

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY NR

Sporządzony w dniu:

Zgodnie z Umową nr: Do zadania nr:

Wykonawca dostawy:

Miejsce dostawy: **magazyn 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Dworcowa 6A, 86-134
Grupa, gmina Dragacz**

Numer faktury:

Przedstawiciel:

ze strony Zamawiającego 13 WOG:

ze strony Wykonawcy:

Stwierdzają należyte / nienależyte* wykonanie Umowy.

Zamawiający dokonał odbioru niżej wyszczególnionego przedmiotu zamówienia w dniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość „szt.”	Cena jedn. netto „zł”	Wartość netto „zł”	Stawka vat w %	Wartość brutto „zł”
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Uwagi dotyczące ilości przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Uwagi dotyczące jakości przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Stwierdzone braki lub wady (usterki) na dzień odbioru pozwalające na odbiór dostawy:

.....
.....
.....

Uwagi pozostałe (termin dostawy, załączone dokumenty):

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
Przedstawiciel Zamawiającego

2.
Przedstawiciel Wykonawcy

* - Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 3 egz.:
Egz. nr 1, 2 - Zamawiający
Egz. nr 3 - Wykonawca