

UMOWA

Zawarta w dniu roku, w Chumiętkach pomiędzy:

Powiatem

Gostyńskim Ul.

Wrocławska 256

63-800 Gostyń

Domem Pomocy Społecznej

Chumiętki 22,

63-840 Krobia

NIP: 696-185-25-46

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Jackowiak- Dyrektora DPS W Chumiętkach

A

NIP....., Regon

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach, regularnych i kompleksowych usług pralniczych bielizny, odzieży i innych tekstyliów w tym m.in.: bielizny pościelowej, ręczników, narzut, koców, poduszek, kołder, odzieży ochronnej pracowników Domu, prześcieradeł – podkładów wielorazowych z tworzyw sztucznych, firan, obrusów, bielizny osobistej, koszul, swetrów, ubrań wełnianych, spodni, bluz, kurtek, itp.

– zwanych dalej **Przedmiotem zamówienia**.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dezynfekcję określonego asortymentu (choroby zakaźne, zgony), pranie wodne, płukanie w środkach zmiękczających i antystatycznych niektórego rodzaju Przedmiotu zamówienia, krochmalenie bielizny pościelowej, z wyjątkiem pościeli z tzw. kory, suszenie, prasowanie lub maglowanie, składanie i pakowanie, naprawy bielizny, przyszywanie tasemek, guzików itp.

W zakres Przedmiotu zamówienia wchodzi także transport od i do Zamawiającego w terminach wskazanych w § 2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i przywozu Zamawiającemu Przedmiotu zamówienia własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu

jakimikolwiek kosztami.

3. Przewidywana, szacunkowa ilość Przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi 2700 kilogramów miesięcznie (z tolerancją+/-10%,) z tym że ilość tam może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. W przypadku niezrealizowania w pełni wyżej wymienionych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.
5. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość usług oraz zobowiązuje się do ich wykonywania zgodnie z zaleceniami epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami w pralniach świadczących usługi oraz z zastosowaniem środków piorąco –dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
6. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny wyposażenia pomieszczeń magazynowych brudnej i czystej bielizny w pralni zgodnie z zaleceniami PZH.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu bielizny czystej i brudnej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń producentów odzieży i pozostałego pranego asortymentu w zakresie ograniczenia czyszczenia wodnego lub chemicznego.
9. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę: - co najmniej 2 osoby, których praca polega na kierowaniu pracą przez osoby wykonujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia np. takie jak kierownik, koordynator działu pralni .
10. Sposób weryfikacji zatrudnienia wskazanych powyżej osób - w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczanym w tym wezwaniu terminie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, które dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów/umowy o pracę wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy powinna zostać zanimizowana w

sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.)

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 10. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia umowy.

12. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w ust. 9, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 10. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.

14. Obowiązek o którym mowa w ust. 10-13 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, w stosunku do których przewidziano wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kontrola polega na uprawnieniu zamawiającego do żądania od wykonawcy lub podwykonawcy dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie stanowiących dowód zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być w szczególności: umowa o pracę, dowód odprowadzenia składek z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, inne dokumenty stanowiące dowód istnienia stosunku o pracę. Kontrola odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych pracowników. Drugą formą kontroli jest prawo do kontroli tożsamości osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9 i żądaniu w stosunku do nich od wykonawcy dokumentów na istnienie stosunku pracy.

§ 2. Wykonanie umowy

1. Strony ustalają następujące warunki i sposób świadczenia usług :

- 1) odbiór brudnego i dostawa czystego Przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia przez Zamawiającego działalności, tj.: Chumiętki 22.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie odbierany i dostarczany codziennie od poniedziałku do soboty. W przypadku świąt i dodatkowych wolnych dni terminy dostaw i odbioru bielizny będą ustalane na bieżąco.
- 3) Zasady postępowania z bielizną brudną:
 - a) odbiór bielizny brudnej musi odbywać się jeden raz dziennie bezpośrednio z magazynu brudnej bielizny w godz. 9.00-14.00.
 - b) bielizna zabrudzona przed zapakowaniem w worki zostanie przeliczona na sztuki oraz oznaczona przez pracownika Zamawiającego. Worki foliowe przeznaczone do pakowania brudnej bielizny dostarczone będą przez Wykonawcę.
 - c) Pracownik Wykonawcy odbierający brudną bieliznę musi być ubrany w odzież ochronną,
 - d) Obowiązkiem pracownika Wykonawcy jest przeliczenie sztuk brudnej bielizny przy odbiorze prania,
 - e) W przypadku niezgodności stanu bielizny brudnej po przeliczeniu dokonuje się ponownego przeliczenia w obecności pracownika Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) Odbiór brudnej bielizny (sztuki) jest potwierdzony na odpowiednim druku zdawczo-odbiorczym przez zdającego i przyjmującego bieliznę,
 - g) pracownik Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, będzie obecny przy ważeniu zdanej bielizny brudnej w siedzibie Wykonawcy, waga zostanie potwierdzona podpisami pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.

4) Zasady postępowania z praniem czystym:

- a) obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie bielizny czystej do magazynu czystej bielizny,
- b) bielizna czysta zapakowana w worki foliowe/materiałowe i oznaczona zostanie ważona i przeliczona sztukowo przez pracowników Zamawiającego, a następnie jej stan zostanie potwierdzony na specjalnym druku zdawczo – odbiorczym. Worki do odbioru czystej bielizny zabezpiecza Wykonawca,
- c) bielizna czysta winna być pakowana asortymentowo,
- d) bardzo zniszczona bielizna i odzież będzie oddzielnie pakowana i przekazana oddziałom, z których została zabrana,
- e) pracownik Wykonawcy odbierający czystą bieliznę musi być ubrany w odzież ochronną.

2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze Przedmiotu zamówienia braków ilościowych, wad jakościowych lub uszkodzeń. Zamawiający ma nadto prawo do złożenia reklamacji także w przypadku późniejszego ujawnienia wad ukrytych Przedmiotu zamówienia. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, na adres i nr telefonu wskazane w ust. 4 pkt 1 poniżej.

3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i usterek we własnym zakresie i na swój

koszt, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Zamawiający każdorazowo sporządzi na tą okoliczność protokół, zawierający wyszczególnienie rodzaju uchybień.

4. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należyłą realizacją Umowy są:

1) **ze strony Wykonawcy:** P., tel./fax....., adres e-mail

2) **ze strony Zamawiającego:** Agnieszka Gronowska, tel/fax. 655711717

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie niniejszej umowy, całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości **zł netto**, (słownie:), **VAT %**, **zł brutto (słownie.....)**, w tym za **1 kg czystego praniazł netto (słownie.....)**, **VAT%**, **zł brutto (słownie:.....)**, zgodnie z ofertą.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera należny podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem całkowitymi oraz obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty kompleksowej usługi pralniczej, transportu, rozładunku i wniesienia Przedmiotu zamówienia do DPS Chumiętki.
4. Cena jednostkowa za 1 kg czystego prania podana w umowie w §3 ust. 1 może być jednokrotnie waloryzowana, po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, zgodnie z kwartalnym wskaźnikiem zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS.
5. Waloryzacja ceny, o którym mowa w ust. 4, nastąpi w formie informacji , na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony na 14 dni przed planowaną zmianą.
6. Waloryzacja dotyczy wyłącznie pozostałej do zrealizowania części umowy.
7. Waloryzacja cen nie powoduje zmiany umowy.
8. Transport (dostawa i odbiór Przedmiotu zamówienia) wliczony jest w cenę usługi określoną w ust.1.
9. Umowa będzie rozliczana wartościowo. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnej ilości kilogramów lub sztuk Przedmiotu zamówienia podanych w Formularzu cenowym lub przekroczenia ilościowego kilogramów lub sztuk – przy nieprzekroczeniu wartości umowy, wskazanej w ust. 1 powyżej, Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.
10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę przeniesione w całości lub w części na osoby trzecie w drodze cesji, zastawu lub innego działania o podobnym charakterze.
11. Cena będzie obowiązywać przez okres **od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.** , z zastrzeżeniem waloryzacji określonej w ust. 4-7 niniejszego paragrafu.

§ 4. Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu.
2. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, **w terminie** dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania usługi bez zastrzeżeń.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jako odbiorcę na fakturach wskazuje: powiat Gostyński ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń Dom Pomocy Społecznej Chumiętki 22 63-840 Krobia NIP 696- 185-25-46.
5. Warunkiem płatności jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury VAT, prawidłowo sporządzonej i zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy. Opóźnienia w zapłacie wynikające z niespełnienia powyższych warunków, nie stanowią podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie.

§ 5. Czas realizacji umowy

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia **01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

§ 6. Dopuszczalne zmiany umowy

1. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian Umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) w zakresie Przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający może zmienić ilość prań szacunkowo określonych w § 1 ust. 3 , wówczas zakres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu do ilości faktycznie niezbędnej dla Zamawiającego.
 - 2) w odniesieniu do wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług:
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.
 - b) w razie zmiany zakresu Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) powyżej - w takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę,
- 3) oraz w przypadku:
 - a) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego, które nie było objęte

- zakresem podstawowego zamówienia,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia innych przyczyny zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności siły wyższej - zdarzeń losowych lub innych klęsk żywiołowych (powódź, pożar, huragan, itp.), uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonych terminach, Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania Umowy w całości lub w części.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ze starannością jakiej można oczekiwać od profesjonalisty i odpowiada wobec Zamawiającego za:
 - 1) należyte wykonanie usług pralniczych pod względem jakościowym i sanitarnym oraz zastosowanie właściwej technologii prania,
 - 2) dochowanie terminów realizacji usług,
 - 3) zwrot Przedmiotu zamówienia w ilościach zgodnych z pobraniem (wszelkie niedobory ilościowe).
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za jeden miesiąc (każdorazowo poprzedni) - za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi lub wymiany wadliwego Przedmiotu zamówienia na nowy i wolny od wad,
 - 3) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto należnego Wykonawcy za jeden miesiąc (każdorazowo poprzedni) w przypadku 4 – krotnego wadliwego lub nienależytego wykonania usługi, w zakresie o którym mowa w ust.1 pkt 1 powyżej.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 8 poniżej.
 - 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w Umowie, nie pokryje poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający może także potrącić należną mu karę umowną z należności, którą ma zapłacić Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w każdym czasie jej trwania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdyby Wykonawca nie wywiązywał się z przyjętych mocą niniejszej Umowy obowiązków, a w szczególności co najmniej dwukrotnie dostarczył Przedmiot zamówienia nieodpowiadający lub niezgodny z warunkami określonymi w Umowie, albo nie dokonał wymiany zakwestionowanego Przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości do powyższych okoliczności; w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanej części Umowy.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia, bądź nie kontynuuje Umowy mimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
10. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym momencie za porozumieniem stron.
11. Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia pomiędzy Stronami, dla których zastrzeżono formę pisemną pod

rygorem nieważności, będą dostarczane za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby:

- 1) Zamawiającego: Chumiętki 22 63-840 Krobia
2. Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmieniony adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.
4. Strony mają także obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot Umowy ustaw.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający