



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

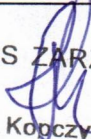
# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ POD NAZWĄ:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOSPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”**

**OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 19/2025/DTT/KP**

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
27 / 02 / 2025	PREZES ZARZĄDU  Paweł Kogczyński

PM



## ROZDZIAŁ 1

### Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl);
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie\\_wodociagi](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi)  
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ 2

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
  - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Poprzedzić wybór oferty:
    - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
    - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## ROZDZIAŁ 3

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOSPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla roboty budowlanej polegającej na renowacji metodą bezwykopową kanalizacji ogólnospławnej w ul. Warneńczyka, ul. Witosa i ul. Będzińskiej w Sosnowcu.
  - 2) Informacje techniczne dotyczące kanalizacji oraz przewidywany zakres roboty budowlanej:
    - a) ul. Warneńczyka – sieć o średnicy 500 mm, do renowacji przewidziano odcinek o długości ok. 200 m, przebiegający od Stanisława Małachowskiego do ul. Anieli Urbanowicz, zaplanowano renowację 4 szt. studni przy użyciu chemii budowlanej – zapraw PCC oraz wykonanie kształtek kapeluszkowych na przyłączach (plan sytuacyjny kanału – załącznik nr 1A do SWZ),



- b) ul. Witosa – sieć o średnicy 400 mm, do renowacji przewidziano odcinek o długości ok. 160 m, przebiegający od budynku nr 12 do budynku Narutowicza nr 38 oraz zaplanowano renowację 8 szt. studni przy użyciu chemii budowlanej – zapraw PCC, wymianę studni kanalizacyjnej (plan sytuacyjny kanału – **załącznik nr 1B** do SWZ),
  - c) ul. Będzińska – sieć o średnicy 400-500 mm, do renowacji przewidziano odcinek o długości ok. 177 m, przebiegający od budynku nr 18 do budynku nr 24 oraz zaplanowano renowację 7 szt. studni przy użyciu chemii budowlanej – zapraw PCC (plan sytuacyjny kanału – **załącznik nr 1C** do SWZ).
- 3) W ramach opracowania wykonawca winien:
- o przeprowadzić inwentaryzację geodezyjną kanalizacji,
  - o określić stan istniejącej kanalizacji w oparciu o inspekcję TV (będącą w posiadaniu zamawiającego, a udostępnioną wykonawcy na etapie realizacji zamówienia) oraz wizję w terenie,
  - o sporządzić karty studni,
  - o dobrać technologię renowacji kanału.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot nin. zamówienia winna zostać opracowana w oparciu o założenia do projektowania i wytyczne, stanowiące **załącznik nr 6** do SWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 3) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (jeżeli dotyczy),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 7) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 99 – 103,
  - 8) innymi przepisami szczególnymi, normami dotyczącymi projektowania i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Ogólne wymagania dotyczące opracowywanej dokumentacji projektowej:
    - 1) dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń, wyposażenia, itp.,
    - 2) **dokonany opis nie może ograniczać konkurencji poprzez jednoznaczne wskazania na jednego dostawcę technologii, maszyn, urządzeń, wyposażenia, itp. chyba, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz kryteria jakie mają być zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności w postępowaniu o udzielenie zamówienia na robotę budowlaną, wszczętym na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,**
    - 3) zamawiający wymaga, aby część konstrukcyjna projektu (jeżeli jest wymagana) została opracowana przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - 4) wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się ze stanem obecnym sieci na obszarze objętym inwestycją, poprzez m.in. wizję w terenie,
    - 5) wszystkie rozwiązania techniczne należy uzgodnić z zamawiającym przed rozpoczęciem procedur formalnych,
    - 6) wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu w ramach dokumentacji projektowej pełnego projektu budowlanego.
  - 2) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski:
    - 1) zamawiający wymaga, aby przedmiar robót był opracowany w oparciu o pozycje zagregowane,
    - 2) kosztorys inwestorski należy opracować na bazie katalogowych nakładów rzeczowych, wraz z podaniem cen w oparciu o pozycje zagregowane,
    - 3) kosztorys inwestorski i przedmiar zagregowany należy opracować z rozbiem na:
      - o koszty związane z technologią,
      - o koszty ogólne budowy.



- 3) Wymagane uzgodnienia / decyzje:
  - 1) wykonawca ma obowiązek uzgodnić projekt z Wydziałem Administracji Drogowej (WDR), Wydziałem Gospodarki Komunalnej (WGK) Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz Sosnowieckimi Inwestycjami Sp. z o.o.,
  - 2) wykonawca, występując w imieniu Sosnowieckich Wodociągów S.A., winien uzyskać decyzję administracyjną właściwego organu administracyjnego, w której zgłasza roboty budowlane i zatwierdza projekt budowlany,
  - 3) wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zgody właściciela działki na realizację inwestycji.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna określać sposób zabezpieczenia przepływu ścieków podczas prowadzonych robót; w trakcie trwania robót należy zabezpieczyć nieprzerwaną pracę kanału.
- 5) Zamawiający wskazuje, że procedura uzgodnienia i odbioru dokumentacji projektowej może trwać 14 dni.
- 6) Nadzór autorski:
  - 1) wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego,
  - 2) wynagrodzenie wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie podane przez wykonawcę w kwocie całkowitej, obejmującej m.in. konieczne do przeprowadzenia czynności, sporządzenie dokumentów, uczestnictwo w spotkaniach.
5. Zamawiający posiada inspekcję TV kanałów objętych zakresem zamówienia, która zostanie przekazana wykonawcy po zawarciu umowy.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> ustawy – Kodeks pracy tej że ustawy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przedmiotowych informacji.
7. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (**załącznik nr 2** do SWZ).
8. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### ROZDZIAŁ 4

##### Termin wykonania zamówienia

Uzgodniona z zamawiającym dokumentacja projektowa wraz z 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy; 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego – do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy; Pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia umowy.

#### ROZDZIAŁ 5

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
  - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowiekwodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
  - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).



4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową;  
**UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
  - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.



16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
  - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany



byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.

32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne **a NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

## ROZDZIAŁ 6

### Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.



## ROZDZIAŁ 8

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **8 maja 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 9

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ, składane odrębnie przez:
    - a) wykonawcę;
    - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - c) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
    - b) oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ;
  - 5) W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.



- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
- Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Zapisy pkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
- Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 10

### Sposób oraz termin składania ofert

- Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **10 marca 2025 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
- Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 11

### Termin otwarcia ofert

- Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10 marca 2025 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
- Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
  - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 13

### Sposób obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest podać – w tabeli w formularzu oferty – cenę (wyrażoną jako wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość netto, przy czym cena wyrażona w kwocie brutto (podana w KOLUMNIE 1) winna wynikać ze zsumowania obliczonej przez wykonawcę wartości netto (podanej w KOLUMNIE 2) oraz wartości należnego podatku VAT (podanej w KOLUMNIE 3), gdzie obowiązującą stawkę podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana przez wykonawcę cena winna zawierać wszelkie koszty, jakie uważa on za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, w tym całkowity koszt pełnienia nadzoru autorskiego.
- Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie



liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
  - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ 14

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.



## ROZDZIAŁ 15

### Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

## ROZDZIAŁ 16

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko PROJEKTANTA – jedną (1) osobę uprawnioną do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, **w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci kanalizacyjnej bez ograniczeń**;
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
  - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.
9. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ).
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Na mocy § 14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4, ppkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;  
dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

## ROZDZIAŁ 17

### Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj. decyzji o nadaniu uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci kanalizacyjnej bez ograniczeń), w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub dokumentu odpowiadającego wymaganemu przez zamawiającego wydanemu na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób załączony zostanie do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

## ROZDZIAŁ 18

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać naj-



korzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**

5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, **w postaci elektronicznej**, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
- 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
  - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wykonującego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ;
  - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
  - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

## ROZDZIAŁ 19

### Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
  - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNO-SPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) Posiada Pani/Panu:
    - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 21**

**Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)**

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) ), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) ), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



## ROZDZIAŁ 22

### Pozostałe informacje

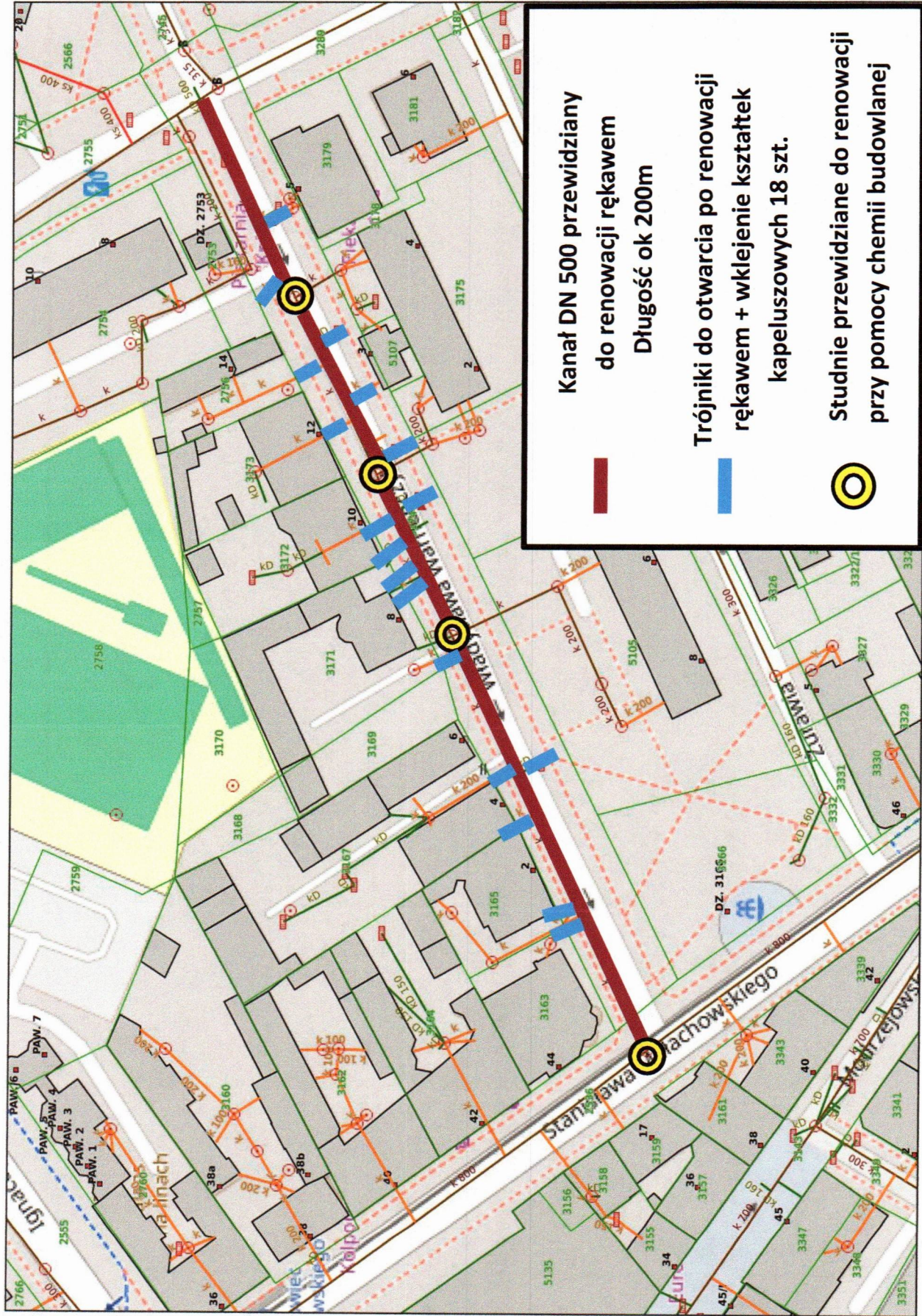
1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A	Plan sytuacyjny kanału – ul. Warneńczyka w Sosnowcu
Załącznik nr 1B	Plan sytuacyjny kanału – ul. Witosa w Sosnowcu
Załącznik nr 1C	Plan sytuacyjny kanału – ul. Będzińska w Sosnowcu
Załącznik nr 2	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu)
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 13 ust. 12 regulaminu)
Załącznik nr 6	Wytyczne projektowe dla sieci kanalizacyjnej (odrębny plik w wersji elektronicznej)



Ul. Warneńczyka



Kanał DN 500 przewidziany

do renowacji rękawem

Długość ok 200m

Trójniki do otwarcia po renowacji

rękawem + wklejenie kształtek

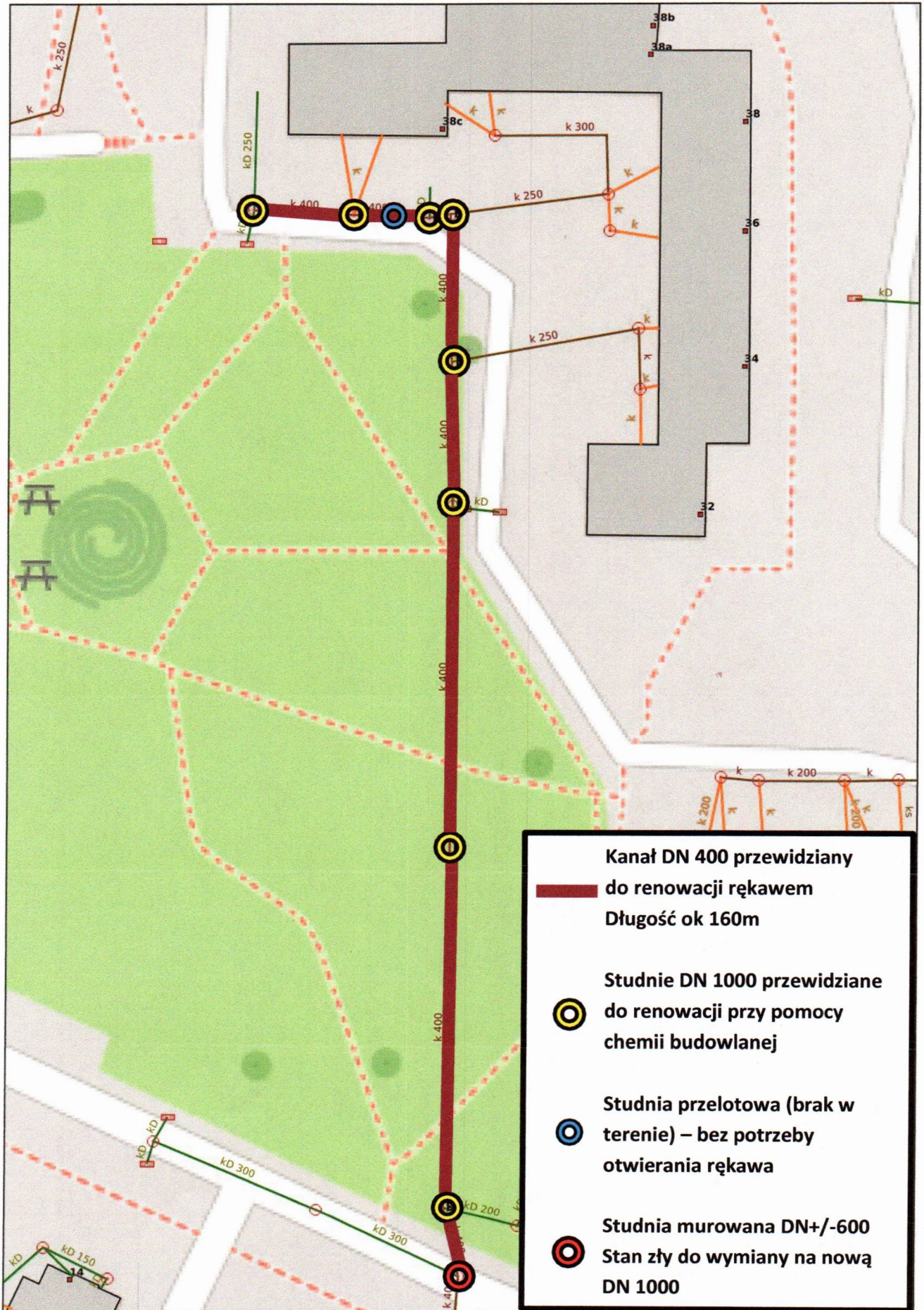
kapeluszowych 18 szt.

Studnie przewidziane do renowacji

przy pomocy chemii budowlanej



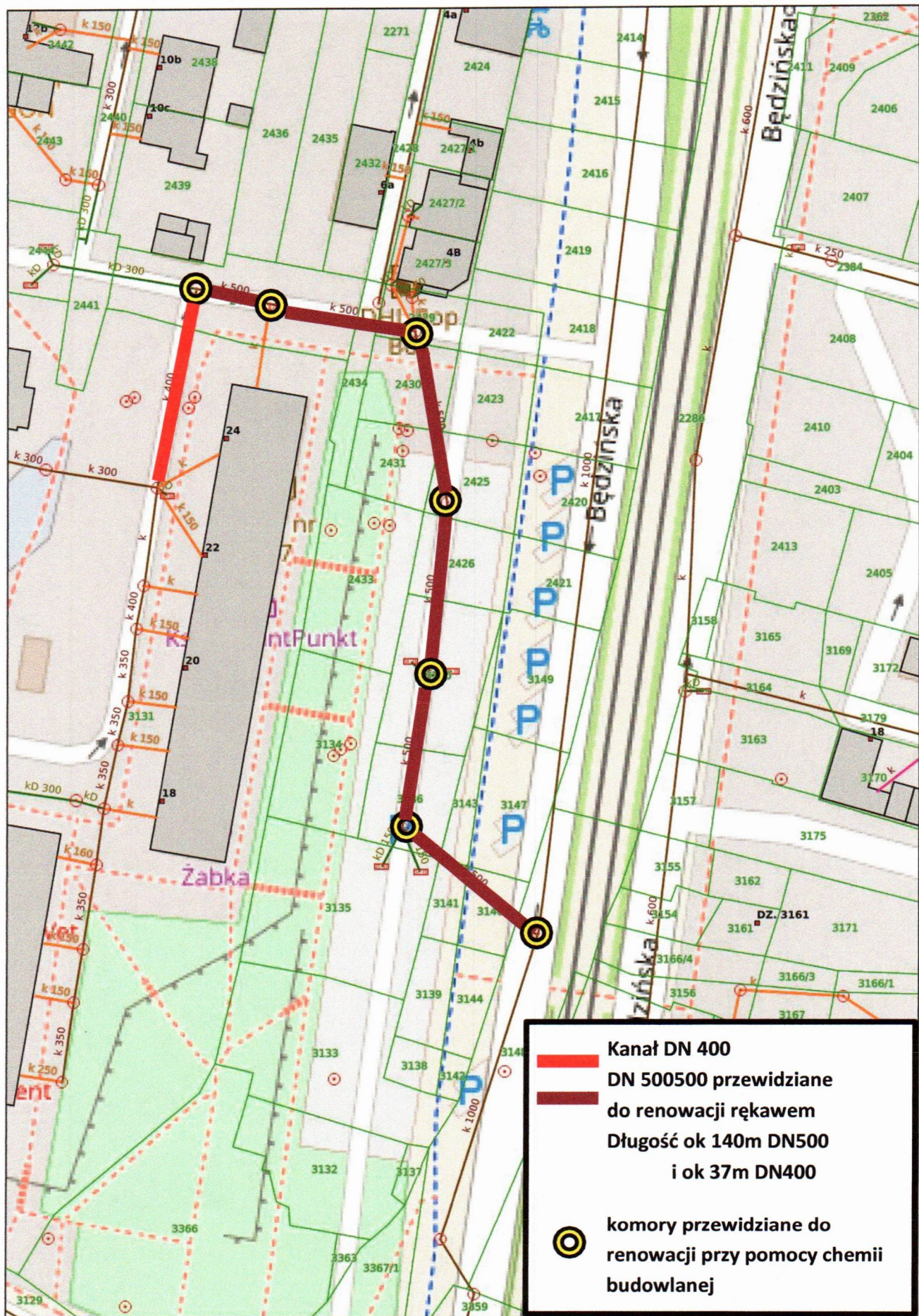
## Ul. Witosza/Narutowicza



*Handwritten signature*



Ul. Będzińska 18-24



*Handwritten signature or initials in blue ink.*





SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

## U M O W A Nr - \_\_\_/DTT/2025

zawarta w Sosnowcu, dn. \_\_\_ 2025 roku,

pomiędzy: **Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_ - \_\_\_
2. \_\_\_ - \_\_\_

dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub „STRONĄ”,

a: (...)<sup>1)</sup>

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia \_\_\_ 2025 roku, zawarta została umowa o treści:

### § 1

*Przedmiot umowy, zasady opracowania dokumentacji, elementy dokumentacji*

1. Przedmiotem umowy jest: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOŚPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować kompleksową dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi i wymaganiami do projektowania, określonymi szczegółowo w SWZ, jak i udzielonymi przez zamawiającego w trakcie realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności będzie pozwalać na skuteczne zgłoszenie robót budowlanych do właściwych organów administracji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na w/w roboty i zostanie sporządzona zgodnie z art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumentacja projektowa będzie składać się ze wszystkich elementów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane są do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, w tym w szczególności będzie zawierać:
  - 1) Projekt budowlany wraz z załącznikami - 4 egz., w tym 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego zgodnie z postanowieniem art. 30 ust. 5e ustawy Prawo budowlane,
  - 2) Projekt wykonawczy - 4 egz.,
  - 3) Kosztorys inwestorski - 2 egz.,
  - 4) Wszystkie wymagane uzgodnienia, uzgodnienia branżowe, opinie, odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych oraz decyzje administracyjne wymagane przepisami prawa,
  - 5) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wytyczne do planu BIOZ) - 4 egz.,
  - 6) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
  - 7) Zagregowany przedmiar robót - 2 egz.,

Bm cu



- 8) Zestawienie rodzaju i zakresu podstawowych robót budowlanych wynikające z opracowanej dokumentacji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do nin. umowy - 3 egz.,
  - 9) Kserokopię złożonego we właściwym organie administracji publicznej zgłoszenia robót budowlanych z prezentatą jego przyjęcia - 1 egz.,
  - 10) Oświadczenie, że dokumentacja projektowa zgodna jest z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, normami, wymaganiami i wytycznymi oraz że została wykonana w sposób kompletny, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz w oparciu o najnowszą wiedzę i technologię - 4 egz.,
5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
- 1) W przypadku konieczności uzyskiwania decyzji administracyjnych w kilku organach administracji publicznej według właściwości ich działania – do wykonania dodatkowych opracowań (elementów dokumentacji projektowej) w ilości niezbędnej do uzyskania tych decyzji; opracowania te powinny uwzględniać stawiane przez organ administracji publicznej wymagania;
  - 2) Do sporządzenia zestawienia wszystkich kosztów inwestycji (kosztorysy inwestorskie + opłaty między innymi za: przepompowanie ścieków, zajęcie pasa drogowego, zajęcie nieruchomości, wejście w teren działek);
  - 3) Do sporządzenia szczegółowego rejestru obejmującego uzyskane zgody na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; wykaz ma obejmować wskazanie ewentualnych dodatkowych warunków lub wymagań dysponowania nieruchomością, stawianych przez właścicieli bądź osoby posiadające inny tytuł do władania danym terenem;
  - 4) Do sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 10 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wniosku o dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową (w formie papierowej, w ilości egzemplarzy określonej w pkt 4) wraz z zestawem wymaganych uzgodnień oraz z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji; elementy dokumentacji projektowej wymienione w pkt 4.1. – 4.8. wykonawca dostarczy również w formie elektronicznej (na nośniku CD), zapisane odpowiednio:
- 1) Część opisową w plikach z rozszerzeniem .doc oraz PDF – w ilości 2 egz.,
  - 2) Część kosztorysową w plikach z rozszerzeniem .doc, xls., .ath oraz PDF – w ilości 2 egz.,
  - 3) Część graficzną (rysunkową) w formacie PDF i „dwg”, w tym mapa wektorowa w formacie „dwg” – w ilości 2 egz.

## § 2

### Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności do:
  - 1) Stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technologicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku złożenia przez wykonawcę, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,
  - 2) Uzupelniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania – stosownie do postanowień § 9 pkt 3 umowy – wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane),
  - 3) Uczestniczenia w naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (na każde żądanie zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych),
  - 4) Udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji na wezwanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym,
  - 5) Uzgodnienia z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 6) Potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej zmian uzgodnionych i wprowadzonych w trakcie realizacji robót budowlanych,
  - 7) Doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
  - 8) Potwierdzenia oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a” ustawy Prawo budowlane.
2. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany będzie do przybycia na teren budowy na wezwanie i w terminie uzgodnionym z zamawiającym w każdym przypadku, gdy będzie to uzasadnione celem należytego wypełnienia obowiązków, o których mowa powyżej; w przypadku przedmiotowej konieczności do wykonawcy będzie należało wykonywanie, w trakcie trwania robót, uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych



opracowań, w tym wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków zgłoszenia robót budowlanych; udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez wykonawcę sprawującego nadzór autorski:

- 1) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 2) Rysunki zamiennie i szkice,
- 3) Wpisy do dziennika budowy,
- 4) Protokoły i notatki służbowe podpisane przez zamawiającego i wykonawcę.

### § 3

#### Obowiązki wykonawcy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykonawca przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłosić do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty harmonogramu oraz przedłożenia poprawionego harmonogramu zamawiającemu w terminie 3 dni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania zamawiającemu pisemnych raportów na temat stanu postępu prac projektowych, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca trwania umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia niniejszej umowy aż do dnia złożenia w siedzibie zamawiającego części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 pkt 4.2., celem jej uzgodnienia zgodnie z § 10 pkt 3 umowy.
4. W każdym składanym przez wykonawcę raporcie zostanie wskazane, na jakim etapie jest realizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego. Jeżeli wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją harmonogramu, w raporcie złoży szczegółowe wyjaśnienie takiego stanu rzeczy, wraz z określeniem działań mających na celu zniwelowanie opóźnień.
5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach projektowych w siedzibie zamawiającego, w terminach ustalonych przez zamawiającego i zwoływanych na każde jego żądanie; o terminie tym wykonawca zostanie powiadomiony przynajmniej z wyprzedzeniem 3 dni.
6. W trakcie narady zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i uwagi odnośnie prac projektowych, żądać złożenia wyjaśnień przez wykonawcę oraz przedstawienia rozwiązań projektowych w terenie, a wykonawca zobowiązany jest spełnić te żądania, pod rygorem naliczenia kar umownych wskazanych w § 15 pkt 2.10. umowy.

### § 4

#### Termin realizacji

1. Wykonawca wykona i dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) Uzgodnioną z zamawiającym dokumentację projektową, o której mowa w § 1 pkt 4, przy czym dokumentacja ta obejmować będzie 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania: **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** \_\_\_\_,
  - 2) 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego: **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** \_\_\_\_.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 5

#### Integralne części umowy

1. Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
  - 2) Kompletna oferta wykonawcy,
  - 3) Załącznik do umowy – Wzór zestawienia rodzaju i zakresu podstawowych robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji.
2. Oryginały integralnych części umowy będą przechowywane i udostępniane stronom umowy w siedzibie zamawiającego.

### § 6

#### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej, dostarczenie 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: \_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_



- \_\_\_/100), w tym należny podatek VAT w wysokości \_\_\_ %, tj. w kwocie: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_ \_\_\_/100, netto: \_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_ \_\_\_/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych elementów umowy określonych w pkt 1, obejmuje:
    - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy wraz z dostarczeniem 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego – wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: \_\_\_ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości \_\_\_ %, tj. w kwocie: \_\_\_ zł, netto: \_\_\_ zł,
    - 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego - wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: \_\_\_ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości \_\_\_ %, tj. w kwocie: \_\_\_ zł, netto: \_\_\_ zł.
  3. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1, wykonawca wraz z przekazaną dokumentacją projektową upoważnia zamawiającego do korzystania z niej w umówionym celu, w szczególności zamawiający ma prawo do zamieszczania dokumentacji w sieci internetowej i jej powielania dla potrzeb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych.
  4. W cenę wykonawca wkalkulował wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
  5. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
  6. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

## § 7

### Zasady rozliczeń między stronami

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych, których podstawą wystawienia będzie:
  - 1) Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obu stron,
  - 2) Dostarczenie zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego,
  - 3) Karta nadzoru autorskiego na budowie potwierdzona przez inspektora nadzoru zamawiającego.
2. Rozliczenie wynagrodzenia fakturami częściowymi nastąpi na podstawie:
  - 1) Dostarczonej zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy – I transza w wysokości 70% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.1.,
  - 2) Dostarczonego zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego - II transza w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.1.,
  - 3) Dostarczonej zamawiającemu karty nadzoru autorskiego potwierdzonej przez inspektora nadzoru zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową - jednorazowa wypłata wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.2.
3. Do faktury za opracowanie dokumentacji projektowej wykonawca dołączy zestawienie, w którym wyszczególni wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji na renowację sieci kanalizacyjnej z podziałem na ulice.
4. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
6. W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto.
7. Faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

## § 8

### Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

## § 9

### Wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.



2. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do uzgodnień z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w trakcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do zamawiającego wpłynię wniosków o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie związanym z dokumentacją projektową, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu treści wniosku, odpowie na wniosek.
5. W przypadku, gdy w wyniku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 4, ujawni się wada dokumentacji projektowej, termin do jej usunięcia wskazany w § 12 pkt 3.1. umowy rozpoczyna swój bieg od dnia, w którym upłynął termin odpowiedzi na wniosek.

## § 10

### Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie i odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie zamawiającego przy udziale przedstawiciela(li) zamawiającego i wykonawcy; na zakończenie czynności odbiorowych wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej, który podpiszą obie strony.
2. Odbiór dokumentacji odbędzie się dwuetapowo.
3. Pierwszy etap odbioru polegał będzie na uzgodnieniu części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 pkt 4.2. umowy; uzgodnienie wyda wykonawcy zamawiający w formie pisemnej, co odbędzie się według następującej procedury: zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania przez wykonawcę części dokumentacji, zapozna się z nią, po czym podejmie jedną z następujących czynności:
  - 1) Przyjme opracowanie bez uwag i uzna je za wykonane zgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający wyda wykonawcy pisemne uzgodnienie;
  - 2) Uzna, że przekazane opracowanie nie odpowiada stawianym przez niego wymaganiom i wytycznym (tj. zawiera uchybienia) – w takim przypadku:
    - a) zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu wprowadzenia poprawek; wykonawca dokona poprawek w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego prac wraz z uwagami,
    - b) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym wskazane uprzednio uchybienia nie zostały w żadnym zakresie usunięte, zamawiający zwróci przedłożone opracowanie wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu ponownego wprowadzenia poprawek i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.12. umowy; wykonawca dokona poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego opracowania,
    - c) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym po dokonaniu poprawek wynikających z uwag zamawiającego, nadal występować będą uchybienia – zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu ponownego wprowadzenia poprawek w ostatecznym terminie i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.12.; wykonawca dokona poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zwrotu opracowania przez zamawiającego,
    - d) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym uchybienia wykazane zgodnie z ppkt b) lub c) nie zostały usunięte, zamawiający może uznać, że opracowanie nie zostało wykonane zgodnie z umową i może od umowy odstąpić oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.16.;
  - 3) Uzna opracowanie – w przypadku braku zastrzeżeń po wprowadzeniu przez wykonawcę poprawek zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 3.2. ppkt a), b) i c) nin. paragrafu umowy – za odpowiadające stawianym przez zamawiającego wymaganiom oraz wytycznym i w ciągu 7 dni od daty przekazania przez wykonawcę poprawionego opracowania wyda mu pisemne uzgodnienie;
  - 4) Uzna opracowanie za wykonane rażąco niezgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.16. umowy.
4. Drugi etap odbioru rozpocznie się po uzyskaniu przez wykonawcę pisemnego uzgodnienia i polegał będzie na ocenie poprawności pozostałej części dokumentacji projektowej; przedmiotowa ocena odbywać się będzie w sposób analogiczny do procedury opisanej w pkt 3, z uwzględnieniem poniższych zmian:
  - 1) Termin z pkt 3 części wstępnej do sprawdzenia przez zamawiającego dokumentacji wynosił będzie 5 dni,
  - 2) Termin z pkt 3.2. ppkt a) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni,
  - 3) Termin z pkt 3.2. ppkt b) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.13.,
  - 4) Termin z pkt 3.2. ppkt c) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.13.,



- 5) Termin z pkt 3.3. dla dokonania przez zamawiającego odbioru dokumentacji w przypadku braku zastrzeżeń wynosić będzie 5 dni, przedmiotowy odbiór nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych opisanych w pkt 3 i 4 jedynie w przypadku dostarczenia przez wykonawcę dokumentacji kompletnej z punktu widzenia jej zakresu rzeczowego.
6. Przeprowadzenie przez zamawiającego uzgodnienia oraz odbioru dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazaną wyżej procedurą nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 pkt 4.2. powinna zostać przedłożona do uzgodnienia przynajmniej na 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 4 pkt 1.1.

#### § 11

##### *Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy*

Terminem wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy jest odpowiednio:

- 1) W przypadku obowiązku opracowania dokumentacji projektowej – data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 10 pkt 1 umowy,
- 2) W przypadku obowiązku skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – data dostarczenia zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego,
- 3) W przypadku obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 12

##### *Rękojmia za wady i gwarancja jakości przedmiotu umowy*

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie do końca terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej w terminie:
  - 1) Do 2 dni roboczych, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad przed rozpoczęciem robót budowlanych,
  - 2) Do 1 dnia roboczego, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad w trakcie realizacji robót budowlanych.

#### § 13

##### *Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy*

Nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy jest w szczególności:

- 1) Skutek polegający na nie osiągnięciu przez prawidłowo wykonany na podstawie dokumentacji projektowej obiekt budowlany, parametrów technicznych oraz właściwości określonych normami, wytycznymi branżowymi oraz przez zamawiającego w SWZ; powyższe uznaje się za wadę przedmiotu umowy,
- 2) Nieprawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego, w szczególności brak udziału w naradach technicznych.

#### § 14

##### *Osoby koordynujące realizację umowy*

1. Do konsultacji w sprawach technicznych ze strony zamawiającego wyznacza się: p. \_\_\_\_.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony wykonawcy wyznacza się: p. \_\_\_\_.
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony zamawiającego wyznacza się: p. \_\_\_\_.
4. Zmiana w czasie obowiązywania umowy osób, o których mowa w pkt 1 - 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie.

#### § 15

##### *Kary umowne*

1. Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem pkt 4, obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy przy czym dokumentacja obejmować ma 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

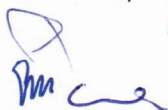


- 2) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego  
– w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) Zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w terminach określonych w § 12 pkt 3.1. i 3.2.  
– w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) Zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 2 pkt 1.2. oraz § 9 pkt 3 lub 4 umowy  
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) Zwłokę w złożeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy  
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 6) Zwłokę złożeniu korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego po uwagach zamawiającego  
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 7) Zwłokę w złożeniu raportu, o którym mowa w § 3 pkt 3 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 8) W razie przedłożenia zamawiającemu raportu nieodpowiadającego wymogom wskazanym w § 3 pkt 4 umowy  
– w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek,
  - 9) Za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie projektowej, o której mowa w § 3 pkt 5 umowy  
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
  - 10) Za nieuzasadnioną odmowę wypełnienia obowiązku wskazanego w § 3 pkt 6 umowy  
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
  - 11) W razie przekazania przez wykonawcę dokumentacji projektowej, która zostanie sporządzona niezgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o czym mowa w § 1 pkt 3 umowy  
– w wysokości 20 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy,
  - 12) W razie przekazania przez wykonawcę dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt b) umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt c) umowy  
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
  - 13) W razie przekazania przez wykonawcę pozostałej części dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 4.3. umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 4.4. umowy  
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
  - 14) Nienależyte sprawowanie nadzoru autorskiego  
– w wysokości 2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub niewykonania w terminie czynności,
  - 15) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, o której mowa w § 1 pkt 5.4. umowy  
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 16) Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy  
– w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 16 pkt 1.2. i 1.6. umowy.
  4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.
  5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych należnych zamawiającemu z innych tytułów.

## § 16

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
  - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny,
  - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wyko-





nywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu,
  - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
  - 5) Niewykonania bądź nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez wykonawcę określonych w szczególności w § 10 umowy,
  - 6) Niemożności uzyskania przez wykonawcę pozytywnej opinii organu administracji publicznej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; złożenie oświadczenia o odstąpieniu z przyczyn określonych w niniejszej umowie winno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zaistnienia tejże przyczyny, zastrzeżeniem postanowienia pkt 1.2. umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia.

### § 17

#### *Podwykonawstwo*

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### § 18

#### *Pozostałe postanowienia*

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym także dokonane w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek wadliwości lub usterek projektu wykonawcy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych mu przez zamawiającego lub uzyskanych w jego imieniu danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych; wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zebrania zgód osób, których dane zostaną zgromadzone w zbiorze danych na przetwarzanie ich danych osobowych; wykonawca zobowiązuje się te dane osobowe wykorzystać wyłącznie w zakresie i celu realizacji przedmiotu umowy oraz nie udostępniania ich innym podmiotom w celach nie związanych z realizacją umowy; wykonawca zobowiązuje się do usunięcia udostępnionych danych osobowych ze swoich zasobów niezwłocznie po wykonaniu czynności, dla których zostały one udostępnione bądź uzyskane lub po wygaśnięciu okresu obowiązywania umowy lub jej rozwiązaniu; wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku nieuprawnionego przekazania osobom trzecim udostępnionych lub uzyskanych w imieniu zamawiającego danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie anonimizacji danych osobowych we wszystkich dokumentach wykorzystanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w zakresie takich danych jak: imię, nazwisko, adres, nr księgi wieczystej, NIP, PESEL, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

### § 19

#### *Spory i roszczenia między Stronami*

1. Wszystkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.



§ 20

*Aneksowanie umowy*

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 pkt 4 umowy.

§ 21

*Sposoby komunikacji Stron*

1. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego, \_\_\_@\_\_\_ – dla wykonawcy.
2. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

§ 22

*Regulacje prawne*

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 23<sup>3)</sup>

*Oświadczenie Członków Konsorcjum*

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: \_\_\_;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się z jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 23<sup>2)</sup> / § 24<sup>2)</sup>

*Informacja dotycząca ilości egzemplarzy zawartej umowy*

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

Załącznik do umowy  
Nr – \_\_\_/DTT/2025

**W Z Ó R**

**ZESTAWIENIE RODZAJU I ZAKRESU PODSTAWOWYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
WYNIKAJĄCE Z OPRACOWANEJ DOKUMENTACJI**

**Zakres rzeczowy obejmuje renowację:**

- 1) Sieci kanalizacyjnej .....  
/materiał, średnica, długość/
- 2) Studni / komór .....  
/materiał, średnica, wymiar, ilość sztuk/



Oznaczenie zamówienia: 19/2025/DTT/KP

## I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES <sup>2)</sup>		
REJESTRACJA PODMIOTU <sup>3)</sup>		
NIP/ PESEL <sup>4)</sup>		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY <sup>5)</sup>	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

## FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTOR-SKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOSPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, w tym w projekcie umowy, za całkowitą cenę:

KWOTA BRUTTO 1 <sup>6)</sup>	KWOTA NETTO 2 <sup>6)</sup>	STAWKA(I) / KWOTA VAT 3 <sup>6)</sup>
_____ zł	_____ zł	___% / _____ zł

W tym za:

	KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	KWOTA VAT
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z dostarczeniem 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego	_____ zł	_____ zł	_____ zł
Sprawowanie nadzoru autorskiego	_____ zł	_____ zł	_____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;



- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>7)</sup> / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>7)</sup>;
- **za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: \_\_\_<sup>8)</sup>

### III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):<sup>9)</sup>

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA <sup>10)</sup>

### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE<sup>11)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

### V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:<sup>12)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty\*)

\* *podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego*



**INSTRUKCJA:**

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 13 SWZ
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wyka-  
zać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę,  
w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje sta-  
nowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one  
takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców, o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych  
zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub  
miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie  
składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez  
wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.  
o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać in-  
formacje wymienione w pkt 4, ppkt 4.1. – 4.4. Rozdziału 13 SWZ;
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ



ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:<sup>1)</sup> / POMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSO- BY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA <sup>3)</sup>	

### O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOSPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”**, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu;<sup>4)</sup>
- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ.<sup>5)</sup>

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- w przypadku jeśli w stosunku do wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby zachodzi jedna lub kilka z przesłanek, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 regulaminu, należy przekreślić lub usunąć, a w to miejsce wpisać oświadczenie o następującej treści: „zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt \_\_\_ regulaminu [tu przywołać stosowną przesłankę(i)]; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze: [tu wskazać przesłanki tzw. samooczyszczenia]”
- w przypadku składania oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby, oświadczenie potwierdzało będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie lub w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu



ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

PEŁNOMOCNIK:

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	

PARTNER KONSORCJUM / WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ: <sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	

**O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie § 13 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień  
sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „RENOWACJA SIECI KANALIZACJI OGÓLNOSPŁAWNYCH METODĄ BEZWYKOPOWĄ W ULICACH WARNEŃCZYKA, WITOSA, BĘDZIŃSKIEJ W SOSNOWCU”**, mając na względzie, że w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Pełna nazwa (firma) albo imię(ona) I nazwisko(a) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

1) uzupełnić odrębnie dla każdego z partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej (powielić, jeśli zasadne)

2) w zależności od formy prowadzonej działalności podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania