

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U.2024 poz. 1320) dalej jako „ustawa Pzp”.

Zadanie pn.

**Zakup i dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):            43250000-0 Ładowarki czołowe

*Patrycja Wójcik*

.....

Opracowała

*Paulina Ciszek*

.....

Kierownik Wydziału INF

ZATWIERDZAM

**WICESTAROSTA**

-

***Lubomir Głowacki***

*Magda Woźniak*

.....

Sekretarz Powiatu

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**
1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
  2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
  3. Tel. Zamawiającego: (55) 247 36 68, adres e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl).
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083237>.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083237>.
- III. Tryb udzielenia zamówienia**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia**
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej na potrzeby wyposażenia bazy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim.
  2. Wymagania ogólne
    - 1) **Dokumenty wymagane do przedłożenia Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż na 2 dni robocze przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy:**
      - a) instrukcja eksploatacji ładowarki teleskopowej oraz osprzętu (dokumentacja techniczno-ruchowa) w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej);
      - b) certyfikat „CE” dopuszczający maszynę do użytku na terenie UE; Ładowarka teleskopowa musi posiadać certyfikat CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 215 z późn. zm.), co Wykonawca potwierdzi deklaracją zgodności;
      - c) karta gwarancyjna i warunki gwarancji Wykonawcy nie gorsze od określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 6 do SWZ);
      - d) informacja o wymaganych okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów maszyny wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.);
      - e) pełna dokumentacja niezbędna do rejestracji ładowarki w Urzędzie Dozoru Technicznego.
    - 2) **Rok produkcji:**

Maszyna musi być fabrycznie nowa, niebędąca prototypem, o roku produkcji nie wcześniej niż 2024 r.
    - 3) **Gwarancja:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na oferowaną ładowarkę teleskopową na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru, potwierdzonego protokołem. Dodatkowy okres gwarancji tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy stanowi jedno z kryterium oceny ofert. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt co najmniej 3 serwisy ładowarki:

      - po 100 mtg pracy sprzętu,
      - po 500 mtg pracy sprzętu,
      - po 1000 mtg pracy sprzętu (lub 30 dni przed końcem okresu gwarancji).

a) Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie Wykonawcy ujawnione wady lub usterki w formie elektronicznej – na adres e-mail podany w umowie oraz pocztą tradycyjną - pismem wysłanym na adres Wykonawcy. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia e-mailem przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy będą dokonywane protokolarnie. Termin naprawy lub wymiany nie

może przekroczyć 7 dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem. W przypadku szczególnie skomplikowanych napraw – na wniosek Wykonawcy – możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wad, nie dłużej jednak niż do 21 dni roboczych, przy czym na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach niż ten objęty zamówieniem. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy elektroniczne określone w umowie.

- b) W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w terminach wskazanych w pkt. a), Wykonawca w ramach Wynagrodzenia umownego, udostępni Zamawiającemu na czas naprawy maszynę zastępczą o parametrach nie gorszych od parametrów przedmiotu umowy.
- c) Naprawianie zgłoszonych wad lub usterek odbywać się będzie na terenie bazy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim. W przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu pojazdu do siedziby serwisu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przetransportować daną maszynę za pomocą specjalistycznej platformy.

4) **Serwis stacjonarny:**

Wykonawca zapewni autoryzowany serwis w odległości nie większej niż 50 km (liczone po drogach publicznych) od siedziby Zamawiającego. Dokładny adres serwisu należy podać w formularzu oferty.

5) **Przeszkolenie operatorów:**

Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie 3 wskazanych przez Zamawiającego operatorów sprzętu na bazie materiałowej Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie budowy, obsługi, eksploatacji oraz konserwacji maszyny. Szkolenie należy przeprowadzić przed protokolarnym odbiorem ładowarki przez Zamawiającego.

3. **Podstawowe parametry techniczne:**

- 1) Maksymalny Ciężar ładunku:  
Maksymalny ciężar ładunku podnoszonego na widłach musi mieścić się w przedziale 4000-4500 kg.
- 2) Wysokość podnoszenia:  
Wysokość podnoszenia musi mieścić się w przedziale 7000 mm – 8000 mm.
- 3) Prześwit pod maszyną:  
Minimalny prześwit pod maszyną 415 mm.
- 4) Masa całkowita maszyny:  
Masa całkowita bez osprzętu nie może przekraczać 10 000 kg.

4. **Silnik i układ napędowy:**

- 1) Silnik:  
Maszyna musi być wyposażona w czterocylindrowy silnik wysokoprężny o mocy minimalnej 130KM, spełniający wymagania europejskiej normy spalin Stage V lub normy równoważnej.
- 2) Pompa hydrauliczna:  
Maszyna musi być wyposażona w układ hydrauliczny z pompą osiową wielotłokową o wydajności minimalnej 140l/min.
- 3) Redukcja prędkości obrotowej silnika:  
Maszyna musi posiadać funkcję redukcji prędkości obrotowej silnika przy maksymalnej prędkości.
- 4) Trzy zakresy prędkości:  
Maszyna musi posiadać trzy zakresy prędkości, zmieniane pod obciążeniem z prędkością maksymalną 40 km/h.

5. **Układ hydrauliczny i sterowanie:**

- 1) Sterowanie funkcjami hydraulicznymi:  
Sterowanie funkcjami hydraulicznymi musi odbywać się za pomocą joystica.
- 2) Elektroniczny wskaźnik przeciążenia:

- Maszyna musi posiadać elektroniczny wskaźnik przeciążenia zintegrowany z wyświetlaczem.
- 3) Wytrząsanie łyżki i automatyczny powrót osprzętu:  
Maszyna musi być wyposażona w funkcję wytrząsania łyżki oraz automatyczny powrót osprzętu do zadanej wartości.
  - 4) Przycisk redukujący ciśnienie w trzecim obwodzie:  
Maszyna musi być wyposażona w przycisk redukujący ciśnienie w trzecim obwodzie, umieszczony na zewnątrz maszyny.
  - 5) Wolny spływ:  
Maszyna musi być wyposażona w wolny spływ dodatkowej linii hydraulicznej.
6. **Układ kierowniczy i jezdny:**
- 1) Układ kierowniczy:  
Maszyna musi być wyposażona w układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie i oferować 4 tryby skrętu:
    - skłębne przednie koła,
    - skłębne wszystkie koła,
    - układ jazdy bokiem,
    - elastyczny tryb jazdy bokiem ( z blokadą tylnej osi w dowolnej pozycji i kierowanie przednimi kołami).
  - 2) Osie synchronizowane automatycznie:  
Maszyna musi być wyposażona w osie synchronizowane automatycznie.
  - 3) Opony:  
Maszyna musi być wyposażona w opony o minimalnym rozmiarze 460/70R24 z bieżnikiem rolniczym.
7. **Kabina operatora:**
- 1) Kabina:  
Maszyna musi być wyposażona w zamkniętą kabinę, w pełni oszkloną, wyposażoną w klimatyzację manualną, ogrzewanie, nawiew powietrza z filtrem przeciwpływowym oraz wyciszoną, zapewniającą widoczność 360°.
  - 2) Fotel pneumatyczny:  
Kabina musi być wyposażona w fotel pneumatyczny.
  - 3) Wyświetlacz:  
Maszyna musi być wyposażona w min 7 – calowy wyświetlacz umożliwiający kontrolę parametrów maszyny.
8. **Oświetlenie:**
- 1) Oświetlenie standardowe:  
Maszyna musi być wyposażona w standardowe oświetlenie drogowe.
  - 2) Pakiet oświetlenia LED:  
Maszyna musi posiadać minimum 9 lamp oświetlenia led rozmieszczonych wokół maszyny, w tym:
    - minimum 2 lampy z przodu,
    - minimum 2 lampy z tyłu,
    - 1 lampa po prawej stronie,
    - 2 lampy po prawej stronie,
    - 2 lampy na ramieniu zewnętrznym.
  - 3) Światło ostrzegawcze:  
Maszyna musi być wyposażona w migające światło ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym.
9. **Osprzęt:**
- 1) Złącze samopoziomujące:  
Maszyna musi być wyposażona w złącze samopoziomujące, umożliwiające szybką zmianę osprzętu z możliwością blokowania osprzętu z kabiny operatora.
  - 2) Osprzęt do ładowarki:  
Maszyna musi zostać dostarczona z następującym osprzętem:
    - widły z karetką,
    - łyżka uniwersalna o pojemności 1,3-1,5 m<sup>3</sup> z lemieszem przykręcany.

- szufla 4 w 1 z zębami o szer. 2,4m -2,5 m.
  - zgarniacz brudu na ramieniu teleskopowym.
10. **Systemy wspomagające:**
- 1) System wspomagania operatora:  
Maszyna musi być wyposażona w system wspomagania operatora oferujący 3 tryby pracy wysięgnika, w tym system automatycznie utrzymujący osprzęt w linii pionowej podczas podnoszenia i opuszczania ładunku.
  - 2) Stabilizator ciężaru:  
Maszyna musi być wyposażona w stabilizator ciężaru.
  - 3) System telematyczny:  
Maszyna musi być wyposażona w wbudowany system telematyczny, umożliwiający zdalną kontrolę położenia maszyny, parametrów pracy, poziomu paliwa oraz czasu pracy. Wykonawca zapewni aktywną subskrypcję na system telematyczny w okresie gwarancyjnym.
  - 4) Automatyczne centralne smarowanie:  
Maszyna musi być wyposażona w automatyczne centralne smarowanie, obejmujące każdy punkt smarny w maszynie.
11. **Dodatkowe elementy:**
- 1) Zaczep mechaniczny:  
Maszyna musi posiadać zaczep mechaniczny.
  - 2) Wentylator rewersyjny:  
Maszyna musi być wyposażona w wentylator rewersyjny.
12. **Pozostałe wymagania:**
- 1) Ładowarka teleskopowa musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
  - 2) Transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego gwarantuje Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.
  - 3) Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe, europejskie lub międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wskazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w cz. IV. SWZ Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w cz. IV SWZ.
  - 4) Opis części zamówienia.  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.  
Uzasadnienie: Zamówienie obejmuje Zakup i dostawę ładowarki teleskopowej, a tym samym zamówienie jest jednolite i nie jest możliwy podział zamówienia na części ze względów technicznych.

## V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganymi cechami opisanymi w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ, Zamawiający **wymaga złożenia, wraz z ofertą, Kart katalogowych** lub innych dokumentów służących identyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia. Karty katalogowe lub inne dokumenty muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

*Karty katalogowe muszą zawierać co najmniej: nazwę handlową produktu, nazwę producenta, rodzaj/typ/model/wersję (zgodnie z właściwością produktu) oraz niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę oferty pod kątem zgodności wszystkich wymaganych w OPZ parametrów produktu..*

1. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**UWAGA:**

**Oferty zawierające błędne przedmiotowe środki dowodowe rozbieżne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w cz. IV SWZ, nie podlegają poprawie i zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp.**

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. W terminie określonym powyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej na potrzeby wyposażenia bazy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim oraz przeprowadzenia przeszkolenia dla 3 wskazanych przez Zamawiającego operatorów sprzętu na bazie materiałowej Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie budowy, obsługi, eksploatacji oraz konserwacji maszyny.
3. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą – **Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
  - b) zreorganizował personel;
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  - 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1).
  - 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  - 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
  - 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
- 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
- 9) Przepisy pkt. 1)–8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem jej stosowania.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **warunki zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 dostawy, polegające na dostawie ładowarek teleskopowych o wartości min. 300 000 zł brutto każda. (Wykonawca musi wskazać dostawy, o których mowa powyżej w Załączniku nr 5 do SWZ).

#### **IX. Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru – Załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ.

**Uwaga**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083237>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
  10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
    - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
  15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
  - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
  - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg, (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF,  
**UWAGA:**  
w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
  - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
  - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
  - 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
  - 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

## XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania upoważnieni są:
  - 1) w sprawach formalno – prawnych: Patrycja Wójcik adres e-mail: [p.wojcik@nowydworgdanski.pl](mailto:p.wojcik@nowydworgdanski.pl)
  - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek adres e-mail: [p.ciszek@nowydworgdanski.pl](mailto:p.ciszek@nowydworgdanski.pl).
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawięzania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083237>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

### UWAGA

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne zaleca się przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1083237> lub poczty elektronicznej Zamawiającego: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl). Nie dotyczy składania ofert.

## XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **07.05.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf, PDF, doc, docx, odt, i zawierać:
  - 1) **formularz ofertowy** (Załączniki nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
  - 2) **oświadczenie** (Załącznik nr 2 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów** (Załącznik nr 4 do SWZ),
  - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 5) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

- 7) **oświadczenie** Podwykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ), w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
  - 8) **oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
  3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
  4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
  - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe

pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.04.2025 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2025 r., o godzinie 9:05.**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.

1) **Kryterium nr 1: Cena brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru:  $C = (C_n / C_b) \times 60$ , gdzie:**

- C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
- $C_n$  – cena najniższa,
- $C_b$  – cena oferty badanej,
- 60 – wagowy współczynnik matematyczny.

2) **Kryterium nr 2: Przedłużenie okresu gwarancji dla ładowarki teleskopowej – 20%**

przy czym liczba punktów zostanie przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy: 0 pkt.
- 2) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące : 10 pkt.
- 3) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy: 20 pkt.

**Oferowany okres gwarancji dla ładowarki teleskopowej - nie może być krótszy niż 12 miesięcy.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 20 pkt.**

**Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i otrzyma 0 pkt.**

3) **Kryterium nr 3: Termin dostawy – 20%**

- 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt
- od 26 do 29 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt
- od 21 do 25 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt
- od 15 do 20 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt

- do 14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt

**Oferowany termin dostawy ładowarki teleskopowej nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy ładowarki teleskopowej dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy ładowarki teleskopowej krótszy niż 14 dni od dnia podpisania umowy – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin dostawy i otrzyma 20 pkt.**

**Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.**

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego kopie stosownych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
5. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią Załącznika 6 do SWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**XXII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XXIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2 % wartości oferty brutto.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millenium nr rachunku bankowego: **60 1160 2202 0000 0004 8664 3098.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
    - b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
  - 6) sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakiegokolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a i lit. b przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego.
11. Pozostałe 30% Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci tę kwotę nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia na dodatkowe dostawy.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wnosi szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

**XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych\*;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

### **XXX. Pozostałe informacje.**

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenia Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykaz dostaw (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Nr KRS: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**I. Cena brutto – max. 60 pkt**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *Zakup i dostawę fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej* oferujemy: dostawę fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej marki ..... typ ..... wraz z osprzętem określonym w opisie przedmiotu zamówienia za:

**cena oferty brutto** .....<sup>1)</sup> (słownie złotych: .....), w tym stawka podatku VAT .....%<sup>2)</sup>.

**II. Przedłużenie okresu gwarancji dla ładowarki teleskopowej – 20%**

przy czym liczba punktów zostanie przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium w następujący sposób:

1) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy: 0 pkt.

2) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące : 10 pkt.

3) gdy oferowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy: 20 pkt.

(właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

**Oferowany okres gwarancji dla ładowarki teleskopowej - nie może być krótszy niż 12 miesięcy.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 20 pkt.**

**Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i otrzyma 0 pkt.**

**III. Termin dostawy – 20%**

• 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt

• od 26 do 29 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt

• od 21 do 25 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt

• od 15 do 20 dni od dnia podpisania umowy – 15 pkt

• do 14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt

(właściwy termin dostawy – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

**Oferowany termin dostawy ładowarki teleskopowej nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy ładowarki teleskopowej dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy ładowarki teleskopowej krótszy niż 14 dni od dnia podpisania umowy – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin dostawy i otrzyma 20 pkt.**

**Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.**

#### IV. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata realizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy  
nr ..... (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych  
licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokolarnym, przekazaniu przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez obie Strony umowy.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

#### V. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Gwarantuję autoryzowany serwis przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego pod adresem .....  
(podać dokładny adres)
3. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Jestem\*:

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| mikroprzedsiębiorstwem                                 |  |
| małym przedsiębiorstwem                                |  |
| średnim przedsiębiorstwem                              |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą                 |  |
| osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj                                            |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

6. Definicje:
  - 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
7. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
8. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
9. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
10. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

#### Uwaga:

<sup>1)</sup> należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

<sup>2)</sup> należy wpisać stawkę podatku VAT,

<sup>3)</sup> należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) \*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### VI. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ....., adres e-mail:.....
2. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Dostawa                      wykonana                      będzie                      z                      pomocą                      Podwykonawcy:  
..... (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który  
wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....  
(zakres dostawy).  
(właściwie – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

**Uwaga:** Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

**Zamawiający:**

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIA****Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące  
spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Oświadczam**

że spełniam/nie spełniam<sup>1</sup> warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.07.2025.PW

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.07.2025.PW, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie:  
..... *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;<sup>2</sup> wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**Oświadczam**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Zamawiający:**

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA**

**Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>**

**o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy  
Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia  
z postępowania**

**UWAGA:** Dokument składany na wezwanie Zamawiającego !

**Oświadczam**

że wszystkie informacje zawarte w moim Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o nr referencyjnym: SR.272.d.07.2025.PW w zakresie podstaw wykluczenia są nadal prawidłowe i aktualne.

**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  
o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....  
(nazwa Podmiotu/Podwykonawcy udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na „Zakup i dostawę fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej”, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ów lub innym charakterze, w zakresie:

1. ....  
(podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
2. ....  
(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
3. ....  
(podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

**WYKAZ DOSTAW**Dotyczy postępowania na: *Zakup i dostawę fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej.*

| LP. | Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa<br>(nazwa, adres) | Przedmiot dostaw | Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto) | Daty realizacji dostaw<br><i>dzień/miesiąc/rok</i> |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                | 3                | 4                                        | 5                                                  |
| 1.  |                                                                  |                  |                                          |                                                    |
| 2.  |                                                                  |                  |                                          |                                                    |
| 3.  |                                                                  |                  |                                          |                                                    |

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego !

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

**Projektowane postanowienia umowy**

umowa zawarta w dniu ..... 2025 r. w Nowym Dworze Gdańskim  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.07.2025.PW

p o m i ę d z y :

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

- |                                       |   |                           |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Barbara Ogródowska                 | – | Starosta Nowodworski.     |
| 2. Lubomir Głowacki                   | – | Wicestarosta Nowodworski. |
| przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej | – | Skarbnika Powiatu.        |

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ....., NIP .....; REGON ....., zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”.

**§ 1.****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowej ładowarki teleskopowej marki ..... typ ..... *(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy)* wraz z osprzętem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zakres przedmiotu umowy i wymagania Zamawiającego w tym przedmiocie, określa Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, który wraz z Ofertą Wykonawcy z dnia....., *(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy)*, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nową ładowarkę teleskopową, zapewnić autoryzowane usługi serwisowe ładowarki oraz przeprowadzić przeszkolenie 3 wskazanych przez Zamawiającego operatorów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2.****Miejsce i termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy ma być dostarczony do Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim mieszczącego się na ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 15:00 do dnia .....2025 r. *(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy)*.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonego w niniejszej Umowie terminu realizacji dostawy. Zmiana ustalonego terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 3.****Wynagrodzenie**

1. W zamian za należytą i terminową realizację niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
Cena brutto: ..... zł, w tym podatek VAT ... %. Słownie złotych brutto:  
.....  
*(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy)*.

2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, nie wcześniej niż w terminie 7 dni kalendarzowych od protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury Protokół odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej fakturze Zamawiającemu.
6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy o numerze ..... (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy), w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:  
**Nabywca (podatnik):** Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP 579-22-31-171  
**Odbiorca (płatnik):** Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W sytuacji wykonywania dostawy przez podwykonawców, do faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji dostawy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

#### § 4.

##### Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 5.

##### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia umownego, we własnym zakresie dokonać załadunku, rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia umownego, dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, dokumenty w terminie nie krótszym niż na 2 dni robocze przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy:
  - 1) instrukcję eksploatacji ładowarki teleskopowej oraz osprzętu (dokumentacja techniczno- ruchowa) w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej);
  - 2) certyfikat „CE” dopuszczający maszynę do użytku na terenie UE;
  - 3) kartę gwarancyjną i warunki gwarancji Wykonawcy nie gorsze od określonych w §9 niniejszej umowy;
  - 4) informację o wymaganych okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów maszyny wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.);
  - 5) pełną dokumentację niezbędną do rejestracji ładowarki w Urzędzie Dozoru Technicznego.

5. W ramach Wynagrodzenia umownego, Wykonawca przeszkoli 3 operatorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oraz wykonywania konserwacji, przeglądów, czynności regulacyjnych wynikających z dokumentacji techniczno-ruchowej dostarczonego przedmiotu. Fakt przeprowadzenia szkolenia potwierdzony będzie podpisaniem protokołu przez przeszkolonych pracowników. Szkolenie, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie przeprowadzone na terenie bazy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie na pojazdach reklam dotyczących producentów poszczególnych elementów pojazdu i zabudowy, w tym także Wykonawcy, z wyłączeniem standardowych tabliczek znamionowych pojazdu.

## **§ 6.**

### **Odbiory**

1. Prawidłowa realizacja umowy (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia zawartym SWZ) będzie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru dostawy bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w dostarczonym przedmiocie umowy lub w którymkolwiek elemencie przedmiotu umowy lub w przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w § 5 ust.4), podpisany zostanie Protokół odbioru dostawy z uwagami. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy Protokół odbioru dostawy z uwagami i wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Taka sytuacja nie powoduje wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
4. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, Strony podpiszą Protokół odbioru dostawy bez uwag.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem dostawy i odbiorem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie: Paulina Cisek, tel. (55) 247 36 68 wew. 141, e-mail: [p.ciszek@nowydworgdanski.pl](mailto:p.ciszek@nowydworgdanski.pl).
6. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem dostawy i odbiorem przedmiotu umowy w imieniu będzie ..... tel. .... e-mail ..... (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy).

## **§ 7.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć umowy tylko w przypadku: zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie:
  - 1) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
  - 3) wystąpienia siły wyższej (np. obostrzeń w wyniku pandemii) - termin dostawy sprzętu zostanie wydłużony o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie Wykonać dostawy albo Zamawiający nie mógł dostawy przyjąć. Przy czym za wpływ siły wyższej uznać należy zdarzenie, pochodzące z „zewnątrz”, a więc nie z samego prowadzenia przedsiębiorstwa, na

domiar zdarzenie nieuchronne, którego nie można przewidzieć ani zwyczajnymi środkami przed nim się zabezpieczyć. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej.

3. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, Strona, z winy której doszło do odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy wskazanego w § 2 ust. 2 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa § 3 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, art. 471 i następne.
9. Nienależytem wykonaniem umowy jest w szczególności:
  - 1) niewykonanie umowy w całości,
  - 2) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
  - 3) wykonanie umowy ze zwłoką w stosunku do terminu umownego.
10. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
11. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
12. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres podany przez producenta przedmiotu umowy, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru dostawy bez uwag.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu dodatkowej gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy. *(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy).*
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt co najmniej 3 serwisów ładowarki teleskopowej:
  - 1) po 100 mtg pracy
  - 2) po 500 mth pracy
  - 3) po 1000 mth pracy lub 30 dni przed końcem okresu gwarancji.
4. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie Wykonawcy ujawnione wady lub usterki w formie elektronicznej – na adres e-mail podany w umowie oraz pocztą tradycyjną - pismem wysłanym na adres Wykonawcy. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia e-mailem przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad oraz naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy będą dokonywane protokołarnie. Termin naprawy lub wymiany nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem. W przypadku szczególnie skomplikowanych napraw – na wniosek Wykonawcy – możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wad, nie dłużej jednak niż do 21 dni roboczych, przy czym na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach niż ten objęty zamówieniem. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy elektroniczne określone w § 6 ust. 5.
5. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w terminach wskazanych w pkt. 4, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia umownego, udostępni Zamawiającemu na czas naprawy maszynę zastępczą o parametrach nie gorszych od parametrów przedmiotu umowy.
6. Naprawianie zgłoszonych wad lub usterek odbywać się będzie na terenie bazy Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Tczewskiej 4 w Nowym Dworze Gdańskim. W przypadku braku możliwości usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu pojazdu do siedziby serwisu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przetransportować daną maszynę za pomocą specjalistycznej platformy.
7. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki w przedmiocie umowy.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy względem terminów określonych w umowie lub na jej podstawie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnieniu bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Zaangażowanie środków budżetowych nr .....