**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Usługa realizacji i opracowania badania „Kompetencje cyfrowe na podstawie badań i rekomendacji regionalnych pracodawców”. Programy: pracy z uczniem, studentem, samokształcenia; scenariusze zajęć.**

1. **Uzasadnienie badania**

Powszechna cyfryzacja pociąga za sobą szybki wzrost zapotrzebowania na kompetencje cyfrowe. Oznacza to konieczność planowania, modyfikacji i rozwoju programów kształcenia na różnych poziomach. Aby zrobić to rzetelnie, odpowiadając na potrzeby rynku, należy na bieżąco rozpoznawać i monitorować zapotrzebowanie na kompetencje w tym zakresie. Szczególny nacisk należy położyć na prognozy potrzeb rynku pracy, także w dłuższej perspektywie czasowej. Niniejsza analiza umożliwi identyfikację najistotniejszych kompetencji cyfrowych z punktu widzenia rynku pracy – oczekiwań pracodawców województwa lubelskiego.

System edukacyjny powinien objąć wsparciem osoby w różnym wieku – począwszy od edukacji wczesnoszkolnej, a skończywszy na kształceniu osób dorosłych. Kształcenie powinno w większym stopniu być integrowane z rynkiem pracy i  doskonalone w dialogu z jego przedstawicielami.

Realizacja badania w ramach projektu wpisuje się w misję Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 r., priorytet rozwoju regionalnego rynku pracy: *Nabywanie kompetencji cyfrowych jako uniwersalnego czynnika powodzenia kariery zawodowej w dobie cyfryzacji.* Szczególna rola kompetencji cyfrowych w gospodarce regionalnej wynika z rosnącego znaczenia cyberbezpieczeństwa, postępu w zakresie technologii przemysłowych, automatyzacji, różnicowania się form świadczenia pracy, rozwoju sieciowych modeli współpracy między osobami, firmami, instytucjami. O tych czynnikach wspomina Regionalna Strategia Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku, z którą zintegrowano inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego. Wśród nich wymieniono Cyfrowe Społeczeństwo, wraz z listą zagadnień szczegółowych dotyczących wielu sektorów gospodarki i życia społecznego. Cyfrowe Lubelskie to również jeden ze scenariuszy rozwoju regionu lubelskiego opisany w publikacji WUP w Lublinie „Lubelski Rynek Pracy 2030”.

Upowszechnione wyniki analizy mogą stanowić wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z niedostosowaniem kompetencji pracowników do oczekiwań regionalnych pracodawców. Cyfryzacja powoduje swoistą rewolucję kompetencyjną, zmianę oczekiwanych od kandydatów do pracy i pracowników profili kompetencji. Kluczowymi pojęciami dla zatrudniających stały się *reskilling* (zdobywanie nowych kompetencji) oraz *upskilling* (podnoszenie, pogłębianie kompetencji).

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja i opracowanie badania „Kompetencje cyfrowe na podstawie badań i rekomendacji regionalnych pracodawców”, programy: pracy z uczniem, studentem, samokształcenia; scenariusze zajęć”, dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w przedsięwzięciu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia Zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty mają następujące znaczenie:**

**OPZ** – opis przedmiotu zamówienia

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**IDI** –(ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony  
**OZE** –odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów  
**NBP** – Narodowy Bank Polski   
**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą  
**Kompetencje (umiejętności) cyfrowe** - pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i interesowanie się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie; umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpraca, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych, kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie[[1]](#footnote-2)

1. **Cel główny i cele szczegółowe badania**

Celem badania jest uzyskanie wiedzy na temat zapotrzebowania (obecnego i  prognozowanego do 2030 r.)regionalnych pracodawców z różnych sektorów w  zakresie kompetencji cyfrowych wraz z rekomendacjami.

Wyniki badań będą stanowić bazę wiedzy, z której będzie można skorzystać w celu formułowania kierunków wspierania rozwoju umiejętności cyfrowych społeczności regionu lubelskiego, a w praktycznym aspekcie do tworzenia programów zajęć doskonalenia cyfrowych kompetencji.

Rekomendacje z badań będą stanowiły podstawę do przygotowania **trzech programów w zakresie kształcenia kompetencji cyfrowych:**

* programu pracy z uczniem szkoły ponadpodstawowej,
* programu pracy ze studentem,
* programu wprowadzającego do samokształcenia, przeznaczonego dla osób dorosłych zainteresowanych nabyciem we własnym zakresie cyfrowych kompetencji i pomocniczej wiedzy z nimi związanej.

**Każdy z trzech programów będzie zawierał minimum cztery scenariusze zajęć**, odpowiadające zdefiniowanym czterem obszarom gospodarczym. O sposobie zgrupowania 16 sektorów wymienionych w OPZ w te obszary decyduje Wykonawca. Scenariusze wprowadzające do samokształcenia będą bezpośrednim materiałem dla indywidualnego użytkownika, zaś scenariusze dla uczniów i studentów będą przeznaczone dla osoby kompetentnej do przeprowadzenia zajęć.

Wyniki badania mogą być wykorzystane w celu opracowania procedur zapobiegania deficytom kompetencji przekrojowych u absolwentów różnych typów szkół. Przedstawione wnioski i rekomendacje będą pomocne osobom aspirującym do zatrudnienia w poszczególnych sektorach w planowaniu kształcenia (upskilling i  reskilling), w tym samokształcenia.

**Cel główny będzie realizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych**:

1. Poznanie aktualnego i prognozowanego zapotrzebowania regionalnych pracodawców na kompetencje cyfrowe pracowników w ujęciu sektorowym, w  tym umiejętności wykorzystania nowoczesnych technologii na stanowiskach pracy, tworzenia treści cyfrowych, bezpiecznego korzystania z informacji i  danych oraz ich przetwarzania.
2. Identyfikacja trendów sektorowych w zakresie rozwiązań cyfrowych i ich obsługi.
3. Rozwijanie systemu prognozowania zapotrzebowania na umiejętności z  udziałem pracodawców.
4. Przygotowanie roboczych narzędzi wsparcia osób w różnym wieku w zakresie nabywania i rozwijania kompetencji cyfrowych, w tym w obszarze doradztwa zawodowego, możliwych do zastosowania m.in. w edukacji formalnej oraz przez instytucje rynku pracy.
5. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu ze względu na niski poziom kompetencji cyfrowych, wyrównywanie szans poprzez zwiększenie dostępu do wiedzy branżowej i rekomendacji kształcenia ustawicznego w tym obszarze.
6. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę**

**Etap 1. Przygotowanie koncepcji badania – raportu metodycznego**

Wykonawca wstępnie określi zakres tematyczny badania na podstawie danych zastanych (dokumenty strategiczne, programowane na poziomie lokalnym i regionalnym, raporty z badań, ekspertyzy, publikacje dotyczące badanych obszarów oraz dane statystyczne, materiały publicystyczne itp.) i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych. W raporcie metodycznym Wykonawca przekaże, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem,
* opis metodyki i charakterystykę doboru próby, w tym definicje głównych pojęć,
* plan badania pilotażowego,
* plan raportu analitycznego,
* propozycję scenariusza IDI,
* ewentualne poszerzenie celów szczegółowych,
* opis planowanej rekrutacji,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail) do 6 dni od daty umowy. W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu. Raport metodyczny badania musi być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego raportu metodycznego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac oraz uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania pilotażowego.

**Etap 2. Pilotaż**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanego narzędzia badawczego, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań. Pilotaż będzie weryfikował trafność i poprawność scenariuszy wywiadów.

W ramach tego etapu Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe IDI wśród przedstawicieli przedsiębiorców, pracodawców mających swoje siedziby na obszarze WL oraz funkcjonujących w sektorach zbliżonych nazewnictwem do Sektorowych Rad ds. Kompetencji, wymienionych dalej w OPZ. Badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone na próbie nie mniejszej niż 5 respondentów, z możliwością włączenia uzyskanego materiału do materiału badawczego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrania audio i transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach pilotażu. Na podstawie wyników badania pilotażowego, jeśli wskażą one na taką konieczność, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian w narzędziu. Wykonawca opracuje raport metodyczny po pilotażu ze sformułowanymi i uwzględnionymi wnioskami z pilotażu, sformułowanymi pytaniami badawczymi oraz wypracowanym kompletnym narzędziem badawczym. Akceptacja ostatecznego kształtu narzędzia przez Zamawiającego jest warunkiem jego wykorzystania w badaniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny po pilotażu (w ramach korespondencji elektronicznej) do 8 dni od akceptacji raportu metodycznego z Etapu 1. W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu. Akceptacja treści raportu metodycznego po pilotażu przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny po pilotażu w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

**Etap 3 Rekrutacja respondentów i przeprowadzenie badań**

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi po minimum **8** indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) **w każdym z 16 sektorów**. Uczestnikami badań będą przedstawiciele pracodawców mających swoje siedziby na obszarze województwa lubelskiego oraz funkcjonujących w następujących sektorach zbliżonych nazewnictwem do Sektorowych Rad ds. Kompetencji (stan na II kwartał 2024 r.). Sektory:

1. Budownictwo i gospodarka nieruchomościami
2. Elektroniczno-mechatroniczny, mechaniczny, metalowo-maszynowy
3. Elektroenergetyczny, w tym OZE
4. Farmaceutyczny, biotechnologiczny i chemiczny
5. Handel
6. Turystyka-Hotelarstwo-Gastronomia
7. Opieka zdrowotna i Pomoc Społeczna, w tym usługi opiekuńcze i rehabilitacyjne, zdrowie psychiczne
8. Motoryzacyjny, motocyklowy
9. Transport-Spedycja-Logistyka
10. Organizacje Pozarządowe i Społeczeństwa Obywatelskiego
11. Spożywczy, w tym żywność wysokiej jakości
12. Komunikacji marketingowej, w tym poligraficzno-księgarski
13. Ekonomiczno-administracyjny, rachunkowo-księgowy i doradztwa podatkowego
14. Rekultywacja, gospodarka wodno-ściekowa, odzysk surowców
15. Edukacja i usługi rozwojowe
16. Finanse i ubezpieczenia

W celu uzyskania dodatkowych niezbędnych informacji wykonawca może prosić uczestników badania o wypełnienie ankiety przed wywiadem (możliwość uzyskania wstępnych informacji), jak i po spotkaniu (możliwość uzupełnienia informacji).

Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego w celu sprawnej i terminowej realizacji badania. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

Wywiady mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% wszystkich wywiadów w ramach zamówienia.

W przypadku, gdy realizacja bezpośrednich wywiadów indywidualnych i grupowych nie będzie mogła być zastosowana lub nie byłaby wskazana (w związku z wprowadzonym stanem pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na rekomendacje ministerialne) Wykonawca przeprowadzi w zamian wywiady zdalne za pośrednictwem technik internetowych, w sposób dający możliwość swobodnej rozmowy i kontaktu wzrokowego pomiędzy moderatorem a respondentami oraz pomiędzy respondentami. Decyzja o realizacji poszczególnych wywiadów w sposób zdalny musi być zawsze konsultowana z Zamawiającym i przez niego akceptowana.

**Etap 4. Analiza i interpretacja uzyskanych wyników. Sporządzenie programów składających się ze scenariuszy**

Ten etap będzie zawierał następujące elementy:

* Opracowanie i analizę wyników badania jakościowego wraz z opisem metodyki badania przyjętej w zaakceptowanym raporcie metodycznym.
* Sporządzenie analitycznego raportu końcowego, który będzie obejmował: analizę desk research z raportu metodycznego oraz podsumowanie zrealizowanego badania, wnioski, a  także autorskie rekomendacje.
* Przygotowanie na podstawie zrealizowanego badania i zawartych w nim wniosków i rekomendacji trzech oddzielnych kategorii programów: jeden do pracy z uczniem szkoły ponadpodstawowej, jeden do pracy ze studentem oraz jeden do samokształcenia. Program musi wynikać z rekomendacji i analizy danych zastanych dotyczących sektorów, musi zawierać informacje o  pochodzeniu programu, jego celach, warunkach realizacji zajęć, o  proponowanych metodach do zastosowania, o strukturze treści, rekomendowanych sposobach realizacji programu, o przygotowaniu do korzystania z treści.
* Każdy program zawierać będzie cztery scenariusze, każdy częściowo lub całkowicie zróżnicowany w zależności od obszaru gospodarki – minimum cztery rodzaje zróżnicowania, każdy łączący pewną liczbę wymienionych w przedmiocie zamówienia sektorów (ostatecznie w programach muszą być uwzględnione wszystkie sektory). Oznacza to minimum dwanaście odrębnych treści/scenariuszy. Scenariusz do pracy z uczniami i studentami musi zawierać szczegółowe instrukcje dla prowadzącego, ramy czasowe, propozycje różnorodnych ćwiczeń/sposobów realizacji zadań (np. indywidualne/grupowe, case study/wykład/dyskusja/ćwiczenie, prezentacja i korzystanie z zawartości zewnętrznej on-line itp.). Musi umożliwiać przeprowadzenie zajęć przez osoby bez doświadczenia branżowego (np. w ramach poradnictwa zawodowego i doradztwa zawodowego). Scenariusz do samokształcenia musi mieć formę instruktażową, wprowadzającą do samokształcenia branżowego, może zawierać wbudowane pliki audio, wideo, interaktywne zadania, odnośniki do bibliografii, odsyłacze do zawartości zewnętrznych, końcowy test wiedzy.

Produktem końcowym tego etapu będzie raport analityczny akceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje końcowy raport analityczny lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału, a i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 170 dni kalendarzowych od daty umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny w wersji elektronicznej oraz papierowej z podpisem i pieczęcią.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego;
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[2]](#footnote-3) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio wywiadów IDI i ich transkrypcji oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Wszystkie zestawienia wyników, nagrania audio wywiadów IDI oraz ich transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania pilotażowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres pilotażu i badania właściwego, nagrania audio wywiadów IDI oraz transkrypcje. Dostęp ten będzie możliwy aż do końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli badań zrealizowanych przez Wykonawcę, na próbie nie mniejszej niż 5% respondentów, po zakończeniu przez Wykonawcę badania (a przed dokonaniem odbioru końcowego zamówienia). Kontrola ta ma na celu zapewnienie wysokiej jakości oraz rzetelności przeprowadzonych badań oraz potwierdzenie zgodności ze standardami metodycznymi ustalonymi na etapie planowania badania. Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo uczestniczenia w procesach badawczych jako obserwatorzy i dokonywania oceny zgodności tych procesów z założeniami badawczymi oraz umową. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia odpowiednich materiałów i dokumentacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli, włączając w to nagrania audio oraz inne materiały związane z procesem badawczym. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań korygujących oraz do udzielenia wyjaśnień, aby zagwarantować wiarygodność i poprawność danych przekazanych w raportach. Bazy danych wynikowych z danymi osobowymi respondentów udostępniane na potrzeby kontroli nie będą zanonimizowane (ze względu na konieczność kontaktu z respondentem i weryfikacji czy brał udział w badaniu).

1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Wyniki badania przekazane do Zamawiającego:

1. Nagrania audio i transkrypcje przeprowadzonych wywiadów. Każdy wywiad powinien zostać przekazany do Zamawiającego w formie pliku audio w uzgodnionym z Zamawiającym, powszechnie używanym formacie, pozwalającym na odsłuchanie wywiadu. Z każdego wywiadu powinna zostać wykonana transkrypcja jego pełnej treści i przekazana do Zamawiającego w formacie docx.
2. Głównym produktem zamówienia będzie końcowy raport analityczny zawierający od 120 do 150 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research, podsumowaniem badań jakościowych, podsumowanie całości przedsięwzięcia. Integralnym załącznikami do ww. analitycznego raportu końcowego będą trzy programy w minimum czterech obszarach gospodarki – łączących wszystkie wymienienie w OPZ sektory - do pracy z uczniem, ze studentem oraz program wprowadzający do samokształcenia. Ten ostatni musi być dodatkowo przekazany jako plik w programie do prezentacji treści. Końcowy raport analityczny i zaakceptowany przez Zamawiającego musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny.
3. Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.
4. Końcowy raport analityczny musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufność respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

1. Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego, zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.
2. Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

1. Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).
2. Materiały informacyjno-promocyjne będą oznakowane zgodnie z kolorystyką projektu. Przykłady znaków wykorzystywanych do oznakowania publikacji zostały przedstawione w linkach poniżej:

Logo projektu ZSU:

<https://wuplublin.praca.gov.pl/system-identyfikacji-wizualnej>

Oznakowanie unijne:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

1. Raport metodyczny po pilotażu, narzędzie badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

1. Publikacja będzie zawierała wzór narzędzia badawczego wykorzystanego do badań.
2. **Inne wymogi:**

Wykonawca Będzie realizował zamówienie zespołem bdawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego, redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą minimum 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów oraz minimum 4 moderatorów IDI.

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie każdego wywiadu poprzez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany **w ciągu 170 dni kalendarzowych** od daty umowy. **W ciągu 140 dni kalendarzowych** od daty umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (pierwsza wersja).

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV)**

79315000-5 - Usługi badań społecznych

1. [https://www.gov.pl- Zintegrowana strategia umiejętnosci 2030 część-szczególowa](https://www.gov.pl/web/edukacja/zintegrowana-strategia-umiejetnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow) [↑](#footnote-ref-2)
2. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-3)