

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	28.04.2025
Znak postępowania	ZP.271.2.11.2025

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie budowy sieci wodociągowej w ulicy: Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach, na terenie gminy Michałowice.
2. Zamawiający zakres zamówienia podzielił na 2 zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1:** Budowa sieci wodociągowej w ulicy: Jasia i Małgosi i Królowej Śniegu w Regułach, w gminie Michałowice.
 - 2) **Zadanie nr 2:** Budowa sieci wodociągowej w ulicy: Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach, w gminie Michałowice.
3. Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie:
 - 1) w ramach **Zadania nr 1:** budowę metodą przewiertu sterowanego sieci wodociągowej w ulicy: Jasia i Małgosi i Królowej Śniegu na działkach o nr. ew.: 423/7; 631/24; 631/25 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Jasia i Małgosi i Królowej Śniegu oraz budową przyłącza wody do dz. nr ew. 435/5 obręb 0013 Reguły
Parametry sieci wodociągowej:
 - a) sieć wodociągowa z PE100 RC SDR17 klasy PN10 o średnicy DN100 (D110x6,6mm), długość L=236,40 mb.Parametry przyłącza wodociągowego:
 - b) przyłącze wodociągowe PE100 RC SDR17 klasy PN10 o średnicy D50x3,0mm), długość L=12,50 mb z włączeniem do sieci wodociągowej w dz. nr ew. 631/25 i przepięciem do istniejącego odcinka przyłącza wodociągowego na dz. nr ew. 435/5 z zamontowaniem zasuwy domowej DN50;
 - c) unieczynnienie istniejącego przewodu wodociągowego Dz110 o długości ok. 14,5 mb zlokalizowanego na dz. nr ew. 437 i 435/5 z demontażem istniejącej armatury.
 - 2) w ramach **Zadania nr 2:** budowę metodą przewiertu sterowanego sieci wodociągowej w ulicy: Granicznej, Alei Powstańców Warszawy i Torfowej, na działkach o nr. ew.: 640/1; 641; 616/11 i 725 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Torfowej i ul. Granicznej obręb 0013 Reguły
Parametry sieci wodociągowej:
 - a) sieć wodociągowa z PE100 RC SDR17 klasy PN10 o średnicy DN100 (D110x6,6mm), długość L=529,0 mb.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia prac budowlanych w zakresie **zadania nr 1** zgodnie z zapisami i uwagami Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak WA.5183.23.9.2023.ZA z 10.01.2024 r.

- 2) realizacji robót budowlanych, składających się na Przedmiot umowy, kompleksowo zgodnie z zakresem rzeczowym, ujętym w dokumentacji projektowej, STWiOR oraz Przedmiarach robót;
- 3) gospodarowania terenem przejętym od Zamawiającego odpowiadając za szkody na nim powstałe w trakcie robót;
- 4) zapewnienia we własnym zakresie materiałów do wykonania Przedmiotu umowy zgodnych z dokumentacją techniczną;
- 5) wykonania armatury na sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego oraz stosowania złączy elektrooporowych;
- 6) uzyskania akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego na materiał, armaturę i urządzenia na sieci przed jej wbudowaniem,
- 7) wykonania na swój koszt w ramach budowy sieci wodociągowej przez uprawnioną osobę i udokumentowania badania wydajności, ciśnienia statycznego i dynamicznego wybudowanych hydrantów pod nadzorem eksploatatora sieci wodociągowej;
- 8) uzyskania uzgodnienia z właścicielem działki terminu przystąpienia do robót budowlanych i zajęcie pasa drogowego (jeśli dotyczy);
- 9) uzyskania przed przystąpieniem do robót budowlanych zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót budowlanych oraz umieszczenia urządzenia infrastruktury drogowej nie związanej z budową drogi od zarządcy drogi wraz z poniesieniem kosztów związanych z wydaniem decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego (jeśli dotyczy);
- 10) oznakowania terenu zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z zarządcą drogi instrukcją organizacji ruchu przy pracach budowlanych utrudniających ruch drogowy przed przystąpieniem do wykonywania robót na danym obszarze. Oznakowanie Wykonawca wykona na swój koszt (jeśli dotyczy);
- 11) przywrócenia stałej organizacji ruchu na danym terenie gdzie prowadzone były roboty po ich zakończeniu poprzez demontaż tymczasowego oznakowania;
- 12) stosowania się do treści wszystkich uzgodnień i decyzji wydanych przez osoby Przedstawiciela/i Zamawiającego;
- 13) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
- 14) pozostawienia przejezdnego odcinka drogi w celu umożliwienia dojazdu do posesji mieszkańcom, w sytuacji jeśli wykonywane roboty będą kolidowały z dostępem do posesji;
- 15) powiadomienia (w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie) - na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót - mieszkańców z nieruchomości przyległych do pasa drogowego, na którym będą prowadzone roboty o planowanych pracach i utrudnieniach z tym związanych podając termin utrudnień;
- 16) utrzymania miejsca robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych oraz zachowania czystości i porządku;
- 17) wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi odpowiednimi przepisami i wymogami bhp.;
- 18) codziennego zabezpieczenia, uporządkowania i utrzymania czystości terenu po dniu zakończenia prac;

- 19) prowadzenia prac w pasie drogowym pod nadzorem Inspektora ds. zieleni ze strony Zamawiającego – tylko w przypadku gdy będzie to wymagane – po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu z Referatem Ochrony Środowiska;
 - 20) usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, powstałych w trakcie wykonywania prac w szczególności dotyczących uszkodzeń istniejących nawierzchni, instalacji w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice;
 - 21) zachowania i nieuszkodzania oznaczeń geodezyjnych, a w przypadku jakiegokolwiek ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice;
 - 22) okazania na żądanie Zamawiającego, niezbędnych atestów, świadectw i certyfikatów i innych równoważnych dokumentów stwierdzających jakość oraz właściwości materiałów;
 - 23) ustanowienia Kierownika budowy;
 - 24) prowadzenia Dziennika budowy zgodnie z harmonogramem realizowanych robót;
 - 25) sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, która powinna zawierać unieczynnioną sieć i przyłącza w ramach wykonywanej inwestycji oraz do przekazania inwentaryzacji Zamawiającemu wraz z Protokołem końcowym odbioru (jeśli dotyczy);
 - 26) dysponowania osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego sektorowego;
 - 27) zgłoszenia Zarządcy drogi przywrócenia nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego i zgodnie z przedmiarami robót oraz dokonania komisyjnego odbioru nawierzchni (jeżeli dotyczy);
 - 28) zgłoszenia Zamawiającemu przywrócenia nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego i zgodnie z przedmiarami robót oraz dokonania komisyjnego odbioru nawierzchni;
 - 29) wykonania i utrzymania na swój koszt zaplecza budowy i zapewnienia bezpieczeństwa robót, pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie robót;
 - 30) naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Zamawiającego, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego;
 - 31) pozostawienia, po zakończeniu prac, miejsca wykonywania prac czystego, tj. wolnego od odpadów, pozostałości budowlanych i innych elementów odpadowych powstających podczas realizacji robót,
 - 32) do protokolarnego dokonywania odbioru zakończonych, zgłoszonych do odbioru prac.
5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania. Powyższe obowiązki Wykonawca realizuje przy uwzględnieniu treści art. 101a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, który to przepis przewiduje zapewnienie wysegregowania z wytworzonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych rodzajów odpadów. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązku wysegregowania podmiotowi, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o

- odpadach, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać kopię zawartej z tym podmiotem umowy.
6. W przypadku wykrycia niezainwentaryzowanego przyłącza wody i nieuwzględnionego w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić ten fakt w Urzędzie Gminy Michałowice.
 7. Prace dotyczące wymiany wodomierza Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w porozumieniu z eksploatatorem sieci wodociągowej.
 8. Po zakończonych robotach budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia/zmiany nawierzchni pasa drogowego w którym prowadzone były roboty zgodnie z przedmiarami robót.
 9. Na odcinku prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa i krzewy, które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej – zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w UG.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz do usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt.
 11. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone w ustawie Prawo budowlane oraz wymagania dokumentacji technicznej.
 12. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na prowadzonych robót.
 13. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
 14. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
 15. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
 16. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
 17. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót, aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny jest Wykonawca.
 18. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę w terenie muszą być wyposażeni w ubranie ochronne z logo firmy Wykonawcy oraz elementami odbłaskowymi, pojazdy służące do realizacji zadania muszą

mieć czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu (jeśli występuje techniczna możliwość oznakowania sprzętu i narzędzi).

19. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
20. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Zamawiającego.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane w okresie trwania umowy podczas wykonywania robót objętych Przedmiotem umowy.
22. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Michałowice (m.in. pomocy przy odbiorze odpadów z nieruchomości przyległych do pasa drogowego, na którym prowadzone są prace, jeżeli będzie taka potrzeba).
23. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania wykonania robót objętych dokumentacją powiadomić o tym fakcie upoważnionego pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiedzy o wadach dokumentacji projektowej mających wpływ na terminowe i zgodne ze sztuką budowlaną zakończenie realizacji umowy.
25. W przypadku, w którym w trakcie realizacji Przedmiotu umowy dojdzie do kontaktu z osobą ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,
 - 2) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących Przedmiotem umowy lub przemieszczającej się w okolicach lub przez teren robót.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za pracę, które za zgodą Zamawiającego wykonywane będą przez Podwykonawców, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uporządkowania terenu budowy i likwidacji zaplecza budowy na własny koszt po zakończeniu robót oraz wycofania wszystkich materiałów budowlanych oraz sprzętu i załogi do dnia końcowego odbioru robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu. Przystąpienie do dalszej realizacji robót bez ich odbioru przez Zamawiającego, spowoduje konieczność odkrycia tych robót na koszt Wykonawcy.
29. Wykonawca po podpisaniu umowy na dzień wprowadzenia na teren budowy ma obowiązek sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej i/lub wideo terenu budowy, co Zamawiający potwierdzi Protokołem wprowadzenia na teren budowy.

Znak sprawy ZP.271.2.11.2025

„Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach”

30. Po zakończonych robotach budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia stałej organizacji ruchu na danym terenie gdzie prowadzone były roboty.
31. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy** na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały.
32. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany będzie do podpisania umowy o ochronie danych osobowych.
33. Wykonawca po zakończeniu robót każdego dnia zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych wskutek prowadzonych robót budowlanych pasa drogowego (pobocza, chodnika, jezdni).

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie **czterech miesięcy** od daty zawarcia umowy.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sposób realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej integralny element Zapytania ofertowego.

Miejsce realizacji: teren Gminy Michałowice, działki o numerach ewidencyjnych:

Zadanie nr 1: ulice - Jasia i Małgosi i Królowej Śniegu na działkach o nr. ew.: 423/7; 631/24; 631/25 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Jasia i Małgosi i Królowej Śniegu oraz budową przyłączy wody do dz. nr ew. 435/5 obręb 0013 Reguły;

Zadanie nr 2: ulice - Granicznej, Alei Powstańców Warszawy i Torfowej, na działkach o nr. ew.: 640/1; 641; 616/11 i 725 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Torfowej i ul. Granicznej obręb 0013 Reguły.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ofertę z wymaganymi dokumentami umieszcza na platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104733> do dnia **20 maja 2025r** do godz. **12:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie ofert złożonych niezgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
8. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 maja 2025r.** o godzinie **13:00**.
 - 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

☒ **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

☐ **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

☒ **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada:

- 1) **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 300 000,00 zł,**

„Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach”

na potwierdzenie czego Wykonawca złoży:

- a) w przypadku środków finansowych potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z konta nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
- b) w przypadku zdolności kredytowej zaświadczenie z banku wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.

- 2) **odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 zł**.

na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

☒ **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu **ostatnich 5 lat** przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

- 1) **1 robotę budowlaną** polegającą na budowie sieci wodociągowej wykonywaną przewiertem sterowanym z PE o średnicy D110 i długości min. 150 mb;

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz robót**” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

UWAGA!

w sytuacji kiedy z dokumentu Wykonawcy potwierdzającego wykonanie robót budowlanych jednoznacznie nie wynika zakres robót stanowiący warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek wskazać Zamawiającemu część potwierdzającą spełnienie warunku.

☐ **posiadania potencjału technicznego**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

☒ **posiadania potencjału osobowego**

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia sektorowego, tj.:

- **osobę (kierownika budowy)** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie instalacji

Znak sprawy ZP.271.2.11.2025

„Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regulach”
sanitarnych – min. 1 osoba.

Informacje dodatkowe:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazowaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz osób**” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sektorowego skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień.

Do wykazu osób należy dołączyć kopie posiadanych uprawnień oraz potwierdzenie, że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca powyższe warunki spełnia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium 1: ☒ cena całkowita brutto – waga w %: **60**

Kryterium 2: ☒ gwarancja – waga w %: **40**

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla Kryterium 1: Cena całkowita brutto – 60%

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1: „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC)

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60\%$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60

2) Sposób obliczania wartości punktowej dla Kryterium 2: Okres gwarancji – 40%

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2: „**Gwarancja**” (G)

(określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,) wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów
36 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	0
48 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	20
60 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w „Formularzu ofertowym” spowoduje, iż Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt .

3) OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

LP = PC + G

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” **w terminie 3 dni przed wyznaczonym w „Zapytaniu ofertowym” terminem składania ofert.**
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej**
 - b) **Anna Kaczorowska - Główny Specjalista ds. sanitarnych Referatu Gospodarki Komunalnej**
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik referatu zamówień publicznych**
 - b) **Karolina Kulesza – Główny specjalista ds. zamówień publicznych**
 - c) **Maksymilian Manarczyk – Podinspektor ds. zamówień publicznych**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przedterminem składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany „Zapytania ofertowego”, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
10. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (sektorowego) :
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z**
- “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

INFORMACJE DODATKOWE

1. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w

opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.

- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania ofertowego” Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”.

2. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

- 1) Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości.
- 2) Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
- 3) Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Cena oferty przedstawiona w ofercie Wykonawcy będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3) Cena brutto oferty musi być, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”, w którym określa cenę całkowitą netto, VAT, cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej wyliczy cenę za wykonanie zadania i otrzymaną wartość wpisze w „Formularzu ofertowym”.
- 6) Wykonawca w „Formularzu oferty”, określa cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 7) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest **dokumentacja projektowa** oraz Projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego przedmiarze robót stanowiącym element dokumentacji projektowej. Ma on bowiem jedynie charakter pomocniczy, a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Wykonawca korzystający wyłącznie z treści przedmiaru robi to na własne ryzyko, gdyż podstawą wyceny zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty tworzące Zapytanie ofertowe.

- 8) Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót. Wszelkie podane w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń podane w ww. dokumentacji są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w dokumentacji projektowej. Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami oraz najwyższą jakością robót.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania robót bez względu na to, czy czynności te (prace) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.
- 10) Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Przygotowany przez Wykonawcę szczegółowy „Kosztorys ofertowy” z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych ma charakter pomocniczy, zasady jego stosowania określone zostały w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zostanie on przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.
- 12) Ceny jednostkowe zawierają: cenę roboczogodziny, sprzętu, materiałów oraz realizacji zamówienia.
- 13) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
- 14) Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - a) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
 - b) koszt sporządzenia dokumentacji warsztatowej, jeśli konieczność sporządzenia takiej dokumentacji wynika z projektu, specyfikacji technicznych lub zaleceń Producenta;
 - c) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót budowlanych, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;
 - d) koszty prac demontażowych oraz koszty utylizacji materiałów pochodzących z demontażu (jeżeli dotyczy);
 - e) koszty utrzymania terenu robót budowlanych;
 - f) koszty zużytej wody na podstawie podpisanej umowy z eksploatatorem sieci wodociągowej na terenie Reguł oraz energii elektrycznej w czasie trwania robót;
 - g) koszty pompowania i wszystkich robót związanych z odprowadzeniem wód gruntowych w ramach robót (jeżeli dotyczy);
 - h) koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - i) koszty uzgodnień, odbiorów, atestów i badań w celu wykonania zamówienia;

- j) koszty odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej i usunięcia uszkodzonych roślin oraz posadzenia nowych roślin (jeżeli dotyczą);
 - k) koszty zabezpieczenia terenu robót;
 - l) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych (jeżeli dotyczą);
 - m) koszty badań wydajności i ciśnienia wbudowanych hydrantów;
 - n) koszty badań wody wykonane przez akredytowane laboratorium;
 - o) koszty wykonania przez uprawnioną osobę, monitoringu wybudowanej sieci kanalizacji grawitacyjnej wraz z dokumentacją pod nadzorem eksploatatora sieci kanalizacji sanitarnej;
 - p) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i uzyskania decyzji i opinii;
 - q) koszty wykonania rozruchu i wykonanie pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji;
 - r) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót;
 - s) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy;
 - t) koszty związane z udziałem eksploatatora sieci;
 - u) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - v) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - w) koszty transportu i utylizacji odpadów;
 - x) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji projektowej;
 - y) podatek VAT;
 - z) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15) Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. drogi dojazdowe, zabezpieczenie drzew itp.
- 16) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 17) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 18) Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
- 19) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

- 3) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 4) Oferty składane są w języku polskim.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 8) Oferta, oraz pozostałe dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
- a) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy”, (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 15) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadane środki finansowe;
 - d) Dokumenty potwierdzające posiadane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ze wskazaną sumą gwarancyjną;
 - e) Wykaz robót z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
 - f) Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
 - g) Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej i Przedmiaru;
 - h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - i) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - j) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2024, poz. 1557 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16) **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.**
- 17) Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:
- Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w

formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 18) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert bądź od dnia wyznaczonego na składanie ofert dodatkowych.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WPROWADZANIA ZMIAN, POPRAWEK, MODYFIKACJI, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, za pośrednictwem platformazakupowa.pl przed upływem terminu składania ofert. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2) Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest w terminie **do dnia składania ofert** wnieść wadium w kwocie **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie

NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem:

wadium na: „Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach - ZP.271.2.11.2025”

- 4) Zamawiający informuje, iż wadium można wnieść również w następujących formach:
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonywalne na terenie RP, sporządzone zgodnie zobowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwota gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż:

- A. Wykonawca, którego ofertę wybrano – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
lub
 - B. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7) **Zamawiający uzna wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas jeśli przed upływem terminu składania ofert środki finansowe znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8) Zasady zwrotu wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po udzieleniu zamówienia tj. zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - A. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - B. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - C. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.

7. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

8. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - a) dokona badania złożonych ofert w zakresie:
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - e) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na platformazakupowa.pl podając:
 - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - f) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższą informację na platformazakupowa.pl w dokumentach prowadzonego postępowania.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

9. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Formularzu ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty;
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT, tak samo będzie postępował Zamawiający w przypadku nie podania przez Wykonawcę ceny jednostkowej;
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 6) Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

10. RAŻĄCO NISKA CENA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - e) kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - f) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem do organów administracji publicznej i innych instytucji,

- g) koszty pracy osób realizujących zamówienie,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

11. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
- a) który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium,
 - b) którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu Ofertowym” i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - c) którego oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a,
 - e) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
 - f) gdy Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
 - g) który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - h) którego oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - i) którego oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - j) którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - k) którego oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - l) który w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

12. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:

- a) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) **Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli:**
- a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **nie przedłoży wymaganych dokumentów.**
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekt umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

14. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn.: „**Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regułach**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres:

Znak sprawy ZP.271.2.11.2025

„Budowa sieci wodociągowej w ulicach Jasia i Małgosi, Królowej Śniegu, Granicznej, Torfowej i Alei Powstańców Warszawy w Regulach”

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn.

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

~~Załącznik nr 6 – wykaz sprzętu~~

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 – Przedmiary

Załącznik nr 9 – STWiOR

Z poważaniem,
z up. Wójta
Sekretarz Gminy Michałowice
/-/
Wojciech Grzeniewski