**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Postępowanie nr: DOD/DZIN/2025/012**

**OFERTA**

|  |
| --- |
| ***Remont Wyspy Cumowniczej przy Pirsie Rudowym*** |

Dane dotyczące Wykonawcy:

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika – lidera):*

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa: |  |
| adres: |  |
| nr telefonu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| adres strony internetowej: |  |
| Dane kontaktowe: | |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Remont Wyspy Cumowniczej przy Pirsie Rudowym** w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem, wymaganiami i warunkami określonymi w SWZ za łączną cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena NETTO\*** |  | | **PLN** |
| **Cena brutto** |  | | **PLN** |
| *słownie złotych* |  | | |
| w tym podatek VAT | |  | % |

*\*ustalona na podstawie Formularza cenowego (Załącznik nr 2A do SWZ).*

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **36 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

W określonym powyżej terminie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas na wykonanie wszystkich czynności i obowiązków określonych w umowie i z niej wynikających.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wygrania postępowania podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie, w brzmieniu opracowanym na podstawie Załącznika nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty Wykonawcy.
4. Oświadczamy, że następującą część zamówienia wykonamy przy pomocy Podwykonawców

(należy podać również nazwy Podwykonawców, jeżeli Podwykonawcy są znani)

…………………………………………………………………………………………………...…

Nie wpisanie powyżej danych dot. podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać całe zamówienie własnymi siłami.

1. Oświadczam, że w stosunku do osób, których dane przekazano w ramach niniejszego postępowania do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
2. Wadium w wysokości 35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ………………………………..........., w formie: …..…….......................................................................... Prosimy o zwrot wadium (wniesionego  
   w pieniądzu), na zasadach określonych w pkt 8 SWZ, na następujący rachunek: …...………………...........................................................

………………………….

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z treścią SWZ*

W załączeniu:

- Formularz cenowy (wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 2A do SWZ)

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu  
(wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3 do SWZ);

- Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy a nie osobę / osoby, których uprawnienie do jej podpisania wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu  
do rejestru lub ewidencji;

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.16 SWZ;

- W przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach innych podmiotów – zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6.2. SWZ oraz oświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6.3. SWZ (wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3B i 3C do SWZ).

- Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub elektroniczny dokument wadium.