

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

„dostawa sprzętu użytkowego oraz elementów wyposażenia przestrzeni publicznej i biurowej”

umowa zawarta w dniu w Grudziądzu,

pomiędzy:

1/. ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa – 13. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym - z siedzibą przy ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz, reprezentowanym przez:

Komendanta

-

a

2/. WYKONAWCĄ:

.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 - TERMINOLOGIA

Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

1. *Wykonawca:*

tel.:

faks:

e-mail:

REGON:

NIP:

Numer rachunku bankowego:

2. *Zamawiający:* **Skarb Państwa: 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz (woj. kujawsko-pomorskie)**

tel.:

faks:

REGON:

NIP:

3. *Odbiorca:* 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz

4. *Miejsce dostawy:* 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy – magazyn przy ul. Dworcowej 6A,
86-134 Grupa, gm. Dragacz

5. *Przedmiot zamówienia:* **dostawa sprzętu użytkowego oraz elementów wyposażenia
przestrzeni publicznej i biurowej**

6. *CPV:* opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego słownika Zamówień
zawarty w § 2 ust. 3 umowy

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 stanowić będzie „Opis przedmiotu zamówienia” - obecny Załącznik nr 1 do SWZ;

Załącznik Nr 2 stanowić będzie kopia „Formularza ofertowego” załączonego przez Wykonawcę, który stanowił podstawę wyliczenia całkowitej ceny ofertowej oraz kopia / wydruki innych dokumentów Wykonawcy - istotnych dla realizacji umowy;

Załącznik Nr 3 stanowi druk „Protokół odbioru dostawy”;

Załącznik Nr 4 stanowi druk „Protokołu reklamacyjnego”.

§ 2 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu użytkowego oraz elementów wyposażeniu przestrzeni publicznej i biurowej, zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą dokumentacją oraz ilościach i wymaganiach technicznych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do umowy (aktualny Załącznik nr 1 do SWZ) i Nr 2 do umowy.

ZADANIE NR 1 – DOSTAWA SPRZĘTU GOSPODARCZEGO			
Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość
1.	Kosz plastikowy na śmieci uchylny 25 l	szt.	50
2.	Kosz metalowy na śmieci z pedałem 12 l	szt.	10
3.	Koszopopielnica okrągła 17 l	szt.	10
4.	Koło pełne do taczki 4.00-8	szt.	10
5.	Koło pełne do wózka 4.00-4	szt.	4
6.	Sekator teleskopowy do gałęzi	szt.	1
7.	Wąż ogrodowy 1/2' 50 m	szt.	3
8.	Wąż ogrodowy 3/4' 50 m	szt.	3
9.	Miska plastikowa okrągła	szt.	30
10.	Wiadro ocynkowane 12-15 l	szt.	30
11.	Szufelka metalowa	szt.	50
12.	Zraszacz pulsacyjny obrotowy metalowy	szt.	3
13.	Konewka plastikowa 10 l	szt.	3
14.	Kłódka żeliwna 50 mm	szt.	50
15.	Kłódka stalowa 60 mm	szt.	50
16.	Kłódka antywłamaniowa	szt.	15
17.	Przedłużacz 4-gniazda z/u 3 m	szt.	15
18.	Opryskiwacz	szt.	1
19.	Odkurzacz	szt.	1
20.	Akumulator litowo-jonowy 18650	szt.	15
21.	Opona do koła taczki 4.00-8	szt.	4
22.	Zgniatarka do butelek	szt.	4

ZADANIE NR 2 – DOSTAWA SPRZĘTU DO WYPOSAŻENIA WNĘTRZ			
Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość

1.	Termometry wewnętrzny	szt.	20
2.	Ramka zatrzaskowa owz z folią A4	szt.	200
3.	Ramka zatrzaskowa owz z folią A3	szt.	100
4.	Wieszak podwójny chrom	szt.	10
5.	Wieszak ścienny poczwórny	szt.	10
6.	Kosz prysznicowy narożny	szt.	15
7.	Podnóżek do pracy biurowej	szt.	50
8.	Zegar ścienny	szt.	30
9.	Gablota z drzwiami przesuwanymi	szt.	3

ZADANIE NR 3 – DOSTAWA MAT I WYCIERACZEK

Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość
1.	Matą pod krzesło	szt.	50
2.	Wycieraczka gumowa 750x450 mm	szt.	30
3.	Wycieraczka gumowa 1200x800m z najazdem	szt.	10
4.	Wycieraczka gumowa 1500x900 mm z najazdem	szt.	10
5.	Wycieraczka – mata wejściowa 850x600 mm	szt.	30
6.	Wycieraczka – mata wejściowa 850x1200 mm	szt.	10
7.	Wycieraczka – mata wejściowa 1150x1500 mm	szt.	10
8.	Wycieraczka – mata wejściowa 1150x2000mm	szt.	10

ZADANIE NR 4 – DOSTAWA LUSTER

Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość
1.	Lustro łazienkowe oszlifowane bez oprawy 400x600 mm	szt.	35
2.	Lustro gabinetowe oszlifowane bez oprawy 600x1200 mm	szt.	15

ZADANIE NR 5 – DOSTAWA SPRZĘTU DO PRZECHOWYWANIA KLUCZY I TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość
1.	Pojemnik prostokątny do plombowania kluczy	szt.	178
2.	Pojemnik okrągły do plombowania kluczy	szt.	124
3.	Szafka wisząca na 50 pojemników na klucze	szt.	14
4.	Szafka wisząca na 25 pojemników na klucze	szt.	13
5.	Depozytor na telefony komórkowe 10 skrytek	szt.	9

ZADANIE NR 6 – DOSTAWA ŁAWEK PARKOWYCH

Lp.	Nazwa asortymentu	jm	ilość
1.	Ławka parkowa	szt.	10

2. **Miejsce dostawy:** magazyn 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Dworcowa 6A, 86-134 Grupa, gmina Dragacz.

3. **Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r.) oraz zgodnie z załącznikiem nr II do dyrektywy 2014/24/UE:**

KOD CPV:

ZADANIE NR 1: 34928480-6, 34324000-4, 16160000-4, 44410000-7, 39224330-0, 39224350-6, 43323000-3, 44521210-3, 31224810-3, 39713430-6, 31430000-9, 34351000-2, 39713300-6

ZADANIE NR 2: 38412000-6, 39298200-9, 44410000-7, 39113700-4, 39254100-8, 30195900-1

ZADANIE NR 3: 39532000-0, 19510000-4

ZADANIE NR 4: 39299300-7

ZADANIE NR 5: 44613400-4, 44421720-0

ZADANIE NR 6: 39113600-3

4. **Wymagania ogólne dla oferowanego przedmiotu zamówienia:**

1) Dostarczany produkt powinien być fabrycznie nowy, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowy, kompletny, w pierwszej kategorii.

Ponadto powinien spełniać wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta wyrobu oraz gwarantować funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swojego przeznaczenia.

2) Przedmiot zamówienia w danej pozycji asortymentowej winien być jednakowy tj. o takich samym uwarunkowaniach technicznych, kolorystyce, modelu, właściwościach dla danej dostarczanej pozycji przedmiotu zamówienia.

3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyrobu i/lub w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.

4) Opakowania produktów powinny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej znaki identyfikujące produkt (w szczególności znak towarowy lub markę producenta), numer katalogowy, ilość sztuk w opakowaniu – o ile dotyczy danego produktu.

5) Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zgodny z określonymi przez Zamawiającego parametrami.

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający nie określił wprost wymiaru, koloru lub innego parametru, leży to w gestii Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia odpowiedniej liczby osób, wielkości transportu, przestrzegania przepisów BHP oraz użycia sprzętu – o ile zachodzi taka konieczność.

5. W zakresie zadania nr 1, pozycja asortymentowa nr 16 – „Kłódka antywłamaniowa” Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kopię certyfikatu zgodności lub kopię innego dokumentu równoważnego wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, np. Instytut Mechaniki Precyzyjnej, jednoznacznie potwierdzający, że wyrób posiada wymaganą klasę odporności na korozję: 4 według normy PN-EN 12320 oraz posiada wymaganą klasę zabezpieczenia: 5 według normy PN-EN 12320.

Certyfikat zgodności lub inny dokument powinien być sporządzony w języku polskim.

Kopia certyfikatu zgodności lub innego dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3 – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia, tj., powierzył do realizacji podwykonawcy lub podmiotowi uczestniczącemu w realizacji zamówienia

(*w przypadku, gdy tak stanowi treść oferty Wykonawcy).

2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

§ 4 – INFORMACJE W ZAKRESIE UPOWAŻNIEŃ I OŚWIADCZEŃ

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

..... tel. (....)

Osoba ta jest zobowiązana do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy po stronie Zamawiającego wobec ich pisemnego powierzenia (art. 53 ust. 2 u.o.f.p.) i jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w zakresie koordynacji realizacji umowy pod względem technicznym, formalnym oraz w zakresie reklamacji.

2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację dostawy i uzgodnienia techniczne ze strony Zamawiającego są:

..... tel. (....)

..... tel. (....)

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel. (....)

4. Osoby upoważnione po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy są zobowiązane do przestrzegania reguł postępowania w zakresie wzajemnej komunikacji określonych *Decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157)*.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem usługi oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnych-formalnych - drogą telefoniczną.
6. Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym w trakcie przyjmowania dostaw przez Służby Dyżurne Jednostek Wojskowych (zgodnie z wymogami *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2021 r., poz.1995 z późn.zm.*); oraz w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” dotyczących danego miejsca dostawy oraz procedur związanych z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2023 r., poz. 756 t.j.*
7. W przypadku wykonywania czynności ze strony Wykonawcy przez obcokrajowców – ich wejście na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z *Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min.Obr.Nar.2021. poz. 177)*.
8. **Na terenach administrowanych przez 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć i używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.**

§ 5 – ZMIANY UMOWY

Zamawiający wobec treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy** jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 2) **zmiany zakresu podwykonawstwa;**

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i dokumentami.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być zrealizowana w sposób jednorazowy w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego (nr faksu lub e-mail:) o terminie planowanej dostawy **na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.**

Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego lub osoby upoważnione nastąpi w jednym z dni roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 08:00 do 13:00 lub w piątek w godzinach 08:00 do 11:00.

za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku każdego tygodnia – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

Za termin wykonania warunków dostawy uważany będzie dzień dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego i jego protokolarnego przyjęcia w sposób określony w § 6 umowy.

2. **Wykonawca we własnym zakresie i cenie umowy zapewnia transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.**

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia odpowiedniej liczby osób, wielkości transportu, przestrzegania przepisów BHP oraz użycia sprzętu o ile zachodzi taka konieczność (Zamawiający nie posiada sprzętu do użyczenia).

3. **Ilościowy odbiór towaru** będącego przedmiotem umowy będzie dokonany u Zamawiającego zgodnie z miejscem dostawy, komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w treści § 8 ust. 2 umowy.

Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko tegoż Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych.

4. **W przypadku dostawy produktów za pośrednictwem firm spedycyjnych**, Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu „WZ” przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek/przesyłki. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić powyższe z dostawcą – przewoźnikiem oraz we własnym zakresie zapewnić realizację wykonania rozładunku przedmiotu zamówienia do magazynu we wskazane przez Zamawiającego miejsce w czasie dostawy.
5. **Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj asortymentu.**
6. **Zamawiający może odmówić przyjęcia** całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych.
7. W dniu faktycznego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia sporządzany jest „**Protokół odbioru dostawy**”.

Protokół winien zawierać co najmniej:

- a) *Data dostawy;*
- b) *Dane identyfikacyjne towaru, ilość;*
- c) *Numer faktury VAT;*
- d) *Ceny jednostkowe;*
- e) *Adres miejsca dostawy i dane Zamawiającego;*
- f) *Ocena – uwagi w zakresie dostawy pod względem kompletności przedmiotu, zgodności ilościowej, braku stwierdzenia naruszeń opakowań (o ile dotyczy) lub wad.*

Protokół winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

8. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność** (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu oraz przechowywania - magazynowania) za towar do czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru dostawy”.
9. **Przedmiot zamówienia winien być dostarczany właściwym, zabezpieczającym przed uszkodzeniem transportem** organizowanym we własnym zakresie przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu oraz przechowywania – magazynowania) za towar do czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru dostawy.

§ 7 – WARTOŚĆ UMOWY

1. **Wartość niniejszej umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wynosi:**

wartość netto:

cena umowy (brutto):

słownie:

/według cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy/

zadanie nr 1:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

zadanie nr 2:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

zadanie nr 3:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

zadanie nr 4:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

zadanie nr 5:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

zadanie nr 6:

wartość netto:

cena umowy (brutto):

2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój **koszt transport i rozładunek**.
3. Cena w okresie obowiązywania umowy jest stała.

§ 8 – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub daty zaakceptowania ustrukturyzowanej elektronicznej faktury wraz z protokołem odbioru dostawy wystawionych zgodnie z uwarunkowaniami i cenami jednostkowymi określonymi w niniejszej umowie oraz formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.

Dostawa towaru objętego niniejszą umową będzie opłacana przez Zamawiającego wg ilości i wartości faktycznie odebranego towaru w sposób określony treścią § 6 umowy.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą dokumenty:

- 1) **Oryginał faktury VAT** (kopia wystawionej faktury VAT stanowi dokument Wykonawcy);
- 2) **Protokół odbioru dostawy**;
- 3) **Dowód dostawy** np.: „wydanie zewnętrzne” (WZ);
- 4) **Kartę gwarancyjną** – dla zadania nr 1, pozycja asortymentowa „Opryskiwacz”, pozycja asortymentowa nr 19 „Odkurzacz”, pozycja asortymentowa nr 22 „Zgniatarka do butelek”; dla zadania nr 2 pozycja asortymentowa 8 „Zegar ścienny”.

Faktury mogą być wystawione w formie pisemnej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przekazanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666).

3. Na fakturze Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto.

Faktura musi być wystawiona w języku polskim.

4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treści umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w § 8 ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności za zrealizowaną dostawę do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
- 1) realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 2) posługiwania się nazwą usługi i jednostką miary zawartą w umowie;
 - 3) realizacji dostawy nie wykraczającej wartością poza wartość przedmiotu umowy określoną w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9 – GWARANCJE I REKLAMACJE

1. **Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 24-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia protokolarnego odbioru.**

Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za braki lub wady fizyczne w dostarczonym towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
5. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.

Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.

Po otrzymaniu „Protokół reklamacji” Wykonawca:

- rozpatrzy go w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania i o swojej decyzji w tej mierze niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu. Brak powiadomienia Zamawiającego o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji w terminie jak wyżej uznaje się za uznanie reklamacji.
 - usunie wadę i dostarczy towar wolny od wad na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania decyzji w tej mierze Zamawiającemu lub upływu terminu do jej rozstrzygnięcia.
6. **Wymiany wyrobów na wolne od wad Wykonawca dokona na własny koszt** (całkowite koszty transportu obciążają Wykonawcę), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (miejsce siedziby Wykonawcy lub miejsce, w którym towar się znajdował w dniu ujawnienia wady) nawet gdyby ceny uległy zmianie. Nowy wyrób powinien pochodzić z bieżącej produkcji.
7. W przypadku zaniechania produkcji dostarczanego przez Wykonawcę towaru, w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy towar o tych samych parametrach, nie gorszej jakości.
8. Termin gwarancji dostarczonej brakującej ilości towaru rozpoczyna się od chwili jego dostarczenia do Zamawiającego.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji

biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

§ 10 – KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wartości netto umowy dla danego zadania, określonej w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 0,3% wartości netto dla danego asortymentu, określonej w Załączniku nr 2 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostarczenia towaru, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) 0,1% wartości netto umowy dla danego zadania określonej w § 7 ust. 1, każdorazowo w przypadkach nie dotrzymania terminu realizacji reklamacji, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca w wypadku dostawy towaru z wadami ilościowymi i jakościowymi zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wartości netto umowy określonej dla danego asortymentu, w którym wystąpiła wada za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
4. Naliczenie kar, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy nie zwalnia Wykonawcy od wymiany wadliwej partii dostawy na wolną od wad.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie może zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 11 – ODSĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 10.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy

2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie (i podstawy dokonania czynności) następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadkach odstąpienia od części umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania pozostałej części umowy

§ 12 – WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 13 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781).

§ 14 – POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykonano w 4 egz.:

Egz. Nr 1, 2, 3 - Zamawiający

Egz. nr 4 - Wykonawca