**WZÓR/UMOWA NR………….**

zawarta w dniu …………………………………**.** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy   
ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………… - ………………………………..

a

………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą przy ul. ……………………………….. , działającą/cym na podstawie wpisu do ……………………………………, NIP: ……………, REGON: ……………………..

zwana/ym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

reprezentowaną/ym przez:

……………………………….  **-** ……………………

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **naprawy wózków widłowych** zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Naprawa zostanie przeprowadzona w siedzibie Użytkowników pod adresami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 w dni robocze i w godzinach służbowych tj. od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do czwartku i od 7.00 do 13.00 w piątek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie   
   **30 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Fakt wykonania usługi zostanie potwierdzony każdorazowo po naprawie Protokołem Odbioru Usługi – załącznik nr 3.
4. Wykonawca po zakończonej naprawie przedstawi Zamawiającemu pełny wykaz części użytych do naprawy i dołączy go do Protokołu Odbioru Usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi przesłać na adres e-mail…………………… wykaz wykorzystywanych pojazdów oraz osób biorących udział w realizacji usługi. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia,   
   o którym mowa w ust. 5, potwierdzić gotowość przyjęcia terminu realizacji lub zaproponować zmianę terminu.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji naprawy konieczności wykonania dodatkowych napraw mających wpływ na zwiększenie kosztów naprawy, nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, naprawy takie zostaną wykonane po zgłoszeniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające konieczność wykonania dodatkowych napraw.

**§ 2**

**KONTAKT SŁUŻBOWY**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu   
   15 WOG jest Szef Służby - …………………………tel. ………………………...

Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest:   
P. …………………………….., tel. ………………, e-mail…..……….

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie / drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1
3. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w wysokości: **…………………. zł** brutto (słownie brutto: ………………… 00/100).
      2. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ………………………….na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem Odbioru Usługi.
      3. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – numer REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A i dostarczona wraz z protokołem wystawionym przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. Użytkownika potwierdzającym wykonanie naprawy wózków widłowych do kancelarii jawnej 15 WOG Szczecin lub przesłana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Należność za wykonaną usługę przekazana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w ust. 2 w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 5.
      4. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji z odbioru usługi wykonanej naprawy jest ………………………… tel. ………………………….
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
         w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
      6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
      7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
      8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika Protokół Odbioru Usługi, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**§ 4**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonywane prace związane z przedmiotem umowy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru usługi. Na wymienione części Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe wykonywanej usługi, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu Reklamacji” przesłanego przez Zamawiającego na wskazany   
   w umowie adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
3. W związku z ujawnieniem się wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania jej usunięcia. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy objętej przedmiotem gwarancji na wolną od wad.
4. Wykonawca usunie wady w ciągu kolejnych 21 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu Reklamacji”.
5. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust., 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy w całości lub w części, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy lub 10% niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
3. za odstąpienie od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy lub 10 % niezrealizowanej części umowy.
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia naliczanego za zrealizowaną po terminie, o którym mowa w § 1 ust.3 części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od ustalonego terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 4 ust. 4.
6. Wysokość kary określonej w ust. 2 lit. b i c nie może przekraczać 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.
8. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b lub odszkodowania zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 oraz w przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. c), Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy   
   pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niewskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych powstałych szkód przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
4. w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość, o której mowa w § 5 ust.3,
5. Wykonawca na skutek swego działania lub zaniechania wyrządził Zamawiającemu szkodę.
6. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonej w ust. 1
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy   
   w przypadku:
2. zwiększenia zakresu wykonania usługi, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

* o charakterze niezależnym od Stron,
* którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
* którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze wyjątkowym, które nie są spowodowane przez żadną ze Stron i nie mogły być przewidywane w chwili zawierania umowy tj. powodzie, zamieszki, wojna, pandemia itp.

1. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z umową - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
2. W sytuacji opisanej w ust.1 lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone   
   o wartość prac (usług) niezbędnych do wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie kosztorysu, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zaakceptowania.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowody opłacenia składek w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**OŚWIADCZENIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust.5
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz cenowy

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - Protokół odbioru usługi

Nr 4 – Wykaz wykorzystywanych pojazdów i osób

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………… …………………...............**

RADCA PRAWNY

…..………………...

GŁÓWNY KSIĘGOWY

…..………………………..

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Spisany dnia ………….2025r w sprawie odbioru **naprawy wózka widłowego …………………………………………Nr rej. …………………….**

realizowanego na podstawie Umowy nr …………………….. z dnia…………….2025r

Zamawiający: **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a,**

**70-231 Szczecin**

Wykonawca:

**……………………..**

ul, ……………………..

.. - … ………………….

Komisja Przyjmująca:

1. Użytkownik SpW – JW. -- ………………………………
2. Przedstawiciel pododdziału użytkownika SpW - ………………………….
3. Osoba odpowiedzialna za eksploatację SpW w JW. (S-4) - …………………

po zapoznaniu się z zakresem zlecenia oraz na podstawie dokonanych oględzin

i przedstawionych dokumentów stwierdza się co następuje:

a) zlecenie zostało wykonane zgodnie z zamówieniem umową nr ……………….

z dnia … … .2025.

b) umowny termin wykonania zlecenia od … …. …2025

c) faktyczny termin wykonania zlecenia: . .. …. … .2025r

d) opóźnienie w realizacji wynosi : . … dni

e) cena umowna …………….zł brutto

f) termin gwarancji upływa: 12 miesięcy

g) jakość wykonanego zlecenia ocenia się jako: ………………………

Wykaz zauważonych usterek i wad:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Stwierdzone usterki i wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia: ……………

………………………………………………………………………………………………….

Wyszczególnienie dokumentów przekazywanych zleceniodawcy ( użytkownikowi)

1. ……………………….

2. ………………………..

3. ……………………………

Inne uwagi komisji: bez uwagi komisji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

1. ……………………………..
2. ……………………………….

3. ……………………………….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………….. ……………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 4 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **WYKAZ** | | | | |
| **POJAZDÓW I OSÓB** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Usługa naprawy wózków widłowych | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Umowa Nr…………..…………. . | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Lp. | Imię Nazwisko | Nr dowodu osobistego | Marka pojazdu | Nr rej. Pojazdu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ………………………...……………….. | |
|  |  |  | (popis i pieczęć Wykonawcy) | |