|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH****UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**tel.** +4812-663-39-03**e-mail:** **bzp@uj.edu.pl**[**https://www.uj.edu.pl**](https://www.uj.edu.pl) **;** [**https://przetargi.uj.edu.pl**](https://przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 12.05.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
	1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812 663-39-03;

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

* 1. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
	2. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
	3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą  zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio      związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108093>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy oraz wdrożenia dedykowanego, autonomicznego systemu egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego), zwanego dalej „rozwiązaniem”, „platformą” lub „systemem” dla Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dostarczone oprogramowanie ma być systemem egzaminowania w modelu SaaS. Z uwagi na termin oraz warunki realizacji zamówienia, Zamawiający zainteresowany jest gotowym rozwiązaniem.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu *„Kompetencje Przyszłości: Una Europa dla Nowoczesnego Społeczeństwa”,* nr umowy o dofinansowanie projektu BPI/WUE/2024/1/ 00017/U/00001, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
3. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:
	1. System egzaminowania komputerowego, który:
4. musi być dostarczony w modelu SaaS. Utrzymanie, kopia bezpieczeństwa, serwis i aktualizacja środowiska systemu muszą być zapewnione przez producenta systemu,
5. musi być w pełni autonomicznym (działać bez integracji z systemami Zamawiającego), dedykowanym narzędziem umożliwiającym kompleksową (od dostarczenia egzaminu, możliwość oceny oraz wyświetlenia wyniku) obsługę egzaminów on-line i stacjonarnych (nie może to być moduł lub element platformy e-learningowej lub część innego systemu informatycznego, w szczególności dodatek),
6. musi być dostępny w formie aplikacji internetowej, a korzystanie z systemu będzie możliwe za pomocą przeglądarki internetowej dostępnej przez wskazany adres URL,
7. musi posiadać możliwość integracji z systemem USOSweb lub Moodle oraz jednolitym punktem logowania (SSO),
8. musi umożliwiać organizację egzaminów zdalnych, stacjonarnych na dedykowanych komputerach, ale również w modelu BYOD (Bring Your Own Device),
9. musi umożliwiać przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem funkcji SEB (Safe Exam Browser) lub podobnej – funkcjonalności bezpiecznej przeglądarki dla systemów PC oraz Mac, która blokuje osobie egzaminowanej dostęp do zewnętrznych, nieautoryzowanych źródeł informacji, w tym możliwość dostępu do plików z dysków wewnętrznych komputera oraz z dysków zewnętrznych, a także do Internetu,
10. musi pozwalać na ciągłą rejestrację obrazu, dźwięku oraz pulpitu na urządzeniu wykorzystywanym przez osobę egzaminowaną podczas zdawania egzaminu bez wykorzystywania dodatkowego oprogramowania firm trzecich (MS Teams, BBB, WEBEX, ZOOM itp.),
11. musi spełniać inne wymagania określone w załączniku A do SWZ.
	1. Wdrożenie oprogramowania wymienionego w ust. 3.1, na które składają się następujące prace:
12. uruchomienie środowiska SaaS oraz przeprowadzenie konfiguracji oprogramowania zgodnie z Załącznikiem A,
13. w ciągu 10 dni od podpisania umowy udostępnienie przez Wykonawcę Oprogramowania Zamawiającemu wraz z dostępem do 1000 indywidualnych kont użytkownika na okres 12 miesięcy, a następnie po tym okresie zapewnienie dostępu do 1000 indywidualnych kont użytkownika do dnia 30.09.2026 r.
14. Przynajmniej 50% kont będzie posiadać funkcjonalność określoną w części H1 załącznika A do SWZ,
15. Udostępnione konta będą mogły być wykorzystywane jednorazowo do jednego egzaminu jak i wielokrotnie tzn. – do nieograniczonej liczby egzaminów.
	1. Wsparcie techniczne wdrożonego systemu egzaminowania komputerowego w okresie obowiązywania licencji, rozumiane jako:
16. udzielenie odpowiedzi na pytania administratorów systemu dotyczące wskazówek jego konfiguracji, strategii funkcjonowania, usprawnień działania i konfiguracji w ciągu 72 godzin,
17. wspieranie i aktywne rozwijanie systemu, w tym dostęp do co najmniej jednej nowej wersji rocznej systemu a także bieżące aktualizacje zwiększające bezpieczeństwo i eliminujące wykryte błędy,
18. rozwiązywanie problemów na poziomie 1 (błędy krytyczne uniemożliwiające korzystanie z systemu) – do 8 godzin,
19. rozwiązywanie problemów na poziomie 2 (błędy uniemożliwiające korzystanie z określonych funkcjonalności systemu) – do 12 godzin,
20. rozwiązywanie problemów na poziomie 3 (usterki utrudniające sprawne korzystanie z systemu) – do 1 dnia roboczego,
21. rozwiązywanie problemów na poziomie 4 (pozostałe) – do 5 dni roboczych.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający parametry i wymagania techniczno-funkcjonalne, bądź ich maksymalne/minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy jak i inne istotne dla wykonania zamówienia informacje, zawiera Załącznik A do SWZ będący jej integralną częścią.
23. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
24. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
25. **Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do formularza oferty nazwy, producenta, typu oferowanego oprogramowania oraz do wypełnienia załącznika A do SWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w tabeli.**
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełniania funkcjonalności wymaganych i dodatkowych przez oferowany przedmiot zamówienia w oparciu o przedstawioną dokumentację, stąd przedstawiona dokumentacja winna pozwolić Zamawiającemu na ocenę zgodności oferowanego systemu i jego parametrów z wymaganiami SWZ. Ocena techniczna zostanie przeprowadzona w drodze analizy przedstawionej do oferty dokumentacji funkcjonalności, zgodnie z wymogami dot. dokumentów zawartymi w Rozdziale IV SWZ.
27. Jeżeli Zamawiający określając produkt będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania należy te wskazania traktować jako przykładowe.
28. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IV,
że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone
w opisie przedmiotu zamówienia.
29. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ.
30. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań.
31. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy PZP przewiduje zastosowanie prawa opcjizgodnie z poniższymi warunkami:
32. Dodatkowym elementem udzielanego zamówienia jest opcja do zamówienia w postaci realizacji do 100 godzin deweloperskich przeznaczonych do stworzenia integracji Oprogramowania z systemem USOS. Rozliczenie godzin nastąpi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego z wykorzystanych godzin w ramach pakietu do 100 godzin,
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy rozszerzenie funkcjonalności o integrację z systemem USOS będzie leżało w interesie Zamawiającego oraz wynikało z jego bieżących potrzeb,
34. W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji najpóźniej do dnia 30 czerwca 2026 r.,
35. Realizacja przedmiotu prawa opcji przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 miesięcy od przesłanego pisemnego oświadczenia, lecz nie później niż do dnia 30 września 2026 r.,
36. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
37. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym tj. integracja Oprogramowania z systemem USOS,
38. Szczegółowy opis przedmiotu prawa opcji zawiera załącznik A do SWZ,
39. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
40. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: *48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.*

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
	1. opisów technicznych lub instrukcji obsługi lub opisów konfiguracji lub kart produktu lub wydruk/ów ze stron internetowych, bądź katalog/ów producenta/ów lub materiałów szkoleniowych, certyfikatów (o ile zostały wydane), potwierdzających zgodność z wymaganiami SWZ, itp.;
	2. w przypadku stron WWW przedstawionych w formie adresów URL Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odpowiednich zrzutów ekranu, na podstawie których oceni wskazaną funkcjonalność. Dotyczy to również podstron, do których linki mogą być znalezione na stronach WWW we wskazanych adresach URL;
	3. filmów poglądowych prezentujących działanie funkcjonalności – do oferty należy dołączyć dokument z dostępem do filmów poglądowych, zawierający adres URL z danymi dostępowymi. Zamawiający w dniu otwarcia ofert dokona pobrania filmów poglądowych i w oparciu o pobraną wersję dokona weryfikacji spełniania funkcjonalności wymaganych i dodatkowych przez oferowany przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający oceni zgodność oferowanych produktów z wymogami SWZ poprzez przypisanie do odpowiedniej pozycji oceny “spełnia/nie spełnia/deklaracja”.
	1. Ocena “deklaracja” nie wpływa negatywnie na wynik oceny zgodności i dotyczy wymogów, odnoszących się do deklarowanych przyszłych efektów, np. deklarowanej dostępności usług.
3. Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentacji opisanej w powyższych punktach w języku angielskim.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany **do 30 września 2026 r**., przy czym Wykonawca winien zapewnić wdrożenie oprogramowania i dostawę licencji w terminie **do 1 (jednego) miesiąca** od dnia udostępnienia systemu, o którym mowa w pkt 2 poniżej.
	1. W ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca udostępni system, który będzie posiadał wszystkie **wymagane** w załączniku A do SWZ funkcjonalności i **dodatkowe**, w zakresie w jakim zostały zaoferowane – (oznaczone w załączniku A do SWZ odpowiednio jako „W” i „D”), a następnie rozpocznie wdrażanie systemu.
		+ 1. Poprzez udostępnienie systemu rozumie się przekazanie danych dostępowych, kluczy, haseł, lub innych uprawnień, którą pozwolą administrować i zarządzać systemem.
			2. Za dzień, w którym nastąpiło wdrożenie oprogramowania i dostawa licencji uznaje się dzień, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.

**Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika
to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują:
	1. **co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu egzaminowania komputerowego, dla co najmniej 800 użytkowników, spełniającego poniższe warunki:**
		1. w pełni autonomiczny,
		2. umożliwiający kompleksową obsługę egzaminów on-line (nie może to być moduł lub element platformy e-learningowej lub część innego systemu informatycznego, w szczególności dodatek),
		3. pozwalający na ciągłą rejestrację obrazu, dźwięku oraz pulpitu na urządzeniu wykorzystywanym przez osobę egzaminowaną podczas zdawania egzaminu bez wykorzystywania dodatkowego oprogramowania firm trzecich (MS Teams, BBB, WEBEX itp.),

 a dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

1. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
	1. art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj:
		1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
		2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
		5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

* 1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507).
1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
	3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
	5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
	6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
	7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
	2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
	3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
	4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z wykonawców.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
	2. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty), przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

b.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

b.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego *–* dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
	1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
2. wykazu dostaw, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;
3. dowodów określających czy dostawy zamieszczone w „Wykazie dostaw” zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
	2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
		1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
		2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
	2. Wielkość plików:
		1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
		2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
	3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
		1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
	4. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
	5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
	6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
	9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
	10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
	11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
		2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
		3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
		1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
		2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz  dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
	7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
	8. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
	9. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
	10. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
	11. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
	12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
	1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych

zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). ***Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.***
	3. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
1. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – ***Karolina Gorczyca, tel.: +4812 663-39-12.***

**Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia ***18.06.2025 r.***
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
	1. formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
		1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
		2. oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu;
		3. kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;
		4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
		5. wykaz podwykonawców;
		6. przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z zapisami rozdziału IV;
		7. KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;
9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie ***do dnia 20.05.2025 r., do godziny 10:00,*** na zasadach opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi ***w dniu 20.05.2025 r., o godzinie 10:30*** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć w oparciu o indywidualną kalkulację z podaniem cen jednostkowych co najmniej określonych elementów wskazanych w załączniku nr 2 do formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Sumaryczna cena ryczałtowa brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:
	1. ***Cena całkowita oferty – 60%***
	2. ***Ocena techniczna proponowanego systemu – 40%***
2. Punkty przyznawane za kryterium nr 1*„cena całkowita oferty*”, będą liczone wg następującego wzoru:

***C = (Cnaj /Co) x 60***

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie;

Cnaj – najniższa cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług spośród ważnych ofert;

Co – cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

***Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 60,00.***

1. W kryterium nr 2 *„Ocena techniczna proponowanego systemu”* punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

***liczba spełnianych funkcjonalności dodatkowych oferty badanej***

***b = --------------------------------------------------------------------------------- x 40***

***liczba wszystkich funkcjonalności dodatkowych***

***Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40,00.***

W kryterium oceniana będzie liczba funkcjonalności dodatkowych (oznaczonych jako „D” w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do SWZ) spełnianych przez rozwiązanie proponowane przez ocenianego Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu oferty oraz w oparciu o przedłożoną dokumentację zgodnie z Rozdziałem IV SWZ.

1. ***W przypadku braku uzupełnienia/wskazania w formularzu ofertowym kryterium podlegającego ocenie, zamawiający przyzna 0 pkt w nieuzupełnionym kryterium.***
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
	1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
	2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
	3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022  r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

**Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy) – załącznik nr 2 do SWZ**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia, do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *w niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę fakt, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłyby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału na części ułatwia jego realizację. Tym samym brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia, nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
			2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy* **80.272.95.2025.**
			4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
			6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
			7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
			8. Posiada Pani/Pan prawo do:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
	* + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
			2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
			3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
			5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.95.2025**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:*  ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: ...........................................................

*REGON*: .............................................................

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):***

[ ]  ***wyszukiwarka KRS:*** [***https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/***](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/)***,***

[ ]  ***przeglądanie wpisów CEIDG:*** [***https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx***](https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx)***,***

[ ]  ***znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym
 adresem internetowym (podać adres internetowy): https://........................................,***

[ ]  ***znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.***

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy oraz wdrożenia dedykowanego, autonomicznego systemu egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego), składamy poniższą ofertę:*

oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę netto ……………………………\* PLN, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....................................................\* PLN (słownie:.......................................................\* 00/100), w tym:

* + - 1. Wynagrodzenie za System wynosi: …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem Vat wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………),
			2. Wynagrodzenie za realizację 100 godzin deweloperskich wynosi: …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem VAT wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………), w tym wynagrodzenie za 1 godzinę pracy deweloperskiej wynosi …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem VAT wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………),

oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z wymaganiami opisanymi w Rozdziale V SWZ,

oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

oświadczamy, iż oferowany przez nas system egzaminowania komputerowego posiada wszystkie wymagane w załączniku A do SWZ funkcjonalności (oznaczone w Załączniku A do SWZ jako „W”). W celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert oświadczamy, że oferowany przez nas system posiada następujące funkcjonalności dodatkowe (oznaczone w Załączniku A do SWZ jako „D”):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Opis funkcjonalności** |  | **Spełnia:** |
| **D10**  | System egzaminacyjny może zostać zintegrowany z systemem USOSweb lub LMS (Moodle) Zamawiającego w zakresie:   | D | TAK/NIE |
|   | 1. Przepływu informacji o przedmiotach, użytkownikach, rolach, grupach i rejestracjach na egzamin z systemu USOSweb do systemu do elektronicznego egzaminowania.   | -  |  |
|   | 2. Ujednolicenie logowania – logowanie osoby egzaminowanej i egzaminatorów do elektronicznego systemu egzaminacyjnego ma odbywać się za pomocą tego samego loginu i hasła co do systemu USOSweb (ADFS).  | -  |  |
|   | 3. Integracja z systemem USOSweb oraz LMS może występować równocześnie.   |   |  |
| **F3**  | System egzaminacyjny daje osobie egzaminowanej możliwość przywrócenia części egzaminu pisanego w odpowiedzi typu esej za pomocą:   | D | TAK/NIE |
|   | 1. Funkcjonalności cofnij   | -  |  |
|   | 2. Funkcjonalności przywracania backupu treści z wybranego momentu w czasie (backup tworzony jest co 15 minut)   | -  |  |
| **H2**  | System egzaminacyjny musi pozwalać na ciągłą rejestrację obrazu, dźwięku oraz pulpitu na urządzeniu wykorzystywanym przez osobę egzaminowaną podczas zdawania egzaminu bez wykorzystywania dodatkowego oprogramowania firm trzecich (MS Teams, BBB, WEBEX itp.) także w sytuacji, gdy zostanie przerwane połączenie internetowe osoby egzaminowanej, by po jego ponownym nawiązaniu przesłać zarejestrowany przebieg egzaminu do systemu.   | D | TAK/NIE |
| **H3**  | System egzaminacyjny musi pozwalać na wykonanie zdjęcia twarzy osobę egzaminowaną rozpoczynającego egzamin oraz jego dowodu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itp.).   | D | TAK/NIE |
| **H4**  | System egzaminacyjny musi posiadać wbudowany mechanizm rozpoznawania twarzy na podstawie wykonanego zdjęcia osoby egzaminowanej, weryfikujący tożsamość osoby egzaminowanej podczas trwania całego egzaminu.   | D | TAK/NIE |
| **H5**  | System egzaminacyjny musi posiadać wbudowany mechanizm automatycznej analizy nagranego przebiegu egzaminu, który oznacza (oflagowuje) potencjalnie podejrzane zdarzenia związane ze: zniknięciem z kadru twarzy osoby egzaminowanej zdającego egzamin, pojawieniem się w kadrze twarzy innej niż twarz osoby egzaminowanej zdającego egzamin (zarejestrowana na początku egzaminu), hałasem oraz negatywnym wynikiem weryfikacji zgodności twarzy osoby egzaminowanej ze zdjęciem z dokumentu tożsamości.    | D | TAK/NIE |
| **H6**  | System egzaminacyjny musi posiadać wbudowany mechanizm weryfikujący poprawność działania systemowych elementów audio (mikrofon), wideo (kamera) oraz potwierdzić brak podłączenia dodatkowych ekranów oraz brak dzielenia się pulpitem.   | D | TAK/NIE |
| **H7**  | System egzaminacyjny musi pozwalać na przeglądanie nagrania z egzaminu każdego osoby egzaminowanej przez egzaminatora, w tym zdarzeń oflagowanych jako mogące świadczyć o niesamodzielnej pracy tej osoby.  | D | TAK/NIE |
| **H8**  | System egzaminacyjny musi pokazywać poziom zaufania dla egzaminu, który jest obliczany na podstawie wystąpienia lub nie zdarzeń mogących świadczyć o niesamodzielnej pracy osoby egzaminowanej zarejestrowanych podczas egzaminu.   | D | TAK/NIE |
| **H9**  | System egzaminacyjny musi oznaczyć egzamin, którego poziom zaufania spadnie poniżej określonego poziomu w celu zasugerowania Egzaminatorowi, które egzaminy powinny być poddane dodatkowej weryfikacji.   | D | TAK/NIE |

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………….\**

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

oświadczam, że jestem:

* mikroprzedsiębiorstwem;
* małym przedsiębiorstwem;
* średnim przedsiębiorstwem;
* jednoosobową działalnością gospodarczą;
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
* inny rodzaj …………………….. ;

*[\*zaznaczyć właściwe i wypełnić o ile dotyczy, a niepotrzebne skreślić]*

w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: ……………………………………………………….

*[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

oferta liczy **........................\*** kolejno ponumerowanych kart;

załącznikami do niniejszego formularza są:

* *Załącznik nr 1*– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy (o ile dotyczy);
* *Załącznik nr 1a*– oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* *Załącznik nr 2* **-** indywidualna kalkulacja cenowa oferty, uwzględniająca wymagania i zapisy SWZ wraz z podaniem nazwy, producenta, typu oferowanego przedmiotu zamówienia /TREŚĆ OFERTY/;
* *Załącznik nr 3 –* oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
* *Załącznik nr 4 –* oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy - *należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu* (o ile dotyczy)
* *Załącznik A do SWZ* – wypełniony zgodnie z wymaganiami określonymi w tabeli,
* Inne:
1. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 rozdziału XII) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
2. KRS lub CEiDG – o ile nie podano w formularzu oferty danych do ogólnodostępnych baz.

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić***

***Załącznik 1 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy oraz wdrożenia dedykowanego, autonomicznego systemu egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego), Znak sprawy 80.272.95.2025*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*…………………………………….………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik 1a do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na *wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy oraz wdrożenia dedykowanego, autonomicznego systemu egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego), Znak sprawy 80.272.95.2025*, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, tj. **posiadamy wymaganą zdolność techniczną lub zawodową - niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: ……………………………………………………………………

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..…………….………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………….…………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik 2 do formularza oferty***

**KALKULACJA CENOWA**

Niniejszy załącznik zawiera nazwę oferowanego przedmiotu zamówienia oraz kalkulację cenową.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Nazwa, producent, typ oferowanego przedmiotu zamówienia** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena sumaryczna netto** | **Podatek VAT**  | **Cena sumaryczna brutto** |
| *Dedykowany, autonomiczny system egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego)* |  | 1 szt. |  |  |  |  |
| *Prawo opcji w postaci wykorzystania godzin developerskich na przeprowadzenie integracji Oprogramowania z USOS* | ----------------- | 100 godzin\* |  |  |  |  |
| **SUMARYCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (tj. zgodnie z rozdziałem XIV SWZ):** |  |

***Ponadto do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale IV SWZ.***

***\* Zamawiający informuje, iż świadczenie usług w ramach prawa opcji w maksymalnej liczbie 100 godzin w okresie realizacji zamówienia będzie rozliczane w oparciu o zaoferowaną cenę za 1 godzinę usług deweloperskich.***

***Załącznik 3 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia …………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*[\*podać]*

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

 ***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***

***Załącznik 4 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

***[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  | ...................................................................... |
| Adres  | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

……………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w związku tym, iż wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………….

*[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]*

**polega na naszych zasobach oświadczam, że:**

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………...

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507), tj.:
1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507) [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej];*

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

* + 1. **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:**

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy**

**UMOWA 80.272.95.2025 – wzór /projektowane postanowienia umowy/**

***zawarta w Krakowie w dniu ...................... pomiędzy:***

***Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:***

*………. – …………………… działającego na**podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu ……………… r., nr ………………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,*

***zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”***

***a***

***............................................................................................................. z siedzibą w ........................... reprezentowanym przez ......................................................................................***

***zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.***

*Niniejsza Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części Umowy „PZP”.*

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. Dla celów realizacji niniejszej umowy przyjmuje się następujące definicje:
2. **„Oprogramowanie/ system/ platforma" -** oznacza oprogramowanie *systemu egzaminowania komputerowego* umożliwiające przeprowadzanie różnorodnych egzaminów na odległość oraz stacjonarnych;
3. **„Licencja” -** uprawnienie Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania na warunkach i przez okres wskazany w Umowie oraz w Warunkach Licencji, które stanowić będą Załącznik nr 2 do Umowy;
4. **„Producent" -** osoba fizyczna lub prawna, której przysługują autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania;
5. **„Protokół Odbioru" -** oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po dostawie Oprogramowania, stwierdzający prawidłowość wykonania dostawy oraz zgodność Oprogramowania ze specyfikacją zawartą w Ofercie. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
6. **„Wsparcie Serwisowe Producenta" -** określone w niniejszej umowie zasady udzielania Zamawiającemu pomocy serwisowej w zakresie Oprogramowania oraz udostępniania Zamawiającemu nowych lub zaktualizowanych wersji Oprogramowania w okresie Licencji.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostawy oraz wdrożenia dedykowanego, autonomicznego systemu egzaminowania komputerowego (zdalnego oraz stacjonarnego), zwanego dalej „rozwiązaniem”, „platformą” lub „systemem”, dla Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dostarczone oprogramowanie ma być systemem egzaminowania w modelu SaaS, przeznaczone dla 1000 użytkowników, umożliwiać przeprowadzanie różnorodnych egzaminów na odległość oraz stacjonarnie, na warunkach określonych w SWZ.
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:
	1. System egzaminowania komputerowego, który:
		1. musi być dostarczony w modelu SaaS. Utrzymanie, kopia bezpieczeństwa, serwis i aktualizacja środowiska systemu muszą być zapewnione przez producenta systemu.
		2. musi być w pełni autonomicznym (działać bez integracji z systemami Zamawiającego), dedykowanym narzędziem umożliwiającym kompleksową (od dostarczenia egzaminu, możliwość oceny oraz wyświetlenia wyniku) obsługę egzaminów on-line i stacjonarnych (nie może to być moduł lub element platformy e-learningowej lub część innego systemu informatycznego, w szczególności dodatek),
		3. musi być dostępny w formie aplikacji internetowej, a korzystanie z systemu będzie możliwe za pomocą przeglądarki internetowej dostępnej przez wskazany adres URL,
		4. musi posiadać możliwość integracji z systemem USOSweb lub Moodle oraz jednolitym punktem logowania (SSO),
		5. musi umożliwiać organizację egzaminów zdalnych, stacjonarnych na dedykowanych komputerach, ale również w modelu BYOD (Bring Your Own Device),
		6. musi umożliwiać przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem funkcji SEB (Safe Exam Browser) lub podobnej – funkcjonalności bezpiecznej przeglądarki dla systemów PC oraz Mac, która blokuje osobie egzaminowanej dostęp do zewnętrznych, nieautoryzowanych źródeł informacji, w tym możliwość dostępu do plików z dysków wewnętrznych komputera oraz z dysków zewnętrznych, a także do Internetu,
		7. musi pozwalać na ciągłą rejestrację obrazu, dźwięku oraz pulpitu na urządzeniu wykorzystywanym przez osobę egzaminowaną podczas zdawania egzaminu bez wykorzystywania dodatkowego oprogramowania firm trzecich (MS Teams, BBB, WEBEX, ZOOM itp.),
		8. musi spełniać inne wymagania określone w załączniku A do SWZ.
3. Wdrożenie oprogramowania wymienionego w ust. 1, na które składają się następujące prace:
	1. uruchomienie środowiska SaaS oraz przeprowadzenie konfiguracji oprogramowania zgodnie z Załącznikiem A,
	2. w ciągu 10 dni od podpisania umowy udostępnienie przez Wykonawcę Oprogramowania Zamawiającemu wraz z dostępem do 1000 indywidualnych kont użytkownika na okres 12 miesięcy, a następnie po tym okresie zapewnienie dostępu do 1000 indywidualnych kont użytkownika do dnia 30.09.2026 r.
	3. Przynajmniej 50% kont będzie posiadać funkcjonalność określoną w części H1 załącznika A do SWZ,
	4. Udostępnione konta będą mogły być wykorzystywane jednorazowo do jednego egzaminu jak i wielokrotnie tzn. – do nieograniczonej liczby egzaminów.
4. Wsparcie techniczne wdrożonego systemu e-learningowej w okresie obowiązywania licencji, rozumiane jako:
	1. udzielenie odpowiedzi na pytania administratorów systemu dotyczące wskazówek jego konfiguracji, strategii funkcjonowania, usprawnień działania i konfiguracji w ciągu 72 godzin,
	2. wspieranie i aktywne rozwijanie systemu, w tym dostęp do co najmniej jednej nowej wersji rocznej systemu a także bieżące aktualizacje zwiększające bezpieczeństwo i eliminujące wykryte błędy,
	3. rozwiązywanie problemów na poziomie 1 (błędy krytyczne uniemożliwiające korzystanie z systemu) – do 8 godzin,
	4. rozwiązywanie problemów na poziomie 2 (błędy uniemożliwiające korzystanie z określonych funkcjonalności systemu) – do 12 godzin,
	5. rozwiązywanie problemów na poziomie 3 (usterki utrudniające sprawne korzystanie z systemu) – do 1 dnia roboczego,
	6. rozwiązywanie problemów na poziomie 4 (pozostałe) – do 5 dni roboczych.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu *„Kompetencje Przyszłości: Una Europa dla Nowoczesnego Społeczeństwa”,* nr umowy o dofinansowanie projektu BPI/WUE/2024/1/ 00017/U/00001, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego,
w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia …………… r.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany na warunkach i w terminach określonych Umową.
8. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań zmierzających do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności polegających na wzajemnym, niezwłocznym przekazywaniu danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością, wszystkie zadania
i obowiązki ustalone w Umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w trakcie realizacji Umowy, przepisów obowiązującego prawa, które odnoszą się do przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do dostawy oprogramowania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Zamawiającemu oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będzie zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Zamawiającemu Oprogramowanie będzie pochodziło bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z oprogramowaniem instrukcję obsługi
w wersji elektronicznej, sporządzoną w języku polskim lub angielskim.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego Oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania techniczne, określone w SWZ.
6. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu, w formie pisemnego protokołu, faktów naruszania postanowień Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ORAZ OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Oprogramowania zgodnie z Umową oraz Warunkami licencji.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji umowy będą:
3. ….…………,
4. ……………. .
5. Osoby wymienione w lit. a) do b) nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności wzrostu uzgodnionego wynagrodzenia i zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że w okresie trwania gwarancji i rękojmi zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy oraz żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją, w przypadku stwierdzenia, że oferowane Oprogramowanie nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych wymagań technicznych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 5**

**PRAWO OPCJI**

* 1. Przedmiotem prawa opcji jest możliwość zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych usług obejmujących realizację do 100 godzin deweloperskich przeznaczonych na stworzenie integracji Oprogramowania z systemem USOS. Rozliczenie wykonanych godzin nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, obejmującego liczbę faktycznie wykorzystanych godzin w ramach pakietu 100 godzin.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w całości lub w części, jeżeli rozszerzenie funkcjonalności Oprogramowania o integrację z systemem USOS będzie leżało w jego interesie oraz wynikało z jego bieżących potrzeb.
	3. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli Wykonawcy, najpóźniej do dnia 30 czerwca 2026 r.
	4. W ciągu 3 dni roboczych Wykonawca dokona wyceny zgłoszonej modyfikacji, zgodnie ze stawką wskazaną w kalkulacji cenowej oferty tj. ......................... złotych netto za godzinę pracy (słownie: .............. złotych 0/100 netto). Po otrzymaniu wyceny, Zamawiający podejmie decyzję o przystąpieniu do realizacji prawa opcji.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych prawem opcji w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30 września 2026 r.
	6. Prawo opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego, z którego może, lecz nie jest zobowiązany skorzystać. W przypadku niewykorzystania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
	7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych opcją, tj. wykonania integracji Oprogramowania z systemem USOS.
	8. Szczegółowy zakres usług objętych prawem opcji określony został w Załączniku A do SWZ.
	9. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zakresu przedmiotu umowy ustala się na maksymalną kwotę netto: **……………………................ PLN**, słownie: ............................................ złotych 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje **kwotę brutto: ................................................ PLN**, słownie: ............................................ złotych 00/100, w tym:
	* + 1. Wynagrodzenie za System wynosi: …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem Vat wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………),
			2. Wynagrodzenie za realizację 100 godzin deweloperskich wynosi: …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem Vat wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………), w tym wynagrodzenie za 1 godzinę pracy deweloperskiej wynosi …………………… zł netto co wraz z należnym podatkiem Vat wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………).
3. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny na oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy w całym okresie trwania umowy, z wyłączeniem zasad określonych we wzorze umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia w szczególności wszystkie koszty prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich oraz odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
5. Faktury zostaną wystawione w PLN. Płatność zostanie dokonana w PLN.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne sukcesywnie w trakcie realizacji umowy, raz w miesiącu (równe kwoty). W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie.
7. Termin zapłaty faktury ustala się do 30 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Faktura winna być wstawiona w następujący sposób:

**Uniwersytet Jagielloński, ul Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**

**NIP: 675-000-22-36, REGON: 0000001270**

i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://efaktura.gov.pl/, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres wpisze następujący e-mail: …………
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
4. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
5. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
6. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
9. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ….............................. albo nie jest podatnikiem VAT na terytorium RP.

**§ 7**

**ZASADY I TERMINY REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Umowa jest zawierana na okres **do 30 września 2026 r.,** przy czym w ciągu 10 dni od zawarcia umowy Wykonawca udostępni system, który będzie spełniał wymagania określone w załączniku A do SWZ, a wdrożenia oprogramowania i dostawy licencji w terminie do **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy. Za dzień, w którym nastąpiła dostawa i wdrożenie oprogramowania licencji uznaje się dzień, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
			2. Poprzez udostępnienie systemu rozumie się przekazanie danych dostępowych, kluczy, haseł, lub innych uprawnień, którą pozwolą administrować i zarządzać systemem.
			3. Po zakończeniu etapu wdrożenia oprogramowania, Wykonawca będzie realizował Wsparcie Serwisowe Producenta przez cały okres Licencji.
			4. W okresie trwania Licencji Wykonawca będzie przesyłać drogą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. 2 informacje o aktualizacjach Oprogramowania lub o nowych jego wersjach. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, bezpłatnych informacji o funkcjonowaniu, opcjach albo zakresie działania Oprogramowania.

**§8**

**ZASADY ODBIORU**

1. Odbiór Oprogramowania zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru przez osoby upoważnione przez Strony.
2. Protokół Odbioru, zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przygotowuje Wykonawca, dokonując wyspecyfikowania Oprogramowania.
3. Wykonawca jest uprawniony i zobowiązany zgłosić Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru, wyznaczając termin odbioru, nie krótszy niż 4 dni i nie dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisma o gotowości do odbioru.
4. Zamawiający przed podpisaniem Protokołu Odbioru zawsze dokona oceny poprawności wykonania przedmiotu umowy.
5. Jeżeli odbiór Oprogramowania nie zakończy się pozytywnym stwierdzeniem prawidłowości jego funkcjonowania i/lub pozytywnym stwierdzeniem zgodności oprogramowania ze specyfikacją określoną w Ofercie, Zamawiający odmówi dokonania odbioru zaznaczając ten fakt na Protokole Odbioru. W takim przypadku Strony odnotują w Protokole Odbioru wykaz niezgodności z przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niezgodności określonych w Protokole Odbioru w terminie 14 dni od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru. Podpisanie ostatecznego Protokołu Odbioru może nastąpić dopiero po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
6. W przypadku, gdy Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, nie przystąpi do odbioru w dacie wskazanej przez Wykonawcę lub w dacie uzgodnionej przez Strony albo bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze Protokołu Odbioru, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania jego obowiązków, wynikających z niniejszego § 9 Umowy i wyznaczy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 14 dni, do ich wykonania.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów i podpisania Protokołu Odbioru ze strony Wykonawcy jest Reprezentant Wykonawcy lub inna osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo Wykonawcy.
8. Do przeprowadzenia odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w umowie lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

**§9**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub niezgodne z niniejszą umową wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy wobec terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji całości umowy albo odstąpienia przez Zamawiającego od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym
w § 8 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, lub opóźnienia, niezależnie od przyczyny,
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 4.3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki lub opóźnienia, niezależnie od przyczyny,
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, niezależnie od przyczyny.
8. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 10 ust. 1 umowy oraz za wyjątkiem przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wobec zaistnienia przesłanki określonej w § 14 ust. 7 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 10 ust. 1 umowy oraz za wyjątkiem przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wobec zaistnienia przesłanki określonej w § 14 ust. 8 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy dotyczącego niezrealizowanej części umowy.
11. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, przy czym łączny wymiar kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 6 ust. 2.
12. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.

**§****10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć lub jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej, stan epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 11**

**WSPARCIE SERWISOWE PRODUCENTA**

Wsparcie techniczne wdrożonej systemu egzaminowania komputerowego w okresie obowiązywania licencji, rozumiane jako:

1. udzielenie odpowiedzi na pytania administratorów systemu dotyczące wskazówek jego konfiguracji, strategii funkcjonowania, usprawnień działania i konfiguracji w ciągu 72 godzin,
2. wspieranie i aktywne rozwijanie systemu, w tym dostęp do co najmniej jednej nowej wersji rocznej systemu a także bieżące aktualizacje zwiększające bezpieczeństwo i eliminujące wykryte błędy,
3. rozwiązywanie problemów na poziomie 1 (błędy krytyczne uniemożliwiające korzystanie z systemu) – do 8 godzin,
4. rozwiązywanie problemów na poziomie 2 (błędy uniemożliwiające korzystanie z określonych funkcjonalności systemu) – do 12 godzin,
5. rozwiązywanie problemów na poziomie 3 (usterki utrudniające sprawne korzystanie z systemu) – do 1 dnia roboczego,
6. rozwiązywanie problemów na poziomie 4 (pozostałe) – do 5 dni roboczych.

**§12**

**ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
1. zmiana terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na: przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji/dostawy oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 10;
2. zmiana podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców;
	* + 1. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
	1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
	2. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę;
	3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1009 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1285 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
	4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1342 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
	5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
3. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
4. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,[[1]](#footnote-1)
6. warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 6 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
7. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
	1. zawarcia niniejszej umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
9. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 oraz 3, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2.5 powyżej, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.
11. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (ust. 2.5.2), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:
	1. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
		1. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie,
		2. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
13. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 781 Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

**POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca potwierdza oraz przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że „Informacje Poufne”, to informacje lub dane uzyskane lub przekazane Wykonawcy w związku z realizacją umowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób.
2. Informacje Poufne, a także inne dokumenty otrzymane przez Wykonawcę w związku
z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa albo w celu prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. zachować w tajemnicy Informacje Poufne, przez okres trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, a w szczególności, jeżeli takie informacje dotyczą realizacji procesów, zachodzących w ramach działalności Zamawiającego;
5. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu umowy;
6. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych;
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych zebranych przez Wykonawcę.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywać, dla celów innych niż realizacja Umowy, pozyskanych lub przekazanych mu Informacji Poufnych, a także dokumentów oraz wyników opracowań, prób, badań i testów przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
9. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy Informacji Poufnych, które:
10. zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy;
11. są znane Wykonawcy z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy.
12. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w niniejszym §13, nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom jak również nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o jego działalności.

**§ 14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
	* 1. niewykonywanie przez Wykonawcę na skutek swojej niewypłacalności zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
		2. podjęcie likwidacji lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
		3. dostarczenie przez Wykonawcę produktu nieodpowiadającego warunkom umowy lub przekroczeniu terminu realizacji umowy o 7 dni, niewykonanie umowy zgodnie
		z jej zapisami w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni.
		4. wystąpienie u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć dokonanych przez uprawnione organy na postawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Zamawiając, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub na podstawie ust. 3 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności określonych w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem, że zrealizowana część przedmiotu umowy będzie pozwalała na korzystanie z jej funkcjonalności.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
7. Zamawiającemu, w terminie określonym w ust. 1, przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności:
8. zwłoki w rozpoczęciu realizacji Umowy, powodującego niemożność zrealizowania przedmiotu Umowy w przewidywanym terminie;
9. gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie kontynuuje on realizacji Umowy, pomimo upływu terminu wyznaczonego dodatkowo przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym do Wykonawcy, nie krótszego niż 3 dni robocze;
10. wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przez Wykonawcę Umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub zmiany postępowania Wykonawcy;
11. Rozwiązanie umowy przez wypowiedzenie, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Rozwiązanie umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów, przyjmuje się i ustala zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
6. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru*

*Załącznik nr 2 – Warunki Licencji*

 **…...................................... .....................................**

***Zamawiający Wykonawca***

***ZAŁĄCZNIK NR 1 do wzoru umowy***

……………………………………………….

pieczątka Jednostki UJ

**Protokół odbioru**

W dniu ………………………. r. w związku z Umową nr 80.272.95.2025 z dnia ……………. r.

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy ………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Model/typ | Nr licencji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zgodnie z Umową odbiór powinien nastąpić do dnia ..............................

Odbiór został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA**\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

podpis osoby odbierającej

w imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić

1. *Ogłaszany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 504 ze zm.).* [↑](#footnote-ref-1)