



BURMISTRZ MIASTA ŚRODA WIELKOPOLSKA

63-000 Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5 • tel. 61 286 77 00 • fax 61 286 77 02
E-mail: burmistrz@sroda.wlkp.pl www.sroda.wlkp.pl

liZ.7013.3.8.2024

Środa Wielkopolska dnia 15.04.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Rewitalizacja terenów rekreacyjno - sportowych w Bieganowie**”.

1. Zamawiający:

Gmina Środa Wielkopolska

ul. Daszyńskiego 5

63-000 Środa Wielkopolska

tel. (61) 286 77 00

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00 poniedziałek

7.00 - 15.00 od wtorku do piątku

NIP: 786-16-36-737,

Regon: 631258193.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł netto.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Rewitalizacja terenów rekreacyjno - sportowych w Bieganowie**”. Opracowanie obejmować będzie zagospodarowanie dz. ewid. nr 64/23 obręb Zmysłowo poprzez zaprojektowanie w części działki boiska o nawierzchni trawiastej, a w części parkowej zaprojektowanie zieleni parkowej, ścieżek z nawierzchni mineralnej, tabliczek informacyjno-pamiątkowych, lamp parkowych i kabla zasilającego, elementów małej architektury, miejsc postojowych, rekultywacja i ogrodzenie istniejącego stawku.
- 2) Mapy ewidencyjne gruntów przedstawiające zakres przewidziany do projektowania, oraz wstępna koncepcja parku stanowią załącznik nr 1.

5. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych – 1 egz.;
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.;
- 3) Specyfikację techniczną na wykonanie i odbiór robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02

- września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 1 egz.;
- 4) Przedmiar robót oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – 2 egz.;
 - 5) Kosztorys inwestorski na poszczególne elementy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389). - 2 egz.;
 - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia robót określonych w projekcie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz.;
 - 7) Wykonawca w ramach opracowywanej dokumentacji projektowej wykona wszelkie dokumenty i uzgodnienia wymagane przez obowiązujące prawo, a niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
 - 8) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, oraz decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych, o ile będą wymagane.
 - 9) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń wymaganych Prawem Budowlanym, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót.
 - 10) Przygotowanie i złożenie w imieniu inwestora wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
 - 11) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować również w wersji elektronicznej, tj.: rysunki i dokumenty tekstowe w formie PDF i wersji edytowalnej. (Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych będzie wykorzystana do ogłoszenia przetargu);
 - 12) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

- wykorzystania w opracowanej dokumentacji projektowej najnowszych rozwiązań;
- konsultacja na bieżąco z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań;
- Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji określił właściwości materiałów z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.) oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych do projektowania oraz uzgodnień, w tym np.: opinii i warunków technicznych, mapy do celów projektowych,
- opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,

- opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,
- Wykonawca w ramach opracowywanej dokumentacji projektowej wykona wszelkie dokumenty i uzgodnienia wymagane przez obowiązujące prawo, a niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji, w tym przygotuje i złoży wniosek o pozwolenie na budowę, oraz w razie konieczności wesprze Zamawiającego w uzyskaniu niniejszego pozwolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie również do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Należy uwzględnić wszystkie niezbędne do wykonania czynności, pozwalające na uzyskanie dla opracowywanej dokumentacji decyzji pozwolenia na budowę i prawidłowe wykonanie robót.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres realizacji zamówienia, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

8. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 20.11.2025 r.**

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, zadawanie pytań

czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).

- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, bądź też na wybrane zadanie.
- 4) Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty.
- 5) Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp. Termin składania ofert upływa w dniu **25.04.2025r. godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 6) Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
- 7) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania w terminie 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
- 8) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie brana pod uwagę.

11. Kryteria oceny ofert.

- 1) Oferty złożone do każdego z zadań będą oceniane odrębnie.
- 2) Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
- 3) Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
- 4) Cena za wykonanie zamówienia jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

12. Osoba upoważniona do kontaktu:

Michał Orłowski Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 34
Agnieszka Regulska Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 35

13. Informacja na temat zakresu odrzucenia oferty:

Z postępowania zostanie odrzucona oferta;

- jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

14. Wybór oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej na dane zadanie oraz zaoferowanych cenach, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą na dane zadanie spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- 3) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania

16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: IOD@lesny.com.pl Paulina Lesiecka – Koralewska, lub wysyłając korespondencję na adres: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. ul. Platanowa 15, 62-200 Gniezno. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Rewitalizacja terenów rekreacyjno - sportowych w Bieganowie”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – mapy z zakresem opracowania,

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Z-ca Burmistrza Miasta

/-/ Paweł Wullert