UMOWA NR ………………

O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

zawarta w Radomiu w dniu ……….. pomiędzy:

Powiatem Radomskim, na rzecz którego działa Starosta Powiatu Radomskiego reprezentowany przez p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Piotra Krakowiaka, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Anny Radomskiej

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

…………………….. (firma), ……………………………..(adres), ……………… (KRS, NIP, REGON), wpisanym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ………………..

reprezentowany przez …………………

zwanym dalej: „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Niniejsza Umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł/netto.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie szkolenia otwartego/zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zawodowe pracowników Zamawiającego na temat: „…………………………………………………………….” Szczegółowy program szkolenia opisany jest w ofercie Wykonawcy/formularzu zgłoszeniowym.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie ………………….. Miejscem szkolenia będzie ………………………………… Osobą prowadzącą szkolenie (wykładowcą) będzie ……………………………..
3. Przedmiot Umowy jest w całości finansowany ze środków publicznych.
4. W szkoleniu udział weźmie …… Pracowników Zamawiającego (zwanych dalej: „Uczestnikami”).
5. Zamawiający ma obowiązek przedstawienia Wykonawcy listy Uczestników szkolenia.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Uczestnikom:
5. przeprowadzenie szkolenia w umówionym terminie, według programu zgodnego z ofertą Wykonawcy;
6. przeprowadzenie szkolenia przez wskazanego wykładowcę, a w przypadku jego niemożności zapewnić wykładowcę o tych samych kwalifikacjach;
7. odpowiednie materiały szkoleniowe;
8. zakwaterowanie ………………………………;
9. wyżywienie/poczęstunek/przerwę kawową……………….
10. opiekę przedstawiciela firmy w trakcie szkolenia;
11. wydanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia.
12. Zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia, o których mowa w ust. 4 pkt g) powyżej, Wykonawca zobowiązuje dostarczyć Zamawiającemu wraz z listą obecności Uczestników na szkoleniu.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………. zł brutto (słownie: …………….) przy założeniu, że przedmiot Umowy podlega zwolnieniu
z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29) ppkt c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane
z przeprowadzeniem szkolenia, będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie dokonana w terminie wskazanym w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
4. Faktura będzie wystawiona na Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. A. Łukasika 3, 26-612 Radom, NIP 948 2133743. Faktura dostarczona będzie w formie papierowej na adres siedziby Urzędu, wskazany w fakturze lub w formie dokumentu PDF na adres kancelaria@pupradom.pl
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Odstąpienie od Umowy, Rozwiązanie**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający pokryje udokumentowane koszty organizacyjne poniesione przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej w tym zakresie.
4. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn braku wystarczającej ilości Uczestników, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez ponoszenia przez Strony jakichkolwiek konsekwencji.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe pracowników uczestniczących w szkoleniu na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 1).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony Umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów wynikających z Umowy.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:*

Załączniki

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.