

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Katowicach w dniu _____ roku pomiędzy:

Biblioteką Śląską w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy Placu Rady Europy 1 (40-021 Katowice), wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie w Katowicach pod nr RIK/B/19/2000, NIP 954-19-14-963, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Dr. Artura Madalińskiego – Dyrektora Biblioteki Śląskiej, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,
a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____ REGON _____, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie **Stronami**, a każdy indywidualnie **Stroną**.

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. **DTZ.201.4.2025** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – dalej jako ustawa Pzp), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę druku i oprawy książek**. Objętość zamówienia wynosi w sumie ok. **91,5 arkuszy drukarskiego bloku w poszczególnych nakładach (2 tytułów)** – zwaną w dalszej części Umowy „Usługą” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.**
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje: usługę druku i oprawy książek dowolną techniką cyfrową lub offsetową), pakowania i transportu do Zamawiającego:
 - a) **druk:** bloków, okładek; druk 4-kolorowy (4+4); druk dla formatu książek netto (160 × 210 mm); druk na różnych surowcach (papierach),

- b) **oprawę:** broszurową klejoną, foliowaną (folia matowa),
- c) dostarczanie do akceptacji próbných wydruków okładek/oklejek (proofy w skali 1:1) oraz materiału po przetworzeniu w programie do druku (RIP-a) w terminie do 2 dni od daty przesłania przez Zamawiającego materiałów,
- d) czynności dodatkowe: pakowanie nakładu w paczki po max. 15 kg owinięte folią termokurczliwą lub w papier oraz z opisaną zawartością,
- e) jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05 lub równoważna, BN-65/7440-05 lub równoważna, BN-66/7440-06 lub równoważna, BN-73/7401 11 lub równoważna, BN-71/7401-03 lub równoważna, BN-86/7401-17 lub równoważna).

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w Umowie należy m.in.:
 - a) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - b) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi i wskazaniem Zamawiającego;
 - c) realizacja Przedmiotu Umowy z należyłą starannością.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 5, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń.
 - b) terminowa zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców) albo z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i ust. 8, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców _____ w zakresie _____.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§ 3 Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. **Termin realizacji:** Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie: do **4 tygodni od daty zawarcia Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany do skoordynowania terminów druku poszczególnych nakładów tak, aby należycie wykonać przedmiot umowy w terminie wskazanym powyżej z uwzględnieniem określonych w umowie pośrednich terminów, w szczególności tych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. **Przedmiot Umowy realizowany będzie na podstawie zamówień** określających druk i oprawę jednego tytułu ze wskazaniem dodatków, nakładu, informacją, czy proof ma zostać dostarczony w wersji elektronicznej lub papierowej, oraz o miejscu i terminie dostawy nakładu, zwanych dalej „pojedynczymi zamówieniami”. Do każdego pojedynczego zamówienia dołączana będzie specyfikacja zamówienia (opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:
 - a) **próbne wydruki** (proofy) należy dostarczyć, w zależności od wskazania Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wydawnictwo@bs.katowice.pl lub na adres **Wydawnictwa Biblioteki Śląskiej**, pl. Rady Europy 1, pok. 31, 40-021 Katowice;
 - b) **nakłady** należy dostarczyć do siedziby Wydawnictwa Biblioteki Śląskiej, pl. Rady Europy 1, pok. 31, 40-021 Katowice.
4. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekaze Wykonawcy materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień, tj. **pliki PDF**, które zostaną przesłane drogą elektroniczną lub na FTP **w terminie do 2 dni od zawarcia umowy**. Wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail. Wykonawca musi potwierdzić liczbę otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić.

5. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca dostarczy do akceptacji na adres wskazany w ust. 3 lit. a) próbne wydruki (proofy) oraz materiał po przetworzeniu w programie do druku (RIP) – **w terminie do 2 dni** od daty przestania przez Zamawiającego materiałów.
6. Jeżeli RIP i/lub proof będą wskazywały na to, że wydruk dokonany według tych wzorów może nie spełniać wymagań jakościowych Zamawiającego (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), w szczególności proof będzie wskazywał na niewłaściwe odwzorowanie przez Wykonawcę kolorów bądź detali okładki, Zamawiający odmówi akceptacji tych materiałów i wezwie Wykonawcę do ich ponownego sporządzenia, wskazując na zmiany konieczne do wprowadzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ponownie próbne wydruki i/lub materiał po przetworzeniu w programie do druku w terminie **do 2 dni**. Jeżeli ponownie przedłożone próbne wydruki i/lub materiał po przetworzeniu w programie do druku nadal nie będą spełniać wymagań Zamawiającego, Zamawiający, według swojego wyboru, może ponowić procedurę opisaną powyżej lub odstąpić od zamówienia, składając Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie 21 dni od daty upływu terminu na przedstawienie ponownych próbek, naliczając Wykonawcy karę umowną za nieprzekazanie ww. materiałów w terminie. Za datę dostarczenia próbnego wydruku (proofa) oraz materiału po przetworzeniu w programie do druku (RIP) będzie uznana data dostarczenia tych materiałów w postaci, która zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana.
7. Zamawiający, po otrzymaniu próbnego wydruku (proofa) oraz materiału po przetworzeniu w programie do druku (RIP), może dokonać zmian w materiałach koniecznych do realizacji poszczególnych zamówień, o których mowa w ust. 4 powyżej, i przesyłając je do Wykonawcy, odmówić akceptacji materiałów pierwotnie sporządzonych przez Wykonawcę i zobowiązać go do ponownego sporządzenia próbnego wydruku (proofa) i/lub materiału po przetworzeniu w programie do druku (RIP), wyznaczając mu dodatkowy termin. Odmowa akceptacji materiałów pierwotnie opracowanych przez Wykonawcę z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie stanowi podstawy do przyjęcia, że Wykonawca nienależyście wykonał Umowę i nie stanowi podstawy naliczenia mu kar umownych.
8. **Nakład musi zostać wykonany zgodnie ze specyfikacją i zamówieniem.** W wyjątkowych przypadkach (np. brak danego papieru na rynku w momencie wykonywania konkretnego zamówienia) Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na rozwiązania równoważne w stosunku do specyfikacji, jednakże **Wykonawca każdorazowo musi przedstawić propozycję zmian Zamawiającemu i uzyskać pisemną lub e-mailową, pod rygorem bezskuteczności, zgodę na rozwiązanie zamienne.**
9. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia nakładów w terminie:**
 - a) **do ____dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego RIP-a i/lub proofa

10. **W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbných wydruków** (RIP-ów i/lub proofów w skali 1:1) lub przystąpienia Wykonawcy do druku mimo braku akceptacji próbných wydruków, **Zamawiający nie będzie ponosił ryzyka, w tym pokrywał kosztów** ponownego druku nakładu, w **przypadku wprowadzenia poprawek**.
11. **Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia** wydruków próbných (RIP-ów i/lub proofów) oraz nakładu (zrealizowanego pojedynczego zamówienia), Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy wraz z nr nadania (w przypadku wysyłki) oraz potwierdzeniem liczby przesyłanych egzemplarzy (w przypadku wysyłki) na adres e-mailowy: wydawnictwo@bs.katowice.pl. W przypadku wysłania niekompletnego zamówienia Wykonawca informuje Zamawiającego o brakach (drogą e-mailową). Zamawiający nie dopuszcza wysyłki niekompletných nakładów, jednak według własnego wyboru Zamawiający może w takiej sytuacji na koszt i ryzyko Wykonawcy zwrócić niekompletny nakład Wykonawcy lub przyjąć niekompletny nakład i przekazane egzemplarze poddać procedurze odbioru (§ 5 stosuje się wtedy odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że płatność za odebrane egzemplarze będzie dokonana dopiero po zrealizowaniu kompletnego zamówienia i jego odebraniu przez Zamawiającego). Wysyłka niespełniająca wymogu kompletności, mimo dokonania przez Zamawiającego odbioru przekazanych egzemplarzy, nadal będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 1.
12. **Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów**, także w okresach wzmożonej liczby zleczanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego), pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 1.

§ 4 Aspekty społeczne związane z realizacją Umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **aby czynności drukowania, oprawy i obsługi klienta** (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
2. Wskazane w ust. 1 czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy.

3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w określonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wymienione w ust. 1 czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę założenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imienia i nazwiska, rodzaju podstawy nawiązania stosunku pracy, wymiaru etatu, daty nawiązania stosunku pracy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy, potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego:
 - a) w przypadku nowych pracowników (tj. dla których nie dokonano jeszcze rozliczenia składek z tytułu ubezpieczenia) – zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych,
 - b) w pozostałych przypadkach – dokumentu potwierdzającego, iż w ostatnim okresie rozliczeniowym osoby uczestniczące w realizacji zamówienia podlegały ubezpieczeniom społecznym (np. imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji Umowy, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę lub innej podstawy nawiązania stosunku pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane

- osobowe, o których mowa powyżej powinny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w § 11 Umowy.
5. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lub w sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie będzie jednoznacznie wynikało, że Wykonawca spełnia wymóg określony w ust. 1 i 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie stosunku pracy.
 7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5–6 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jej naliczenie będzie miało miejsce dopiero po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego terminu do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu wynikającego z ust. 1.

§ 5 Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie **każdorazowo po realizacji pojedynczego zamówienia**, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. **W dniu dostarczenia nakładu** Wykonawca zapewni rozładunek (w tym ew. wniesienie) nakładu, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3. Po dostarczeniu nakładu, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem co do tytułu, nakładu (liczba egzemplarzy) oraz cech produktów możliwych do oceny w opakowaniach zbiorczych. Dla uniknięcia wątpliwości postanawia się, że Zamawiający nie ma obowiązku dokonania przy dostawie sprawdzenia wszystkich egzemplarzy dostarczonego nakładu. Sprawdzenie dostawy i dokonanie odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy lub poszczególnych egzemplarzy stwierdzone w okresie rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, takie jak brak stron, nieprawidłowa kolejność stron, zła jakość druku, wady okładki, szycia lub klejenia i tym podobne.

3. **Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdego zamówienia** w trakcie trwania niniejszej Umowy jest brak zgłoszenia reklamacji, dotyczących wad ujawnionych podczas przyjęcia nakładu, w ciągu 5 dni od przyjęcia nakładu (jeżeli dostawy nastąpią w różne dni, termin ten liczy się od daty późniejszej), przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo zrealizowana i odebrana usługa (brak reklamacji w terminie wskazanym w ust. 3, dotyczących wad ujawnionych podczas przyjęcia nakładu). W razie braku reklamacji po terminie wymienionym w ust. 3, Wykonawca bezzwłocznie wystawi fakturę za zlecenie wykonane na podstawie dostarczonej uprzednio przez Zamawiającego specyfikacji dla danego tytułu.
5. Zamawiający nie traci prawa do roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykryte i zgłoszone przed upływem terminu rękojmi, tj. 2 lat od dostawy, które podlegają rozpatrzeniu w oparciu przepisy kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży.
6. W razie złożenia przez Zamawiającego reklamacji polegającej na odmowie przyjęcia nakładu (w całości), Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury dopiero po usunięciu wady i odebraniu przez Zamawiającego nowego nakładu. W razie złożenia przez Zamawiającego reklamacji zakładającej zwrot części nakładu, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury dopiero po usunięciu wady i odebraniu przez Zamawiającego tej części nakładu, która była uprzednio dotknięta wadą, chyba, że Zamawiający odmawia odbioru mniej niż 10% nakładu, w takiej sytuacji Wykonawca może wystawić fakturę na część wynagrodzenia odpowiadającą wynagrodzeniu za wykonaną i odebraną część zamówienia niezależnie od złożonej reklamacji na pozostałą część nakładu.
7. Fakturę w wersji elektronicznej Wykonawca wysyła na adres e-mailowy: wydawnictwo@bs.katowice.pl. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zamówienia. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
8. **W przypadku ujawnienia** przy dokonywaniu czynności odbioru, o których mowa w ust. 3, **jakichkolwiek niezgodności z wymaganiami zawartymi w niniejszej Umowie i/lub SWZ** lub stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności, jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. e), Zamawiający sporządzi **Protokół Niezgodności** (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
9. **Usunięcie wady** – każdej niezgodności wykonanej usługi ze SWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym m.in.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.) polega na:

- 1) wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad, zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz SWZ (ponownym wykonaniu zamówienia w całości lub części) – w przypadku, gdy w sposób rażący jakość czy sposób wykonania wydruków odbiega od norm i zapisów SWZ (dla każdego tytułu ocenianej oddzielnie);
 - 2) ponownym wykonaniu usługi w całości na koszt Wykonawcy nastąpi w sytuacji, gdy wady, o których mowa w ppkt 1 dotyczyć będą każdego egzemplarza z nakładu lub istotnej części egzemplarzy, a brak ponownego wydruku wszystkich egzemplarzy mógł doprowadzić do różnic pomiędzy poszczególnymi egzemplarzami mogącymi zniechęcić nabywców do ich zakupu;
 - 3) przyjęciu przez Zamawiającego wadliwie wykonanych egzemplarzy, jeżeli stwierdzone wady nie mają charakteru wskazanego w ppkt 1, a mimo istnienia wad Zamawiający będzie mógł wykorzystać nakład do założonych celów, i stosownym obniżeniu ceny.
10. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji zakładającej odmowę przyjęcia całego nakładu lub jakiegokolwiek jego części, zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego zakwestionowane egzemplarze, ustalając uprzednio z Zamawiającym termin odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dokona odbioru egzemplarzy w ustalonym przez Strony terminie, Zamawiający odeśle je na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady. Wady usuwane będą bezpłatnie (na koszt Wykonawcy), bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminach pierwotnie przewidzianych na wykonanie nakładu.
12. Jeżeli wady w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach usunąć się ostatecznie nie da albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 11, albo po ponownej dostawie nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady (te same lub innego rodzaju), Zamawiający może odpowiednio:
- 1) żądać ponownie bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni (dodatkowy) termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy w całości lub, według własnego wyboru, w zakresie wadliwie zrealizowanego zamówienia, składając w każdym przypadku Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie 21 dni od daty dostarczenia wadliwej części nakładu, naliczając Wykonawcy karę umowną;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub według swojego wyboru, w zakresie wadliwie zrealizowanego zamówienia, składając w każdym przypadku Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie 21 dni od daty dostarczenia wadliwej części nakładu, naliczając Wykonawcy karę umowną (dotyczy sytuacji, gdy wady nie da się usunąć, a ma ona charakter istotny);

- 3) stosownie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, naliczając Wykonawcy karę umowną.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
- 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu, okładki);
 - 2) błędna kolejność stron;
 - 3) wykonanie tytułu niezgodnie ze szczegółowymi zapisami SWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.);
 - 4) wykonanie egzemplarzy w sposób, który może skutkować tym, że książki nie znajdą nabywców.
14. W korespondencji e-mailowej Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości korespondencji dotyczącej danego zlecenia, tzn. za każdym razem dołącza do wiadomości cały wątek dotychczasowej korespondencji odnośnie do danego zlecenia. Ponadto Wykonawca przesyła odpowiedzi na zapytania wszystkim osobom, które znajdowały się wśród odbiorców pierwotnej wiadomości (także w polu „Kopia”/„Do wiadomości”), tzn. stosuje opcję „odpowiedz wszystkim”.
15. Postanowienia ust. 8-13 stosuje się odpowiednio do wad przedmiotu umowy wykrytych w okresie rękojmi za wady rzeczy sprzedanych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
netto _____ złotych
5% podatku VAT
brutto _____ złotych
(słownie: _____ złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności **koszt usługi, koszt dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku i koszty materiałów, koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do wykonania zamówienia**, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Umowy oraz zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy.
4. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz.U.2023 poz. 2488) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
10. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1790).

§ 7 Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - 1) **z tytułu zwłoki w terminowym wykonaniu pojedynczego zamówienia – w wysokości 200 zł,** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) **z tytułu zwłoki w terminowym przesłaniu do akceptacji Zamawiającego proofa RIP-a i/lub proofa – w wysokości 100 zł,** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) **z tytułu wadliwego wykonania pojedynczego zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto;**
 - 4) **z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części dotyczącej realizacji pojedynczego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi na niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie RIP-a i/lub proofa lub**

nieusunięcie wady w oznaczonym terminie – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto o którym mowa w § 6 ust 1.;

- 5) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 1 czynności – **w wysokości 1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w sytuacji nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – **w wysokości 100 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 7) **z tytułu odstąpienia od Umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę, **z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej Umowy.
 4. Wysokość kary dotyczy każdego etapu, dla którego strony ustaliły termin wykonania. W przypadku zwłoki występującej na kilku etapach, Zamawiający dokona podsumowania. **Łączny limit kar umownych**, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, **wynosi 40 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego** w § 6 ust. 1 Umowy.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, **w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4.
 6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 3 dni od daty jej doręczenia. Strony ustalają, że w razie zwłoki w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności (przy czym z prawa do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w całym okresie obowiązywania Umowy):

- 1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy (pojedynczego zamówienia) przekraczającej 14 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) gdy Zamawiający co najmniej dwukrotnie stwierdził niezgodność dostarczonego nakładu z zamówieniem, w toku kontroli dostaw, na zasadach określonych w §5 Umowy;
 - 4) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy;
 - 5) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca dokonał cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie (przy czym z prawa do odstąpienia Wykonawca może skorzystać w całym okresie obowiązywania Umowy), w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 45 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, składając oświadczenie Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem bezskuteczności wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) **konieczności przesunięcia terminu realizacji** Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem **okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający**, w szczególności, jeżeli stanowi ono następstwo:
 - a) zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
 - b) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia itp.,
 - c) zmian w książce dokonywanych na żądanie jej autora lub koniecznych do dokonania z uwagi na charakter książki, zmiany okoliczności faktycznych itp. w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych.
 - 2) przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia **siły wyższej**, o której mowa w § 10;
 - 3) **konieczności przesunięcia terminów umownych**, jeśli owa konieczność powstała na skutek **okoliczności**, których przy dołożeniu należytej staranności **nie można było przewidzieć** w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców**, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; zmiany zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;
 - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 6) **zmiany w zakresie sposobu wykonywania zamówienia**, jeżeli zmiany wynikają z braku dostępności na rynku lub długich okresów oczekiwania na dostawę materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym papieru, farb drukarskich itp., a Zamawiający zaakceptuje zmianę sposobu wykonywania zamówienia;

- 7) zmiany przez Zamawiającego druku i oprawy wskazanego tytułu na inny tytuł o innym numerze ISBN z zastrzeżeniem, że druk ten będzie miał zbliżone parametry techniczne (tolerancja +/- 20% objętości wyrażonej w stronach) do tytułu zmienianego.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiany danych rejestrowych;
 - 3) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 10 Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, nieznane Stronom w chwili zawierania umowy i niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska z siedzibą przy pl. Rady Europy 1 w Katowicach, kod pocztowy: 40-021, tel.: +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.
2. Dotyczy osób, z którymi zawierana jest umowa: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej rozporządzenie RODO) w celu zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. W przypadku niepodania danych występuje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. Powyższa informacja jest zgodna z art. 13 rozporządzenia RODO .
3. Dotyczy osób, których dane osobowe przekazał administratorowi podmiot, z którym zawierana jest umowa: Pozyskane przez Bibliotekę Pani/Pana dane (kategorie odnośnych danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie inne dane do kontaktu) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia RODO. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polega na zapewnieniu sobie możliwości kontaktu z kontrahentem (konieczność skutecznej realizacji umowy). Dane przetwarzane są także w związku z realizacją umowy łączącej strony: art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia RODO. Źródłem, z którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe jest podmiot, z którym Biblioteka Śląska zawiera umowę. Powyższa informacja jest zgodna z art. 14 rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi: programistyczne, informatyczne, bankowe, kurierskie, płatności elektronicznych, etc. Dane mogą być także przekazane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa. Dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.
8. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 3 informacje określone

w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

9. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji Umowy.

§ 12 Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy, a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności trwa także po wykonaniu Umowy, ale nie dotyczy przypadków, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

§ 13 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy.

§ 14 Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: _____.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: _____.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - a) Zamawiający: pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice;

- b) Wykonawca: _____
6. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji e-mail, o której mowa w Umowie, przy czym skierowanie takiej korespondencji na inne adresy e-mail nie jest skuteczne:
- a) Zamawiający: _____
- b) Wykonawca: _____
7. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 – Protokół niezgodności
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI

Sporządzony dnia _____ w _____
zgodnie z umową nr _____ z dnia _____
przedstawiciel(e)

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi: _____

Wykonana usługa nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi
zastrzeżenia.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę _____

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)