**Instrukcja sporządzenia i zalecenia dotyczące zawartości  
OPERATU KOLAUDACYJNEGO**

**ZAWARTOŚĆ OPERATU:**

**TOM I - Dane kontraktowe:**

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu (Umowy) oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości operatu określający ilość tomów oraz ich skład.
3. Dane kontraktowe zawierające wskazanie:
4. Zamawiającego
5. Projektanta oraz Zespołu Nadzoru Autorskiego
6. Wykonawcy oraz Przedstawiciela Wykonawcy (wraz z informacją o ewentualnych zmianach)
7. Podwykonawców (wraz z określeniem zakresu realizowanych przez nich prac, ich wartości i okresu realizacji umów o podwykonawstwo).
8. Umowy:
9. kopia Umowy zawartej z Wykonawcą wraz z wszystkimi zawartymi aneksami,
10. Kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego,
11. kopia harmonogramu rzeczowo-finansowego (wraz z wszystkimi aktualizacjami),
12. kopia planu płatności (wraz z wszystkimi aktualizacjami)
13. kopie umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami wraz z wszystkimi zawartymi aneksami.
14. Kopie wszystkich decyzji i uzgodnień uzyskanych w toku realizacji zadania.

**TOM II - Dokumenty odbiorowe:**

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu (Umowy) oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu II.
3. Oświadczenia:
4. oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane) - w przypadku zmian dokonanych w trakcie wykonywania robót, nieodbiegających istotnie od zatwierdzonego projektu budowlanego, przedmiotowe oświadczenie powinno być potwierdzone przez Kierownika Zespołu Nadzoru Autorskiego oraz Projektanta i zawierać spis przedmiotowych zmian,
5. oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (stosownie do okoliczności) drogi, ulicy, nieruchomości, budynku lub

lokalu (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego),

1. oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych (zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego),
2. oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności,
3. Protokoły, zgłoszenia i oświadczenia:
4. Protokół przekazania terenu budowy,
5. Protokół przekazania Dokumentacji Projektowej,
6. Protokoły odbiorów częściowych,
7. Zgłoszenie zakończenia robót,
8. Protokół odbioru końcowego, wraz z ewentualnym wykazem wad i usterek oraz protokołami potwierdzającymi ich usunięcie (do uzupełnienia po dokonaniu czynności odbiorowych)
9. inne protokoły powstałe podczas realizacji przedmiotu Umowy.

**TOM III - Dokumenty budowy;**

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu (Umowy) oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu III.
3. Protokoły z Rad Technicznych oraz notatki techniczne sporządzane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykaz wprowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zmian projektowych (z odniesieniem do protokołów konieczności i poleceń Przedstawiciela Zamawiającego).
5. Protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.
6. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wystąpienia Wykonawcy dotyczące zatwierdzeń materiałowych, zmian technologicznych lub inne zaakceptowane przez Nadzór wraz z wymienionymi w nich załącznikami w postaci recept, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, odpowiednich atestów dopuszczających materiały do wbudowania bądź innych dokumentów. Wystąpienia powinny być poprzedzone ich spisem zawierającym nr Wystąpienia, datę, krótki opis czego dotyczy oraz odniesienie do pozycji kosztorysowej.

**TOM IV - Rozliczenie finansowe kontraktu:**

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu (Umowy) oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu IV.
3. Kopie faktur Wykonawcy (poprzedzone spisem wg miesięcy dokonywanych sprzedaży, zawierającym nr faktury, datę wystawienia oraz jej wartość) wraz z:
4. protokołami odbioru częściowego,
5. zatwierdzonymi przez Przedstawiciela Zamawiającego Wykazami prac wykonanych częściowo zatwierdzonymi oraz wnioskami o płatność częściową,
6. oświadczeniami Wykonawcy o braku zaległości finansowych wobec Podwykonawców,
7. oświadczeniami Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy,

**TOM V - Dokumentacja powykonawcza:**

1. Strona tytułowa operatu zawierająca nazwę kontraktu (Umowy) oraz numer i nazwę tomu.
2. Spis zawartości Tomu V.
3. Dzienniki budowy.
4. Zarejestrowana w MODiK Szczecin kopia mapy zasadniczej powstała w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
5. Projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę z widocznie naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
6. Projekt powykonawczy - projekt wykonawczy z naniesionymi zmianami uzupełniony o nowe elementy (rysunki, opisy, specyfikacje, itp.) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
7. Protokoły odbiorów, prób i sprawdzeń:
8. Protokół z prób szczelności,
9. Protokół wydajności instalacji hydrantowej,
10. Protokoły sprawdzeń urządzeń,
11. Protokół z pomiaru rezystancji uziemienia,
12. Protokół badania instalacji odgromowej,
13. Protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony porażeniowej,
14. Protokół z pomiaru rezystancji izolacji,
15. Protokół ze sprawdzenia natężenia oświetlenia,
16. Protokół ze sprawdzenia działania pomp, sterowań i zabezpieczeń,
17. Protokoły potwierdzające dokonanie innych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa odbiorów, prób i sprawdzeń.
18. Zastosowane materiały i urządzenia:
19. Wykaz + Karty materiałowe urządzeń i materiałów wraz z kartami katalogowymi, certyfikatami, deklaracjami i aprobatami technicznymi,
20. Licencje na wszelkie zastosowane oprogramowanie.
21. Gwarancje, instrukcje:
22. Wykaz kart gwarancyjnych dla zastosowanych urządzeń,
23. Wykaz przekazanych instrukcji obsługi, eksploatacji i DTR Zamawiającemu
24. Sprawozdanie z rozruchu wraz z protokołami z rozruchu oraz protokołami potwierdzającymi przeprowadzenie szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego,
25. Protokół prób końcowych,
26. Protokół odbioru całości robót po próbach końcowych,
27. Instrukcja Obsługi Obiektu.
28. Dokumentacja fotograficzna z realizacji robót.

**INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA OPERATU:**

1. Tomy: I, II, III, IV i V należy złożyć do segregatorów.
2. Segregatory muszą być umieszczone w zamkniętych pudłach archiwizacyjnych.
3. Segregatory muszą posiadać jeden kolor.
4. Segregatory muszą być opisane pismem drukowanym. Opis uzgodniony z Zamawiającym powinien zawierać m.in. nazwę kontraktu oraz nr tomu wraz z jego tytułem.
5. Pudła archiwizacyjne muszą być opisane pismem drukowanym. Opis powinien zawierać nazwę kontraktu oraz nr tomów wraz z ich tytułami, które się w nich znajdują.
6. Nie można łączyć dwóch tomów w jednym segregatorze.
7. Wszystkie dokumenty znajdujące się w tomach, za wyjątkiem Dokumentacji powykonawczej (TOM V), powinny być wpięte do segregatorów luzem, bez stosowania „koszulek foliowych" i zszywek.
8. Wszystkie części każdego tomu powinny być oddzielone przekładką z grubego papieru z widocznym numerem i tytułem danego tomu.
9. Wszystkie dokumenty muszą być opieczętowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez Kierownika Budowa.
10. Wszystkie rysunki należy złożyć do formatu A4 pozostawiając margines do wpięcia.
11. Operat należy sporządzić w 2 drukowanych i 2 elektronicznych (na płycie CD/DVD) egzemplarzach.
12. Egzemplarze w wersji elektronicznej należy sporządzić wg opisanego wyżej schematu. Wszystkie dokumenty powinny być zeskanowane, skatalogowane zgodnie z ww. spisem treści, nazwane w sposób jednolity, czytelny i umożliwiający identyfikację zawartości pliku oraz umieszczone na płytach CD/DVD bądź innych nośnikach w katalogach odpowiadających nazwom odpowiednim pozycjom spisu treści.
13. Ponadto, w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, należy przygotować dodatkowy komplet dokumentów zawierających:
14. Oświadczenia, zgodnie z pkt. 3 Tom II;
15. Kopie rysunków i opisów projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, zgodnie z pkt. 3 Tom V.