**Zał. nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr …..**

zawarta w dniu …….. r. w Zagórzanach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gorlice z siedzibą w Zagórzanach („Zamawiający”)

Zagórzany 343, 38 -333 Zagórzany

NIP 7380007525, REGON 350545599

reprezentowanym przez:

Konrada Barczyka – Nadleśniczego,

zwanymi dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a: ………………………….., NIP: ……………….. , REGON: …………………………, KRS/CEIDG ………………., reprezentowane przez ………………………..

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani w treści są także jako Strony.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przetargowego na: „**Kompleksowe usługi sprzątania obiektów Nadleśnictwa Gorlice” zn. spr.:** **SA.270.1.2025**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest „Kompleksowa usługa sprzątania obiektów Nadleśnictwa Gorlice - część …………………….” – ujęty w złożonej ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że lokalizacja oraz zakres przedmiotu umowy i granice działek są mu znane.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz z zobowiązaniem określonym w ofercie – Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienie na bieżąco wszelkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,

- zapewnienie odpowiedniej liczby osób świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot umowy w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia,

- wykonywania wszystkich czynności zgodnie z opisem przedmiotu umowy,

- realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy zamawiającego,

- realizacji usług sprzątania po remontach i awariach w ramach niniejszej umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub wyłączenia czasowego lub stałego powierzchni sprzątanej, powierzchni wyszczególnionej w Załączniku 1 do umowy. Powyższe nie stanowi istotnych zmian umowy i zostanie dokonane w formie pisemnego powiadomienia wykonawcy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość redukcji zamówienia maksymalnie do 50% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1. Wykonawca, w takiej sytuacji, nie będzie wnosił roszczeń o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie korzystał z uprawnień wskazanych w ust. 5 w szczególności:

- czasowego wyłączenia obiektu lub części obiektu na czas prowadzenia prac remontowo – budowlanych,

- zmiany sposobu wykorzystania obiektu lub poszczególnych pomieszczeń,

- dzierżawy, najmu poszczególnych pomieszczeń,

- w oparciu o decyzje organów administracji publicznej nakazującej zamknięcia obiektu, zaprzestania statutowej działalności w obiekcie.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości usług porządkowych oraz godzin sprzątania w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Ustalenia i decyzje oraz kolejność wykonywania prac uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków zamawiającego i wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- umowa,

- SWZ,

- oferta wykonawcy.

**Zobowiązania stron**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonani usług objętych umową i zobowiązuje się do zachowania wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do kontroli usług realizowanych na każdym etapie i w każdym czasie w tym również stanu osobowego pracowników,

- do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy,

- żądania od Wykonawcy próbek (egzemplarzy) używanego środka w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do ich zgodności z wymogami Zamawiającego,

- do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nie skuteczności, powodującej niszczenie czyszczonych powierzchni,

- dokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakością usług będą – arkusze usterkowe – wzór Załącznik nr 3 do umowy.

1. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- realizowania w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 przedmiotu umowy własnym sprzętem, za pomocą wyspecjalizowanych pracowników i przy wykorzystaniu posiadanych przez siebie urządzeń, materiałów, środków czystości i higieny, w tym worków na śmieci, papieru toaletowego, mydła płynnego, ręczników papierowych, a także środków konserwujących, dezynfekujących, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadających stosowne atesty PZH lub karty charakterystyki).

- realizowania przedmiotu przez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. wszelkich prac na wysokościach m.in. mycie okien, czyszczenie oświetlenia sufitowego) za co pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca,

- posiadania przez osoby realizujące przedmiot umowy aktualnych badań lekarskich

- przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP o ochrony p.poż. oraz realizacji usług zgodnie z przepisami oraz obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego, stosując się do wewnętrznych regulacji organizacyjno – porządkowych obowiązujących u zamawiającego,

- wyposażenia swoich pracowników w jednolite estetyczne stroje i identyfikatory

- wyposażenia pracowników w odzież bhp i środki ochrony osobistej,

- udostępniania Zamawiającemu na każde żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków stosowanych do realizacji umowy,

- informowania Zamawiającego o uszkodzeniach instalacji oraz wyposażenia, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie sprzątanych obiektów oraz samych pomieszczeń i budynków, o zagrożeniach (pożarowe, zalanie sprzątanych obiektów, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w czasie realizacji umowy w formie pisemnej,

- segregowania odpadów, w przypadku umieszczenia pojemników do segregacji odpadów, wprowadzenia ustawowego obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji na terenie zamawiającego,

- bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o występowaniu wszelkiego rodzaju napisów, ulotek, plakatów itp. na elewacjach budynków i ogrodzenia, a także innych urządzeń,

- zachowania tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy

- zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym. Kontakt Wykonawcy i Zamawiającego będzie realizowany za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, faksu na nr telefonu Zamawiającego: **…………, e-mail:** [**gorlice@krakow.lasy.gov.pl**](mailto:gorlice@krakow.lasy.gov.pl),

Nr telefonu Wykonawcy………………, e-mail…………….: lub osobiście.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pralnią spełniającą odpowiednie wymogi oraz posiada sprzęt umożliwiający realizację zadania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny czystej i brudnej zabezpieczający kontakt brudnej bielizny z czystą.
4. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4. umowy (np. opakowania po środkach czystości).
5. Wykonywanie zleconych usług odbywać się będzie z należytą starannością i terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową. Jeżeli zamówienie realizowane jest wspólnie przez kilku Wykonawców, odpowiedzialność za należytą realizację zamówienia ponoszą solidarnie wszyscy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, a ujawnienie których negatywnie może wpłynąć na działalność Zamawiającego lub narazić na szkodę.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia usług, za szkody wyrządzone przez jego pracowników, osób przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, na osobach, mieniu Zamawiającego i osób trzecich, a w przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czystości, niewłaściwe ich zastosowanie przez pracowników Wykonawcy lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy i do kontaktów z Zamawiającym, bez prawa do zmiany umowy jest: **…………..** tel. kontaktowy: **…………..**
10. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,

2) umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z zamówieniem. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników/zleceniobiorców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a także informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji..

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3). Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.

Zamawiający wymaga, aby przy zmianie składu osobowego personelu świadczącego usługi, Wykonawca obowiązany jest  każdorazowo złożyć pełny wykaz osób realizujących zamówienie (uwzględniające osobę, która zakończyła świadczenie usług wraz z osobą, która rozpoczyna świadczenie usług  z podaniem terminu zatrudnienia).

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług obowiązuje w szczególności:

- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w przypadku zagrożenia pożarem,

- dopilnowanie aby sprzęt pożarniczy znajdował się w ustalonych miejscach, a w razie jego braku meldowanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego,

- dopilnowanie wyłączenia oświetlenia elektrycznego i urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do pracy ciągłej, po zakończeniu sprzątania,

- przechowywanie w ustalonym i bezpiecznym miejscu środków czyszczących, materiałów palnych, urządzeń do czyszczenia itp.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trybie natychmiastowym zgłaszał Zamawiającemu uszkodzenia: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej i wyposażenia węzłów sanitarnych, okien, drzwi oraz innych zauważonych usterek. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania doraźnych działań niezbędnych przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń i wadliwego działania instalacji lub urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia pomieszczenia w trakcie i po zakończonej pracy związanej z realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zamawiającego.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług niezwłocznie (w terminie określonym w formularzu ofertowym) lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. Zabrania się w trakcie wykonywania usługi przeglądania, zapoznawania się z treścią, kopiowania jakichkolwiek informacji w formie papierowej, elektronicznej lub innej znajdujących się lub dostępnych w sprzątanych obiektach i pomieszczeniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez Zamawiającego w sposób nie stanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.
7. Podstawą odbioru i zwrotu asortymentu przeznaczonego do prania będzie wystawiony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (załącznik nr. 5)

**§** **3**

1. Na cały okres objęty zamówieniem Zamawiający udostępni Wykonawcy:

- pomieszczenia socjalno-gospodarcze do przebywania osób oraz przechowywania niezbędnego sprzętu,

- korzystanie z wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania usług.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników lub osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy realizowaniu usług, w zakresie wynikającym z umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: dla części 1 – **Sekretarz Nadleśnictwa Gorlice** tel. kontaktowy: 18 353 03 95, dla części 2 i 3 - **Kierownik OSW Radocyna**  tel. Kontaktowy: 18 540 46 71, 695 755 446.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych w umowie do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

**§** **4**

1. Wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy strony ustalają na cenę:

Dla części 1:

Netto ………………………………………… zł, (słownie: ……………… …………………………………………………………)

brutto ………………………………………… zł, (słownie: …………. …………………………………………………………………………)   
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwocie ………………………………………… zł .

Czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi…

Dla części 2:

Netto ………………………………………… zł, (słownie: ……………… …………………………………………………………)   
brutto …………………………………… zł, (słownie: …………………………………………………………………………)   
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwocie ………………………………………… zł

Cena jednorazowego przygotowania jednego pokoju hotelowego: Netto ………………………………………… zł, (słownie: ……………… …………………………………………………………)   
brutto …………………………………… zł, (słownie: …………………………………………………………………………)   
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwocie ………………………………………… zł

Czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi…

Dla części 3:

Netto ………………………………………… zł, (słownie: ……………… …………………………………………………………)   
brutto …………………………………… zł, (słownie: …………………………………………………………………………)   
w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwocie ………………………………………… zł.

Czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi…

1. Określone wyżej wynagrodzenie, odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy i **jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Powyższe wynagrodzenie zawiera koszty związane z wszelkimi pracami przygotowawczymi, organizacyjnymi odbioru prac, utrzymania zaplecza i porządkowymi oraz innymi wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Rozliczanie za wykonane usługi będzie odbywało się w okresach miesięcznych**.** Wyliczenie ich wartości będzie wyglądało następująco:

* na koniec każdego miesiąca wykonawca wystawi fakturę za usługi.
* płatności wynikające z przedstawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
* rozliczenie między stronami odbywać się będzie wyłącznie w walucie polskiej.
* Miesięczne Wynagrodzenie nie może przekraczać 1/12 kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 pkt.1
* podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług – zał. nr 4
* *Wynagrodzenie stanowi sumę iloczynu ilości przygotowanych pokoi wskazanych na formularzu zlecenia (załącznik nr 6) oraz zaoferowanej ceny jednostkowej oraz ceny ryczałtowej za utrzymywanie czystości wskazanej w § 4 pkt 1 a także sumę iloczynu ilości asortymentu przekazanego do prania wskazanego na protokole zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 5 do umowy) oraz cen jednostkowych wyszczególnionego asortymentu określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty. (część nr 2)*

1. Wykonanie usługi z wadami nie uznaje się, za jej wykonanie. W przypadku stwierdzenia w trakcie miesięcznego okresu rozliczeniowego wad/usterek w wykonaniu usługi objętej przedmiotem umowy, Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę dopiero po usunięciu, naprawie stwierdzonych wad, co potwierdzi Zamawiający.
2. Strony przyjmują zasadę, że stawki jednostkowe netto pozostają niezmienne,   
   a należny podatek od towarów i usług VAT naliczony zostanie do kwoty netto w wysokości obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych stawek netto, bez konieczności zmiany umowy.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§ 5**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany począwszy:

* **Dla części 1:** Kompleksowa usługa sprzątania budynku administracyjno - biurowego Nadleśnictwa Gorlice wraz z utrzymaniem zimowym dróg i placów przy budynku biurowym. Miejsce realizacji – usługa sprzątania budynku administracyjno-biurowego Nadleśnictwa Gorlice w m. Zagórzany, 38-333 Zagórzany 343 - od **dnia 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r. a jeżeli podpisanie umowy nastąpiło po tym dniu to od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji.**
* **Dla części 2:** Kompleksowa usługa prania oraz sprzątania budynku Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego Lasów Państwowych "RADOCYNA" w Czarnem. Miejsce realizacji – Czarne 1, 38-307 Sękowa - **od dnia 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.** **a jeżeli podpisanie umowy nastąpiło po tym dniu to od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji.**
* **Dla części 3:** Kompleksowa usługa sprzątania budynków EKOPARKU – RADOCYNA. Miejsce realizacji - Czarne gm. Sękowa – zlokalizowane na działkach **ewidencyjnych nr 65 i 86/9 obręb ew. Czarne Długie - od dnia 01.04.2025 r. 30.03.2026 r. a jeżeli podpisanie umowy nastąpiło po tym dniu to od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji.**

**§6**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy osobiście lub z wykorzystaniem podwykonawcy. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę z podwykonawcą – w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia, potwierdzoną (zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonał wcześniej rozliczenia z podwykonawcą, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą zdolni do wykonania przedmiotu umowy, nie zachodzą wobec nich przesłanki do wykluczenia z udziału w zamówieniu publicznym, przestrzegać będą wszelkich postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działalność i lub zaniechania podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z działalnością Zamawiającego jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający przepisów tej ustawy.

**§7**

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami albo sprzecznie z umową, Zamawiający wezwie do zamiany sposobu wykonywania wyznaczając odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawne lub dalsze wykonanie usług innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nastąpi bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego i niezależnie od naliczenia kar umownych.

***Poniższe zapisy dotyczą części II Zamówienia:***

1. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.*
2. *Strony ustanawiają następujące zasady postępowania reklamacyjnego:*
   1. *w przypadku dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi:*
      1. *Zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 48 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada nadzień wolny od pracy, realizację przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:30;*
      2. *Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół reklamacyjny, uwzględniający wykryte wady jakościowe wykonania usługi.*
   2. *W przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia asortymentu wymienionej w kwicie pralniczym:*
3. *Zamawiający zażąda dostarczenia w czasie 4 godzin brakującej ilości dostawy;*
4. *Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, którego kopię wraz z kopią protokołu zdawczo - odbiorczego przekaże Wykonawcy.*
   1. *W przypadku niezrealizowania w terminie odbioru i dostawy asortymentu (po godzinach określonych w umowie i Zamawiający przyjmie opóźnioną dostawę):*

*a) Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół reklamacji.*

# *W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wad jakościowych odebranego od Wykonawcy asortymentu :*

* + 1. *Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny , którego kopię wraz z załączoną dokumentacją przekaże Wykonawcy.*

**§8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej:

1. Z tytuł odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Z tytułu niezgłoszenia podwykonawcy i nieprzedłożenia zamawiającemu kopii umowy z podwykonawcą – 500 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości – 100 zł za każdy przypadek zwłoki, za każdy dzień zwłoki do czasu usunięcia wadliwości świadczonych usług.
4. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób lub zmian osób wykonujących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie – 100 zł, za każdy dzień zwłoki.
5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 1 000 zł.

Przez przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia rozumie się każdorazową sytuację, w której doszło do stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez osobę, która zgodnie z Umową powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę. W sytuacji jednorazowego stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez większą liczbę osób, które zgodnie z Umową powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, sytuacja taka będzie podstawą do naliczenia kar umownych odrębnie w stosunku do każdej z tych osób.

1. W przypadku nie stawienia się osób do wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości - 100 zł za każdą godzinę nieobecności.
2. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, nie spełniających norm, nie posiadających atestów lub też nieskutecznych zamawiający naliczy karę w wysokości karę w wysokości - 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Za pozostawienia przez Wykonawcę odpadów i śmieci w miejscach do tego celu nie przeznaczonych zostanie naliczona kara umowna w wysokości 200 zł. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich uprzątnięcia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi: 30 000,00 PLN

Odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.

1. W/w kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczenia kar umownych.
3. Należne kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, zamawiający jest uprawniony do potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę – na podstawie doręczone mu noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowania nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Kary umowne będą naliczane i potrącane najpóźniej do następnego okresu rozliczeniowego na arkuszu usterek – **załącznik nr 3 do umowy.**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy i jej rozwiązanie**

**§ 9**

Stronom poza przypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, i określonymi w paragrafie 8 umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- Wykonawca nie rozpoczął realizacji zakresu usług w ciągu 24 godzin od dnia określonego w umowie jako dzień rozpoczęcia realizacji obowiązków umownych lub zaprzestał ich realizacji i przerwa trwa 24 godziny ,

-Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców z naruszeniem postanowień § 6 umowy

- zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy lub wykonawca zawiesi działalność gospodarczą.

- zostanie wszczęte postepowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy

1. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

- nie stosuje technologii wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą,

- nie przestrzega przepisów BHP,

- nie przestrzega obowiązujących przepisów p.poż.

- nie przestrzega zakazu spożywania alkoholu i znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających osób w miejscu świadczenia usług,

-wykorzystuje mienie zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, wykonawca rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej umowy.

- w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, stwierdzenie nienależytego wykonania umowy, będzie każdorazowo potwierdzane protokołem,

-naruszenia prawa przez pracownika bezpośrednio zaangażowanego w proces świadczenia usługi.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 30 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie z zachowanie formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia zależnego mu z tytułu wykonywania czynności do czasu odstąpienia od umowy.

**§ 10**

1. Termin realizacji zamówienia wskazany § 5 może ulec skróceniu w przypadku:

- przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego,

- siły wyższej. Za okoliczność siły wyższej uznaje się na okoliczność o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, niedające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych itp. (powodzie, huragany, pożary) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (stan wyjątkowy, ogłoszenie klęski żywiołowej).

- okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa a zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu umowy,
* zmiany osób wyznaczonych do kontaktów, Wykonawcy i Zamawiającego,
* w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, podatek w nowej wysokości obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego doliczony zostanie do ceny netto.
* w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

* + - 1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, tj. kwotę w wysokości …. złotych.
      2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ………………………
      3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
      4. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zarówno w okresie jej realizacji.
      5. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

**Klauzula waloryzacyjna**

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy działając na podstawie art. 439 ustawy Pzp. Zmiana wynagrodzenia będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych.
2. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
   1. miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za dany kwartał („wskaźnik GUS”), ogłoszony na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), ogłoszony w formie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statycznego. Do obliczenia ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie przyjęty ogłoszony wskaźnik GUS za ostatni kwartał w stosunku do daty złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,
   2. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 2% z zastrzeżeniem pkt 3,
   3. zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia wejścia w życie umowy,
   4. zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do umowy, nie później jednak niż w terminie miesiąca licząc od ostatniego dnia miesiąca w którym złożono wniosek i dotyczyć usług wykonanych od tego terminu.
3. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku.
4. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia.
5. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę zobowiązana jest do ustosunkowania się do wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o zmianę cen, określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**, oraz pozostałych do zlecenia pozycji (zestawów) zawartych w Formularzu oferty pozostałych do terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 5 umowy, licząc od dnia wejścia w życie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. d.
7. W ramach zmiany wynagrodzenia nowe ceny jednostkowe zostaną ustalone w następujący sposób:

Cn = Co + (Co x W%)

gdzie:

Cn - wartość danej nowej ceny jednostkowej po dokonaniu waloryzacji (wyrażona w PLN);

Co - wartość ceny jednostkowej obowiązująca w momencie dokonywania zmiany wynagrodzenia (wyrażona w PLN);

W - to procentowa wartość wzrostu lub spadku cen wynikająca ze wskaźnika GUS (wyrażona jako %); wartość dodatnia w przypadku wzrostu (wskaźnik powyżej 100); wartość ujemna w przypadku spadku (wskaźnik poniżej 100).

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie / obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (podwykonawcom), jeżeli umowa realizowana jest przy pomocy podwykonawców, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**Postanowienia końcowe**

**§13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§14**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego**.**
2. Wykonawca i zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie lub w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

**§15**

Integralna częścią umowy stanowi oferta z formularzem cenowym i opis przedmiotu zamówienia, a także SWZ wraz z załącznikami i ogłoszeniami.

**§16**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………. …………………………

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 – oferta Wykonawcy
3. Zał. nr 3 – arkusz usterkowy
4. Zał. nr 4 – protokół odbioru
5. Zał. nr 5 – protokół zdawczo – odbiorczy
6. Zał. nr 6 – formularz zlecenia

Zał. nr 3 do umowy

**ARKUSZ USTERKOWY**

sporządzony w dniu……………………………dotyczący nieprawidłowości wykonania usługi sprzątania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

w ramach umowy nr………………………………………………………………………………………………

Informuję, że w dniu/dniach ……………………………………………………………………………………..

stwierdzono następujące nieprawidłowości:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe informacje:………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej )

**WYJAŚNIENIA WYKONAWCY**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….

(data i podpis wykonawcy)

Zał. nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**Odbioru usług**

sporządzony w dniu ………………………………. zgodnie z umową nr …………………………………….

1. Usługa: …………………………….. w miesiącu ………………… 20……r.

została wykonana bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami\*:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Kary do potrącenia z wynagrodzenia za miesiąc ……………………………………20….r. wynoszą:……………………………… (słownie …………………………………….……….złotych).

Kary zostały obliczone w następujący sposób:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………… …………………………………

( wykonawca ) (zamawiający)

Uwaga:

W przypadku naliczenia kar umownych do protokołu należy dołączyć kopie arkuszy usterkowego. Kary należy potrącać z należności wykonawcy.

Zał. nr 5 do umowy

Czarne, dnia... ... ...

**Protokół zdawczo/ odbiorczy\***

1. W dniu ............. Zamawiający/Wykonawca\* przekazuje/odbiera zgodnie z poniższą tabelą wymieniony asortyment do prania.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie** | **Jedn. miary** | **Ilość zdana** | **Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez wykonawcę** | **Ilość odebrana** | **Potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego** |
| *1* | 2 | *3* | *4* | 5 | *6* | 7 |
| 1. | Poszwa | szt. |  |  |  |  |
| 2 | Poszewka | szt. |  |  |  |  |
| 3 | Prześcieradło | szt. |  |  |  |  |
| 4 | Ręcznik kpl. (ręcznik duży,  ręcznik mały, ręcznik pod stopy) | kpl. |  |  |  |  |
| 5 | Kołdra | szt. |  |  |  |  |
| 6 | Poduszka | szt. |  |  |  |  |
| 7 | Zasłony | szt. |  |  |  |  |
| 8 | Narzutka | szt. |  |  |  |  |

* 1. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają wzajemnie - przekazanie i odbiór w/w asortymentu, jednocześnie zamawiający potwierdza wykonanie usług prania - bez uwag.
  2. Uwagi.
  3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

Przekazujący: Odbierający :

Zał. nr 6 do umowy

**Formularz zlecenia przygotowania pokoju hotelowego w miesiącu** ...................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Ilość pokoi zleconych | Podpis Zamawiającego | Podpis Wykonawcy | Ilość pokoi odebranych | Podpis Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający zleca przygotowanie pokoi hotelowych zgodnie z powyższą tabelą, Wykonawca przyjmuje zlecenie do realizacji bez uwag.
2. Uwagi.
3. Niniejszy formularz stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.

Miejscowość ... ... ... ... data ..... . .... .

Wykonawca: ...... ... .... Zamawiający: ...