

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.23.2025.AKW

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Opracowanie ekspertyzy dotyczącej stanu technicznego budynku administracji należącego do Uniwersytetu Szczecińskiego znajdującego się przy al. Papieża Jana Pawła II 31 w Szczecinie, w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynku administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przy al. Papieża Jana Pawła II 31, w Szczecinie- nr umowy FENX.01.01-IW.01-0062/24”

[Spis treści](#)

ROZDZIAŁ 1.....	3
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	3
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	3
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	3
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia.....	5
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	6
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	7
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	7
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	9
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	13
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	15
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	15
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	20
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	20
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	22

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
DZIAŁ XVIII Wadium.....	23
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy...	23
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów.....	25
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	25
ROZDZIAŁ 2.....	27
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	27
WZÓR UMOWY A-ZP.383...2025.....	30

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersYTET SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: [Uniwersytet Szczeciński](https://www.uniwersytet.szczecin.pl)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](https://platforma.zakupowa.uniwersytet.szczecin.pl)
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:

UNIwersYTET SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy dotyczącej stanu technicznego budynku administracji należącego do Uniwersytetu Szczecińskiego znajdującego się przy al. Papieża Jana Pawła II 31 w Szczecinie w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynku administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przy al. Papieża Jana Pawła II 31, w Szczecinie” nr FENX.01.01-IW.01-0062/24.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usługi: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

numer	nazwa
71000000-8	usługi architektoniczne budowlane inżynieryjne i kontrolne
71221000-3	usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71327000-6	usługi projektowania konstrukcji nośnych
71328000-3	usługi kontroli projektu konstrukcji nośnych
71250000-5	usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7	usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71315200-1	budowlane usługi doradcze

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający informuje o nie dokonaniu podziału zamówienia na części, oraz o niedopuszczeniu składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami technicznymi – kompleksowa realizacja opracowania usługi ekspertyzy;
 - 3) ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować nieproporcjonalne trudności w realizowaniu usługi.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane z realizacją zamówienia – osoby wykonujące czynności administracyjno - biurowe byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025, poz. 277). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną ekspertyzę techniczną polegającą na ocenie stanu technicznego budynku o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto.

Ekspertyza techniczna powinna być opracowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia:
 - a) jedną osobą posiadającą: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe

licząc od daty wydania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b)** oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Załącznik nr 3 do SWZ)
- c)** **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 4 do SWZ)
- d)** **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ).

UWAGA:

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) , dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [platforma zakupowa](#);
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Anna Kloczkowska-Wójcik**, e-mail: przetargi@usz.edu.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. ([platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#)).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za

pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [Platforma zakupowa Uniwersytet Szczeciński](#)
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2020 r., poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#) za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.05.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#).
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#) plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformy [zakupowa.pl](#) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [platforma zakupowa, regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [platforma zakupowa, instrukcje](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy [zakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 1 Działu VIII pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ (jeżeli dotyczy).
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#) znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat**

- podpisów osobistych i zaufanych.** Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [platforma zakupowa, instrukcje](#).
 32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
 33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub

dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz warunki dotyczące przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński** w terminie najpóźniej do dnia **15.04.2025 r. do godziny 08:30**.

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2025 r. o godz. 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: [platforma zakupowa, Uniwersytet Szczeciński](#)
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. **Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wartości netto oraz brutto oferty. Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.**
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - cena brutto | - 60% |
| - termin realizacji | - 40% |

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \text{ \%}] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = [(Tn : Tb) \times 40 \text{ \%}] \times 100$$

gdzie:

Tn - najkrótszy termin **realizacji**

Tb - termin **realizacji** w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem **realizacji**.

UWAGA:

Minimalny termin realizacji wynosi 60 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin realizacji wynosi 90 dni kalendarzowych;

Uwaga:

Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych.

Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania, krótszego terminu wykonania lub brak informacji w zakresie terminu wykonania w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w danej części w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

4. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o

krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 ze zm.),
stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub
bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;

- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16

rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem postępowania jest wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu elementów konstrukcyjnych budynku administracji należącego do Uniwersytetu Szczecińskiego znajdującego się przy al. Papieża Jana Pawła II 31 w Szczecinie w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynku administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przy al. Papieża Jana Pawła II 31, w Szczecinie- nr FENX.01.01-IW.01-0062/24”

STAN ISTNIEJĄCY

Przedmiotowy budynek wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków i jest to budowla przedwojenna powstała w 1930 r. Obiekt posiada 4 kondygnacje naziemne i jedną kondygnację podziemną. Ściany wzniesione zostały w tradycyjnej konstrukcji murowanej z

cegły pełnej. Stropy między kondygnacyjne oparte na belkach drewnianych z rozstawem ok. 90 cm., na klatkach schodowych i nad piwnicą stropy odcinkowe, ceramiczne, na belkach stalowych. W budynku znajdują się trzy klatki schodowe w konstrukcji drewnianej i konstrukcji odcinkowej. Obiekt kryty dachem dwuspadowym niesymetrycznym – po obrysie połacie strome z lukarnami kryte dachówką, dach główny płaski kryty papą na deskowaniu. Posiada instalację C.O. zasilaną węzłem cieplnym dwufunkcyjnym, instalację wodno-kanalizacyjną, ciepłą wodę użytkową i zimną wodę. Brak instalacji gazowej.

PLANOWANY ZAKRES PRAC BUDOWLANYCH W BUDYNKU

W budynku zaplanowano wykonanie prac modernizacyjnych w zakresie m.in: izolacji ścian fundamentowych, adaptacji poddasza, termomodernizacji stropów i połaci dachowej, wymiany istniejących instalacji wraz z wykonaniem wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, wyposażenie budynku w windę, docieplenie posadzki, docieplenie budynku od wewnątrz mineralnymi płytami izolacyjnymi, montaż wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej i klimatyzacji, wymiany stolarki drzwiowej i okiennej, montażu instalacji fotowoltaicznej i solarnej na dachu.

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DO WYKONANIA OBEJMUJE:

2.1. Określenie stanu technicznego i użytkowego pod kątem technicznym oraz mykologiczno – biologicznym budynku. W tym celu należy wykonać:

- a) szczegółowe oględziny budynku;
- b) sprawdzenie i inwentaryzację budynku pod kątem technicznym i mykologiczno-biologicznym;
- c) ocenę stanu technicznego budynku pod kątem technicznym i mykologiczno-biologicznym (m.in. ocenę stanu technicznego poddasza i piwnicy pod kątem dostosowania tej części budynku pod funkcje biurowe, sal szkoleniowych, sprawdzenie możliwości podbicia fundamentów w celu zachowania odpowiedniej wysokości pomieszczeń);
- d) niezbędne odkrywki:
 - odkrywka ściany piwnicznej od zewnątrz w skrzydle budynku od ul. Wielkopolskiej
 - roboty ziemne
 - odkopanie w tym miejscu do głębokości posadowienia budynku oraz sprawdzenie stanu izolacji przeciwwilgociowej (proponowane miejsce odkrywki zaznaczone na mapce sytuacyjnej z zaznaczonym umownym podziałem na skrzydła – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia);
 - minimum sześć odkrywek, na każdej kondygnacji dla ścian wewnętrznych, stropów między kondygnacjami w skrzydle budynku od ul. Wielkopolskiej, w skrzydle budynku od al. Papieża Jana Pawła II oraz skrzydle od strony podwórza (mapka sytuacyjna z zaznaczonym umownym podziałem na skrzydła - załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia);
 - wykucie i sprawdzenie warstw posadzki w piwnicy (we wszystkich trzech skrzydłach budynku);

- e) niezbędne pomiary, badania i sprawdzenia budynku m.in. wskazanie rozstawu belek, rodzaju stropu w budynku;
- f) wykonania sprawdzających obliczeń statyczno – wytrzymałościowych;
- g) inwentaryzację występujących obecnie wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
- h) badania laboratoryjne na obecność soli budowlanych i grzybów pleśniowych pobranych próbek materiału w piwnicy i w więźbie dachowej budynku;
- i) analizę przyczyn powstania wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
- j) opracowanie zawierające sposób naprawy istniejących wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
- k) określenie istniejącego stanu technicznego poszczególnych elementów budynków, m.in. fundamentów, ścian nośnych, nadproży, belek, stropów, dachu;
- l) dokumentację fotograficzną i rysunkową;
- m) opracowanie szczegółowych wniosków i zaleceń, w tym określenie, czy stan budynku umożliwia przeprowadzenie przebudowy obiektu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- n) wskazanie zakresu i sposobu przeprowadzenia prac naprawczych w celu usunięcia wad fizycznych i nieprawidłowości, a w szczególności zawilgocenia i zasolenia przegród oraz dalszego bezpiecznego użytkowania obiektu budowlanego.

2.4. Podczas wykonywania ekspertyzy obiekt nie będzie wyłączony z użytkowania.

2.5. Termin i godziny prowadzenia prac wewnątrz budynku muszą być uzgodnione z Kierownikiem Obiektu. Godziny pracy w budynku 7:15 do 15:15.

2.6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie trwania odkrywek oraz ich uporządkowanie po zakończeniu prac.

2.7. Współpracę z Kierownikiem Obiektu w zakresie udostępnienia i przygotowania pomieszczeń do wykonania prac odkrywkowych.

3. DOKUMENTACJA

3.1. Dokumentację należy przekazać w następującej ilości egzemplarzy:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Ekspertyzę w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - 1) Ekspertyza techniczna budynku w wersji papierowej- 2 egz.
2. Dokumenty wskazane w pkt. 2.1 winne być dostarczone w wersji elektronicznej- 2 egz. Część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc. natomiast schematy, plany, rysunki, wyniki badań winny być dostarczone w standardzie plików PDF.

3.2 Ekspertyza techniczna, powinna być opracowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725), akty prawne właściwe w przedmiocie zamówienia, przepisy techniczno- budowlane, obowiązujące normy i zasady wiedzy budowlanej.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 4.1. Po dokonaniu odkrywek, doprowadzenie skutych lub rozebranych fragmentów do stanu pierwotnego;
- 4.2. W przypadku konieczności, uzyskanie zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie niezbędnych prac do wykonania ekspertyzy;
- 4.3. Pisemne poinformowanie lub ewentualne uzyskanie zgody odpowiedniego organu na zajęcie pasa drogowego przy wykonywaniu odkrywek na zewnątrz budynku;
- 4.4. Udział w spotkaniach w celu uzgodnienia przyjętych rozwiązań naprawczych z Zamawiającym. Spotkania będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 31 w Szczecinie, chyba, że strony postanowią inaczej. Wszelkie uzgodnienia przyjęte podczas spotkań roboczych powinny zostać zawarte z protokołu z uzgodnień i zatwierdzone przez każdą ze stron.
- 4.5 Współpraca z Kierownikiem Obiektu w zakresie udostępnienia i przygotowania pomieszczeń do wykonania prac odkrywkowych.
- 4.6 W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz na wyłączność, autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym do Ekspertyzy technicznej w zakresie wskazanym w umowie stanowiącym załącznik do postępowania.

Załączniki:

1. Mapka sytuacyjna z zaznaczonym umownym podziałem na skrzydła – załącznik nr 1 do opis przedmiotu zamówienia.

WZÓR UMOWY A-ZP.383...2025

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

NIP.....reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.23.2025.AKW** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu elementów konstrukcyjnych budynku administracji należącego do Uniwersytetu Szczecińskiego znajdującego się przy al. Papieża Jana Pawła II 31 w Szczecinie w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynku administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przy al. Papieża Jana Pawła II 31, w Szczecinie- nr FENX.01.01-IW.01-0062/24”.
2. Szczegółowy zakres ekspertyzy obejmuje:
 - 1) określenie stanu technicznego i użytkowego pod kątem technicznym oraz mykologiczno – biologicznym budynku. W tym celu należy wykonać:
 - a) szczegółowe oględziny budynku;
 - b) sprawdzenie i inwentaryzację budynku pod kątem technicznym i mykologiczno-biologicznym;
 - c) ocenę stanu technicznego budynku pod kątem technicznym i mykologiczno-biologicznym (m.in. ocenę stanu technicznego poddasza i piwnicy pod kątem dostosowania tej części budynku pod funkcje biurowe, sal szkoleniowych, sprawdzenie możliwości podbicia fundamentów w celu zachowania odpowiedniej wysokości pomieszczeń);
 - d) niezbędne odkrywki:
 - odkrywka ściany piwnicznej od zewnątrz w skrzydle budynku od ul. Wielkopolskiej
 - roboty ziemne
 - odkopanie w tym miejscu do głębokości posadowienia budynku oraz sprawdzenie stanu izolacji przeciwwilgociowej (proponowane miejsce odkrywki zaznaczone na mapce sytuacyjnej z zaznaczonym umownym podziałem na skrzydła w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia);
 - minimum sześć odkrywek, na każdej kondygnacji dla ścian wewnętrznych, stropów między kondygnacjami w skrzydle budynku od ul. Wielkopolskiej, w

skrzydle budynku od al. Papieża Jana Pawła II oraz skrzydle od strony podwórza (mapka sytuacyjna z zaznaczonym umownym podziałem na skrzydła w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia);

- wykucie i sprawdzenie warstw posadzki w piwnicy (we wszystkich trzech skrzydłach budynku);

- e) niezbędne pomiary, badania i sprawdzenia budynku m.in. wskazanie rozstawu belek, rodzaju stropu w budynku;
 - f) wykonania sprawdzających obliczeń statyczno – wytrzymałościowych;
 - g) inwentaryzację występujących obecnie wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
 - h) badania laboratoryjne na obecność soli budowlanych i grzybów pleśniowych pobranych próbek materiału w piwnicy i w więźbie dachowej budynku;
 - i) analizę przyczyn powstania wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
 - j) opracowanie zawierające sposób naprawy istniejących wad, uszkodzeń i nieprawidłowości w budynku;
 - k) określenie istniejącego stanu technicznego poszczególnych elementów budynków, m.in. fundamentów, ścian nośnych, nadproży, belek, stropów, dachu;
 - l) dokumentację fotograficzną i rysunkową;
 - m) opracowanie szczegółowych wniosków i zaleceń, w tym określenie, czy stan budynku umożliwia przeprowadzenie przebudowy obiektu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - n) wskazanie zakresu i sposobu przeprowadzenia prac naprawczych w celu usunięcia wad fizycznych i nieprawidłowości, a w szczególności zawilgocenia i zasolenia przegród oraz dalszego bezpiecznego użytkowania obiektu budowlanego.
3. Podczas wykonywania ekspertyzy obiekt nie będzie wyłączony z użytkowania.
 4. Termin i godziny prowadzenia prac wewnątrz budynku muszą być uzgodnione z Kierownikiem Obiektu. Godziny pracy w budynku 7:15 do 15:15.
 5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie zgodnie z przepisami pomieszczeń, terenu w trakcie trwania odkrywek oraz ich uporządkowanie po zakończeniu prac.
 6. Współpracę z Kierownikiem Obiektu w zakresie udostępnienia i przygotowania pomieszczeń do wykonania prac odkrywkowych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Ekspertyzę w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej, zgodnie z ust. 8.
 8. Dokumenty wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu winne być dostarczone w wersji elektronicznej- 2 egz. Część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc.

natomiast schematy, plany, rysunki, wyniki badań winny być dostarczone w standardzie plików PDF.

9. Ekspertyza powinna zostać sporządzona w sposób jasny i czytelny, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami wiedzą techniczną i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Ekspertyza stanowić będzie podstawę do określenia zakresu prac remontowych oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej nią objętych musi zostać wykonana zgodnie:
 - 1) z warunkami określonymi w Umowie,
 - 2) z wymaganiami określonymi w Ustawie PZP. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest do uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisu minimalnych, wymaganych parametrów.
11. Strony zgodnie ustalają, że powierzenie przez Wykonawcę osobie trzeciej wykonania części przedmiotu Umowy możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działanie/zaniechanie osoby lub osób przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, a także za osobę lub osoby, którym powierza wykonanie części przedmiotu Umowy, jak za własne działanie/zaniechanie. Powierzenie części prac innej osobie za pisemną zgodą Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza powierzenie osobie trzeciej następujących prac: roboty odkrywkowe, rozbiórkowe, roboty ziemne, demontażowe, odtworzeniowe, po pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i ustaleniami z Zamawiającym.
13. Przedmiot umowy obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Ekspertyzie technicznej będącej przedmiotem zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji oraz wydające odpowiednie pozwolenia i decyzje, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji, także na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

14. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
15. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) po dokonaniu odkrywek, doprowadzenie skutych lub rozebranych fragmentów do stanu pierwotnego;
 - 2) w przypadku konieczności, uzyskanie zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie niezbędnych prac do wykonania ekspertyzy;
 - 3) pisemne poinformowanie lub ewentualne uzyskanie zgody odpowiedniego organu na zajęcie pasa drogowego przy wykonywaniu odkrywek na zewnątrz budynku;
 - 4) udział w spotkaniach w celu uzgodnienia przyjętych rozwiązań naprawczych z Zamawiającym. Spotkania będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 31 w Szczecinie, chyba, że strony postanowią inaczej. Wszelkie uzgodnienia przyjęte podczas spotkań roboczych powinny zostać zawarte z protokołami z uzgodnień sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzone przez każdą ze stron.
16. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej. Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.

§ 2

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Ekspertyzę w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Przekazanie prawidłowo wykonanej ekspertyzy zostanie potwierdzone przez strony na piśmie.
2. Przekazując Ekspertyzę Wykonawca zobowiązany jest złożyć i załączyć oświadczenie, że jako wykonawca oświadcza, że Ekspertyzę sporządzono zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, że są one kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia mu Ekspertyzy technicznej zobowiązany jest sprawdzić jej zgodność z Umową. Po sprawdzeniu strony sporządzają protokół odbioru Ekspertyzy technicznej.
4. Do odbioru Ekspertyzy ze strony Zamawiającego upoważnieni są pracownicy:
 - 1) Marcin Szymczykowski tel. 91 444 1128,
e-mail:marcin.szymczykowski@usz.edu.pl

- 2) Bartosz Głowacki tel. 91 444 1136, e- mail: bartosz.glowacki@usz.edu.pl;
- 3) Marcin Inglot tel.: 91 444 1083, e- mail: marcin.inglot@usz.edu.pl;
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Ekspertyzy technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania jej poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jako termin dostarczenia Ekspertyzy technicznej uważać się będzie datę przekazania poprawionej i uzupełnionej Ekspertyzy technicznej.
 6. Podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Ekspertyzy technicznej.
 7. W przypadku stwierdzenia niekompletności przekazanej Ekspertyzy technicznej, stwierdzenia jej wad lub wniesienia uwag, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w wyznaczonym terminie.
 8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w Ekspertyzy technicznej wskazanych przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2).
 9. Jeżeli Zamawiający uzależni podpisanie protokołu odbioru od dokonania zmian bądź uzupełnień w Ekspertyzy technicznej, Wykonawca dokona zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniem Zamawiającego, chyba, że żądanie to jest niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w tym przepisami techniczno-budowlanymi – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego żądań w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po upływie tego terminu warunki Zamawiającego będą uznane za przyjęte bez zastrzeżeń.
 10. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany będzie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia do udzielania wyjaśnień treści Ekspertyzy technicznej budynku przy ul. Papieża Jana Pawła II 31 w Szczecinie.
 11. Jeżeli w trakcie realizacji dokumentacji projektowej, realizowanej na podstawie odebranej Ekspertyzy technicznej, będącej przedmiotem umowy, okaże się, że Ekspertyza techniczna jest niekompletna lub wadliwa, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia/poprawienia na swój koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie oferty Wykonawcy, za wykonanie kompletnej Ekspertyzy technicznej na kwotęzł (słownie:...00/100) brutto, w tym:
 - cena netto wynosi zł (słownie 00/100),

- podatek od towarów i usług wynosi zł (słownie 00/100), co daje łącznie kwotę brutto:.....

2. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie należności koszty Wykonawcy z tytułu należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym koszt opracowania Ekspertyzy technicznej stanowiącej przedmiot umowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do Ekspertyzy technicznej, uzyskanie wszystkich niezbędnych materiałów do dokumentacji, pozwoleń, decyzji, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń, badań laboratoryjnych w zakresie wynikającym z przepisów oraz naniesienie ewentualnych poprawek i usunięcia błędów ekspertyzy ujawnionych na etapie realizacji projektu budowlanego, a także wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wynagrodzenie płatne będzie co do wysokości opisanej w ust. 1 - po wykonaniu i odbiorze Ekspertyzy technicznej, w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że z dniem wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całości opracowań stanowiących przedmiot umowy, w zakresie pól eksploatacji opisanych w §1 ustępie 2. Zamawiający staje się także właścicielem nośników, na których została przekazana dokumentacja.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgłoszony w KAS. Adresy zamawiającego:

adres skrytki – ePUAP: /univszczecin/SkrytkaESP

adres do e-Doręczeń: AE:PL-81579-81036-SHAJJ-22

7. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

§ 4

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca przyjmuje pełną, osobistą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zarówno w zakresie prac wykonanych przez siebie jak i przez podwykonawców i współwykonawców.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji na Ekspertyzę techniczną, będącą przedmiotem umowy na okres 48 miesięcy.
4. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru kompletnej ekspertyzy technicznej, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady (w tym dokonać wszelkich uzupełnień), za które odpowiada z tytułu gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pismem), uwzględniającym charakter wad, powiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
7. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres@.....
8. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W pozostałym zakresie gwarancji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku ujawnienia się wad po odbiorze, w okresie gwarancji za wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 14 od zawiadomienia go o wadzie.

§5.

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 PZP, zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz dowody odprowadzenia składek ZUS.
4. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników; zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 ust. 2 PZP nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Ekspertyzy technicznej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w Ekspertyzy technicznej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy inny niż wskazane w pkt. 1 i 2, w wysokości 1 % od kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od całości lub części Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie wliczając §5 ust. 1 pkt. 4), nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy określonej w §3 ust.1.
3. Poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych , Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wady w dokumentacji nie nadają się do usunięcia;
 - 2) wykonawca opóźnia się ze swojej winy z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w Umowie;
 - 3) wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa i nie zaprzestał naruszeń mimo wezwania Zamawiającego przekazanego na piśmie.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może wykonać w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu sytuacji skutkującej odstąpieniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie lub w przypadku nieuzupełnienia/niepoprawienia ekspertyzy technicznej w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad lub uzupełnienie ekspertyzy technicznej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Koszt, o którym mowa w ust. 7 zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkowo i nieodwołalnie zgodę. Jeżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie niewystarczające do potrącenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz na wyłączność, autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić

przedmiot prawa autorskiego wyników prac, tj. do Ekspertyzy technicznej, powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru przedmiotu Umowy w odniesieniu do wszystkich utworów będących wynikiem realizacji Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) zastosowania do realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania; wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD, itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową;
 - 4) przechowywania ekspertyzy, w tym jej kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych,
 - 5) publicznego udostępniania w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do projektów w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6) rozpowszechniania, w tym w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych;
 - 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami ekspertyzy, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczania, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,;
 - 8) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);
 - 9) przenoszenie autorskich praw do projektów (odpłatnie lub nieodpłatnie),
 - 10) dokonywania publicznej prezentacji;
 - 11) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie/wyłączanie utworów, przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - 12) dokonywania jakichkolwiek zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji) ekspertyzy, samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania zmienionymi ekspertyzami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie;
 - 13) korzystania dla sporządzania innych ekspertyz i wszelkich dokumentów;
 - 14) korzystania i rozporządzania dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy odpłatnie lub nieodpłatnie, bez zgody Wykonawcy;
 - 15) korzystania w celach promocyjnych i marketingowych (w tym w formie plakatów, fotografii, reklam telewizyjnych, multimedialnych);

- 16) w pełni dowolnego wykorzystania wizerunku budynku i pomieszczeń wykonanych w oparciu o ekspertyzę Wykonawcy, w tym wyrażania zgody na wykorzystywanie tego wizerunku na potrzeby realizacji reklam, filmów, programów telewizyjnych, działań promocyjnych, (odpłatnie lub nieodpłatnie) także łącznie z wykonanymi adaptacjami scenograficznymi.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do Ekspertyzy technicznej oraz do jej nowych wersji, modyfikacji, wszelkich adaptacji oraz innych zmian.
 4. Uprawnienie do eksploatacji Ekspertyzy na określonych polach dotyczy zarówno całości, jak też jej części. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawca potwierdzi na protokole odbioru końcowego Ekspertyzy technicznej, o którym mowa w § 2 ust. 3.
 5. Wykonawca z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, traci na rzecz Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych autorskich praw do ekspertyzy.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo do korzystania i do rozporządzania Ekspertyzą.
 7. Z chwilą i w zakresie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się chronić dokumentację znajdującą się w jego posiadaniu przed dostępem osób trzecich.
 8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory będące wynikiem realizacji niniejszej umowy :
 - 1) stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że zostały wytworzone bez udziału osób trzecich, że nie zaciągnął do dnia zawarcia Umowy jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały prawo do przeniesienia przysługujących mu praw do utworu na Zamawiającego,
 - 2) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do utworów,
 - 3) utwory stanowią w całości dzieło oryginalne, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wykonywania praw związanych z utworami.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją po jego stronie żadne okoliczności prawne i faktyczne uniemożliwiające zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie praw związanych z utworami.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób

trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku:
 - a) co najmniej trzykrotnego naliczania kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1
 - b) w przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §6 ust. 2,
 - c) w przypadku naruszania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w §2, pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego na piśmie do zaniechania naruszeń Umowy pod rygorem jej rozwiązania.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmianę terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Przedmiot Umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy - w takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz).
4. Niezależnie od powyższego dopuszcza się możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do pełnej wysokości za straty i szkody powstałe wskutek ewentualnych błędów projektowych w dostarczonej Ekspertyzie technicznej.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
Marcin Szymczykowski tel. 91 444 1128,
e-mail:marcin.szymczykowski@usz.edu.pl
Bartosz Głowacki tel. 91 444 1136, e- mail: bartosz.glowacki@usz.edu.pl;
Marcin Inglot tel. 91 444 1083, e- mail: marcin.inglot@usz.edu.pl;
Beata Paczkowska tel. 91 444 12 14, e-mail:beata.paczowska@usz.edu.pl;
 - 2) Ze strony Wykonawcy
tel. , adres e – mail: ,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy– Prawo budowlane.
5. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi aktualnymi jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, oraz jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

dr Marcin Borek
Kancierz
/podpisano podpisem kwalifikowanym elektronicznym/