

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie na usługę polegającą na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Modernizacja sieci wodociągowej z przyłączami, odcinkami łączącymi, połączeniami i odgałęzieniami w ulicach Cyganka, Żabia, Piekarska, Jagiellońska i Chmielna we Włocławku”.

1. Szczegółowy opis zadań i obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) dla zadania na roboty budowlane, umową z Wykonawcą robót budowlanych, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami Umowy.
- 2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane (nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonanie Umowy oraz umowy z Wykonawcą robót budowlanych).
- 3) Zapoznanie się ze stanem technicznym infrastruktury wodociągowej przewidzianej do modernizacji i przebudowy będącej przedmiotem zadania na roboty budowlane, poprzez wizje lokalne.
- 4) Opiniowanie i zatwierdzanie Harmonogramów realizacji robót, Harmonogramów rzeczowo-finansowych i Planów płatności, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych, a także kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych Harmonogramów.
- 5) Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy (co najmniej 2 razy w tygodniu) sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą sztuką budowlaną.
- 6) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, które mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową lub warunkami umowy na roboty, sprawdzanie prawidłowości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających polskich certyfikatów.
- 7) Kontrola jakości i ilości robót oraz sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających, a także przeprowadzanie częściowych odbiorów robót oraz uczestnictwo w odbiorach końcowych i odbiorze ostatecznym.
- 8) Wyznaczanie terminów, w których przeprowadzone zostaną testy, rozruchy, próby eksploatacyjne, próby końcowe i odbiory techniczne oraz aktywne uczestnictwo w tych działaniach.
- 9) W razie potrzeby - wydawanie Wykonawcy robót budowlanych (Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót) poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 10) W razie potrzeby - żądanie od Wykonawcy robót budowlanych (Kierownika budowy lub Kierownika robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót.
- 11) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 12) Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, za zgodą Zamawiającego.
- 13) Kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wyrobów i materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania

w budownictwie, sprawdzenie kompletności i autentyczności wymaganych certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, atestów i aprobat, za które odpowiedzialny jest Wykonawca robót budowlanych, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót, umową, umowami z Wykonawcą/ Wykonawcami robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zasadami bezpieczeństwa.

- 14) Prowadzenie kontroli Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, p. poż., przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia oraz sporządzanie informacji i opinii dla Zamawiającego.
- 15) Rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
- 16) Zatwierdzanie wszystkich niezbędnych dokumentów budowy, w tym wniosków materiałowych, tabel elementów rozliczeniowych, rozliczeń Wykonawcy, wyników badań, testów i prób.
- 17) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących zmian materiałów i urządzeń, robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych.
- 18) Organizowanie wraz z Zamawiającym i prowadzenie narad koordynacyjnych na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego, raz w tygodniu), przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót oraz sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych lub innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji zadania na roboty budowlane i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania.
- 19) Udział w naradach dotyczących postępu robót (Rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację umowy na roboty (Wykonawca robót budowlanych, Inspektor Nadzoru, Projektant, Zamawiający oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzanie protokołów z tych narad.
- 20) Kontrola, weryfikacja i dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej (sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych) ze stanem istniejącym.
- 21) Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz jej zaopiniowanie.
- 22) Ścisła współpraca z nadzorem archeologicznym lub geologicznym, jeśli taki nadzór okaże się niezbędny przy realizacji zadania na roboty budowlane.
- 23) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg, sporów, problemów i roszczeń wynikłych podczas wykonywania robót, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego.
- 24) W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów z Wykonawcą/ Wykonawcami robót budowlanych.
- 25) Zapobieganie ewentualnym roszczeniom ze strony Wykonawcy robót budowlanych.
- 26) Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie Raportów Miesięcznych oraz Raportu Końcowego z pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego.
- 27) Udział w sporządzaniu protokołów konieczności i negocjacji, protokołów odbioru robót i wykonanych elementów/obiektów.
- 28) Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów i rozliczeń rzeczowo-finansowych, wskaźników postępu robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące.
- 29) Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót i rozliczeń, tabel elementów lub innych dokumentów, będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 30) Udział w przekazywaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
- 31) Zgłaszanie uwag do Projektanta w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 32) Dokonywanie niezależnej weryfikacji obmiaru wykonanych robót, będących przedmiotem obmiaru.

- 33) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, egzekwującego od Wykonawcy robót budowlanych ich realizację zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, harmonogramem i planowanymi kosztami.
- 34) Prowadzenie i kontrola całości zadania pod względem technicznym, jakościowym, organizacyjnym i formalnym, zgodnie z postanowieniami przyjętego przez organ zgłoszenia robót/ decyzji o pozwoleniu na budowę i przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 35) Informowanie Zamawiającego o postępach robót, występujących problemach i sposobie ich załatwienia.
- 36) Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny za weryfikację Tabel Elementów Rozliczeniowych/ Rozliczenia Wykonawcy stanowiących załącznik do "Protokołu odbioru częściowego",
- 37) Identyfikowanie i kontrolowanie ryzyka, przygotowanie propozycji działań naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji zadania na roboty budowlane.
- 38) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 39) Kontrolowanie poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.
- 40) Kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w miejscach wykonywania robót.
- 41) W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy dokonanie przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenie swojej obecności i podjętych czynności stosownym zapisem w Dzienniku Budowy.
- 42) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.
- 43) Sprawdzanie kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
- 44) Sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie rozwiązań technicznych zawartych w projektach opracowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 45) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 46) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na płycie DVD lub CD.
- 47) Powiadamianie Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych i autora dokumentacji o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy, bądź w trakcie jej realizacji.
- 48) Monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji umowy na roboty harmonogramami i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami.
- 49) Opiniowanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu Podwykonawców do akceptacji.
- 50) Powiadamianie Zamawiającego o wystąpieniu warunków fizycznych, które Wykonawca robót budowlanych uznał za nieprzewidywalne oraz sprawdzanie, czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i określenie ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania.
- 51) Współudział w przygotowywaniu protokołów odbioru robót.
- 52) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów związanych z odbiorami częściowymi, odbiorami końcowymi i odbiorem ostatecznym z dopuszczeniem obiektów do użytkowania.
- 53) Przygotowanie dokumentów w przypadku dochodzenia przez MPWiK Sp. z o.o. we Włocławku należnych mu kar umownych od uczestników procesu inwestycyjnego.
- 54) Ujawnianie nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku Budowy.
- 55) Zawiadomienie Zamawiającego i właściwego organu nadzoru budowlanego i innych właściwych organów, których właściwości wynikają z przepisów prawa budowlanego i przepisów szczególnych w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia

przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych.

56) Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi.

1.2.Ograniczenia zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Inspektor Nadzoru nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków, czy odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty budowlane.
- 3) ograniczenia zakresu robót lub przekazania robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie/umowach bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4) zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 5) zatwierdzania jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Raportowanie

W ramach Umowy podpisanej z Zamawiającym Wykonawca jest zobowiązany do składania następujących Raportów:

- 1) Raportów Miesięcznych.
- 2) Raportu Końcowego.

Raporty powinny zawierać, co najmniej, następujące informacje:

2.1.Raporty Miesięczne:

- datę,
- kolejny numer,
- nazwa projektu i zadania,
- opis zakresu nadzorowanych prac budowlanych,
- wykaz zaangażowanych inspektorów i specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań,
- informacje o pracach przewidzianych do realizacji w kolejnym okresie i przewidywanych płatnościach na rzecz Wykonawcy robót budowlanych,
- płyta CD z dokumentacją fotograficzną.

2.2.Raport Końcowy:

- datę,
- kolejny numer,
- nazwa projektu i zadania,
- prezentacje jednostek biorących udział w zarządzaniu zadaniem,
- krótki opis zadania ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- wykaz zmian dokonanych w trakcie realizacji zadania wraz ze szczegółowym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- wykaz zaangażowanych w realizację zadania inspektorów i specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań,
- wykaz sporządzonych Raportów Miesięcznych,
- płyta CD z dokumentacją fotograficzną,
- rozliczenie wynagrodzenia umownego na wykonaną usługę.

2.3. Wymagania dotyczące treści raportów, trybu składania i zatwierdzania

- 1) Oznaczenia Raportów Miesięcznych i Raportu Końcowego, obejmujące w szczególności logo, i logotypy zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi danego programu unijnego lub krajowego.
- 2) Forma, zawartość i terminy sporządzania Raportów Miesięcznych i Raportu Końcowego musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Miesięczne i Raport Końcowy będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę nadzoru inwestorskiego.
- 4) Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia (pisemnie lub drogą elektroniczną przedłożonych Raportów Miesięcznych i Raportu Końcowego) lub zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących raportów w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
- 5) Raporty Miesięczne za każdy miesiąc, o których mowa w ust. 2.1 będą sporządzane i składane do Zamawiającego, najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca (np. Raport Miesięczny za miesiąc wrzesień składany jest do 10 października). Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu Miesięcznego z nadzoru inwestorskiego, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu Miesięcznego z nadzoru inwestorskiego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 6) Do Raportu Miesięcznego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści Raportu.
- 7) Raport Końcowy, o którym mowa w ust. 2.2 będzie stanowił rozliczenie nadzoru inwestorskiego z jego wszystkich działań podczas realizacji Umowy.
- 8) Nadzór inwestorski jest zobowiązany do sporządzenia Raportu Końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług, również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.
- 9) Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego Raportu Końcowego z prac nadzoru inwestorskiego lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 21 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
- 10) Jeżeli wyniknie taka konieczność nadzór inwestorski sporządzi również raporty dodatkowe lub pisemne wyjaśnienia do wcześniej złożonych raportów na każde żądanie Zamawiającego, albo gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji Umowy.
- 11) Raporty dodatkowe powinny być sporządzone w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego, a zostaną zatwierdzone tak samo jak złożone do Zamawiającego Raporty Miesięczne.
- 12) Każdy z wymienionych powyżej raportów, wraz z załącznikami, składany będzie do Zamawiającego w 2 podpisanych egzemplarzach w języku polskim oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
- 13) Zamawiający może zgłaszać uwagi do każdego z wyżej wymienionych raportów wielokrotnie przez cały okres trwania Umowy a nadzór inwestorski zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag.
- 14) Zatwierdzenie Raportu Końcowego przez złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia na piśmie, którego treść będzie zawierała, co najmniej: nazwę, numer i datę raportu, zwrot „zatwierdzam raport” lub „akceptuję/ my raport”, , datę i podpisy osób uprawnionych. Brak oświadczenia Zamawiającego oznacza brak akceptacji Raportu Końcowego.
- 15) Za doręczenie raportów uważane będzie otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych raportów w wersji papierowej.
- 16) Jeśli to konieczne, strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wzajemnej korespondencji, w tym otrzymania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególnych elementów.
- 18) Na żądanie Zamawiającego nadzór inwestorski sporządzi lub podpisze stosowną notatkę służbową.
- 19) Treść i forma raportów może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

2.4 Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z nadzorem inwestorskim

1. Zamawiający udostępni lub dostarczy Wykonawcy po 1 egzemplarzu następujących dokumentów:
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (Tom I, II oraz III - Część A i C SWZ) dla zadania na roboty (1 egz. w wersji elektronicznej),
 - dokumentacja techniczna - projekty budowlane oraz projekty wykonawcze, opinia geotechniczna będące w posiadaniu Zamawiającego (stanowiące Tom III - część B SWZ) - 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej,
 - istniejące zgłoszenia robót oraz wszystkie posiadane przez Zamawiającego wymagane pozwolenia i decyzje - 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - umowę/umowy na roboty budowlane wraz z załącznikami - 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający zapewni zaangażowanie Autorów/Projektantów w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących dokumentacji projektowych.
3. Przekazanie wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień i dokumentów, o ile będą one w posiadaniu Zamawiającego i okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi oraz 36-miesięcznej rękojmi za wady.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich stwierdzonych wad i usterek wykonanych przez niego czynności, jak również powtórnego ich, nieodpłatnego wykonania, gdyby usunięcie wad i usterek nie było możliwe.

4. Biuro i sprzęt

Wykonawca zapewni w swoim zakresie biuro dla kadry nadzoru inwestorskiego.

5. Inne ustalenia organizacyjno-techniczne

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna tylko w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedłożone przez Inspektora Nadzoru powinny być sporządzone w języku polskim i stosować się do polskich przepisów.