*Załącznik nr 2 do SWZ*

ZMODYFIKOWANY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ A – ŚWIADCZENIE USŁUG

UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I ODŚNIEŻANIA

POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH

ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH

PRZEZ 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH

CZĘŚĆ B – ŚWIADCZENIE USŁUG

UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH

W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH

PRZEZ 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH

ZAMAWIAJĄCY: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach

ul. Andersa 47

44-121 Gliwice

Opis przedmiotu zamówienia na podstawie Specyfikacji Technicznych przygotowanych przez poszczególne Sekcje Obsługi Infrastruktury

Data opracowania Opisu przedmiotu zamówienia: styczeń 2025 r.

1. **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – ZADANIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE:**

**ZADANIE NR 1**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Bytom:**

- kompleks wojskowy przy ul. Oświęcimskiej 33 w Bytomiu,

- kompleks wojskowy przy ul. Oświęcimskiej 36 w Bytomiu,

- kompleks wojskowy przy ul. Czarneckiego 12 w Bytomiu.

**ZADANIE NR 2**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Bytom:**

- kompleks wojskowy w m. Toszek,

- kompleks wojskowy przy ul. Ziemięcickiej - (Przezchlebie).

**ZADANIE NR 3**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Bytom:**

- kompleks wojskowy przy ul. Knosały w Radzionkowie.

**ZADANIE NR 4**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Tarnowskie Góry:**

- kompleks wojskowy przy ul. Opolskiej 36 w Tarnowskich Górach,

- kompleks wojskowy przy ul. Częstochowskiej w Tarnowskich Górach-Lasowicach.

**ZADANIE NR 5**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Gliwice:**

- kompleks wojskowy przy ul. Andersa 47 w Gliwicach,

- Wojskowe Centrum Rekrutacji przy ul. Zawiszy Czarnego 7 w Gliwicach,

- Klub Garnizonowy przy ul. Mieszka I 26 w Gliwicach,

- Kościół Garnizonowy przy ul. Św. Barbary 2 w Gliwicach,

- kompleks wojskowy przy ul. Ku Dołom w Gliwicach.

**ZADANIE NR 6**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach

będących w zasobach **SOI Bielsko Biała:**

- kompleks wojskowy przy ul. Bardowskiego 3 w Bielsku Białej,

- Klub Garnizonowy przy ul. Broniewskiego 27 w Bielsku Białej,

- kompleks wojskowy przy ul. Piastowskiej 14 w Bielsku Białej,

- kompleks wojskowy przy ul. Przedwiośnia i ul. Zorzy w Mikuszowicach Śl.,

- kompleks wojskowy przy ul. Kościuszki 11/19 w Bielsku Białej,

- kompleks wojskowy przy ul. Bardowskiego 12 w Bielsku Białej

- kompleks wojskowy przy ul. Wojska Polskiego 5 Cieszyn

- kompleks wojskowy przy ul. Długa 12 w Bielsku-Białej

**ZADANIE NR 7**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Lubliniec:**

- kompleks wojskowy przy ul. Sobieskiego 35 w Lublińcu,

- Strzelnica Garnizonowa przy ul. Sobieskiego 35 w Lublińcu,

- kompleks wojskowy przy ul. ZHP 1 w Lublińcu,

- kompleks wojskowy w Krupskim Młynie.

- kompleks wojskowy przy ul. Legionów 20 w Częstochowie

- kompleks wojskowy przy ul. Cyrana 8 w Lublińcu

- kompleks wojskowy przy ul. Artyleryjskiej 1 w Częstochowie

**ZADANIE NR 8**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Opole:**

- Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji przy ul. Kościuszki 45 w Opolu,

- kompleks wojskowy przy ul. Domańskiego 68-80 w Opolu,

- Wojskowe Centrum Rekrutacji przy ul. Niemodlińskiej 90 w Opolu,

- Klub 10 Blog przy ul. Domańskiego 84/86 w Opolu,

- kompleks wojskowy przy ul. Zbożowej 31 w Opolu,

- kompleks wojskowy przy ul. Niemodlińskiej 86-88 w Opolu,

- kompleks wojskowy przy ul. Ochodzkiej 5 w Komprachcicach,

- Skład MSS przy ul. Lipcowej 1 Polska Nowa Wieś.

- kompleks wojskowy Internat przy ul. Domańskiego 82 w Opolu

- kompleks wojskowy przy ul. Wawrzynka w Opole/Winów.

**ZADANIE NR 9**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Krapkowice**:

- kompleks wojskowy - Góra Św. Anny, przy ul. Powstańców Śląskich,   
 ul. Leśna

**ZADANIE NR 10**

* **część A** – Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych   
  w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Krapkowice**

- Wojskowe Centrum Rekrutacji przy ul. Łukasiewicza 11   
w Kędzierzynie- Koźlu,

- Skład Krapkowice.

* **część B -** Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń   
  w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez   
  4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Krapkowice**:

- Wojskowe Centrum Rekrutacji przy ul. Łukasiewicza 11   
w Kędzierzynie – Koźlu,

- Skład w Krapkowicach

**ZADANIE NR 11**

Świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania powierzchni zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach będących w zasobach **SOI Katowice:**

- kompleks wojskowy – Ustroń-Hermanice, przy ul. Orzechowej 11

1. **ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Andersa 47, 44-121 GLIWICE ,

FAX . 261 111 232

NIP 631 254 13 41

REGON 24 07 63 798

1. **PRZEDMIOT ROBÓT I ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:**

CZĘŚĆ A - ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I ODŚNIEŻANI POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH

* **ZADANIE 1, 2 ORAZ 3**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** ( drogi, chodniki, place):

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, ( w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników   
  i placów – na bieżąco – 5 razy w tygodniu;
* stałe utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych do budynków – na bieżąco – 5 razy w tygodniu;
* mechaniczne ( z użyciem zamiatarki samochodowej ) zamiatanie dróg i placów- wg potrzeb; minimum 1 raz w miesiącu;
* zbieranie papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych -   
  wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych – 2 razy w ciągu roku;
* utrzymanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* dwukrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego w odstępie 2 do 3 tygodniowym oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków – 3 razy w ciągu roku;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb ( w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy) –wg potrzeb;
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek   
  z odpadów oraz wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonać na polecenie kierownika SOI, 2 razy w roku;
* bieżące opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne – wg potrzeb;

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU:**

**trzykrotnie np. w kwietniu, lipcu i wrześniu w czasie trwania umowy:**

* oprysk terenów środkami chwastobójczymi trzy razy w roku   
  (np. miesiącach kwietniu, lipcu wrześniu), podwójnie w odstępach   
  2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI;
* bieżące usuwanie chwastów i samosiejek – wg potrzeb

**PASY OCHRONNE I PPOŻ:**

**W okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* mineralizacja pasa ppoż. oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokości co najmniej 20 cm wraz z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych zanieczyszczeń stałych - 4 razy w ciągu trwania umowy np. maj i wrzesień (dotyczy zadania nr 1); oraz 6 razy w ciągu trwania umowy np. kwiecień, lipiec i wrzesień (dotyczy zadania nr 2) na zgłoszenie kierownika SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi – 3 razy w roku   
  np. w kwietniu, lipcu i we wrześniu, na zgłoszenie kierownika SOI   
  z usuwaniem pozostałych roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych;
* wykoszenie traw, chwastów i samosiejek w pasie o szerokości   
  30 i 60 m wzdłuż pasów ochronnych w terenie leśnym, zgodnie ze schematem – 2 razy w roku np. w maju i wrześniu ( dotyczy zadania nr 1) oraz 3 razy w roku np. w kwietniu, lipcu i wrześniu ( dotyczy zadania nr 2).

**TERENY ZIELONE:**

**W okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, plewienie chwastów, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucanie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi; na bieżąco 5 razy w tygodniu; niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) - wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksów wojskowych) przynajmniej 1 raz w miesiącu. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg  
  przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu  
  jej skoszenia
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień   
   i może być przedłużony w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na

niekorzystne warunki pogodowe;

* rozgrabianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z odchwaszczania,

grabienia liści, koszenia trawników oraz pielęgnacji krzewów   
i przycinania żywopłotów leży po stronie Wykonawcy, z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów.

* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy

w dniu wykonania czynności;

* Usuwanie gałęzi i krzewów wrastających w ogrodzenie terenu technicznego – na zgłoszenie Kierownika SOI
* pielęgnacja terenów zieleni oraz przycinanie żywopłotów, thuji wraz   
  z ich odchwaszczaniem – w całym okresie wegetacji roślin - na zgłoszenie Kierownika SOI.
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH:**

**w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy:**

* odśnieżanie dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 15 00, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżane   
  i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów – jeżeli jest taka potrzeba to 5 razy w tygodniu.
* Usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów   
  i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni   
  z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Jeżeli jest taka potrzeba to 5 razy   
  w tygodniu.
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego; Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania – wg potrzeb.
* Powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby).

**LUB**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE I ZIELONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone)**: w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy:**

w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych i terenów zielonych polegające na mechanicznym lub ręcznym zamiataniu dróg, chodników i powierzchni utwardzonych; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów i innych zanieczyszczeń stałych – na bieżąco   
(w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia). Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu. Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca,   
w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania   
i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

* W okresie bezśnieżnym wygrabienie liści i usuwanie opadających konarów z drzew na terenach zielonych – na bieżąco. Liście gałęzie   
  i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych   
  i zagospodaruje we własnym zakresie.
* Opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków – wg potrzeb.
* Utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowania rozrzuconych nieczystości do pojemnika wg potrzeb.

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH I ORYNNOWANIA**:

**w okresie od listopada do kwietnia w czasie trwania umowy:**

* czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych   
  z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwie) – wg potrzeb po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego (3 razy w roku).

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH**:

**w okresie od grudnia do marca w czasie trwania umowy:**

* odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnienie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych – 4 razy w roku po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.
* Zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć   
  z terenu kompleksu wojskowego.
* **Dla zadania nr 3:** odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnienie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych z zachowaniem szczególnej ostrożności wykonanie ręczne przy użyciu narzędzi które nie powodują uszkodzeń pokrycia dachowego z membrany PVC – 4 razy   
  w roku po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.
* **ZADANIE NR 4**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** ( drogi, chodniki, place):

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów,

* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków, opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych i palarniach – na bieżąco; do budynków –wg potrzeb;
* mechaniczne (z użyciem zamiatarki samochodowej) zamiatanie dróg i placów utwardzonych – 1 raz w miesiącu;
* bieżące zbieranie papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych – (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* bieżące usuwanie (likwidacja) chwastów i traw porastających nawierzchnię dróg, placów i chodników, także roślinności występującej w spoinach między krawężnikami,
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* dwukrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, w odstępie 2 do 3 tygodniowym, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków – 3 razy w ciągu roku na zlecenie Kierownika SOI;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* regularne usuwanie kamieni, gałęzi z nawierzchni boiska sportowego i ośrodka sprawności fizycznej (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – na bieżąco;
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (palarnie, ławki);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy) - wg potrzeb;
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek   
  z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie Kierownika SOI- 2 razy w roku;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;

**TERENY ZIELONE w okresie od kwietnia do październik w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi; na bieżąco 1 raz w tygodniu
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) – wg potrzeb;
* rozgarnianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* koszenie trawników (w tym przyległych do granic kompleksów) – częstotliwość według formularza cenowego (1 raz na miesiąc). Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu do 3 dni po skoszeniu.
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień   
  i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* pielęgnacja i przycinanie żywopłotów,
* usuwanie gałęzi i krzewów wrastających w ogrodzenie terenu technicznego na zlecenie Kierownika SOI. (2 razy w roku)
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH I ORYNNOWANIA w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych   
z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwie) – wg potrzeb po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego (około 3 razy w roku).

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH:**

**w okresie marca oraz od listopada do lutego w czasie trwania umowy.**

* odśnieżanie dróg, chodników ( w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 15 00, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżane li utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów – jeżeli jest taka potrzeba to 5 razy w tygodniu.
* Usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów   
  i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni   
  z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Jeżeli jest taka potrzeba to 5 razy w tygodniu.
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego; Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania – wg potrzeb.
* Powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby).

**LUB**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE I ZIELONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone)**: w okresie marca oraz od listopada do lutego w trakcie trwania umowy.**

w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych i terenów zielonych polegające na mechanicznym lub ręcznym zamiataniu dróg, chodników i powierzchni utwardzonych; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów i innych zanieczyszczeń stałych – na bieżąco   
(w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia). Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu. Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca,   
w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania   
i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

* W okresie bezśnieżnym wygrabienie liści i usuwanie chwastów oraz opadających konarów z drzew na terenach zielonych – na bieżąco. Liście gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych   
  i zagospodaruje we własnym zakresie.
* Opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków – wg potrzeb.
* Utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowania rozrzuconych nieczystości do pojemnika wg potrzeb.

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH w okresie marca oraz od grudnia do lutego**

* odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnianie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych - 3 razy w roku po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego
* **ZADANIE NR 5**

1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH**
2. **SPRZĄTANIE**

* **Bieżące/codzienne** utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych -polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów,
* **CODZIENNE sprzątanie terenów reprezentacyjnych** - terenów utwardzonych i zielonych a także placów apelowych, przy bramach wjazdowych/wejściowych, wzdłuż ogrodzeń, w miejscach pamięci

( wszystkie kompleksy)

* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych, wejść do budynków, opróżnianie i czyszczenie popielniczek , czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków, utrzymywanie czystości   
  w palarniach – **na** **bieżąco**;
* mechaniczne (z użyciem zamiatarki samochodowej) zamiatanie dróg i placów utwardzonych – **1 raz w miesiącu;**
* **bieżące** (codzienne) zbieranie papierów, zanieczyszczeń stałych, liści   
  i innych – (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* **bieżące usuwanie** (likwidacja) chwastów i traw porastających nawierzchnię dróg, placów i chodników, także roślinności występującej w spoinach między krawężnikami, usuwanie mchu oraz roślin wyrastających z murowanych płotów
* regularny wywóz nieczystości, odpadów biodegradowalnych, gałęzi, liści trawy –**na bieżąco**
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) –**na bieżąco**;
* oprysk środkami chwastobójczymi co najmniej **co najmniej 2 razy w ciągu roku** na zlecenie Kierownika SOI**;** (terenów utwardzonych, chodników, dróg, placów, krawężników, opasek wokół budynków, murowanych płotów powierzchni narażonej na porost mchem)
* regularne usuwanie kamieni, gałęzi z nawierzchni boiska sportowego i ośrodka sprawności fizycznej oraz bieżni (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – **na bieżąco;**
* **bieżące** utrzymanie czystości obiektów małej architektury (palarnie, ławki);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy) - wg potrzeb;
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek   
  z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie Kierownika SOI- 2 razy w roku;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości **– wg potrzeb/codziennie;**
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – **wg potrzeb/codziennie**;
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z zanieczyszczeń stałych   
  w kompleksie wojskowym przy ul. Ku Dołom – **2 razy w ciągu roku** na zlecenie Kierownika SOI.
* Utrzymanie w porządku i konserwacja płyty pamiątkowej – kompleks przy ul. Św. Barbary 2 **– wg potrzeb zgłaszanych przez użytkownika**.
* Utrzymanie w czystości dwóch trybun na placach przy ul. Andersa 47 – **bieżące oraz przed uroczystościami i na prośbę użytkownika** (mycie klinkieru myjką ciśnieniową oraz bieżące usuwanie zanieczyszczeń)
* Oczyszczenie tablic informacyjnych przed lub na terenie kompleksów -2 razy w roku na polecenie Kierownika SOI

1. **ODŚNIEŻANIE**

* odśnieżanie dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów.
* usuwanie gołoledzi z dróg, chodników, schodów i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Prace związane z posypywaniem piaskiem zlodowaceń powinny być wykonane przed rozpoczęciem dnia pracy użytkowników poszczególnych kompleksów.
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego; Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania – wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI.
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby).

1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZIELONYCH obejmuje:**
2. **OKRES ZIMOWY od stycznia do marca i od listopada do lutego w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, powalone drzewa itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi; na bieżąco 1 raz w tygodniu
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi, powalonych drzew, konarów.
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) – wg potrzeb;
* usuwanie sopli, nawisów śnieżnych –**wg potrzeb** na zgłoszenie Zamawiającego

1. **OKRES LETNI od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, **liście,** trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy   
  w dniu wykonania usługi; na bieżąco 1 raz w tygodniu
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi, powalonych drzew po burzach   
  i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie **liści z trawników** (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) – **wg potrzeb/na bieżąco**;
* rozgarnianie kretowisk **– na bieżąco** ;
* koszenie trawników (w tym przyległych do granic kompleksów). Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu **do 3 dni** po skoszeniu.
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień   
  i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* koszenie terenów reprezentacyjnych wskazanych przez Zamawiającego – **na bieżąco** (bramy wjazdowe/wyjazdowe, place, główne ciągi komunikacyjne, tereny zewnętrzne wzdłuż płotów, miejsca pamięci, kościół, WCR)
* przycinanie żywopłotów **– na bieżąco**
* usuwanie gałęzi i krzewów wrastających w ogrodzenie terenu technicznego na zlecenie Kierownika SOI.
* Kompleks Poligonowy ul. Ku Dołom – usuwanie i wywóz dzikich wysypisk na zlecenie Zamawiającego – **minimum 2x w roku**
* Utrzymanie w porządku terenu wzdłuż siatki ogrodzeniowej budynków 51,52,i 58 - koszenie wg harmonogramu i potrzeb zgłaszanych przez użytkownika

Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary, powalone drzewa) leży po stronie Wykonawcy. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

* **ZADANIE NR 6**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE (drogi, chodniki, place)   
w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów – na bieżąco;
* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków, opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych i palarniach – na bieżąco;
* mechaniczne (z użyciem zamiatarki samochodowej) zamiatanie dróg i placów utwardzonych – wg potrzeb (minimum 1 raz w miesiącu);
* bieżące zbieranie papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych – wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych – 2 razy w ciągu trwania umowy na zlecenie Kierownika SOI;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* utrzymywanie bez chwastów krawężników (czyli wykaszanie z krawężników trawy);
* regularne usuwanie kamieni, gałęzi z nawierzchni placu apelowego, kortu tenisowego i ośrodka sprawności fizycznej (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – na bieżąco;
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (palarnie, ławki, klomby);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg   
  i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy);
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek   
  z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie Kierownika SOI – 2 razy w czasie trwania umowy;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne –   
  wg potrzeb;

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU**

* dwukrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, w odstępie 2 do 3 tygodniowym, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków – 3 razy w ciągu trwania umowy;
* bieżące usuwanie (likwidacja) chwastów i traw porastających nawierzchnię dróg, placów i chodników, także roślinności występującej w spoinach między krawężnikami;
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Przedwiośnia/Zorzy znajdują się HESCO – panele z siatki, które stabilizowane są za pomocą balastu, powierzchnia ich wynosi 1.165,10 m2, jest to powierzchnia, którą należy   
  2 razy do roku wyplewić z chwastów oraz usunąć samosiejki rosnące na nich. Odpad należy usunąć z terenu kompleksu. Plewienia należy dokonać ręcznie lub mechanicznie, żeby nie uszkodzić siatki powlekającej HESCO.   
  Nie należy podczas usługi korzystać z środków chemicznych, które mogłyby doprowadzić do uszkodzenia. Do wykonania usługi konieczne jest użycie np. drabiny, najwyższy punkt HESCO to około 5 m. zagospodarowanie odpadów powstałych z plewienia chwastów, leży po stronie Wykonawcy.
* na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Bardowskiego 3 znajduje się kort tenisowy o pow. 453,00m2, który należy systematycznie zamiatać szczotką lub maszyną, aby usunąć gałęzie oraz liście.

**TERENY ZIELONE**: **w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) – wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksów wojskowych) – 1, 2 lub 3 razy w miesiącu, bądź 1 raz na dwa miesiące. Powierzchnie koszenia podano w załączniku 6.1. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno   
  z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia.
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień   
  i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np. z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* odchwaszczanie trawników – 1 raz w roku;
* przycinanie żywopłotów – min. 2 razy w roku (czerwiec, sierpień)
* rozgarnianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z odchwaszczania, grabienia liści, koszenia trawników leży po stronie Wykonawcy, z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów;
* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy w dniu wykonywania czynności.
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**Informacje na temat terenów zielonych Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

**TERENY ZIELONE** - **KOSZENIE** (uzgadniane z Zamawiającym)

* po wykoszeniu trawa powinna mieć nie więcej niż 4 cm oraz powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak   
  i z chodników oraz dróg przyległych do trawników. Jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień i może być przedłużony   
  w wyjątkowych wypadkach np.: niekorzystne warunki pogodowe. Odbiór końcowy odbywać się będzie po wykoszeniu całego terenu objętego umową;
* pielęgnacja terenów zieleni, krzewów ozdobnych liściastych i iglastych, różanek, trawników, rabat kwiatowych, itp. oraz przycinanie żywopłotów (pow. ok. 400 mb) minimum 2 razy do roku (czerwiec, sierpień), krzewów - przez cały okres konserwacji zieleni;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z koszenia trawników, suchych gałęzi, konarów i przycinania żywopłotów leży po stronie Wykonawcy,   
  z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów. Odpady winny być usuwane na bieżąco przez Wykonawcę z terenu kompleksu najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do lutego w czasie trwania umowy**

* odśnieżanie dróg, chodników ( w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych;
* usuwanie gołoledzi z dróg, chodników, schodów i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Prace związane z posypywaniem piaskiem zlodowaceń powinny być wykonane przed rozpoczęciem dnia pracy użytkowników poszczególnych kompleksów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych;
* jeden cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* odśnieżanie połaci dachowych budynków wielopowierzchniowych. Na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Przedwiośnia/Zorzy Mikuszowice oraz przy ul. Bardowskiego 3 znajdują się budynki z dachem płaskim, który należy odśnieżać, zwłaszcza w przypadku długotrwałych opadów śniegu. Powyższy zakres powinien być realizowany na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby). Powierzchnia dachów płaskich wynosi: 8.116 m2
* odśnieżanie tarasu zewnętrznego w budynku Dom Żołnierza przy   
  ul. Broniewskiego 27 w Bielsku-Białej, śnieg zalegający należy usunąć   
  z tarasu. Powierzchnia tarasów wynosi 200,00m2.
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego - Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania – wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI.
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby).

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE I ZIELONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone)**: w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do lutego w czasie trwania umowy**

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych i terenów zielonych polegające na mechanicznym lub ręcznym zamiataniu dróg, chodników i powierzchni utwardzonych; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów   
  i innych zanieczyszczeń stałych – na bieżąco ( w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia). Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu. Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca,   
  w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania   
  i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.
* W okresie bezśnieżnym wygrabienie liści oraz opadających konarów   
  z drzew na terenach zielonych – na bieżąco. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych i zagospodaruje we własnym zakresie.
* Opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków – wg potrzeb.
* Utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowania rozrzuconych nieczystości do pojemnika wg potrzeb.
* jednorazowy cykl sprzątania w okresie bezśnieżnym całej powierzchni terenów objętych niniejszą umową powinien trwać nie dłużej niż tydzień lub może zostać ustalony w inny sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
* **ZADANIE NR 7**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** (drogi, chodniki, place):

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów – 5 razy w tygodniu;
* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków – 5 razy w tygodniu;
* mechaniczne (z użyciem zamiatarki samochodowej) zamiatanie dróg i placów utwardzonych – wg potrzeb; minimum 1 raz w miesiącu;
* zbieranie na bieżąco papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych – wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych – 2 razy w ciągu roku;
* utrzymanie bez chwastów krawężników, placów, chodników i dróg – wg potrzeb, na bieżąco;
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* dwukrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, w odstępie 2 do 3 tygodniowym, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków – 3 razy w ciągu roku;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* regularne usuwanie kamieni, gałęzi z nawierzchni boiska sportowego (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) – codziennie;
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki);
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy) – wg potrzeb;
* czyszczenie wpustów drogowych, w tym koszy i studzienek   
  z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI - 2 razy w roku;
* bieżące opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne – wg potrzeb.

**TERENY PODLEGAJACE ODCHWASZCZANIU:**

**siedmiokrotnie w okresie obowiązywania umowy np. w miesiącach kwietniu, maju, lipcu , wrześniu**

* oprysk terenów środkami chwastobójczymi siedem razy w okresie umownym (np. w miesiącach kwietniu, lipcu i wrześniu), podwójnie   
  w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI;

**PASY OCHRONNE I PPOŻ.**:

**w okresie od marca do września w czasie trwania umowy**

* mineralizacja pasa ppoż: oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokość co najmniej 20 cm wraz z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych zanieczyszczeń stałych –4 razy w okresie umownym np. kwiecień, wrzesień na zgłoszenie Kierownika SOI;
* mineralizacja pasa ornego, (kultywatorowanie, bronowanie) – 2 razy   
  w roku w uzgodnieniu z kierownikiem SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi – 7 razy   
  w okresie umownym, np. kwiecień, lipiec, wrzesień, na zgłoszenie kierownika SOI, z usuwaniem pozostałości roślin, suchych gałęzi   
  i innych materiałów łatwopalnych;
* mineralizacja powinna być przeprowadzona. do 30.09.2025 r. do 30.04.2026 r do 30.09.2026 r i do 30.04.2027 r. (w wyjątkowych wypadkach można mineralizacji dokonać później ze względu na brak możliwości wjazdu sprzętem – podmokły teren).

**TERENY ZIELONE**:

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie   
  z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi na bieżąco 5 razy w tygodniu;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) – wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksów wojskowych) – 1 raz w miesiącu. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno   
  z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia;
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień   
  i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* odchwaszczanie trawników – 1 raz w roku;
* rozgarnianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z odchwaszczania, grabienia liści, koszenia trawników leży po stronie Wykonawcy z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów;
* usuwanie gałęzi i krzewów wrastających w ogrodzenie terenu technicznego;
* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy w dniu wykonywania czynności.
* pielęgnacja i przycinanie żywopłotów
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**Informacje na temat terenów zielonych Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH**:   
**w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy**

* odśnieżanie dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane   
  w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów – jeżeli zachodzi taka potrzeba – 7 razy w tygodniu;
* usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Krotność wykonywania usługi – 7 razy w tygodniu, zależnie od warunków atmosferycznych (średnio około 2 razy na tydzień).
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby np. niedziele i święta itp.).

**LUB**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE I ZIELONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone **w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy** okres bezśnieżny:

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych polegające na mechanicznym (z użyciem zamiatarki samochodowej) i ręcznym zamiataniu; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów   
  i innych zanieczyszczeń stałych – na bieżąco (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia). Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu; Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane   
  z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego.
* w okresie bezśnieżnym wygrabianie liści oraz opadających konarów drzew z terenów zielonych – na bieżąco. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych i zagospodaruje we własnym zakresie;
* opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika - wg potrzeb;

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH i ORYNNOWANIA:**

**w okresie od kwietnia do listopada średnio 10 razy w okresie umowy**

* Czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych   
  z zanieczyszczeń stałych /liście, igliwie/ na wniosek Kierownika SOI do 10 razy w okresie obowiązywania umowy

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH i ORYNNOWANIA:**

**w okresie**  **grudnia i marca średnio 8 razy w okresie umowy**

* Usuwanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrażnianie systemów orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych
* Zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć z okolic budynków.
* **ZADANIE NR 8**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** (**drogi, chodniki, place**):

**w okresie ~~od maja do listopada~~ od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów na bieżąco;
* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków - na bieżąco;
* mechaniczne (z użyciem zamiatarki samochodowej) zamiatanie dróg, chodników i placów utwardzonych - wg potrzeb; minimum 1 raz w miesiącu;
* zbieranie na bieżąco papierów, gałęzi, liści, konarów z drzew i innych   
  - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych; utrzymanie bez chwastów krawężników, placów, chodników i dróg wg potrzeb, lub na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków, chodników, dróg, placów, krawężników (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) - wg potrzeb;
* jednokrotny począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych,   
  w tym chodników, dróg, placów, krawężników oraz opasek wokół budynków - 6 razy w ciągu trwania umowy;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów   
  na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb   
  (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* regularne usuwanie kamieni, gałęzi z nawierzchni kortu tenisowego (wszystkich innych elementów, które mogą spowodować uszkodzenie mechaniczne powierzchni) **– wg potrzeb;**
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki,) **rabatki** **kwiatowe przed budynkami plewienie , podlewanie;**
* bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg   
  i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy);
* usuwanie gałęzi i krzewów wrastających w ogrodzenie terenu technicznego na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy - czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI, 4 razy w czasie trwania umowy, **oraz dodatkowo w razie potrzeby na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;**
* bieżące opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie tych koszy w czystości - wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika - wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne wg potrzeb;
* pielęgnacja oraz przycinanie żywopłotów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU:**

**kwiecień, lipiec, wrzesień w czasie trwania umowy**

* Oprysk terenów środkami chwastobójczymi w miesiącach kwietniu, lipcu, wrześniu 2025 i 2026 r., oraz kwietniu 2027 r. po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego;

**PASY OCHRONNE I PPOŻ.:**

**w okresie ~~od maja do listopada~~ od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokość co najmniej 20 cm wraz   
  z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi   
  i innych zanieczyszczeń stałych - od maja do listopada 2025 i 2026 r. - wg potrzeb
* mineralizacja pasa ornego, (kultywatorowanie, bronowanie) - 1 raz w roku   
  po uzgodnieniu z kierownikiem SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi - **7 razy** w okresie umownym, po telefonicznym zgłoszeniu **Zamawiającego** z usuwaniem pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych;

**TERENY ZIELONE:**

**w okresie ~~od maja do listopada~~ od kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, plewienie chwastów, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) - wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do granic kompleksów wojskowych) - 1, 2 lub 3 razy w miesiącu, bądź 1 raz na dwa miesiące. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu **do pięciu dni roboczych od daty koszenia;**
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np. z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* odchwaszczanie trawników - 1 raz w roku;
* rozgarnianie kretowisk - w przypadku pojawienia się;
* zagospodarowanie odpadów, powstałych z odchwaszczania, grabienia liści, koszenia trawników leży po stronie Wykonawcy, z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów;
* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy   
  w dniu wykonywania czynności;
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**Informacje na temat terenów zielonych Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW. POWIERZCHNI UTWARDZONYCH:   
 styczeń, luty, marzec oraz listopad, grudzień w czasie trwania umowy**

* odśnieżanie dróg, chodników ( w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500, wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane   
  w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi - wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych (średnio około 2 razy na dzień);
* usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów, placów   
  i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni   
  z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. Krotność wykonywania usługi - wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych (średnio około 2 razy na dzień);
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego; Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania;
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby).

Wykonawca przy kalkulowaniu ceny 1 m2 musi sam przewidzieć częstotliwość opadów śniegu.

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE IZIELONE** (**drogi, chodniki, place, tereny zielone ) styczeń, luty, marzec oraz od listopada do grudnia   
w czasie trwania umowy** okres bezśnieżny

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych)   
  i powierzchni utwardzonych polegające na mechanicznym (z użyciem zamiatarki samochodowej) i ręcznym zamiataniu;
* usunięcie opadających konarów drzew, liści, papierów   
  i innych zanieczyszczeń stałych - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia) na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu;
* Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca,   
  w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego;
* w okresie bezśnieżnym wygrabianie liści i usuwanie chwastów oraz opadających konarów drzew z terenów zielonych - wg potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych i zagospodaruje we własnym zakresie;
* opróżnianie i czyszczenie popielniczek na palarniach oraz wycieraczek   
  przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, a w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemników - wg potrzeb lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* Jednorazowy cykl sprzątania w okresie bezśnieżnym całej powierzchni terenów objętych niniejszą umową powinien trwać nie dłużej **niż 14 dni roboczych** lub może zostać ustalony w inny sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH I ORYNNOWANIA:  
 w okresie:** **maj, sierpień, listopad w okresie trwania umowy**

* czyszczenie połaci dachowych oraz rynien, rur spustowych i geigerów wraz   
  z przy kanalikiem z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwie) po **telefonicznym** zgłoszeniu przez Zamawiającego **lub wg potrzeb**

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH:**

**W okresie styczeń, luty oraz grudzień w czasie trwania umowy**

* odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnianie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych wg potrzeb lub na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.
* czynności odśnieżania połaci dachowych, usuwania sopli oraz udrożniania systemu orynnowania dokonywane będą po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego w okresie grudzień 2025 r.,
* zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć z terenu kompleksu wojskowego.

**Informacje na temat rodzajów powierzchni dachowych i systemów orynnowania oraz sposób dostępu do nich Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

* **ZADANIE NR 9**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH**

1. **SPRZĄTANIE**

* Bieżące utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych (w tym ciągów komunikacyjnych zewnętrznych przyległych do granic kompleksu wojskowego), placów utwardzonych, schodów i podestów kamiennych polegające na ręcznym zamiataniu;
* Bieżące zbieranie papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych – (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* Pięciokrotny począwszy od daty początkowej, wyznaczonej przez Zamawiającego, oprysk środkami chwastobójczymi nie zawierającymi środków chemicznych terenów utwardzonych, w tym ciągów komunikacyjnych, schodów oraz podestów kamiennych, placów, krawężników – wg potrzeb;
* Bieżące usuwanie liści oraz suchych gałęzi, konarów z ciągów komunikacyjnych, schodów oraz podestów kamiennych i placów utwardzonych wraz z przekazaniem na wysypisko w/w nieczystości oraz odpadów;
* Utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – według potrzeb.
* Bieżące przekazywanie zebranych odpadów na wysypisko śmieci.

1. **ODŚNIEŻANIE**

* odśnieżanie w czasie wystąpienia opadów śniegu ciągów komunikacyjnych (w tym ciągów komunikacyjnych zewnętrznych przyległych do granic kompleksu wojskowego), schodów oraz podestów kamiennych, powierzchni utwardzonych. Wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych.
* w okresie zimowym odśnieżanie, uprzątnięcie błota, śniegu i lodu z dróg, podjazdów i schodów oraz utrzymanie ich w stanie umożliwiającym bezpieczne użytkowanie – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych.
* usuwanie oblodzenia z wszystkich ciągów komunikacyjnych, schodów   
  i podestów schodowych oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem grysem kamiennym. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych;
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie terenu odśnieżonego;
* powyższy zakres powinien być realizowany natychmiast po wystąpieniu opisanych zjawisk atmosferycznych również na polecenie Kierownika SOI   
  (w razie nagłej potrzeby);
* w przypadku niewystąpienia opadów śniegu na wymienionych powierzchniach należy wykonać prace związane z utrzymaniem porządków, jak w pozostałych miesiącach.

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU**:

* Sześciokrotnie w okresie umownym np. w maju, lipcu i wrześniu –

w porozumieniu z kierownikiem SOI

**TERENY ZIELONE**:

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady, wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, itp.) w dniu wykonania usługi;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi i upadłych konarów po burzach   
  i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści, przed okresem zimowych opadów) - wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksu wojskowego) – 3 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października;
* wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm;
* po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z ciągów komunikacyjnych oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia. Informacje na temat terenów zielonych zawarte są w formularzu cenowym.
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI STUDZIENEK KANALIZACYJNYCH (całorocznie)**

* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek z odpadów oraz ich wywóz – czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI, wg. potrzeb;

**ODŚNIEŻANIE SCHODÓW I PODESTÓW KAMIENNYCH W OKRESIE ZIMOWYM**

* odśnieżanie schodów i podestów kamiennych;
* czynności odśnieżania wykonywane będą po wystąpieniu opadów zgłoszenia – wg potrzeb;.
* zalegający śnieg należy usunąć i wywieźć z terenu kompleksu wojskowego.

**Informacje na temat rodzajów powierzchni Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej.**

* **ZADANIE NR 10A**

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** (drogi, chodniki, place - dotyczy terenu całego kompleksu) **w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy:**

* bieżące utrzymanie w czystości dróg, chodników, (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych), placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu dróg, chodników i placów oraz wnęk i podjazdów przyległych do magazynów – na bieżąco;
* stałe utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków – na bieżąco;
* mechaniczne ( z użyciem zamiatarki samochodowej ) zamiatanie dróg i placów- wg potrzeb; minimum 1 raz w miesiącu;
* zbieranie na bieżąco papierów, zanieczyszczeń stałych, liści i innych – wg potrzeb także pasów na szerokość ok. 1,5 m wzdłuż dróg utwardzonych (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych;
* utrzymanie bez chwastów krawężników, placów, chodników i dróg – wg potrzeb, na bieżąco;
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) – wg potrzeb;
* ośmiokrotny (t. administracyjny ) oraz czterokrotny (t. techniczny) począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego, w odstępie 2 do 3 tygodniowym, oprysk środkami chwastobójczymi terenów utwardzonych, w tym chodników, dróg, placów, podjazdów samochodowych terenu technicznego i obwodnicy terenu technicznego, krawężników oraz opasek wokół budynków   
  i magazynów;
* bieżące wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów utwardzonych na terenie kompleksu, wskazanych przez Zamawiającego - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* bieżące utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki);
* bieżące usuwanie liści, nawisów roślinnych znad wejść do magazynów oraz suchych gałęzi, konarów z chodników, dróg i placów utwardzonych oraz ogrodzenia zewnętrznego   
  i wewnętrznego obwodnicy i ogrodzenia terenu administracyjnego   
  (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy);
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI, wg. potrzeb;
* bieżące opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków - wg potrzeb;
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic i utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości – wg potrzeb;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzeb;
* dezynfekowanie terenu wokół pojemników na odpady komunalne – wg potrzeb.

**TERENY ZEWNĘTRZNE UTWARDZONE** (drogi, chodniki, place, tereny zielone): **w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy**

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych polegające na mechanicznym (z użyciem zamiatarki samochodowej) i ręcznym zamiataniu; usunięciu opadających konarów drzew, liści, papierów   
  i innych zanieczyszczeń stałych – wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia) na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Nieczystości stałe (inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu;
* zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy. Z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu odpady winny być usuwane   
  z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania i rozliczenia usługi przez Zamawiającego;
* bieżące usuwanie zanieczyszczeń na trasie patrolowania oraz wzdłuż ogrodzenia terenu gospodarczego kompleksu;
* w okresie bezśnieżnym wygrabianie liści i usuwanie chwastów oraz nawisów roślinnych znad wejść do magazynów oraz opadających konarów drzew z terenów zielonych i utwardzonych – na polecenie kierownika SOI. Liście, gałęzie i śmieci Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie;
* opróżnianie i czyszczenie popielniczek oraz wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków – na bieżąco;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika - wg potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* Jednorazowy cykl sprzątania w okresie bezśnieżnym całej powierzchni terenów objętych niniejszą umową powinien trwać nie dłużej niż tydzień lub może zostać ustalony w inny sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**TERENY PODLEGAJĄCE ODCHWASZCZANIU**:

**czterokrotnie w roku np. w kwietniu, czerwcu, sierpniu oraz październiku   
w trakcie trwania umowy:**

* oprysk terenów środkami chwastobójczymi sześć razy w okresie umownym (np. w miesiącach kwietniu, czerwcu, sierpniu   
  i październiku), podwójnie w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI;

**PASY OCHRONNE:**

**w okresie od kwietnia do listopada w trakcie trwania umowy:**

* oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokość co najmniej 20 cm w pasie 3 metrów po obu stronach obwodnicy wraz z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi, samosiejek i innych zanieczyszczeń stałych – wg potrzeb, 16 razy   
  w czasie trwania umowy (raz w miesiącu);
* mineralizacja pasa ornego, (kultywatorowanie, bronowanie) – nie rzadziej niż 16 razy w roku w uzgodnieniu z kierownikiem SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi – minimum 12 razy   
  w okresie umownym, na zgłoszenie kierownika SOI, z usuwaniem pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych;

**PASY P.POŻ.:**

**w okresie od kwietnia do listopada w czasie trwania umowy - również wokół magazynów nr 62, 70, 73 oraz 93 i na tych magazynach terenu technicznego (pozycja nr 3 mineralizacja pasów p. poż oraz oprysk chwastów str.2 zestawienia powierzchni zewnętrznych).**

* oczyszczenie do warstwy mineralnej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi tj. przekopanie lub przeoranie na głębokość co najmniej 20 cm wraz z usunięciem (wykoszenie) trawy, pozostałości roślin, suchych gałęzi oraz powalonych drzew, samosiejek, innych materiałów łatwopalnych i innych zanieczyszczeń stałych – wg potrzeb, 16 razy w czasie trwania umowy (raz w miesiącu);
* utrzymanie i mineralizacja pasów przeciwpożarowych o szerokości 30 m wokół magazynów terenu technicznego, polegająca na usunięciu martwych i powalonych drzew, gałęzi i innych palnych przedmiotów i zanieczyszczeń;
* usuwanie gałęzi, roślin zwisających na bramy magazynów;
* utrzymanie wokół terenu technicznego w odległości od 2,0 do 5,0 m od ścian zewnętrznych obiektów pasów ziemi zmineralizowanej   
  o szerokości 2,00 m.
* mineralizacja pasa ornego, (kultywatorowanie, bronowanie) – nie rzadziej niż 16 razy w roku w uzgodnieniu z kierownikiem SOI;
* oprysk chwastów środkami chwastobójczymi – minimum 3 razy   
  w okresie umownym, na zgłoszenie kierownika SOI, z usuwaniem pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych.
* Utrzymanie i mineralizacja pasów

**OBWODNICA TERENU TECHNICZNEGO**:

**w okresie od marca do listopada w czasie trwania umowy:**

* utrzymanie w czystości drogi – zbieranie gałęzi, zanieczyszczeń stałych i organicznych – 1 raz w miesiącu (18 razy w ~~roku~~ w czasie trwania umowy);
* utrzymanie pasa ornego obwodnicy terenu technicznego – usuwanie roślinności, kultywatorowanie i bronowanie – 1 raz w miesiącu (18 razy w ~~roku~~ w czasie trwania umowy);
* koszenie traw na pasie zieleni oraz rowu odwadniającego w czasie wegetacji – 1 raz w miesiącu (18 razy w ~~roku~~ w czasie trwania umowy);
* cięcie wrastających gałęzi w opłotowanie wewnętrzne i zewnętrzne strefy zewnętrznej obwodowej terenu technicznego;
* usuwanie drewna oraz kamieni ze strefy zewnętrznej obwodowej terenu technicznego;
* sprzątanie transzei oraz ukryć OPL w strefie zewnętrznej obwodowej terenu technicznego oraz terenu administracyjnego;
* ośmiokrotny oprysk chwastów środkami chwastobójczymi   
  w odstępach 2 do 3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego – na zgłoszenie kierownika SOI,   
  8 razy w okresie obowiązywania umowy (np. w kwietniu, czerwcu, sierpniu oraz listopadzie);
* rów na obwodnicy na bieżąco oczyszczany ze wszelkich zanieczyszczeń usuwanie liści i samosiejek oraz ziela.

**TERENY ZIELONE**:

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy:**

* bieżące utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie   
  z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucenie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów), wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, żołędzi itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi;
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi i upadłych konarów po burzach i silnych wichurach;
* bieżące wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści,   
  i szyszek przed okresem zimowych opadów) - wg potrzeb;
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych do kompleksów wojskowych) – w razie potrzeby i zgłoszenia częściej. Powierzchnię koszenia podano w załącznikach. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno   
  z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do trawników oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia;
* koszenie trawy w pasie o szerokości 2,0 m wzdłuż dróg po obydwu stronach dróg terenu gospodarczego i technicznego – wg. potrzeb, nie mniej niż 2 razy na miesiąc;
* koszenie trawy, usuwanie suchych gałęzi oraz innych łatwopalnych materiałów znajdujących się na obwałowaniach magazynów terenu technicznego – wg. potrzeb (min. trzykrotnie w ciągu roku);
* koszenie trawy nad wejściami do magazynów obsypanych ziemią – dwukrotnie w ciągu roku;
* koszenie trawy za zewnątrz ogrodzenia terenu gospodarczego bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia;
* jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień i może być przedłużony tylko w wyjątkowych wypadkach np.: z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe;
* odchwaszczanie trawników – 2 razy w trakcie trwania umowy;
* rozgarnianie kretowisk – w przypadku pojawienia się;
* pielęgnacja terenów zieleni, krzewów ozdobnych liściastych   
  i iglastych, różaneczników, trawników, itp. oraz przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem (dotyczy także trawy   
  i żywopłotów na terenie wartowni) – w całym okresie wegetacji roślin;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z plewienia chwastów, grabienia liści, koszenia trawników oraz pielęgnacji krzewów   
  i przycinania żywopłotów leży po stronie Wykonawcy, z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów;
* usuwanie odrostów przy pniach drzew i odpowiednie zabezpieczenie po ich usunięciu środkami zapobiegającymi chorobie drzew –   
  w okresie wegetacji roślin;
* wywóz odpadów zebranych podczas pielęgnacji na koszt Wykonawcy w dniu wykonywania czynności.
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;

**OBWAŁOWANIA MAGAZYNÓW 160-165 (Uwaga: koszenie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu z uwagi na kąt nachylenia w niektórych odcinkach, wynoszący ok. 45º)** :

**Czterokrotnie w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy:**

* bieżące utrzymanie porządku na obwałowaniach frontowych, bocznych i tylnych magazynów;
* koszenie trawy na obwałowaniach – 4 razy w okresie od kwietnia do października, np. w kwietniu, czerwcu sierpniu i październiku na zgłoszenie kierownika w razie potrzeby i zgłoszenia częściej ( 8 razy   
  w trakcie trwania umowy). Powierzchnię koszenia podano   
  w załącznikach. Po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak i z chodników oraz dróg przyległych do obwałowań oraz usunięta z terenu kompleksu w dniu jej skoszenia;(Uwaga: w niektórych miejscach kąt nachylenia obwałowań magazynów wynosi nawet ok 45º i wymaga użycia specjalistycznego sprzętu koszącego);
* usuwanie suchych gałęzi oraz innych łatwopalnych materiałów znajdujących się na obwałowaniach magazynów terenu technicznego – wg. potrzeb (min. czterokrotnie w ciągu roku).

**OGRODZENIE TERENU ADMINISTRACYJNEGO**:

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy:**

* bieżące utrzymanie porządku wokół ogrodzenia (także w pasie 1,5 m z każdej strony) koszenie trawy, usuwanie roślinności wrastającej w ogrodzenie;
* trzykrotne odchwaszczanie w ciągu roku.

**ODŚNIEŻANIE DRÓG, CHODNIKÓW, POWIERZCHNI UTWARDZONYCH**:

**w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy:**

* odśnieżanie dróg, chodników (w tym chodników zewnętrznych przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu. Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500 wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych;
* w okresie zimowym odśnieżanie, uprzątnięcie błota, śniegu i lodu z dróg podjazdów, wejść do magazynów i schodów oraz utrzymanie w stanie umożliwiającym ich bezpieczne użytkowanie także na terenie technicznym – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych;
* usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników, schodów i podestów wejściowych do budynków oraz powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polaniem solanką. (Uwaga: na terenie technicznym do posypywania powierzchni utwardzonych należy używać środków nie zawierających soli). Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków atmosferycznych.
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* wywożenie zalegającego śniegu z terenu kompleksu wojskowego, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania;
* powyższy zakres powinien być realizowany również na polecenie Kierownika SOI (w razie nagłej potrzeby).

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POŁACI DACHOWYCH I ORYNNOWANIA**:

**w okresie od kwietnia do października w czasie trwania umowy:**

* czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych   
  z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwie, żołędzie) – wg potrzeb (6 razy   
  w ciągu trwania umowy) – na zgłoszenie kierownika SOI) – dotyczy budynków zlokalizowanych na terenie gospodarczym oraz budynków   
  i magazynów terenu technicznego.

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH**:

**w okresie od listopada do marca w czasie trwania umowy:**

* usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych, udrożnianie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzenia rynien i rur spustowych (jeżeli wystąpi);
* czynności odśnieżania połaci dachowych, usuwania sopli oraz udrożniania systemu orynnowania dokonywane będą po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego – wg potrzeb dotyczy budynków zlokalizowanych na terenie gospodarczym oraz budynków i magazynów terenu technicznego;
* zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć   
  z terenu kompleksu wojskowego.

**Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert (wizja lokalna nie może być przeprowadzona na całym terenie kompleksu). Terminy wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia dla każdego z kompleksów zostaną ustalone przez odpowiednich kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury i będą wspólne dla wszystkich Wykonawców.**

* **ZADANIE 11**

1. **Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych utwardzonych przez cały okres trwania umowy.**

* utrzymanie w czystości dróg, chodników, placów utwardzonych, polegające na ręcznym zamiataniu chodników, dróg i placów –   
  **na bieżąco;**
* stałe utrzymanie w czystości schodów, podestów wejściowych  
  do budynków – **na bieżąco;**
* zbieranie na bieżąco papierów, zanieczyszczeń stałych i innych - wg potrzeb (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* interwencyjne sprzątanie terenu wzdłuż drogi z papierów i innych zanieczyszczeń stałych – **wg potrzeb;**
* usuwanie mechaniczne bądź z zastosowaniem odpowiednich środków chwastobójczych chwastów ze spoin w powierzchniach utwardzonych wraz z ich wywozem na koszt Wykonawcy – wg potrzeb **(jeden pełny cykl wykonany raz na 2 miesiące);**
* utrzymanie bez chwastów krawężników, placów, chodników i dróg – według potrzeb **(jeden pełny cykl wykonany raz na 2 miesiące);**
* utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków   
  (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.) **na bieżąco;**
* wywożenie nieczystości z ulic, chodników, placów do kontenerów na terenie kompleksu wskazanych przez Zamawiającego - **wg potrzeb**   
  (w zależności od warunków pogodowych i poziomu zabrudzenia);
* **bieżące** utrzymanie czystości obiektów małej architektury (klomby, ławki);
* usuwanie liści z chodników, dróg i placów utwardzonych do worków foliowych (z uwagi na brak możliwości składowania powstałego odpadu, jego zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy od razu po wykonaniu usługi) – **na bieżąco;**
* czyszczenie wpustów drogowych w tym koszy i studzienek z odpadów oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy – czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI **(1 raz na kwartał);**
* bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci   
  i koszopopielniczek znajdujących się na terenie jednostki (przy palarniach) **– wg potrzeb;**
* bieżące usuwanie liści i innych zanieczyszczeń z wnętrza studzienek kanalizacyjnych oraz kratek znajdujących się przed wejściem do budynków - czynność wykonywana na polecenie kierownika SOI **(1 raz na kwartał);**
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – **wg potrzeb;**
* niezwłoczne usuwanie wiatrołomów po burzach i sinych wichurach, wywrotów z chodników i dróg celem zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się osób i pojazdów, uporządkowanie terenu wraz   
  z nieodpłatnym odbiorem drewna – likwidacja zagrożenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia;
* czyszczenie połaci dachowych, rynien i rur spustowych z liści oraz innych zanieczyszczeń stałych – wg potrzeb po zgłoszeniu przez Zamawiającego **(1 raz na 2 miesiące);**
* Mycie placów i dróg dojazdowych (wykonanych z kostki betonowej, tartanu bądź z innych nawierzchni poliuretanowej) za pomocą myjki ciśnieniowej – **2 razy w ciągu okresu letniego.**

Uwagi:

Powierzchnia do utrzymania czystości terenów zewnętrznych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych

od Zamawiającego.

1. **Utrzymanie czystości na terenach zielonych od kwietnia do października w czasie trwania umowy**
2. W zakres utrzymania czystości na terenach zielonych wchodzi wykonywanie:

* utrzymanie porządku na terenach zielonych, usuwanie z trawników wszelkich nieczystości stałych, wrzucanie odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowane na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów). Wywóz odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, żołędzie itp.) na koszt Wykonawcy w dniu wykonania usługi – **na bieżąco;**
* niezwłoczne usuwanie suchych gałęzi po burzach i silnych wichurach – **wg potrzeb;**
* wygrabianie liści z trawników (do usunięcia wszystkich liści przed okresem zimowych opadów) - **wg potrzeb;**
* usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynku   
  **wg potrzeb (w okresie letnim wykonanie zadania co 2 miesiące);**
* koszenie trawników (dotyczy również trawników przyległych   
  do kompleksów wojskowych) **przynajmniej 1 raz w miesiącu** - koszenie uzgadniane będzie z Zamawiającym; po wykoszeniu trawa powinna być pozbierana (wygrabiona, pozamiatana) zarówno z trawników jak   
  i z chodników oraz dróg przyległych do trawników i wywieziona w dniu jej skoszenia; jednorazowy cykl koszenia powinien trwać nie dłużej niż tydzień i może być przedłużony w wyjątkowych wypadkach   
  np.: niekorzystne warunki pogodowe;
* rozgarnianie kretowisk **– wg potrzeb**;
* zagospodarowanie odpadów powstałych z grabienia liści, koszenia trawników oraz przycinania żywopłotów leży po stronie Wykonawcy,   
  z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksów. Usługa wykonywana od razu po zrealizowaniu zadania;

Uwagi:

Powierzchnia do utrzymania czystości terenów zielonych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

1. Tereny podlegające odchwaszczeniu w okresie letnim wykonanie zadania **co 2 miesiące, np. maj, lipiec, wrzesień.**

* Oprysk terenów środkami chwastobójczymi w okresie letnim wykonanie zadania co 2 miesiące, podwójnie w odstępach 2-3 tygodniowych począwszy od daty początkowej wyznaczonej przez Zamawiającego -   
  na Zgłoszenie Kierownika SOI; usuwanie chwastów i samosiejek -   
  wg potrzeb

1. **Utrzymanie czystości terenów w okresie jesienno-zimowym**
2. Zakres usług odśnieżania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

* odśnieżanie dróg, chodników (w tym chodników przyległych do granic kompleksów wojskowych) i powierzchni utwardzonych, polegające   
  na ciągłej pracy pługów od czasu rozpoczęcia opadów śniegu.  
  Przyjmuje się, że o godzinie 700 oraz 1500 wszystkie tereny objęte zakresem usług powinny być odśnieżone i utrzymywane w takim stanie do wystąpienia kolejnych opadów. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków pogodowych (średnio około 4 razy na tydzień) ;
* usuwanie gołoledzi z wszystkich dróg, chodników i powierzchni utwardzonych poprzez usuwanie śniegu i lodu na całej szerokości nawierzchni z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub polanie solanką. Krotność wykonywania usługi – wg potrzeb, zależnie od warunków pogodowych;
* jeden pełny cykl odśnieżania obejmuje: odśnieżanie oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną terenu odśnieżonego;
* Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania – wg. potrzeb;
* powyższy zakres powinien być realizowany również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (w razie nagłej potrzeby);

**W okresie bezśnieżnym utrzymanie w czystości dróg, chodników, placów utwardzonych i terenów zielonych od listopada do marca   
w czasie trwania umowy**

1. Zakres usługi utrzymania czystości w okresie bezśnieżnym obejmuje wykonywanie następujących czynności:

* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości powierzchni utwardzonych tj. dróg, chodników, placów, polegające na ręcznym zamiataniu powierzchni utwardzonych, usuwaniu opadających konarów, gałęzi, liści, papierów i innych zanieczyszczeń stałych - **wg potrzeb;**
* Nieczystości stałe (nieczystości inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu. Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, konary) leży po stronie Wykonawcy,   
  z uwagi na brak możliwości ich składowania na terenie kompleksu. Odpady winny być usuwane na bieżąco przez Wykonawcę z terenu kompleksu najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca,   
  w którym usługa jest realizowana. Jest to warunkiem odebrania   
  i rozliczenia usługi przez Zamawiającego;
* w okresie bezśnieżnym utrzymanie czystości powierzchni zielonych polegających na wygrabieniu liści, usuwaniu gałęzi, konarów (odpady biodegradowalne) oraz innych zanieczyszczeń stałych – **wg potrzeb.** Odpady biodegradowalne Wykonawca będzie zbierał do worków foliowych i zagospodaruje we własnym zakresie. Nieczystości stałe (nieczystości inne niż biodegradowalne) składowane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w kontenerach znajdujących się na terenie kompleksu;
* W zakres usługi wchodzą również prace wymienione (w niniejszym Opisie) w okresie wiosenno-letnim.
* Utrzymania porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika – wg potrzebna telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
* Jednorazowy cykl sprzątania w okresie bezśnieżnym całej powierzchni terenów zielonych objętych niniejsza umową powinien trwać nie dłużej niż tydzień lub może zostać ustalony w innym sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

1. **Odśnieżanie połaci dachowych -** w miesiącach zimowych **od listopada do marca w czasie trwania umowy:**

* odśnieżanie połaci dachowych, usuwanie sopli lodowych, nawisów  
  śnieżnych, udrożnienie systemu orynnowania oraz usuwanie oblodzeń rynien i rur spustowych, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego   
  (1 raz w miesiącu);
* zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć   
  z terenu kompleksu wojskowego.

**Informacje na temat rodzajów powierzchni dachowych i systemów orynnowania oraz sposób dostępu do nich Wykonawca będzie mógł pozyskać poprzez uczestnictwo w wizji lokalnej na poszczególnych obiektach.**

1. **Utrzymanie czystości połaci dachowych i orynnowania** w okresie letnim **kwietnia do października w czasie trwania umowy**

* Czyszczenie połaci dachowych oraz rynien i rur spustowych   
  z zanieczyszczeń stałych (liście, igliwia) – wg potrzeb po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego (1 raz w miesiącu);

**WYKAZ POWIERZCHNI DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH:**

**• dla zadania nr 1 SOI Bytom (m. Bytom) – załącznik nr 1.1**

**• dla zadania nr 2 SOI Bytom (Toszek+Przezchlebie) – załącznik nr 2.1**

**• dla zadania nr 3 SOI Bytom (Radzionków) – załącznik nr 3.1**

**• dla zadania nr 4 SOI Tarnowskie Góry – załącznik nr 4.1**

**• dla zadania nr 5 SOI Gliwice – załącznik nr 5.1**

**• dla zadania nr 6 SOI Bielsko Biała – załącznik nr 6.1**

**• dla zadania nr 7 SOI Lubliniec – załącznik nr 7.1**

**• dla zadania nr 8 SOI Opole – załącznik nr 8.1**

**• dla zadania nr 9 SOI Krapkowice (góra Św.Anny) – załącznik nr 9.1**

**• dla zdania nr 10A SOI Krapkowice – załącznik nr 10.1**

**• dla zdania nr 11 SOI Katowice – załącznik nr 11.1**

CZĘŚĆ B – ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH

* **ZADANIE NR 10B**

**USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH**

Obejmują wykonywanie codziennych (od poniedziałku do piątku), cyklicznych (zgodnie z określoną częstotliwością) oraz doraźnych czynności utrzymania czystości pomieszczeń budynków. Utrzymanie właściwej czystości pomieszczeń ma być realizowane w godzinach służbowych jednostek, instytucji na rzecz których świadczona jest usługa. Ustalenie tych godzin należy do Wykonawcy poprzez wyznaczonego Koordynatora.

**Wykaz czynności utrzymania czystości dla zadań:**

1. **Usługi codzienne** (stałe)

* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja posadzek   
  w sanitariatach; czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja płytek ściennych i podłogowych oraz urządzeń i armatury sanitarnej, w tym (luster wiszących natrysków i kabin, toalet, pisuarów, umywalek, brodzików) w pomieszczeniach: sanitarnych, umywalniach, łaźniach, pralniach, suszarniach oraz w budynkach pomieszczeniach służb dyżurnych   
  i ambulatorium;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja posadzek: jadalni, pomieszczeń sanitarnych, szatni, klatek schodowych, pomieszczeń kancelaryjnych w stołówkach;
* utrzymanie w czystości płytek ściennych i podłogowych (glazury), brodzików, stołów, krzeseł i mebli kuchennych z zewnątrz oraz uzupełnianie płynów   
  do mycia naczyń w aneksach kuchennych i innych pomieszczeniach gospodarczych przedstawionych w zestawieniu powierzchni;
* mycie powietrzni zewnętrznych, tj.: blatów, szafek, zlewozmywaków, stołów, krzeseł w stołówkach i aneksach kuchennych;
* uzupełnianie na bieżąco w WC zapasów papieru toaletowego białego wielowarstwowego, mydła w płynie, ręczników papierowych białych wielowarstwowych, środków dezynfekcyjno-zapachowych do misek sedesowych i pisuarów, środków zapachowych (odświeżacze powietrza); zabezpieczenie w zapasowe środki czystości jak powyżej dla pomieszczeń służb dyżurnych w dni poprzedzające dni wolne od pracy (soboty i niedziele).
* uzupełnianie płynów do mycia naczyń w aneksach kuchennych;

**Uwaga: Zamawiający wyposaża toalety w dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych, a w przypadku braku dozowników na mydło Wykonawca wyposaży   
w butelki z dozownikiem. W toaletach w przypadku braku pojemników na papier i ręczniki papierowy Wykonawca zobligowany jest do zabezpieczenia tych pomieszczeń w ręczniki papierowe i papier toaletowy.**

1. **Usługi cykliczne okresowe:**

* czyszczenie, odkurzanie, zamiatanie, zmywanie, konserwacja posadzek w pomieszczeniach biurowych, gospodarczych oraz poddaszy użytkowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, schodach zewnętrznych jeżeli występują, poddaszach, zgodnie ze wskazaną powierzchnią – 2 razy w tygodniu,;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja parapetów okiennych, klamek, przegród szklanych, grzejników, gniazdek, wyłączników, sprzętu p.poż. (w tym gaśnic) i innych elementów zamontowanych na czyszczonych powierzchniach – 1 raz w tygodniu;
* opróżnianie koszy na śmieci (w tym również pojemników na odpady segregowane) do pojemników wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na zewnątrz budynków, a także czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki foliowe na odpady – 3 razy   
  w tygodniu;
* opróżnianie worków z niszczarek dokumentów i przenoszenie odpadów   
  do pojemników na odpady segregowane ( na koniec dnia pracy) – 3 razy w tygodniu;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja parkietu oraz wykładzin, szatni i sanitariatów, siłowni i hal sportowych środkami odpowiednimi   
  do rodzaju nawierzchni, w tym ręczne usuwanie zanieczyszczeń parkietu z trwałych śladów obuwia oraz innych – 3 razy w tygodniu;
* mechaniczne czyszczenie posadzek z wykładzin i płytek PCV, płytek ceramicznych oraz posadzek cementowych – 1 raz na kwartał;
* mechaniczne czyszczenie głównych korytarzy w budynkach objętych umową w okresie wiosenno – letnim – 1 raz w miesiącu, a w czasie jesienno – zimowym - 2 razy w miesiącu;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja ścian zmywalnych –   
  1 raz na kwartał;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja klatek schodowych   
  do pomieszczeń piwnicznych i poddaszy – 1 raz w miesiącu;
* czyszczenie, odkurzanie, zmywanie, konserwacja posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, granitu, wykładzin PCV, terakoty, parkietu, paneli podłogowych – 2 razy w tygodniu; oraz mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych 2 razy w miesiącu;

**Uwaga: posadzki granitowe, dębowe, parkiety oraz wykładziny w hali sportowej wymagają specjalistycznych środków czyszczących i konserwujących**;

* mycie blatów, szafek (z zewnątrz) stołów, krzeseł w aneksów kuchennych – 1 raz w tygodniu;
* pastowanie posadzek, wymagających tego zabiegu, konserwowanie, nabłyszczanie paneli podłogowych i parkietu odpowiednim środkiem oraz froterowanie – 1 raz w miesiącu;
* odkurzanie i czyszczenie dywanów, wykładzin dywanowych oraz chodników – 2 razy w tygodniu;
* pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników – raz na kwartał;
* usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – 2 razy w miesiącu;
* czyszczenie konstrukcji stalowych preparatem przeznaczonym do elementów chromowych, zapobiegającym korozji – 1 raz na miesiąc;
* odkurzanie, czyszczenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym luster i gablot szklanych – 1 raz na miesiąc
* sprzątanie po remontach i naprawach konserwacyjnych pomieszczeń kancelaryjnych, toalet, korytarzy, piwnic, poddaszy, klatek schodowych po zakończeniu robót remontowo – konserwacyjnych – po ustaleniach z Kierownikiem SOI;
* usuwanie pajęczyn z pomieszczeń – 1 raz w miesiącu;
* mycie okien w budynkach, na poddaszach oraz w piwnicach (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), naświetli i parapetów, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien – inna w przypadku okien wykonanych z PCV, inna w przypadku okien drewnianych – 2 razy w roku (kwiecień/maj i październik/listopad);

1. **Usługi doraźne**

(wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego lub wynikających z warunków atmosferycznych):

* utrzymanie w odpowiedniej czystości (mycie na mokro, ścieranie kurzu) terakoty, fliz, lamperii, paneli, listew ściennych itp. – wg potrzeb;
* utrzymanie w czystości gniazdek, wyłączników, sprzętu ppoż. (gaśnice itp.) – na bieżąco wg potrzeb;
* utrzymanie w czystości (tj. wycieranie kurzu) parapetów okiennych, klamek, kontaktów, stolarki drzwiowej, kaloryferów, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych, kloszy, szaf, szafek, powierzchni biurek, krzeseł, stołów i innych elementów – wg potrzeb;
* odkurzanie ścian i sufitów, czyszczenie kratek wentylacyjnych i innych miejsc zabrudzonych – wg potrzeb;
* pielęgnacja roślin dekoracyjnych sztucznych– wg potrzeb;

Częstotliwość wszystkich wymienionych czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowej potrzeby.

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:**

dla zadania nr 10 część B SOI Krapkowice - jak w załączniku nr 10.2

***DO CZĘŚCI A:***

1. **INNE WYMAGANIA:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zadań będących przedmiotem usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy oraz posiadały niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania usług, będących przedmiotem umowy w całym okresie jej obowiązywania
4. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu uprawnionej osoby, która będzie reprezentowała Wykonawcę w kontaktach   
   z Zamawiającym oraz do udostępnienia numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego, o każdej porze doby przez 5 dni w tygodniu, pod którym upoważnieni pracownicy SOI lub oficer dyżurny jednostki wojskowej mogą zgłaszać zapotrzebowanie na odśnieżanie i posypywanie (kierując się potrzebą utrzymania odpowiedniego stanu przejezdności dróg, chodników, powierzchni utwardzonych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac związanych   
   z odśnieżaniem i posypywaniem niezwłocznie po wystąpieniu opadów, zakończyć je po zapewnieniu przejezdności i utrzymać w takim stanie do kolejnych opadów. Przyjmuje się, że o godzinie 700 i 1500, wszystkie tereny objęte zakresem usługi powinny być odśnieżone i posypane.
7. W pozostałych dniach tygodnia (sobota, niedziela i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy) z ciągłymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest bieżące likwidowanie skutków opadów śniegu, realizacja zadania nastąpi po uzyskaniu telefonicznej informacji od wyznaczonych pracowników SOI lub wyznaczonych pracowników jednostki wojskowej – czas rozpoczęcia pracy po zgłoszeniu telefonicznym – do 4 godzin. Zamawiający nie przewiduje pełnienia dyżurów.
8. Powierzchnia do utrzymania czystości terenów zewnętrznych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie zmniejszeniu (przekazanie placu budowy, wyłączenie z użytkowania, zmiana formy władania itp.).
9. Wykonawca zapewni niezbędną obsadę osób sprzątających oraz niezbędną ilość sprzętu technicznego celem właściwej realizacji usługi. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa realizowana jest niewłaściwie z powodu braków w zatrudnieniu lub sprzęcie, skutkować będzie nałożeniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługę będą przebywać tylko w obrębie miejsc wykonywania pracy, przebywanie w innych miejscach jest zabronione;
11. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszą specyfikacją jak i za działania   
    i zaniechania własne.
12. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. **Częstotliwość wykonywania usług, zarówno w przypadku sprzątania, utrzymania terenów zielonych, odśnieżania terenów bądź połaci dachowych jak i utrzymania czystości terenów w okresie bezśnieżnym w trakcie realizacji umowy jest zależna od występujących warunków atmosferycznych, jednak wartość wykonanej usługi nie może przekroczyć całkowitej kwoty brutto umowy.**
14. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem, wykonywać przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w sposób nie utrudniający i nie dezorganizujący prawidłowego funkcjonowania kompleksów wojskowych. W wyjątkowych sytuacjach może zaistnieć konieczność realizacji usługi w soboty, niedziele, bądź   
    w święta.
15. W przypadku, gdy w dzień wykonywania usługi wypadnie święto lub święto wojskowe, usługa winna być wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dopuszcza się wykonanie usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych w dniach wolnych od pracy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
16. Nieczystości komunalne segregowane i niesegregowane z powierzchni zewnętrznych składowane będą przez Wykonawcę na terenie kompleksu w kontenerach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcę obowiązywać będzie segregacja odpadów komunalnych, wg zasad określonych w „Instrukcji segregacji odpadów komunalnych”. Za nieczystości i odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, trawa, liście) odpowiedzialność ponosi Wykonawca zabezpieczając na nie kontenery   
    i worki. Odpady winny być usuwane z terenu kompleksu wojskowego najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym usługa jest realizowana.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu upoważnionego pracownika, który będzie reprezentował Wykonawcę   
    w kontaktach z wyznaczoną osobą wskazaną przez Kierownika SOI. Pracownik ten będzie uzgadniał z Zamawiającym wszelkie uwagi związane z realizacją niniejszego zamówienia. Uzgodnienia przed ich realizacją wymagają akceptacji kierownika SOI. Za prawidłową realizację umowy jest odpowiedzialny Kierownik SOI.
18. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu codzienny nadzór nad wykonaną usługą.
19. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności sprzątania powierzchni zewnętrznych.
20. Przedstawiciel Użytkownika terenu każdorazowo informuje SOI o stwierdzonych uwagach odnośnie niewłaściwej realizacji usługi bądź jej nie wykonaniu w określonym terminie (właściwa SOI dokumentuje brak lub niewłaściwe wykonanie usługi oraz informuje przedstawiciela Wykonawcy o stwierdzonych uwagach).
21. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) bezpośredni przedstawiciel Użytkownika potwierdza wykonanie usługi poprzez zapisanie uwag (lub ich brak jeżeli nie były zgłaszane do SOI) i potwierdzenie czytelnym podpisem wykonanie usługi utrzymania porządku.
22. Wykonawca zapewnia środki czyszczące, środki chemiczne, chwastobójcze, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Stosowane środki chemiczne do wykonywania niniejszego zamówienia muszą być   
    o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe i odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych terenów Jakość tych środków będzie przez Zamawiającego sprawdzana. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (uszkodzenia) wyrządzone w trakcie realizacji umowy, w tym z powodu użytych przez Wykonawcę środków, maszyn i urządzeń.
23. Wykonawca zapewni mieszankę piasku z solą, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie obojętne i dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
24. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszym opisem jak i za działania i zaniechania własne.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naprawy i przeglądy sprzętu Wykonawcy.
26. Na czas sprzątania terenów objętych strefą bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący prace porządkowe zobowiązani są rygorystycznie i ściśle przestrzegać poleceń i wskazówek wydawanych przez osoby będące żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej tą strefą zgodnie z przepisami zawartymi w § 15 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.12.2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych   
    w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
27. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
28. Wykonawca na własny koszt zapewni swoim pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia odzież ochronna oznakowaną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
29. Wykonawca na własny koszt zapewni sprzęt alpinistyczny i wysięgnik, które posłużą do realizacji przedmiotu umowy dotyczącego czyszczenia i odśnieżania połaci dachowych oraz systemów rynnowych.
30. **Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie na własny koszt   
    i ryzyko wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert. Terminy wizji lokalnej   
    i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia dla każdego   
    z kompleksów zostaną ustalone przez odpowiednich kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury i będą wspólne dla wszystkich Wykonawców.**

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW CHEMICZNYCH I PRODUKTÓW**

1. Mieszanka środków antypoślizgowych i odladzających musi zapewnić obniżenie temperatury krzepnięcia wody do minus 5oC (- 5oC).
2. Wykonywanie oprysków środkiem chwastobójczym Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkowania środka chwastobójczego, aby nie dopuścić do skażenia środowiska.
3. Wykonawca musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu minimum jednej osoby w zakresie używania środków chemicznych przeznaczonych do wykonywania oprysków.
4. Stosowane środki chemiczne do wykonywania niniejszego zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy okazania odpowiednich świadectw.

**VI. WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca dostosuje ilość i rodzaj używanego sprzętu tak aby zagwarantować nieprzerwaną realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia estetycznych pojemników na środki antypoślizgowe w ilości 1 sztuka na 1 budynek, które usytuowane zostaną przed wejściem do budynku.
4. Sprzęt mechaniczny z napędem silnikowym do prac wykonywanych na terenach zewnętrznych (do pielęgnacji zieleni, zamiatania, odśnieżania itp.) musi posiadać napęd spalinowy.
5. W przypadku zawarcia umów przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedno zadanie określone w niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego sprzętu dla każdego wyodrębnionego zadania w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację usługi.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przeglądy i naprawy sprzętu Wykonawcy.

**VII. WARUNKI ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie częściowe w cyklach miesięcznych, wg następujących zasad:

1.1 Wykonawca dostarczy do odpowiedniej Sekcji Obsługi Infrastruktury w terminie do 5 dnia po zakończeniu czynności za dany miesiąc rozliczeniowy „Karty pracy wykonania usługi” za każdy kompleks.

1.2 Karta pracy powinna zawierać faktyczną ilość posprzątanej powierzchni, uwagi użytkownika o niewłaściwej realizacji usługi oraz podpisy bezpośredniego użytkownika, Kierownika SOI i Wykonawcy.

1.3 Na podstawie otrzymanych kart pracy, Komisja SOI przy udziale Wykonawcy sporządza protokół odbioru usługi, z którego wynikać będzie zaliczona przez komisję faktyczna ilość posprzątanej powierzchni   
w danym miesiącu.

1.4 Faktura nie powinna zostać wystawiona wcześniej niż prawidłowo wykonana usługa potwierdzona protokołem odbioru tej usługi. Faktura nie powinna wpłynąć do Zamawiającego, jeżeli nie zostały dostarczone karty pracy wykonania usługi z potwierdzonymi podpisami od wszystkich użytkowników.

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynikać będzie z przedstawionej oferty cenowej za dany miesiąc rozliczeniowy (miesiąc). Jeżeli na fakturze Wykonawca nie wskazuje ilości m2 powierzchni objętej usługą w danym miesiącu, ma obowiązek do faktury dołączyć jako załącznik wycenę należnego wynagrodzenia za okres rozliczeniowy (ilość wykonanych jednostek x cena jednostkowa z oferty). Wynagrodzenie miesięczne pomniejszone zostanie o ilość powierzchni nieposprzątanej ocenionej na podstawie prac powołanej Komisji. Wyliczenie to będzie opierać się na % wskaźnikach np.

a) oferowana wartość za m2 za miesiąc- np.5,0 zł,

b) całościowa ilość m²- np. 10000 m²,

c) ilość wyłączonej powierzchni – np.2 tys m²,

d) ilość niewykonanej usługi – np.1 tys m².

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posprzątane powierzchnie /10000 m2 - 2000 m2 -1000.m²/\* 5,0 zł co będzie stanowiło kwotę 35 000 zł

VIII. DODATKOWE FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WEJŚCIEM ORAZ PORUSZANIEM SIĘ PO OBIEKTACH:

* Wykonawca w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia złoży do Zamawiającego w formie pisemnej wniosek   
  o zgodę na wejście/wjazd osób i pojazdów jak również wykaz sprzętu jaki będzie wykorzystany podczas prac (w szczególności urządzenia, które będą przez Wykonawcę po zakończeniu prac wywożone   
  z terenu kompleksów wojskowych). W powyższym wykazie   
  w stosunku do osób Wykonawca poda dane personalne wraz   
  z numerem PESEL oraz numer dowodu osobistego, w stosunku do pojazdów – rodzaj pojazdu, markę i nr rejestracyjny. W przypadku realizacji zamówienia powyżej 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem załączone na płycie CD , z zamkniętą sesją, fotografie pracowników o wymiarach 35 x 45 mm (fotografia głowy w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem,   
  z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy). Brak wniosku   
  z żądanymi danymi będzie skutkował brakiem zezwolenia na wejście/wjazd pracowników na teren kompleksów wojskowych.
* Pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie   
  w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osoba odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego) oraz   
  z przedstawicielem jednostki za ochronę obiektu, w którym prowadzone są prace.
* Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją Nr 77 Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego).
* Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca po uzgodnieniu terminu z Dowódcą Jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu, w którym usługa będzie realizowana, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu odpowiedzialnego za realizację zadania w danym kompleksie przez osoby wyznaczone, odpowiedzialne za nadzór nad systemem przepustowym oraz systemem ochrony kompleksu.
* Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia. W związku z powyższym, zgłoszenie zmiany pracowników lub pojazdów powinno odbyć się   
  z 7-dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego.
* Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych **(dot. zadania 10 A oraz 10 B w części dot. Składu Krapkowice)**
* Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie   
  z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej   
  w resorcie obrony narodowej. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.

W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę.   
W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz   
  z numerami dowodów osobistych, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku   
z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony   
z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu   
i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia   
ze strony zamawiającego)”.

DO CZĘŚCI B:

**II. INNE WYMAGANIA:**

1. Wykonawca zapewni adekwatną do powierzchni wykazanych   
   w załącznikach liczbę osób, wykonujących czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków właściwą dla prawidłowego wykonania zakresu umowy, sprzątających powierzchnie wewnętrzne przez 8 godzin dziennie.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy oraz posiadały niezbędne kwalifikacje i doświadczenie ( badania wysokościowe dla osób uprawnionych, wykonujących prace na wysokościach) do wykonania usług, będących przedmiotem umowy w całym okresie jej obowiązywania
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób wraz z informacją o podstawie do dysponowaniu pracownikami. Lista powinna zawierać informacje takie jak: wymiar czasu pracy, na jaki został zatrudniony pracownik, termin obowiązywania umowy, miejsce wykonywania usługi (kompleks, nr budynku).
4. Wykaz, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni   
   od zaistnienia zmiany aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
5. Wykonawca ma obowiązek zatrudniać w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności sprzątania powierzchni wewnętrznych   
   w budynkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem, wykonywać przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku   
   do piątku od godz. 7.00 do 15.00 przez 8 godzin z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w sposób nie utrudniający i nie dezorganizujący prawidłowego funkcjonowania kompleksów wojskowych. W wyjątkowych sytuacjach może zaistnieć konieczność realizacji usługi w soboty, niedziele, bądź w święta. Ustalenie godzin należy do Wykonawcy poprzez wyznaczonego koordynatora.
8. W przypadku, gdy w dzień wykonywania usługi wypadnie święto lub święto wojskowe, usługa winna być wykonana w dniu poprzedzającym lub następnym w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dopuszcza się wykonanie usługi utrzymania czystości budynków w dniach wolnych od pracy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Nieczystości komunalne segregowane i niesegregowane z budynków składowane będą przez Wykonawcę na terenie kompleksu w kontenerach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcę obowiązywać będzie segregacja odpadów komunalnych, wg zasad określonych w „Instrukcji segregacji odpadów komunalnych” (Ustawa z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
10. Powierzchnia do utrzymania czystości wewnątrz budynków w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość, w rozliczeniu miesięcznym, pomniejszania ilości powierzchni ujętej do utrzymania czystości w sytuacji,   
    gdy obiekt lub jego znaczna część w trakcie trwania umowy została wyłączona z użytkowania z powodu remontu, modernizacji lub innych przyczyn np. spowodowanych nieobecnością użytkownika na co najmniej miesiąc czasu.
12. Jeśli Zamawiający będzie dysponował wolnymi pomieszczeniami, Kierownik danego SOI w miarę własnych możliwości przekaże Wykonawcy pomieszczenie socjalno – bytowe dla pracowników wraz   
    z opisem aktualnego stanu technicznego. Po zakończeniu realizacji usługi   
    ww. pomieszczenie należy pozostawić w stanie pierwotnym. Koszty   
    za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania pomieszczenia pokrywa Wykonawca.
13. Wyposażenie przekazanego pomieszczenia w niezbędny sprzęt kwaterunkowy leży po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu upoważnionego pracownika, który będzie reprezentował Wykonawcę   
    w kontaktach z wyznaczoną osobą wskazaną przez Kierownika SOI. Pracownik ten będzie uzgadniał z Zamawiającym wszelkie uwagi związane z realizacją niniejszego zamówienia. Uzgodnienia przed ich realizacją wymagają akceptacji Kierownika SOI.
15. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, sprawującego w jego imieniu codzienny nadzór nad wykonaną usługą.
16. Wykonanie prac przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją będzie podstawą do egzekwowania poprawności realizowania umowy przez przedstawicieli, użytkowników i Zamawiającego.
17. Użytkownik obiektu każdorazowo informuje Kierownika SOI pisemnie o stwierdzonych uwagach odnośnie niewłaściwej realizacji usługi bądź jej niewykonaniu oraz odnotowuje uwagi w sporządzanej za dany miesiąc rozliczeniowy karcie wykonania usługi sprzątania budynków pracy. Kierownik SOI dokumentuje brak lub niewłaściwe wykonanie usługi oraz informuje przedstawiciela Wykonawcy o stwierdzonych uwagach   
    i uchybieniach.
18. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) bezpośredni przedstawiciel Użytkownika potwierdza wykonanie usługi poprzez odnotowanie i zapisanie uwag (lub ich brak, jeżeli nie były zgłaszane do SOI) i poprzez złożenie czytelnego podpisu w karcie wykonania usługi sprzątania budynków za dany miesiąc rozliczeniowy.
19. Protokolarne potwierdzenie wykonania usługi zostanie sporządzone komisyjnie w terminie do dnia 5 każdego miesiące po miesiącu, w którym wykonywana była usługa na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę kart wykonania usługi sprzątania budynków przy udziale Komisji SOI, składającej się z dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
20. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zapewnia środki czystości, konserwujące, środki higieny i zapachowe, odświeżacze powietrza   
    w sprayu o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania   
    i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów. Wykonawca zapewnia także własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie obojętne. Jakość tych środków będzie przez Zamawiającego sprawdzana. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (uszkodzenia) wyrządzone w trakcie realizacji umowy,   
    w tym z powodu użytych przez Wykonawcę środków maszyn i urządzeń.
21. Zamawiający w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przekaże wykaz „Bezpośrednich użytkowników budynków”.
22. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszym opisem jak i za działania i zaniechania własne.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naprawy i przeglądy sprzętu Wykonawcy.
24. Na czas sprzątania pomieszczeń objętych strefą bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący prace porządkowe zobowiązani są rygorystycznie i ściśle przestrzegać poleceń i wskazówek wydawanych przez osoby będące żołnierzami, albo pracownika komórki organizacyjnej, objętej tą strefą zgodnie z przepisami zawartymi w §15 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.12.2013 r., w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
25. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia praz związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
26. Personel, sprzątający obiekty sportowe, kuchenne i służby zdrowia,   
    ze względu na specyfikę obiektu, musi być przeszkolony w zakresie BHP   
    na tego typu obiektach oraz posiadać aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
27. Wszelkie prace prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby, posiadające aktualne orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokości do 3 m.
28. W przypadku zmiany osoby w wykazie pracowników, spowodowanej zmianą osoby sprzątającej Wykonawca dokona aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w pkt.3.
29. Wykonawca na własny koszt zapewni swoim pracownikom, wykonującym przedmiot zamówienia odzież ochronną oznakowaną w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
30. **Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie na własny koszt   
    i ryzyko wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert. Terminy wizji lokalnej   
    i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia dla każdego   
    z kompleksów zostaną ustalone przez odpowiednich kierowników Sekcji Obsługi Infrastruktury i będą wspólne dla wszystkich Wykonawców.**

**III. WYMAGANIA – środki chemiczne i produkty:**

1. Wymagania stawiane stosowanym produktom:
2. mydło zapachowe w płynie o dobrych właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych, zawierające aktywne składniki nawilżające   
   i pielęgnujące skórę, zapewniające naturalną równowagę pH skóry, zapobiegające wysuszaniu skóry;
3. papier toaletowy bezzapachowy biały w listkach, wyprodukowany   
   z 100 % celulozy, co najmniej 2-warstwowy, zawierający minimum 200 listków o wielkości 100x125 mm;
4. ręcznik papierowy **biały** gofrowany, składany w „Z”, o wymiarach 25x23 cm lub biały w rolce 3-warstwowy o szerokości 23-25 cm; (koniecznie ręcznik papierowy w kolorze białym)
5. kostki zapachowe do WC i pisuarów w koszyczku, pozostawiające obfitą pianę, czyszczące i odświeżające, posiadające działanie bakteriobójcze, zapobiegające osadzaniu się kamienia oraz rdzy. Mix zapachów;
6. płyn do mycia naczyń (dotyczy aneksów kuchennych);
7. środek do dezynfekcji powierzchni – płyn czyszcząco dezynfekujący do ręcznego mycia urządzeń sanitarnych (muszle ustępowe, pisuary, umywalki, natryski), skutecznie dezynfekujący, zabijający gatunki bakterii, wirusów i grzybów w postaci zagęszczonego płynu, rozpuszczalny w wodzie;
8. uniwersalny płyn myjący przeznaczony do usuwania zanieczyszczeń z wszelkiego rodzaju powierzchni zmywalnych (lakierowanych, ceramicznych i z tworzyw sztucznych), który   
   w formie rozcieńczonej może być stosowany do zmywania podłóg   
   i ścian w pomieszczeniach, a w postaci skoncentrowanej skutecznie usuwa silne zabrudzenia z blatów, zlewozmywaków, kuchenek i innych sprzętów;
9. środek zabezpieczający na bazie polimerów do pielęgnacji wykładzin PCV, kamieni naturalnych i sztucznych, odpornych na ścieranie, po wyschnięciu antypoślizgowy;
10. odświeżacze powietrza w aerozolu o pojemności 300 ml,, neutralizujące przykre zapachy oraz odświeżające powietrze. Mix zapachów.
11. żele zapachowe 150 ml – odświeżacze powietrza w żelu, pozostawiające świeży przyjemny zapach na ok. 30 dni.
12. zapachowo – enzymatyczne wkładki żelowe do pisuaru   
    o przyjemnym zapachu, wydzielające subtelny, delikatny trwały zapach przez ok. 30 dni;
13. Środek do usuwania zabrudzeń typowy dla nawierzchni sportowych lub innych syntetycznych nawierzchni przy bardzo mocnych zabrudzeniach. Płyn na bazie roztworu aminu iniecyjanogenicznych surfaktantów, nie zawierający amoniaku, czyszczący warstwę wierzchnią posadzek, który może być używany z wodą, nadający się do czyszczenia ręcznego lub maszynowego o niskim stopniu pienienia i dużej sile czyszczenia, posiadający przyjemny zapach   
    i wartość pH 11,5 – 12, ulegający biodegradacji, niełatwopalny;
14. środek do czyszczenia i pielęgnacji nawierzchni sportowych, przemysłowych posadzek PCV, a także pokrewnych tworzyw sztucznych oraz płytek ceramicznych, usuwający zabrudzenia, typowe dla nawierzchni sportowej: plamy od potu, zatłuszczenia, brud. Czyszczenie za pomocą ścierek lub miękkich szczotek. Środek niskopieniący. Możliwość mycia ręcznego. Środek ulegający biodegradacji i niełatwopalny. Nie powodujący korozji. Posiadający naturalne pH i niepozostawiający smug;
15. lakier poliuretanowy do czyszczenia parkietu drewnianego lakierowanego;
16. w zakresie zadania nr 10 część B – Ambulatorium stosować środki specjalistyczne używane w placówkach służby zdrowia;
17. Wykonawca stosować będzie środki czystości, konserwujące, środki higieny i zapachowe oraz odświeżacze powietrza w sprayu o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie   
    z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę będą biologicznie obojętne. Jakość tych środków będzie przez Zamawiającego sprawdzana. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego   
    i osób trzecich za wszelkie szkody (uszkodzenia) wyrządzone w trakcie realizacji umowy, w tym z powodu użytych przez Wykonawcę środków, maszyn i urządzeń.

3. Zamawiający zastrzega możliwość w uzasadnionych przypadkach wyboru środków czyszczących i konserwujących np. w przypadku wymiany parkietu, paneli na których gwarancja obejmuje stosowanie wyłącznie środków przeznaczonych do tego typu nawierzchni.

4. Wykonawca dostarcza środki chemiczne w oryginalnych butelkach, niedopuszczone jest stosowanie substancji i preparatów chemicznych nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację. Materiały niebezpieczne należy przechowywać w miejscach, opakowaniach przeznaczonych do tego celu i odpowiednio oznakowanych. Zabrania się rozlewania środków chemicznych do zużytych opakowań po innych produktach. Wszystkie posiadane środki chemiczne muszą posiadać atest PZH.

**IV. OGÓLNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. Wykonawca zapewnia własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, hole itp.) oraz sanitarno-higienicznych i kuchenny.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę;

a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy   
w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,

b) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby,

c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu   
   do czyszczenia posadzek – 1 raz na kwartał. Posadzki z wykładzin   
   i płytek PCV, z płytek ceramicznych, cementowych itp. należy czyścić mechanicznie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wymiana szczotek tarczowych   
   w automatach szorująco-zbierających – co najmniej 1 raz na pół roku.
3. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni sprzęt (wózek) do sprawnego przemieszczania maszyny szorującej pomiędzy budynkami oraz wnoszenia jej na piętra budynków.
4. Ilość i rodzaj używanego sprzętu Wykonawca dostosuje tak aby zagwarantować nieprzerwaną realizację usługi.
5. Sprzęt mechaniczny z napędem silnikowym do prac wykonywanych wewnątrz budynków musi posiadać napęd elektryczny – zasilanie z sieci elektrycznej lub akumulatorowe.
6. W przypadku zawarcia umów przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedno zadanie określone w niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego sprzętu dla każdego wyodrębnionego zadania w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację usługi.

**V. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. DLA URZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH KOSZAROWYCH ADMINISTRACYJNYCH I POZOSTAŁYCH:

* automat szorująco – zbierający – mycie podłóg w budynkach koszarowych, szczotka tarczowa, o średnicy minimum 40 cm. Wskazany automat 230V. Nie dopuszcza się maszyny o szczotkach walcowych!
* odkurzacz – odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów.

2. DLA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W HALACH SPORTOWYCH:

* automat szorująco – zbierający – mycie podłóg w budynkach koszarowych, szczotka tarczowa, o średnicy minimum 40 cm. Wskazany automat 230V. Nie dopuszcza się maszyny o szczotkach walcowych!
* odkurzacz – odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów.

**Uwaga: Szczotki do automatu szorującego muszą znajdować się na stałe na wyposażeniu i do użytku tylko hal sportowych (bez możliwości używania ich na innych budynkach).**

**VI. WARUNKI ROZLICZENIA:**

1. Rozliczenie częściowe w cyklach miesięcznych, wg następujących zasad:
   1. Wykonawca dostarczy do odpowiedniej Sekcji Obsługi Infrastruktury w terminie do 5 dnia po zakończeniu czynności za dany miesiąc kalendarzowy „Karty pracy wykonania usługi” za każdy kompleks
   2. Karta pracy powinna zawierać faktyczną ilość posprzątanej powierzchni budynków, adnotację o powierzchni pomieszczeń, wyłączonych z usługi sprzątania w danym miesiącu, uwagi użytkownika o niewłaściwej realizacji usługi oraz podpisy bezpośredniego Użytkownika, Kierownika SOI i Wykonawcy.
   3. Na podstawie otrzymanych kart pracy, Komisja SOI sporządza protokół odbioru usługi, z którego wynikać będzie zaliczona przez komisję faktyczna ilość posprzątanej powierzchni w danym miesiącu.
   4. Zamawiający do ostatniego dnia danego miesiąca sporządzi dla Wykonawcy zestawienie powierzchni pomieszczeń wyłączonej z usługi sprzątania na miesiąc następny, jeżeli obiekt (lub jego znaczna część) został wyłączony z użytkowania z powodu remontu, modernizacji lub innych przyczyn na co najmniej miesiąc czasu.

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynikać będzie z przedstawionej oferty cenowej (jednostka ceny za miesiąc) za dany okres rozliczeniowy (miesiąc). Wynagrodzenie miesięczne pomniejszone zostanie o ilość powierzchni wyłączonej ze sprzątania oraz z niewykonanej usługi na danej powierzchni ocenionej na podstawie prac powołanej Komisji. Wyliczenie to będzie opierać się na przykładowym wyliczeniu:

1. oferowana wartość za m² powierzchni – np. 2,00 zł
2. całościowa ilość powierzchni posprzątanej w m² – np. 10 tyś m²
3. ilość wyłączonej powierzchni – 2 tyś m²
4. ilość powierzchni nieposprzątanych (uwagi użytkownika) – 500 m²,

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posprzątane powierzchnie ( 10 tys. m² - 2 tys. m² - 500 m²)\*2 zł/m² = co stanowiło kwotę 15 tys. zł (cena za posprzątanie m²/miesiąc.

Niewykorzystanie kwoty szacunkowej umowy nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

**VII. DODATKOWE FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WEJŚCIEM ORAZ**

**PORUSZANIEM SIĘ PO OBIEKTACH:**

* Wykonawca w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia złoży do Zamawiającego w formie pisemnej wniosek o zgodę na wejście/wjazd osób i pojazdów jak również wykaz sprzętu jaki będzie wykorzystany podczas prac (w szczególności urządzenia, które będą przez Wykonawcę po zakończeniu prac wywożone z terenu kompleksów wojskowych). W powyższym wykazie w stosunku do osób Wykonawca poda dane personalne wraz ze stanowiskiem (pełnioną funkcją), w stosunku do pojazdów – rodzaj pojazdu, markę i nr rejestracyjny. W przypadku realizacji zamówienia powyżej 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz   
  z wnioskiem załączone na płycie CD z zamkniętą sesją lub na adres poczty elektronicznej: [4wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:4wog.kancelaria@ron.mil.pl) , fotografie pracowników   
  o wymiarach 35x45mm (fotografia głowy z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy). Brak wniosku z żądanymi danymi będzie skutkował brakiem zezwolenia na wejście/wjazd pracowników na teren kompleksu.
* Pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie   
  w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego) oraz z przedstawicielem jednostki odpowiedzialnym za ochronę obiektu, w którym prowadzone są prace.
* Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją Nr 77 Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego).
* Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca po uzgodnieniu terminu z Dowódcą Jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu, w którym usługa będzie realizowana, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu odpowiedzialnego za realizację zadania w danym kompleksie przez osoby wyznaczone, nadzorujące system przepustkowy oraz systemem ochrony kompleksu.

Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia. W związku z powyższym, zgłoszenie zmiany pracowników lub pojazdów powinno odbyć się z 7-dniowym wyprzedzeniem do Dowódców Jednostek Wojskowych odpowiedzialnych za ochronę kompleksów

**VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Brak zgody   
w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.   
W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę.   
W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

- imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;

- markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;

- cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu   
i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego)