Załącznik nr 9 do SWZ

Nr postępowania:ZP.262.1.2025.KSG

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa czterodniowej wizyty studyjnej do Szwajcarii dla członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji do spraw wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie lubelskim oraz dla pracowników biura koordynacji w ramach inwestycji A3.1.1. KPO pn. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

Głównym celem wizyty studyjnej Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji w Szwajcarii jest zapoznanie uczestników wyjazdu z systemem i zasadami funkcjonowania edukacji zawodowej i dualnym modelem współpracy szkół z przedsiębiorcami. System kształcenia dualnego w Szwajcarii jest uznawany za jeden z najlepiej funkcjonujących na świecie. Wizyta ma na celu zgromadzenie wiedzy i doświadczeń, które mogą być zaadaptowane i wdrożone w naszym regionie, w celu podniesienia jakości edukacji oraz dostosowania jej do potrzeb rynku pracy, a także poznanie dobrych praktyk współpracy instytucji zajmujących się kształceniem i szkoleniem ze światem pracy i lokalnymi społecznościami oraz zwiększenie zaangażowania uczestników we wdrażanie wspólnych europejskich narzędzi i zasad w zakresie uczenia się przez całe życie (Lifelong Learning/LLL).

Wyjazd na wizytę studyjną do Szwajcarii w celu obserwacji kształcenia dualnego jest inwestycją w przyszłość edukacji zawodowej w Polsce, która może przynieść długoterminowe korzyści zarówno dla systemu edukacji, jak i dla rynku pracy. Szwajcarię wyróżnia:

- Wysoka jakość kształcenia dualnego: jest powszechnie uznawana za lidera w kształceniu dualnym. System ten łączy naukę teoretyczną z praktyką zawodową, co sprawia, że absolwenci są dobrze przygotowani do podjęcia pracy.

- Niskie bezrobocie wśród młodych: Dzięki kształceniu dualnemu, Szwajcaria ma jedne z najniższych wskaźników bezrobocia wśród ludzi młodych w Europie. To pokazuje, że system ten skutecznie przygotowuje młodych ludzi do wejścia na rynek pracy.

- Partnerstwa z przemysłem: Szwajcarski model kształcenia dualnego jest ściśle powiązany z sektorem przemysłowym, co zapewnia aktualność programów nauczania i dostosowanie ich do bieżących potrzeb rynku pracy.

Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: zamówienie zostanie wykonane maksymalnie do dnia 31 sierpnia 2025 r. przy czym Zamawiający wymaga aby wizyta studyjna została przeprowadzona w czterech następujących po sobie dniach roboczych w terminie 14-31 lipca 2025 r. (Terminy zostały uzgodnione podczas VIII Posiedzenia WZK).

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać konkretny termin wizyty studyjnej po wyborze najkorzystniej oferty, a przed terminem zawarcia umowy.

Liczba uczestników: **przewidywana liczba uczestników 20 (w tym 16 członków WZK  
i 4 przedstawicieli Zamawiającego)** **(Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej o maksymalnie 5 osób).**

Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu: **Lublin, Plac Zamkowy**

Lokalizacja:  **Szwajcaria**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

55100000-1 Usługi hotelarskie

55100000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

66500000-5 Usługi ubezpieczeniowe i emerytalne

Zakres usługi

1. **Personel: Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę czuwającą nad prawidłowym przebiegiem wizyty. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba łączy dwie lub trzy funkcje. W jej składzie znajdą się:**

* **Moderator – opiekun merytoryczny wizyty**

Wykonawca zapewni opiekuna merytorycznego który będzie towarzyszył uczestnikom wizyty studyjnej na każdym jej etapie i czuwał nad prawidłowym jej przebiegiem. Jest on bezpośrednio odpowiedzialny za realizację części merytorycznej wizyty, tj. organizację   
i przebieg poszczególnych spotkań z partnerami zagranicznymi, w tym prowadzenie tych spotkań. Moderator jest odpowiedzialny za realizację programu wizyty studyjnej i może on, na wyraźnie życzenie uczestników, nieznacznie zmienić program wizyty, o ile wprowadzona zmiana nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla realizacji celów wizyty. Moderator musi posiadać wiedzę na temat odwiedzanych obiektów/przedsiębiorstw, oraz projektów, które ewentualnie są przez nie realizowane. Doświadczenie Moderatora w obsłudze zagranicznych wizyt studyjnych/ zorganizowanych wyjazdów zagranicznych dla grupy co najmniej 12 osób (wymagana obsługa minimum 3 wyjazdów tego rodzaju w ostatnich 7 latach). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia moderatora o odpowiednych kwalifikacjach, spełniającego powyższe wymagania. Wykonawca będzie musiał potwierdzić doświadczenie moderatora na omawianym stanowisku na etapie składania oferty zgodnie z warunkami udziału określonymi w SWZ.

* **Pilot**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby (pilota) obecnej w trakcie trwania wizyty studyjnej, odpowiedzialnej między innymi za koordynowanie zakwaterowania w obiektach hotelarskich, współpracę z osobami reprezentującymi odwiedzane obiekty podczas wizyty, informowanie o ewentualnych godzinach przyjazdu oraz ewentualnych zmianach, jakie mogą zaistnieć podczas organizacji wizyty, pierwszego dnia wizyty dokonywanie rejestracji uczestników (zbieranie podpisów na liście obecności), rozdawanie identyfikatorów i programu wizyty w miejscu jej rozpoczęcia, przed rozpoczęciem każdej wizyty, zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o wizycie studyjnej, podczas każdej wizyty przekazywanie uczestnikom materiałów informacyjno-promocyjnych (odebranych z siedziby Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wizytą studyjną), współpracę z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów, posiłków, organizowanych spotkań dla uczestników, informowanie Zamawiającego drogą mailową o aktualnym stanie realizacji przedmiotu zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia, dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej. Wykonawca będzie musiał potwierdzić doświadczenie pilota na omawianym stanowisku na etapie składania oferty zgodnie z warunkami udziału określonymi w SWZ.

* **Tłumacz**

Wykonawca zapewni tłumaczenie (zgodnie z odwiedzanym kantonem) obustronnych wypowiedzi uczestników wyjazdu studyjnego i reprezentantów podmiotów odwiedzanych podczas wszystkich wizyt/spotkań na wyjeździe studyjnym. Osoba taka powinna: posiadać doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń symultanicznych, posługiwać się specjalistycznym językiem w przedmiocie wyjazdu, posiadać doświadczenie poparte udziałem i prowadzeniem tłumaczeń w trakcie przynajmniej 3 wyjazdów studyjnych zagranicznych w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Wykonawca będzie musiał potwierdzić doświadczenie tłumacza na etapie składania oferty zgodnie z warunkami udziału określonymi w SWZ.

1. **Organizacja spotkań dla 20 osób (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej o maksymalnie 5 osób)**

Wykonawca zapewni organizację spotkań z przedstawicielami instytucji którzy posiadać będą wiedzę nt. obiektów/przedsiębiorstw m.in.: instytucje rynku pracy, instytucje szkolnictwa branżowego, instytucje edukacyjne zajmujące się kształceniem i szkoleniem zawodowym. Głównym celem spotkań jest poznanie zadań szkół zawodowych, nauczycieli i przedsiębiorstw w dualnym systemie szkolnictwa zawodowego, mile widziane jest także spotkanie   
z przedstawicielem organizacji zajmującej się doradztwem zawodowym.

**Wykonawca zobowiązuje się aby prezentacje wyżej wymienionych instytucji odbywały się w języku polskim lub były tłumaczone.** Część oficjalna czterodniowej wizyty studyjnej dotycząca kształcenia dualnego w Szwajcarii powinna być dobrze zbalansowana, aby umożliwić zarówno zdobycie wiedzy, jak i nawiązanie kontaktów oraz wymianę doświadczeń.

Zalecany przykładowy czas trwania oficjalnych spotkań w ramach takiej wizyty mógłby wyglądać następująco:

**Dzień 1: Przyjazd z Polski do Szwajcarii:**

* Lot z Polski do Szwajcarii (uwzględniając czas transportu na lotnisko, odprawy, lotu, transportu do hotelu).
* Czas na zakwaterowanie i aklimatyzację.
* Spotkanie powitalne: Obiad lub obiadokolacja powitalna/ spotkanie wprowadzające (będzie to zleżało od godziny przybycia do hotelu)

**Dzień 2: Wprowadzenie i spotkania z kluczowymi partnerami:**

* **Czas trwania części oficjalnej i nieoficjalnej (networking)**: ok. 4-5 godzin
* Powitanie i wprowadzenie (15-30 minut) – Krótkie przemówienia moderatora i osób reprezentujących instytucje gospodarzy, wyjaśnienie celów wizyty i agendy.
* Prezentacja systemu kształcenia dualnego w Szwajcarii (30-45 minut) – Omówienie kluczowych założeń, modeli oraz danych statystycznych dotyczących kształcenia dualnego w Szwajcarii.
* Sesja pytań i odpowiedzi (15-30 minut) – Możliwość zadania pytań przez uczestników, rozwinięcie wybranych tematów.
* Podsumowanie i zakończenie (15 minut) – Podziękowania oraz zaproszenie do części nieoficjalnej, np. networking.

**Dzień 3: Wizyty w instytucjach edukacyjnych i przedsiębiorstwach**

* **Czas trwania części oficjalnej**: ok. 6-7 godzin
* Zwiedzanie szkół zawodowych i przedsiębiorstw uczestniczących w systemie dualnym.
* Spotkania z uczniami, nauczycielami oraz pracodawcami.
* Prezentacja praktycznej strony kształcenia dualnego.

**Dzień 4: Podsumowanie**

* **Czas trwania części oficjalnej**: ok.1-2 godziny
* Podsumowanie doświadczeń z poprzednich dni oraz dyskusje na temat możliwości wdrożenia niektórych aspektów szwajcarskiego systemu w kraju uczestników.
* Powrót do Polski.

W sumie część oficjalna wizyty studyjnej powinna trwać około **13-16 godzin** rozłożonych na trzy dni z zastrzeżeniem, że przeznaczony jest również czas na dotarcie do i z miejsca wizyt.

W scenariuszu Wykonawca uwzględni również koncepcję realizacji dodatkowych aktywności podczas i po kolacji, podsumowującej pierwszy dzień wizyty studyjnej. Wykonawca musi przedstawić propozycję atrakcji towarzyszących kolacji i pozwalających spędzić czas wolny w sposób sprzyjających integracji i budowaniu dobrych relacji. Ponadto na zakończenie wizyty każdy z uczestników otrzyma upominek w postaci produktów charakterystycznych dla odwiedzanego miejsca. Upominek, na przykład regionalne wyroby spożywcze i magnes, będą nawiązaniem do tradycji kulinarnych regionu i stanowić będą miłą pamiątkę z wyjazdu. To gest mający na celu podkreślenie gościnności oraz zacieśnienie relacji z uczestnikami wizyty,   
a także promocję regionalnych produktów.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. wskazania (po zawarciu umowy) min. 2 wizytowanych obiektów i przedsiębiorstw z podaniem nazwy i miejsca (wskazane obiekty i instytucje muszą znajdować się na terenie odwiedzanego państwa);
2. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego planu wizyty studyjnej ze wskazaniem szczegółowych godzin i miejsc spotkań wraz z planem merytorycznych rozmów;
3. zorganizowania i doprecyzowania spotkań merytorycznych z ekspertami i praktykami;
4. zapewnienia pakietu materiałów informacyjno-promocyjnych nt. miejsca wizyty- plan wizyty oraz informacje na temat wizytowanych instytucji, rozmówców, problematyki spotkań;
5. zapewnienia identyfikatorów (wykonanie identyfikatorów imiennych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej w formie zawieszki (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego);
6. udokumentowania fotograficznego przebiegu wizyty studyjnej - minimum 150 zdjęć (bardzo dobrej jakości) z wizyty studyjnej oraz przekazanie za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu w przeciągu 2 dni od zakończenia wizyty studyjnej;
7. przygotowania sprawozdania z przebiegu wizyty (w tym relacji fotograficznej) w wersji elektronicznej;
8. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do umieszczenia na wszystkich materiałach drukowanych (program merytoryczny wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem oraz załącznikami, identyfikatory) logotypów Zamawiającego zgodnych z Księgą Wizualizacji oraz informacji o źródle finansowania. Logotypy oraz informację o źródle finansowania:

Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu, logo

Opis wygenerowany automatycznie

Obraz zawierający Czcionka, tekst, logo, biały

Opis wygenerowany automatycznie Obraz zawierający tekst, Czcionka, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

Zamawiający dopuszcza zmiany w planie wizyty, o ile zachowany zostanie generalny charakter wizyty. Ewentualne zmiany w planie wizyty w stosunku do przedstawionego w ofercie harmonogramu mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań, kolejności poszczególnych części wizyty, pod warunkiem utrzymania celu wizyty oraz liczby zaproponowanych spotkań. Wizyta studyjna powinna zawierać elementy zapoznania uczestników z walorami przyrodniczo-kulturalno-historycznymi odwiedzanego miejsca. Wykonawca poniesie koszty wstępu na wszelkie płatne atrakcje zawarte w szczegółowym planie wizyty.

1. **Transport dla 20 osób (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej o maksymalnie 5 osób)**

* **Pojazd typu autokar/bus**

Wykonawca zapewni realizację usługi transportowej dla uczestników wizyty studyjnej polegającej na przewozie pojazdem uczestników na lotnisko/z lotniska na terenie Polski. A także z lotniska/na lotnisko oraz pomiędzy miejscem noclegu a miejscem spotkań/wizyt na terenie Szwajcarii podczas trwania całej wizyty studyjnej zgodnie z planem wizyty zaproponowanym przez Wykonawcę. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, rok produkcji minimum 2020, wyposażony w odpowiednią liczbę miejsc siedzących (uwzględniając liczbę uczestników wyjazdu), sprawną klimatyzację, ogrzewanie, aktualne badania techniczne, siedzenia odchylane, wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, system ABS. Pojazd musi posiadać możliwość zapakowania wszystkich bagaży uczestników w luku bagażowym, przy założeniu, że każda osoba ma możliwość wzięcia ze sobą bagażu podręcznego (wymiary: 55 x 40 x 20 cm waga: max 10 kg) i rejestrowanego max 25 kg. Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia w razie awarii do 1h zastępczego pojazdu o takim samym standardzie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego. W pojeździe muszą znajdować się miejsca dla niepełnosprawnych w przypadku udziału osób niepełnosprawnych w wyjeździe.

* **Samolot**

Wykonawca zapewni bilety lotnicze wraz z bagażem podręcznym (wymiary: 55 x 40 x 20 cm waga: max 10 kg) i rejestrowanym max 25 kg. Bilet lotniczy uwzględniać będzie ubezpieczenie bagażu na czas podróży oraz możliwość zmiany rezerwacji (zmiany nazwiska) – bez ponoszenia dodatkowych kosztów Zamawiającego. Wykonawca dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów. Wizyta studyjna- na trasie Polska (lotniska: Warszawa, Lublin, Rzeszów) - Szwajcaria (lotniska: Bazylea, Zurych, Genewa), Szwajcaria (lotniska: Bazylea, Zurych, Genewa) - Polska (lotniska: Warszawa, Lublin, Rzeszów). Wylot z lotniska musi nastąpić w godzinach porannych lub przedpołudniowych, dopuszcza się 1 przesiadkę w trakcie lotu trwającą maksymalnie do 3 godzin lecz priorytetowe jest uwzględnienie bezpośredniego połączenia. Podróż nie może odbywać się w godzinach nocnych (24:00 – 4:00). Podróż lotnicza z Szwajcarii do Polski powinna rozpocząć się w godzinach popołudniowych. W samolocie powinny być zapewnione miejsca dla niepełnosprawnych w przypadku udziału osób niepełnosprawnych w wyjeździe.

1. **Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej- 20 osób (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej o maksymalnie 5 osób)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej standardowego ubezpieczenia (koszty leczenia, assistance, NNW, pomocy i ochrony prawnej). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż każdego z uczestników wizyty.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ubezpieczycielowi listy uczestników zgłaszanych do ubezpieczenia na co najmniej 2 dni przed planowanym wyjazdem. Lista uczestników zostanie dostarczona przez Zamawiającego do Wykonawcy na 10 dni przed wyjazdem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii odpowiedniego dokumentu, który będzie potwierdzeniem zgłoszenia uczestników wyjazdu do ubezpieczenia. Dokument ten zostanie dołączony do protokołu odbioru wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia na organizację wizyty studyjnej.

1. **Nocleg i wyżywienie dla 20 osób (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej o maksymalnie 5 osób)**

* **Nocleg**

Wykonawca zapewni w czasie trwania całego wyjazdu studyjnego zgodnie z planem wizyty (3 noclegi) zakwaterowanie uczestników w obiekcie hotelarskim o standardzie odpowiadającym 4 gwiazdkom lub równoważnym (ocena na portalu booking.com minimum 8.0), zlokalizowanym w jednym z trzech największych miast w Szwajcarii: Zurych, Genewa lub Bazylea. Hotel powinien być usytuowanym w niedalekiej odległości od centrum miasta, z dostępem do głównych atrakcji turystycznych i historycznych w czasie maksymalnie 20-minutowego spaceru (odległość mierzona według Google Maps, opcja droga najszybsza). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję minimum dwóch hoteli co najmniej 14 dni przed wylotem. Zapewnienie noclegu w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z zastrzeżeniem, że każda osoba będzie miała przydzielony własny pokój ze śniadaniami i dostępem do bezpłatnego WIFI, wyposażonych w łóżka z pościelą. Wszystkie pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny tj.: łazienka wyposażona w prysznic lub wannę, umywalkę, WC, suszarkę do włosów oraz ręczniki. Zamawiający nie dopuszcza pokoi wieloosobowych. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych z pokoi hotelowych, korzystania z barku, płatnej TV i innych dodatkowych kosztów związanych z zakwaterowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych lub innych dodatkowych tego typu pobieranych w hotelu.

Hotel powinien dysponować nowoczesną i kameralną salą konferencyjną, która zostanie wykorzystana na potrzeby organizacji dwóch spotkań: powitalnego ( w pierwszym dniu wizyty) oraz podsumowującego (ostatniego dnia wizyty). Sala powinna być dostosowana do przyjęcia grupy liczącej 25 osób, gwarantując przy tym komfortowe i sprzyjające atmosferze rozmów warunki. Wymagane jest, aby sala była odpowiednio wyciszona, klimatyzowana i wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne (m.in. projektor, ekran, dostęp do internetu). Na potrzeby spotkań hotel zapewni także serwis kawowy, obejmujący kawę, herbatę oraz drobne przekąski.

* **Wyżywienie**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom różnorodnych propozycji dań kuchni regionalnej Szwajcarii. W menu powinny znaleźć się charakterystyczne dla różnych regionów Szwajcarii potrawy, takie jak fondue, raclette, rösti, oraz inne specjały lokalnej kuchni, które odzwierciedlają szwajcarskie tradycje kulinarne. Potrawy te powinny być starannie dobrane i przygotowane w sposób oddający autentyczny smak regionu. Wyżywienie powinno obejmować:

- **3x śniadania kontynentalne dla uczestników** w miejscu noclegu (dostępne w standardzie hotelu) wraz z napojami zimnymi: woda mineralna z cytryną i soki owocowe (w ilości co najmniej 0,5 l/osobę), oraz napojami gorącymi w formie samoobsługowego bufetu: kawa (z ekspresu) i herbata (+ dodatki: śmietanka do kawy, cytryna, cukier);

- **4x obiady dwudaniowe dla uczestników**. Obiad powinien obejmować:

− 2 posiłki ciepłe (zupa i danie główne – mięsne i jarskie, z ciepłymi dodatkami i zestawem surówek),

− deser min. 2 rodzaje,

− napoje zimne serwowane w dzbankach/karafkach: woda mineralna z cytryną i soki owocowe (w ilości co najmniej 0,5 l/osobę),

− napoje gorące w formie samoobsługowego bufetu: kawa (z ekspresu) i herbata (+ dodatki: śmietanka do kawy, cytryna, cukier).

- **3x kolacja** **dla uczestników.** Kolacja powinna obejmować:

− 2 posiłki ciepłe (zupa i danie główne – mięsne i jarskie, z ciepłymi dodatkami i zestawem surówek),

− deser min. 2 rodzaje,

− napoje zimne serwowane w dzbankach/karafkach: woda mineralna z cytryną i soki owocowe (w ilości co najmniej 0,5 l/osobę),

− napoje gorące w formie samoobsługowego bufetu: kawa (z ekspresu) i herbata (+ dodatki: śmietanka do kawy, cytryna, cukier).

Posiłki powinny być podawane w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej, ze sztućcami ze stali nierdzewnej i jednorazowymi serwetkami papierowymi, Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców jednorazowych, zastawa stołowa powinna być jednorodna, stosownie do ilości uczestników wizyty studyjnej.

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu albo obiadokolacji w tym dniu (w zależności od godziny przyjazdu) i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

*„Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem zasady DNSH, a także zastosowane zostaną zasady zielonych zamówień publicznych w procesie zakupowym.”*