Załącznik nr 2

do umowy nr .......................

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu ……………………… r. komisja ………………………………. w składzie:

*( nazwa komórki/instytucji)*

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono   
w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ……………………...   
z dnia ………………………….……….

na:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

od Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: ………………\*\*\*

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. \*\*\*

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia …………………..

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych\*\*

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Podpis                                                                            Podpisy**

**Przedstawiciela Wykonawcy**\*\*\*\***członków Komisji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* - Załączniki ………….………

\*\* - niepotrzebne skreślić.

\*\*\* - uzupełnić w razie konieczności

**\*\*\*\*** - w przypadku braku przedstawiciela wykonawcy podczas dostawy przedstawiciel odbiorcy wpisuje „BRAK PRZEDSTAWICIELA” i potwierdza podpisem