PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr ……………

Zawarta w Ustce w dniu ……………roku, pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908**, reprezentowanym przez:

* Komendant - ……………………..

Zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2024 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego - Szefa Finansów - 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na **„Dostawę sprzętu warsztatowego oraz narzędzi dla 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w 2025 roku’’** Zamawiający udziela zamówienia w/g następującej treści:

§ 1

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa do magazynów Zamawiającego znajdujących się w miejscowościach:

1. m. Ustce (Lędowo – Osiedle), 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N;
2. m. Słupsk, 76-200 Słupsk, ul. Kozietulskiego 3;
3. m. Lębork, 84-300 Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1;

fabrycznie nowego sprzętu warsztatowego oraz narzędzi w ilości, jakości i cenie według cen jednostkowych zgodnych z „Formularzem cenowym” złożonej oferty, który stanowi integralną część umowy.

* 1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynów Zamawiającego w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 14.00.
  2. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy przez firmy kurierskie. Do przesyłki za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca dołączy dokument (wydanie zewnętrzne „WZ”), który będzie podstawą do weryfikacji dostawy.
  3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt warsztatowy oraz narzędzia są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
  4. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy............................. zł netto, słownie ………………………………………………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr…….. do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
  5. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy............................. zł brutto, słownie ………………………………………………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr…….. do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
  6. W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w ust. 5 i 6 umowa wygasa bez konieczności składania przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie.
  7. Ceny jednostkowe poszczególnego sprzętu warsztatowego oraz narzędzi zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
  8. Dostarczony sprzęt warsztatowy oraz narzędzia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, spełniające wymagania techniczno-jakościowe określone przez producenta na dany wyrób oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr ……, który stanowi integralną część umowy .

§ 2

* 1. Określony w § 1 ust. 1 przedmiot umowy należy zrealizować w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
  2. Dostawa nastąpi jednorazowo do wskazanych w § 1 ust. 1 magazynów Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia.
  3. Dostarczony sprzęt warsztatowy oraz narzędzia muszą być w taki sposób zapakowane i oznakowane aby podczas odbioru możliwa była właściwa identyfikacja dostawy zgodnie z formularzem cenowym.
  4. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak potwierdzenia Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem.
  6. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty ( gwarancję producenta, instrukcje, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
  7. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał: nazwę przedmiotu dostawy, ilość, datę, uwagi co do jakości oraz ilości, imię i nazwisko przedstawicieli stron, podpisy przedstawicieli stron. Wzór protokołu określa załącznik nr ……. do umowy.

§ 3

* 1. Wykonawca udzieli **12 miesięcznej** **gwarancji** na dostarczony sprzęt warsztatowy oraz narzędzia. Umowa stanowi w tym miejscu dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu Cywilnego.
  2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe w skutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na wykonawcy.
  3. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady. Zgłoszenia wad i usterek będą dokonywane przez Zamawiającego, faksem na nr …………………………… lub drogą elektroniczną na adres e-mail …………………………………………………………… . Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
  4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowe od dnia ich zgłoszenia.
  5. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
  6. Transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw i serwisów gwarancyjnych realizowany na koszt Wykonawcy.
  7. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na okres 24 miesięcy. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
  8. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
  9. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ……………………, tel. ………………………… .
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ……………………, tel. ………………………….. .

§ 5

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 9 i 10.
  2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr. ……………………………………………………………….. wskazany na fakturze.

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur , faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. (Dz. U. 2024 poz. 361 t.j. z późn. Zm.)
2. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6WOG.4926@ron.mil.pl](mailto:6WOG.4926@ron.mil.pl)
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
4. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………………………….
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego   
   o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. 2020. 1666 t.j.), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników,   
   o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 6 umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 6 umowy.
4. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie pkt. 1 oraz § 12 ust.3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 1 ust. 6 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy bądź jej zaniechania bez wyznaczania dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie, § 8 ust 1 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 8

* 1. W przypadku wystąpienia sporu właściwy do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 10

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[1]](#footnote-1).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[2]](#footnote-2).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, WYKONAWCA wystąpi z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie. Zapisy § 12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Ustce, reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 367 adres e-mail 6wog.komenda@ron.mil.pl.
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym: adres korespondencyjny Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 377, adres e-mail:  
   6wog.komenda@ron.mil.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
5. Dane osobowe są przechowywane przez czas związania z umową a następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
   6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego posiadają:
7. prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
8. prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO),
9. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
10. Osoby wskazane w pkt. 5 mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
    6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego nie przysługuje :
12. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
13. prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
14. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO stanowiącym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.
15. Dane osobowe posiadane i przetwarzane nie będą przekazywane innym podmiotom.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w oparciu   
    o przepisy prawa, jednak konieczne dla celów realizacji Umowy.
17. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany   
    i dane Pani/Pana nie są przez Administratora profilowane (art. 22 RODO).

§ 12

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[3]](#footnote-3).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 6 zamówienia podstawowego za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[4]](#footnote-4).
2. WYKONAWCA odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA podpisując umowę z ZAMAWIAJĄCYM akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
   1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączników 4 na 14 str.

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami

narodowości polskiej – na 4 str.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – na 6 str.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru narzędzi – na 2 str.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – na 2 str.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

………………………….. …………………………….

Kontrasygnata

W trybie art. 54 ust.1 pkt 3

Ustawy o finansach publicznych dokonał

…………………………………………..

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO - SZEFA FINANSÓW

Szef wydziału Technicznego …………………………………

Szef Służby Czołgowo – Samochodowej …………………………………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …………………………………

Radca Prawny ………………………………….

Umowę sporządził ………………………………….

1. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-1)
2. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalania terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. MON 2024r. poz. 115). USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt.1)a(tj. Dz. 2024 poz. 2110 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.623 t.j) [↑](#footnote-ref-4)