

WI.7013.2.2025

Nakło nad Notecią, dn. 09.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386-79-87

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

CPV:

71320000-07 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-01 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie ogrodzenia zewnętrznego placu zabaw oraz świetlicy wiejskiej w sołectwie Karnowo, gm. Nakło nad Notecią w ramach zadania pn.: „*Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w sołectwie Karnowo*”.

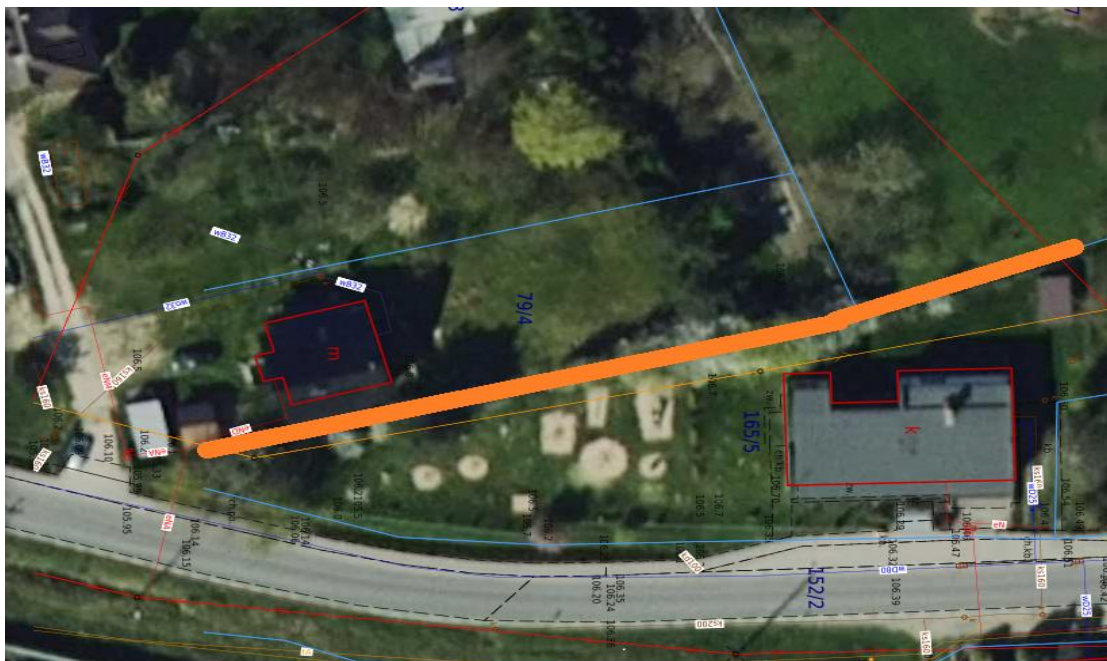
Lokalizacja ogrodzenia oraz zakres opracowania:

Teren przewidziany do objęcia opracowaniem technicznym obejmuje działkę oznaczoną w ewidencji numerem 165/5, obręb Karnowo, gmina Nakło nad Notecią. Projekt zakładać będzie wykonanie ok. 80 metrów ogrodzenia ww. działki od strony zachodniej (zgodnie z załączoną mapką poglądową) o konstrukcji betonowej. Od strony południowej na działce znajduje się plac zabaw, natomiast część północna obejmuje teren świetlicy wiejskiej. Obecnie działka będąca przedmiotem opracowania ogrodzona jest płotem z siatki metalowej o złym stanie technicznym.

1.1 Przedmiot dokumentacji technicznej powinien obejmować:

- 1) Demontaż i usunięcie starego ogrodzenia z siatki – długość ok. 80 m,
- 2) Montaż nowego ogrodzenia z płyt betonowych o wysokości ok. 1,80-2,00 m wraz z betonowymi słupami (fundamentowanie/kotwienie) – ok 80 m. Wzór oraz inne

szczegóły ogrodzenia Projektant ustali z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji.



Zdjęcie - mapa poglądowe lokalizacji ogrodzenia

1.2 Zakres opracowania obejmuje:

- 1) Opracowanie techniczne wraz z graficznym przedstawieniem zagospodarowania terenu – 3 egz.,
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- 3) Przedmiar robót, formularz kosztorysu ofertowego i kosztorys inwestorski – 1 egz.
- 4) Wszelkie inne materiały niezbędne do ewentualnego uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, o którym mowa w art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
- 5) Wersja elektroniczna – 1 egz./nośnik.

1.3 Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całą dokumentację projektową **w wersji papierowej** wraz z wymaganymi uzgodnieniami branżowymi oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf, a także rysunki **w wersji elektronicznej** edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg tożsame z wersją papierową na płycie CD/DVD lub na nośniku typu Pendrive USB.

1.4 Kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy i przedmiar należy dostarczyć również w formie edytowalnej w formacie .xls lub .ath, opisy i SST w formacie .doc.

1.5 Projektant zobowiązany jest także do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowaną inwestycją.

1.6 Cena ofertowa uwzględniać będzie również jednorazową aktualizację kosztorysów inwestorskich.

Zamawiający przewiduje oraz zaleca Wykonawcom możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego oszacowania wartości robót. W tym celu Zamawiający wyznacza do kontaktu:

- a) Mateusz Kędzierski, Wydział Inwestycji UMiG Nakło nad Notecią, tel. 52-386-79-87, kędzierski.mateusz@umig.naklo.pl

2. Obowiązki projektanta

Projektant zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością w sposób zgodny z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- 7) Przepisami i wytycznymi branżowymi oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 8) Przekazywana dokumentacja techniczna będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
- 9) Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji technicznej.

3. Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Projektant zapewni kontakt z Zamawiającym. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi załącznikami, jakie Zamawiający załączy w postępowaniu na platformie.

4. Termin wykonania zadania:

30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Płatność wynagrodzenia:

Przewiduje się płatność jedną fakturą końcową, płatną po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz po podpisaniu protokołu odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób odpowiednich uprawnień budowlanych do projektowania, zdolnych do wykonania zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 100%.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- a) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.
- b) Cena powinna uwzględnić:
 - w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
 - uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
- d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone, **Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.**
- e) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- f) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- g) **Termin składania ofert: do dnia 17.04.2025 r. do godziny 11:00.**

10. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot niniejszego zamówienia.

11. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:

- 1) Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) **Zał. nr 2 – Formularz ofertowy – NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT!**,
- 3) Zał. nr 3 – Wzór umowy.

12. Kontakt z Zamawiającym

- a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy "wyślij wiadomość" w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- b) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami (Wykonawcami) w zakresie przedmiotu zamówienia i w sprawach dotyczących procedury zamówienia jest Mateusz Kędziński, tel. 52-3867-987, e-mail: kedziński.mateusz@umig.naklo.pl