****

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy.…………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Regon ..................................................... NIP .................................................. KRS .............................................................

Tel ......................................................................................

Adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………….…………………..……………………………….

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym (Imię, Nazwisko) …………………………….…………………………………………..

Tel. ............................................ e-mail ……………………….……………………….………..………………………..

Nawiązując do Zapytania ofertowego w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn.:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych oraz odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych**

zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  **Symbol kartridża/tonera/bębna** | **Ilość sztuk (szacowana)\*** | **Cena jednostkowa netto (w zł)** | **Wartość netto**  **(w zł)** | **Wartość brutto**  **(w zł)** |
| 1. | Minolta (A202051)TN217 | 2 |  |  |  |
| 2. | Minolta (A33K050)TN322 | 2 |  |  |  |
| 3. | Minolta TN-324K Czarny | 3 |  |  |  |
| 4. | Minolta TN-324Y - Yellow | 3 |  |  |  |
| 5. | Minolta TN-324M - Magenta | 3 |  |  |  |
| 6. | Minolta TN-324C - Cyan | 3 |  |  |  |
| 7. | Minolta TN-325K - czarny | 5 |  |  |  |
| 8. | Minolta TN-626K | 2 |  |  |  |
| 9. | Minolta TN-626Y Yellow | 2 |  |  |  |
| 10. | Minolta TN-626M Magenta | 2 |  |  |  |
| 11. | Minolta TN-626C Cyan | 2 |  |  |  |
| 12. | Minolta TN-328K | 2 |  |  |  |
| 13. | Minolta TN-328Y Yellow | 2 |  |  |  |
| 14. | Minolta TN-328M Magenta | 2 |  |  |  |
| 15. | Minolta TN-328C Cyan | 2 |  |  |  |
| 16. | Konica Minolta 300i TN330 | 4 |  |  |  |
| 17. | Konica Minolta 4750i | 6 |  |  |  |
| 18. | Brother DCP-7065DN (TN-2220) toner | 80 |  |  |  |
| 19. | Brother DCP-7065DN (DR-2200) bęben | 15 |  |  |  |
| 20. | Brother MFC-B7715DW toner TNB023 | 30 |  |  |  |
| 21. | Brother MFC-B7715DW bęben DRB023 | 20 |  |  |  |
| 22. | OKI B721 | 1 |  |  |  |
| 23. | Minolta Bizhub 4750 toner A6VK01H | 1 |  |  |  |
| 24. | Minolta Bizhub 4750 bęben A6VM03V | 1 |  |  |  |
| 25. | Develop Ineo 300i toner TN330A | 4 |  |  |  |
| 26. | Develop Ineo 4750i toner TNP 90 | 4 |  |  |  |
| 27. | Develop Ineo +3350i toner TNP 79C | 2 |  |  |  |
| 28. | Develop Ineo +3350i toner TNP79K | 2 |  |  |  |
| 29. | Develop Ineo +3350i toner TNP79M | 2 |  |  |  |
| 30. | Develop Ineo +3350i toner TNP79Y | 2 |  |  |  |
| 31. | Pojemnik na zużyty toner do Minolta Bizhub c450i/ c251i AAVAWY1 (WX-107) | 2 |  |  |  |
| 32. | Pojemnik na zużyty toner do Minolta Bizhub c224, c224E, 224e, c258, 308 (WX-103) | 2 |  |  |  |
| 33. | Pojemnik na zużyty toner do Develop Ineo/ Konica Minolta 300i AD1YWY1 (WX-108) | 4 |  |  |  |
| 34. | Pojemnik na zużyty toner do Ineo/ Konica Minolta Bizhub 4750i - WB-P10 ACTEWY1 | 4 |  |  |  |
| 35. | Pojemnik na zużyty toner do Ineo +3350i -ACDNWY1 WB-P08 | 1 |  |  |  |
|  | **Razem (wartość zamówienia)** |  | **X** |  | **Cena brutto oferty** |

Naliczono stawkę podatku VAT: …………. %.

\*Ilości wskazane w Formularzu ofertowym są ilościami szacowanymi, przyjętymi przez Zamawiającego w celu porównania i oceny złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych oraz do niewykorzystania w trakcie realizacji Umowy całkowitej ilości asortymentu wskazanego w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do Zapytania, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym (we Wzorze Umowy).
6. Oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawionym za zrealizowane zamówienie będzie albo faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności, albo faktura z 21 dniowym terminem płatności.
7. W przypadku rejestracji jako podatnik VAT akceptujemy stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (powyższe nie dotyczy Wykonawców zwolnionych z podatku VAT).

................................, dnia …..…….......... ...........................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy