zamawiający sporządzi stosowny dokument.
			4. Brak udziału wykonawcy w wizji lokalnej, stanowić będzie podstawę odrzucenia złożonej przez niego oferty,
			o której mowa w pkt 9.
			5. **Na mocy § 21 ust. 10 regulaminu, zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.**

ROZDZIAŁ 23

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oudzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodekscywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu**;
w przypadku niewykazania przez wykonawcę,iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących
w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Dokumentacja opisowa - fotograficzna |
|  |  |
| **Załącznik nr 2** | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych |
|  |  |
| **Załącznik nr 3** | Przedmiar robót |
|  |  |
| **Załącznik nr 4** | Wzór formularza oferty |
|  |  |
| **Załącznik nr 5** | Wzór oświadczenia z 15 ust. 2 regulaminu |
|  |  |
| **Załącznik nr 6** | Wzór oświadczenia z 13 ust. 12 regulaminu |
|  |  |
| **Załącznik nr 7** | Projekt umowy w sprawie zamówienia |