



UMOWA nr(wzór)

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w,

kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS, NIP reprezentowaną przez:

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą

w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem,

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści Umowy **Stronami**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest usługa bieżącego utrzymania i pielęgnacji zieleni przynależącej do obiektów ZTM, w sposób gwarantujący ich estetyczny wygląd oraz prawidłowy wzrost i rozwój roślin. Zakres prac oraz ilość i rodzaj zieleni przeznaczonej do pielęgnacji zdefiniowano szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy sukcesywnie, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego za ostatni miesiąc świadczenia usługi (wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie

nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.

2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów, Zamawiający upoważnia:
 - a); e-mail; tel.;
 - b); e-mail; tel.
3. W zakresie upoważnienia osób wymienionych w § 3 ust. 2 jest bieżąca kontrola realizacji Umowy, a w szczególności nadzór nad wykonaniem jej rzetelnie i prawidłowo.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
 - a); e-mail; tel.;
 - b); e-mail; tel.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

Wykonawca będzie przekazywał, a Zamawiający będzie odbierał Przedmiot Umowy na podstawie miesięcznego Protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obydwie Strony, stanowiącego jednocześnie oświadczenie Wykonawcy o kompletności wykonania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu oraz o tym, że został on wykonany zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej.

§ 5

Kontrola wykonania Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności w zakresie jakości wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji, które służyć będą prawidłowemu przeprowadzeniu procesu kontrolnego wykonywanej usługi.

2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni roboczych protokół, który przekaze Zamawiającemu celem zatwierdzenia usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie, odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.: wartość netto: zł (słownie:) plus podatek VAT: %, zł (słownie:) tj. łącznie wartość brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek należności tytułem dodatkowych kosztów lub nakładów poniesionych przez Wykonawcę, a związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Rozliczenie Umowy będzie realizowane w częściach odpowiadających jednemu okresowi rozliczeniowemu (miesiąc). Wynagrodzenie dla Wykonawcy za każdy pełny miesiąc świadczenia usługi będzie jednakowe i będzie wynosiłozł netto (słownie:), plus podatek VAT: %, (słownie:) tj. łącznie miesięczna wartość brutto: zł (słownie:).
4. W przypadku niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie proporcjonalnie do liczby dni, przez które będzie świadczona usługa, przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała sukcesywnie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - a) albo prawidłowo wystawionej faktury VAT, do wystawienia której podstawą będzie podpisany obustronnie miesięczny Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 — w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT,

- b) albo prawidłowo wystawionej faktury VAT, do wystawienia której podstawą będzie podpisany obustronnie miesięczny Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 — w przypadku Wykonawcy niebędącego czynnym podatnikiem VAT.
6. Faktura będzie płaćna przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.
8. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płaćności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Termin zapłaćty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płaćności.
10. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłaćna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597.
12. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płaćności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
- a) numer rachunku rozliczeniowego,

- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.) lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

13. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku

- bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przysyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail:
.....
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przysyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przysyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,

- przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych do realizacji Przedmiotu Umowy;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 Umowy.

§ 8

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia prac z należytą starannością, z wykorzystaniem sprawnego sprzętu posiadającego aktualne przeglądy techniczne (Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o przedstawienie wykazu używanego sprzętu), dostosowanego do realizowanych zabiegów, zgodnie ze sztuką ogrodniczą;
 - 2) zabezpieczania terenu na czas prowadzenia robót oraz odpowiedzialności za ewentualnie poczynione w toku prac szkody na majątku Zamawiającego i osób trzecich;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem Umowy, ważnej polisy OC potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, suma gwarancyjna polisy powinna wynosić min. 100 000 zł brutto;
 - 4) wywozu i zagospodarowania całości odpadów i materii organicznej pozyskanej z zabiegów w sposób uwzględniający obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne, przy jednoczesnym zakazie ich składowania na terenie obiektów Zamawiającego;
 - 5) niepozostawiania używanego sprzętu na terenie obiektów (z wyjątkiem osobnych przypadków uzgodnionych uprzednio pisemnie z Zamawiającym);
 - 6) wykonania usługi zgodnie z przepisami prawa, z normami i zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej;
 - 7) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - 8) przedłożenia do odbioru Zamawiającemu kompletnego Przedmiotu Umowy zgodnie z § 4;
 - 9) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 10) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości związanych z wykonywaniem usługi będącej Przedmiotem Umowy, wraz z niezbędną dokumentacją;
 - 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 12) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy wykonywanych pracach;
 - 13) każdorazowego pozostawiania terenu po zakończonych pracach w czystości, nadającego się do użytkowania.
2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników oraz możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwolą należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowiących Umowę,
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej,
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu Przedmiotu Umowy zgodnie z § 4, może żądać dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień (w zakresie Przedmiotu Umowy określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 9

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez Podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Wykonawcą.

§10

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
 - obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy;
 - uprawnieniem do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na usługi będące Przedmiotem Umowy.
2. Okresem gwarancji jest okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru całości Przedmiotu Umowy.
3. W ciągu okresu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad Przedmiotu Umowy, w jak najkrótszym czasie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie.
4. Wykonawca wskazuje do zgłoszeń występowania wad adres e-mail:

§12

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonane przez siebie usługi na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru całości Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e- mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
5. Wady usług nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez

Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać według własnego uznania: (i) żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, lub (ii) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w stopniu proporcjonalnym w jakim wartość rzeczy bez wad pozostaje do wartości obiektu z wadami, lub (iii) odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego na usunięcie wad.
7. W razie odebrania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten Przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 3) usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca, który uchyla się od usunięcia wady, nie przedłoży Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Drobne naprawy usterek Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji do Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 13

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy — w wysokości 0,5 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji — w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego — w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości Umowy (tj. łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy). Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu prac oraz odstąpienia od Umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
7. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
8. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

9. Zamawiający wskazuje, że możliwość dochodzenia kar umownych istnieje również po odstąpieniu od Umowy.
10. Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 16 i § 17 ust.1.

§ 14

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom, które zastały wskazane przez Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres 3 lat.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostałych w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz

ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

7. W przypadku ujawnienia przez którąkolwiek ze Stron Informacji Poufnych, Strona ujawniająca zobowiązuje się zapłacić na żądanie Strony dotkniętej takim ujawnieniem karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy udowodniony fakt ujawnienia. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy ujawnienia Informacji Poufnych, które: są lub - po zawarciu Umowy - staną się powszechnie znane albo zostały podane przez Stronę do publicznej wiadomości, zostały opatrzone pisemną zgodą Strony na ich ujawnienie, staną się znane Stronie w okresie obowiązywania Umowy ze źródła innego niż druga Strona bez naruszenia Umowy lub przepisów prawa.

§15

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 16

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający przez cały okres trwania Umowy może odstąpić od niej niezwłocznie w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 17

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór miesięcznego Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 - Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM