

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: RPP.4.2025

Nazwa postępowania: Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Dopiewo.

Prowadzący sprawę:

Katarzyna Nowak

Zatwierdzam:

Sławomir Skrzypczak – Wójt Gminy Dopiewo

Dopiewo, dnia 28 marca 2025 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo

Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie

REGON: 631258738

NIP: 7773133416

Telefon: 61 8148 331

Faks: 61 8148 092

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.dopiewo.pl/>

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Nowak, Remigiusz Hemmerling

Adres poczty elektronicznej: katarzyna.nowak@dopiewo.pl, remigiusz.hemmerling@dopiewo.pl

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086199>

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie regulaminowym o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że wyłącza możliwości stosowania w przedmiotowym postępowaniu faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych oraz informuje, że w przypadku zamówień opodatkowanych podatkiem VAT, będzie stosował płatność współdzieloną.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Główny kod CPV: 71410000-5 - usługi planowania przestrzennego
2. Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Dopiewo.
3. Zamówienie zostało podzielone na 5 zadań:
 - Zadanie nr 1: Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dąbrowa, w rejonie ulicy Wiejskiej, gmina Dopiewo, zgodnie z Uchwałą Nr VII/83/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 listopada 2024 roku, która stanowi załącznik nr 4 do OPZ.
 - Zadanie nr 2: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Konarzewo, dla działki o nr ewid. 348/15, gmina Dopiewo, zgodnie z Uchwałą Nr IX/99/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku, która stanowi załącznik

nr 5 do OPZ.

Zadanie nr 3: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewiec, w rejonie ulicy Krasnoludków, gmina Dopiewo, zgodnie z Uchwałą Nr IX/100/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku, która stanowi załącznik nr 6 do OPZ.

Zadanie nr 4: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, w rejonie ulic Kolejowej, Spółdzielczej, Zacisze i Morwowej, gmina Dopiewo, zgodnie z Uchwałą Nr VIII/84/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 listopada 2024 roku, która stanowi załącznik nr 7 do OPZ.

Zadanie nr 5: Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Konarzewo, w rejonie ulic Szkolnej i Młyńskiej, gmina Dopiewo, zgodnie z Uchwałą Nr IX/98/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku, która stanowi załącznik nr 8 do OPZ.

4. Każde z zadań obejmuje:

- a) wykonanie koncepcji projektu Planu;
- b) wykonanie projektu Planu wraz z załącznikami, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- c) sporządzenie prognozy oddziaływania Planu na środowisko;
- d) uczestnictwo i prezentację projektu Planu na obradach Gminnej Komisji Urbanistycznej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- e) wniosek od właściwego Ministra o przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze – o ile będzie wymagany;
- f) uczestnictwo i czynny udział w konsultacjach społecznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- g) uczestnictwo i prezentację projektu Planu na obradach właściwej Komisji Rady Gminy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- h) przygotowanie materiałów niezbędnych do zamieszczenia projektu Planu w gminnym systemie informacji przestrzennej, zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego.

5. Dopuszcza się złożenie oferty na dowolną liczbę zadań określonych w formularzu ofertowym.
6. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy podać cenę dla każdego zadania oddzielnie.
7. Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 28 listopada 2025 r. dla każdego zadania.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże w formularzu ofertowym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 10 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian, jako główny projektant lub był członkiem zespołu autorskiego i przedmiotowe prace zakończone zostały podjęciem uchwały przez Radę Gminy/Radę Miasta.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Nowak, Remigiusz Hemmerling.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na platformazakupowa.pl.

6. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik

2. Ofertę oraz oświadczenie składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający wymaga, aby Formularz ofertowy oraz wymagane w opisie przedmiotu zamówienia załączniki były złożone przez osobę (wskazaną z imienia i nazwiska) posiadającą uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dla pojedynczego zadania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

VIII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do OPZ, poprzez wskazanie:

- ceny zł netto,
- stawki podatku VAT,
- ceny zł brutto,

odrębne dla każdego zadania.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168).

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić:
 - na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086199>, w ramach danego postępowania, **do dnia 11 kwietnia 2025 roku, do godziny 10:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **11 kwietnia 2025 roku r. godz. 10:30**.
 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania.
2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego zadania, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena” (C) - waga 100 %.
3. Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Punkty dla każdej oferty będą wyliczone według wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto
niepodlegająca odrzuceniu

C = ----- x 100 pkt.

Cena brutto oferty badanej
niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do OPZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do OPZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do OPZ – Projekt umowy głównej.
3. Załącznik nr 3 do OPZ – Projekt umowy powierzenia danych.
4. Załącznik nr 4 do OPZ - Uchwała Nr VII/83/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 listopada 2024 roku.
5. Załącznik nr 5 do OPZ - Uchwałą Nr IX/99/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku.
6. Załącznik nr 6 do OPZ - Uchwała Nr IX/100/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku.
7. Załącznik nr 7 do OPZ - Uchwała Nr VIII/84/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 listopada 2024 roku.
8. Załącznik nr 8 do OPZ - Uchwała Nr IX/98/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 19 grudnia 2024 roku.