



Prezydent Miasta Zabrze

Zabrze, dnia 27.02.2025 r.

GOK.270.4.2025.JM

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 122  
tel.:32 373 35 78 e-mail: [sekretariat\\_gok@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_gok@um.zabrze.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja dzikich wysypisk z terenów znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze, która będzie polegała na oczyszczeniu terenu, a następnie transporcie i zagospodarowaniu odpadów zdeponowanych w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania.
2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2024 poz. 399 ze zm.) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.), a także ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024 poz. 54).
3. W trakcie likwidacji dzikich wysypisk Wykonawca będzie zobowiązany do selektywnego zebrania odpadów wchodzących w skład nielegalnego składowiska z podziałem na poszczególne frakcje, w szczególności:
  - a) odpady ulegające biodegradacji tj. liście, trawa, gałęzie itp., które w całości stanowią skład dzikiego wysypiska lub powstały w trakcie zagospodarowywania terenu po uprzątnięciu innych odpadów, z wyłączeniem przypadków, kiedy odpady ulegające biodegradacji zostały zmieszane z frakcjami, których nie było można zebrać selektywnie;



- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - c) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materialow ceramicznych i elementow wyposazenia;
  - d) opony;
  - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w przypadku braku mozliwosci selektywnego zebrania wszystkich odpadow wchodzacych w sklad dzikiego wysypiska;
  - f) materialy izolacyjne inne niz wymienione w 17 06 01 i 17 06 03;
  - g) inne odpady nie wymienione w lit. a – f, jak np. czesci samochodowe, opakowania po farbach i lakierach, papa odpadowa, za wyjatkiem odpadow niebezpiecznych np. azbest, podklady kolejowe.
4. Wykonawca zobowiazany jest do przekazywania odpadow pochodzacych z dzikich wysypisk do odpowiednich instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchia postepowania z odpadami, ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nalezy dostarczyc do instalacji komunalnych zgodnie z obowiazujacymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiazany jest do wazenia i odrębnego ewidencjonowania kazdego rodzaju i ilosci odpadow, ktore zostaly usuniete z dzikich wysypisk.
6. W ramach udzielanego zamowienia Wykonawca bedzie zobowiazany do posiadania sprzetu niezbędnego do realizacji uslugi, a mianowicie:
- a) minimum 2 pojazdow o ladownosci nie mniejszej niz 1,5 tony, ktorymi zebrane odpady zostana przetransportowane do miejsc ich zagospodarowania, (samochody) przystosowane do odbioru odpadow wielkogabarytowych.
  - b) minimum po 4 sztuki narzedzi umozliwiajacych zaladunek odpadow, a takze zagospodarowanie terenu po jego oczyszczeniu tj. lopata, grabie
  - c) sprzet umozliwiajacy zaladowanie odpadow umieszczonych w workach typu big-bag;
  - d) wyznaczenia do realizacji zadania nw. personelu:
    - minimum 1 kierownika zadania, ktory bedzie odpowiedzialny za koordynacje i nadzor nad realizowanym zadaniem,
    - minimum 2 osoby posiadajace uprawnienia do kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji uslugi,
7. minimum 4 pracownikow fizycznych do wykonania prac porzadkowych i zaladunku odpadow.
8. Wymieniona w pkt 6. ilosc sprzetu oraz personelu jest iloscia minimalna. Faktyczna ilosc sprzetu i personelu, jaka Wykonawca bedzie musial zastosowac bedzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu miasta Zabrze byly usuwane w terminie okreslonym przez Wykonawce w zlozonej ofercie.



Metropolia





9. W przypadku otrzymania interwencji, zgłoszenia lub stwierdzenia zdeponowania odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do ich składowania i magazynowania Zamawiający dokona sprawdzenia własności terenu, a w przypadku potwierdzenia, iż właścicielem (władającym) jest gmina przekaże Wykonawcy zlecenie zawierające protokół przekazania terenu wraz z niezbędną dokumentacją (zdjęcia, mapa terenu itp.) lub wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o przeprowadzenie wspólnej wizji w terenie celem sporządzenia dokumentacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zlecenia na terenie prywatnym (wykonanie zastępcze). Wówczas zlecenia jak i lokalizacje nie mogą się łączyć.
11. W przypadku przekazania protokołu terenu bez wspólnych jego oględzin, Wykonawcy w ciągu 24 godzin przysługuje prawo do złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie oględzin terenu w celu dokładniejszego oszacowania ilości odpadów.
12. Wspólna wizja w terenie będzie realizowana w terminie określonym przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po złożeniu wniosku. Wniosek powinien być skierowany na adres poczty elektronicznej (uzupełniony w umowie)
13. Dla każdego zlecenia uprzątnięcia lokalizacji dzikiego wysypiska zostanie sporządzany odrębny protokół przekazania terenu. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość usunięcia kilku dzikich wysypisk zgodnie z postanowieniami pkt 8 poza sytuacją opisaną w pkt. 9
14. Podczas sporządzania protokołu przez Zamawiającego lub Zamawiającego i Wykonawcę w trakcie wykonania wspólnych oględzin w protokole zostaną określone następujące informacje:
  - 1) dokładna lokalizacja dzikiego wysypiska,
  - 2) przybliżona wielkości terenu koniecznego do oczyszczenia,
  - 3) orientacyjnej ilości (masy) odpadów,
  - 4) termin 3 dni na likwidację dzikiego wysypiska
15. W przypadku konieczności pilnego usunięcia dzikiego wysypiska tj. sytuacja nadzwyczajna powodująca poważne zagrożenie np. dzikie wysypisko zlokalizowane na terenach użytku publicznego, Zamawiający przekaże drogą elektroniczną bądź osobiście niezbędne informacje, o których mowa w pkt 13, a Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego podjęcia prac i zgłoszenia gotowości ich odbioru w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formie papierowej podpisanej dokumentacji, którą otrzymał drogą elektroniczną/osobiście oraz zgłoszenia gotowości odbioru prac.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość likwidacji kilku dzikich wysypisk z różnych lokalizacji w ramach jednego zlecenia (rozliczenia) jeżeli rodzaj i/lub ilość odpadów wchodzących w ich skład pozwoli na jednorazowy załadunek i transport wszystkich odpadów, a Wykonawca usługi potwierdzi możliwość wykonania zlecenia w terminie zgodnie z pkt. 13. Nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt. 14
17. Przekazanie przez Zamawiającego protokołu przekazania terenu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub emailem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania). Termin likwidacji określony w pkt 13. jest liczony od następnego dnia roboczego (licząc realizację od dnia następnego). Nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt 14.



18. Wykonawca realizując usługę likwidacji dzikich wysypisk powinien dołożyć wszelkich starań, aby usunięte odpady były zebrane w sposób selektywny z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w pkt 3. OPZ. Możliwość selektywnego zebrania odpadów zostanie określona w protokole przekazania terenu poprzez wskazanie szacunkowej masy poszczególnych rodzajów odpadów.
19. Każda frakcja odpadów zebranych podczas likwidacji dzikich wysypisk w trakcie przekazania do instalacji komunalnej, odzysku lub unieszkodliwiania powinna zostać zważona, a ich masa wraz z wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane potwierdzona stosownymi dokumentami np. faktura lub karta przekazania odpadu a w razie wątpliwości kwitem wagowym. Każdy z dokumentów musi posiadać adnotację „Likwidacja dzikich wysypisk miasto Zabrze” oraz nr zlecenia/protokołu.
20. Jeżeli przed rozpoczęciem prac porządkowych Wykonawca stwierdzi, iż ilość odpadów jest większa niż określono w protokole przekazania terenu (np. między sporządzeniem protokołu i/lub przekazaniem do Wykonawcy, a przystąpieniem do prac podrzucano dodatkowe/kolejne odpady) jest zobowiązany wykonać dokumentację zdjęciową (zdjęcia panoramiczne oraz szczegółowe) i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Dokumentację zdjęciową należy przekazać elektronicznie, gdyż będzie ona stanowiła dodatkowy załącznik, do sporządzonej wcześniej dokumentacji. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż 2 dni robocze.
21. Po wykonaniu prac porządkowych Wykonawca sporządza dokumentację zdjęciową oczyszczonego terenu (te same perspektywy przed uprzątnięciem) i przekazuje jej Zamawiającemu wraz z zgłoszeniem gotowości odbioru prac w formie protokołu odbioru prac - załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy.
22. Dokumentację zdjęciową, o której mowa w pkt 20. należy wykonać z tych samych ujęć (tej samej perspektywy) jak podczas fotografowania dzikiego wysypiska przed otrzymaniem zlecenia bądź sytuacji opisanej w pkt 19. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu odbioru prac.
23. Zgłoszenie gotowości odbioru prac oprócz dokumentacji zdjęciowej musi zawierać informację o faktycznej ilości poszczególnych frakcji odpadów zebranych w trakcie likwidacji dzikiego wysypiska, a także wskazanie podmiotu, do którego Wykonawca przekazał odpady celem ich zagospodarowania wraz z dokumentacją w formie papierowej lub elektronicznej potwierdzającą przekazanie odpadów.

#### **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą na etapie realizacji zadania.**

- Po rozstrzygniętej procedurze zapytania ofertowego i podpisaniu umowy Zamawiający wraz z Wykonawcą wymieni dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację i nadzór nad prawidłową realizacją umowy, w szczególności adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów komórkowych.
- Wymiana danych, o których mowa w pkt wyżej pozwoli na możliwość bezpośredniego bieżącego kontaktu, jak również w sytuacjach nadzwyczajnych wymagających podjęcia niezwłocznych działań i/lub wyjaśnienia istotnych zdarzeń związanych z realizowaną usługą, a także wymiany/przepływu dokumentacji opracowanej w formie elektronicznej.





- Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 do 20:00 przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnej i regularnej komunikacji e-mailowej i telefonicznej oraz do stałego kontaktu z Zamawiającym celem ustalania wszelkich szczegółów związanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zadania. Wykonawca zobowiązuje się udzielić e-mailem odpowiedzi na pytania Zamawiającego w zakresie realizacji zadania w ciągu 24 godzin od przekazania zapytania przez Zamawiającego. W celu realizacji obowiązku określonego wyżej Wykonawca na swój koszt wyznacza pracownika do kontaktów z Zamawiającym.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

KRYTERIUM – cena (C)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
  - a) lidera;
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
8. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.



11. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
12. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

## V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego – Kalkulacja ceny ) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformy.
2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf,.doc,.docx i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
3. Termin składania ofert: do dnia: 03.03.2025 r. godz. 12:00.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania, określonych w § 7 ust. 3 umowy, którekolwiek z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
5. Warunki płatności: 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie -V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartość równą kwocie 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wraz z Zapytaniem ofertowym przekazuje:
  - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego – Kalkulacja ceny,
  - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy,
  - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Informację o przetwarzaniu danych osobowych.





2. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
8. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Oferta musi być złożona w języku polskim.
13. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
14. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
15. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:



#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**





Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej oraz osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, a także kancelaria prawna Mianowska, Chwastek Radcy Prawni spółka partnerska z siedzibą w Gliwicach.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

Naczelnik Wydziału  
Gospodarczo-Administracyjnego  
Komunalnym  
mgr inż. Michał Gózdź

.....  
Ze strony Zamawiającego





.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

(nazwa postępowania)  
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:  
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie)<sup>1</sup>:

· Netto: (kwota cyfrowo) .....

· Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo) .....

· Brutto: (kwota cyfrowo) .....

Słownie: (kwota słownie) .....

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

7. Niniejszym oświadczam, że:

· oferta obejmuje całość zamówienia,

· cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

· zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,

· w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,

· oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

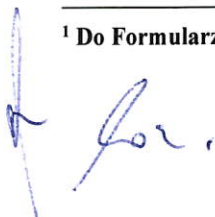
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Do Formularza ofertowego należy dołączyć uzupełniony Załącznik nr 1 – Kalkulacja ceny.



## Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Kalkulacja ceny

<b>KALKULACJA CENY</b>	
<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

Rodzaj odpadu	Oferowana cena jednostkowa netto za 1 Mg*	Podatek VAT (8%)	Wartość jednostkowa brutto za 1 Mg*	Szacunkowa ilość odpadów w Mg	Wartość brutto (4 x 5 = 6)
1	2	3	4	5	6
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	..... zł	..... zł	..... zł	11,49 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji	..... zł	..... zł	..... zł	0,28 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	..... zł	..... zł	..... zł	2,79 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	..... zł	..... zł	..... zł	13,16 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie materiałów izolacyjnych innych niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	..... zł	..... zł	..... zł	0,11 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg opon	..... zł	..... zł	..... zł	3,00 Mg	..... zł
Wynagrodzenie za zebranie i zagospodarowanie 1 Mg innych nie wymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny	..... zł	..... zł	..... zł	4,72 Mg	..... zł
Razem					..... zł

\*Wartość obejmująca wszystkie koszty związane z zebraniem, załadunkiem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów.

**Wartość brutto** ..... zł