



AKADEMIA  
WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO  
IM. POLSKICH  
OLIMPIJCZYKÓW  
WE WROCŁAWIU

# Wykonanie oraz dostawa wraz z montażem czterech akustycznych ścianek działowych mobilnych w budynku P-4 należącym Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb postępowania:

tryb podstawowy art. 275 pkt 2 Pzp

*Numer postępowania:* KZ-10/2024

Zatwierdziła:

*mgr Dorota Dankiewicz-Pęziół - Z-ca Kanclerza*

## Spis treści

I.	Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU) .....	5
VI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami .....	8
VII.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami .....	10
VIII.	Termin związania ofertą.....	10
IX.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
X.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert .....	14
XI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .....	15
XII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych.....	15
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ..	17
XIV.	Sposób obliczenia ceny.....	17
XV.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....	18
XVI.	Informacje o zasadach negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.....	19
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	20
XIX.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	21
XX.	Załączniki do SWZ.....	22

# Wykonanie oraz dostawa wraz z montażem czterech akustycznych ścianek działowych mobilnych w budynku P-4 należącym Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

#### 1. Dane Zamawiającego:

**Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

REGON: 000327860

NIP: 896-00-07-519

tel.: 71 347 34 48 lub 71 347 34 68

e-mail: [zamowienia@awf.wroc.pl](mailto:zamowienia@awf.wroc.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)

#### 2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025900>

### II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

#### 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o jakim stanowi **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.

#### 2. Zamawiający przewiduje zgodnie z **art. 275 ust. 2** ustawy Pzp wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### 3. Zamawiający:

- a. nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;

- b. nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
  - d. nie przewiduje zgodnie z art. 136 ustawy Pzp zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
  - e. nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy Pzp
  - f. nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych;
  - g. nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
  - h. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - i. nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - j. nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
  - k. nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
  - l. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - m. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
  - n. zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
  - o. nie planuje zawarcia umowy ramowej;
  - p. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - q. nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
- a. **platformie** – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1025900>;
  - b. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostawa wraz z montażem czterech akustycznych ścianek działowych mobilnych w budynku P-4 należącym Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu** szczegółowo opisana w *zał. nr 3 do SWZ Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia*.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

44112310-4 Ścianki działowe  
44112300-1 Przegrody  
44112600-4 Izolacja dźwiękoszczelna

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ określających zakres i warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności zgodnie z *zał. nr 3 do SWZ Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia*.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnym **60 dni od daty podpisania umowy**.
- Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy*.
- Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w niniejszej SWZ.

#### V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU)

- Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowią podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego umowy, która zostanie podpisana z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia zostały wskazane w *zał. nr 3 do SWZ Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia*.
- Termin wykonania zamówienia:
  - Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy (zgodnie z terminem wykonania wskazanym przez Wykonawcę w *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy*).
  - Zamawiający dokona odbioru prac montażowych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego wskazanej w umowie.
  - Z czynności odbioru zostanie przez strony spisany protokół odbioru, który, o ile nie będzie zawierał zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.
- Gwarancja:
  - Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace (montaż) i elementy (ścianki itp.) na okres minimum 24 miesięcy (*UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na okres wskazany w zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy*).
  - Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie prace i materiały użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta.
  - Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem zapisów umowy.

- d. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od pierwszego dnia po końcowym odbiorze prac stanowiących przedmiot zamówienia.
  - e. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dostarczonych i zamontowanych ścianek w terminach każdorazowo ustalanych pomiędzy stronami, nie dłuższym jednak niż 21 dni.
  - f. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w ramach gwarancji wyniesie 2 dni robocze, w którym to terminie Wykonawca zaproponuje zakres i termin wykonania ewentualnej naprawy (usunięcia wady).
5. Płatność wynagrodzenia:
- a. Zamawiający dopuszcza płatność częściową po potwierdzonej protokołem odbioru częściowego realizacji przez Wykonawcę poniższych etapów:
    - i. wykonanie, dostawa, montaż szyn jezdnych i systemowej konstrukcji pośredniej – wartość 50% ceny ofertowej brutto;
    - ii. wyprodukowanie, dostawa i montaż elementów ścian mobilnych – wartość 50% ceny ofertowej brutto.
  - b. Należność za wykonanie części przedmiotu zamówienia będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach częściowych w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru części przedmiotu zamówienia, podpisanego bez zastrzeżeń przez osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia wskazane w umowie.
  - c. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  - d. Poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie w wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer umowy.
  - e. Fakturę w formie papierowej należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego lub złożyć osobiście w Kancelarii (Biuro Kanclerza) Wielofunkcyjna Hala Sportowa pokój 63, lub przesłać w formie elektronicznej na adres Zamawiającego [kancelaria@awf.wroc.pl](mailto:kancelaria@awf.wroc.pl).
  - f. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.
6. Kary umowne:
- a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w następujących przypadkach i wysokości:
    - i. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania zamówienia;

- ii. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego między stronami na usunięcie wad;
    - iii. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże je ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie je rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
  - b. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
  - c. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
  - d. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, a naliczenie kar umownych może nastąpić również w przypadku, gdy skutek działań, o których mowa w ust. ... nie doszło do powstania szkody.
  - e. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z należytego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) Zamawiający wystawi notę księgową. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej na wskazany numer rachunku bankowego.
  - f. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywiście wartości szkody.
- 7. Podwykonawstwo:
  - a. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców (tak za działania jak i zaniechania) i przyjmuje wobec nich funkcje koordynatora. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  - b. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - c. Zamawiający może badać, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  - d. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił

- tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji zamówienia lub jego części.
- e. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
  - f. Podwykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy o podwykonawstwo innym (dalszym) podwykonawcom.
  - g. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów podwykonawczych, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanych przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy (IPU) może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.

## VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - c. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - d. przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - e. przesyłania odwołań;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „[Wyślij wiadomość do Zamawiającego](#)”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „[Wyślij wiadomość do Zamawiającego](#)” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu



- postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji *“Komunikaty”*. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
    - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    - d. włączona obsługa JavaScript;
    - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - f. szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
    - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce *„Regulamin”* oraz uznaje go za wiążący;
    - b. oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce *„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osoba prowadząca postępowanie i Kierownik Biura Zamówień Publicznych: Wioletta Koziarzewska e-mail: [wioletta.koziarzewska@awf.wroc.pl](mailto:wioletta.koziarzewska@awf.wroc.pl) nr telefonu 784 404 554.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie Pzp i opisanym w SWZ.

## VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. do dnia **3 stycznia 2025 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy* należy dołączyć:  
**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OBLIGATORYJNE**
  - a. *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*;**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA FAKULTATYWNE**
  - a. *oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp* o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia

- sporządzone w oparciu o *zał. nr 4 do SWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);
- b. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
  - c. dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
  3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzonym w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
  6. Oferta oraz oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 oraz 2 powyżej, powinny być:
    - a. sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
    - b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
    - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  7. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

- elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
  10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów \*.zip lub \*.7Z.
21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif \*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
24. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder \*.zip lub \*.7Z.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## X. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **5 grudnia 2024 r. do godz. 9:00**.
2. Termin otwarcia ofert: **5 grudnia 2024 r. do godz. 9:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdziale XIII SWZ.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji **„Komunikaty”**.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 12 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - b. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
  - c. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

- c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;*
  - d. zdolności technicznej lub zawodowej  
*Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie*
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z *zał. nr 2 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.*
  5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    - a. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7 pkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o *zał. nr 4 do SWZ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą oferty w danej części, na którą Wykonawca składa ofertę, w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ*, jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem kwoty netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, w tym w szczególności koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, dostawy, rozładunku, zabezpieczenia mebli w pomieszczeniu, montażu, utylizacji, posprzątania miejsca wykonywania prac montażowych itp..

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ* stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Odpowiedzialność za wskazanie właściwej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a. cena oferty brutto - 60%
  - b. termin wykonania zamówienia - 20%
  - c. okres gwarancji – 20%
2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w sposób następujący:
  - a. kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie ze wzorem:

$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$   
gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto

- b. kryterium termin wykonania zamówienia (T) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Termin wykonania zamówienia (w dniach)	Liczba punktów
1	60 dni	0 pkt
2	50 dni	10 pkt
3	40 dni	20 pkt

- a. kryterium okres gwarancji (G) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba punktów
1	24 miesiące	0 pkt
2	36 miesięcy	20 pkt

SUMA PUNKTÓW: C+T+G

3. *Uwaga:* Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. Informacje o zasadach negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy Pzp wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert, przy czym negocjacje:
  - a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena oferty brutto / termin wykonania zamówienia).
2. Zamawiający:
  - a. nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji;
  - b. może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji złożonych ofert, jeśli nie podlegają one odrzuceniu;
  - c. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - d. informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający informuje, że prowadzone negocjacje mają charakter poufny, jak też podczas negocjacji ofert zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
  - a. pełnomocnictwa do podpisania umowy, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
  - b. zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
  - b. w sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych: mail: [iod@awf.wroc.pl](mailto:iod@awf.wroc.pl);
  - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
  - d. dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
  - e. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
  - f. dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - g. dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
  - h. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - a. prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b. prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;

- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - a. prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki do SWZ**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy   |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp   |
| 3. Załącznik nr 3 | Dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia:                   |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |