



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna

Oznaczenie sprawy: EZZP.26.48.2025

Dot. Wniosku Nr: CRZP/26/00476/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych na
Wykonanie dezynfekcji 320 mb archiwaliów.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

4. Termin realizacji: **210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.**

5. Wymagania dla Wykonawców:

1) doświadczenie:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje – co najmniej 1 usługę, polegającą na dezynfekcji zbiorów archiwalnych, w szczególności zbiorów typu biblioteczne, muzealne, archiwalne, o wartości usługi brutto co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych), z podaniem przedmiotu, daty wykonania, odbiorcy na rzecz którego usługa została wykonana i wartość brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie

2) wymagania dot. osób: nie dotyczy.

3) wymagania dot. sprzętu:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na potrzeby i w czasie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować:

- własną lub dzierżawioną bądź wynajętą komorą próżniową zapewniającą dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, o pojemności minimum 5 m³,
- co najmniej jednym magazynem na archiwalia przed dezynfekcją,
- co najmniej jednym magazynem kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji,
- co najmniej jednym samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów do dezynfekcji, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne wraz z urządzeniami i materiałami niezbędnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

najniższa cena

1) **Cena: 100%** Sposób obliczenia wartości punktowej: Cena (C) = ----- x 100 pkt.

cena oferty badanej

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną**.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), Umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) **Wykaz usług** zgodnie z pkt. 5 ppkt 1) Zapytania ofertowego.
 - 3) **Wykaz narzędzi** zgodnie z pkt. 5 ppkt 3) Zapytania ofertowego.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
11. Termin składania ofert upływa dnia **30.04.2025 roku o godzinie 10:00**.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy - formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępny na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dokumentu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
17. Inne informacje:
 - 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
 - 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oferty w postępowaniu są jawne.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1 zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
- 7) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytania ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty, a podaną na Platformie zakupowej, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 11) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
- 12) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
- 13) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku nie udowodnienia przez Wykonawcę, że złożona oferta rażąco niskiej ceny poprzez nie złożenie wyjaśnień, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy przyjmując, że zawiera rażąco niską cenę.
- 14) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
- 16) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 10) Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Piotr Grochot

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia, realizowanego w terminie 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej Umowy, jest:

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO₂ - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja obejmie 320 metrów bieżących (mb) archiwaliów odbieranych do dezynfekcji, według wskazań Zamawiającego, z obiektów w Warszawie oraz dostarczanych, według wskazań Zamawiającego, do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.
3. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
 - 3.1. kartonowych pudeł, o wymiarach pojedynczego pudła w metrach: 0,55 dł. x 0,30 szer. x 0,35 wys. ($\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jedno pudło będzie mieściło 0,50 mb archiwaliów,
 - 3.2. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w ust. 3.1 kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - a. objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością $\pm 0,05$ m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznanymi przez Zamawiającego za równoległe,
 - b. 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
4. Archiwalia w opakowaniach opisanych w ust. 4 mogą zostać przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na paletach z siatkowymi nadstawkami paletowymi. W przypadku wykorzystania nadstawek paletowych, objętość archiwaliów będzie obliczana jako iloczyn powierzchni palety i wysokości nadstawki paletowej.
5. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia dezynfekcji archiwaliów, oraz działań następujących po przeprowadzeniu tego procesu, w szczególności badań kontrolnych oraz oczyszczania zdezynfekowanych archiwaliów:
 - 5.1. Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
 - a) po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
 - b) nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
 - c) obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
 - d) wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,
 - e) właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej, 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej, 200 mg/m³; Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
 - f) parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
 - g) usuwanie gazu z komory,
 - h) przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
 - i) kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.
 - 5.2. Po dezynfekcji, ze zdezynfekowanych archiwaliów należy pobrać 32 próby mikrobiologiczne z obiektów wskazanych przez Zamawiającego.
 - a) Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię Protokołu badania końcowego, tj. badania

mikrobiologicznego oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.

- b) Protokół badania końcowego zawierający wyniki badań mikrobiologicznych i protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu dezynfekcji winny być dostarczane Zamawiającemu (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z przekazywanymi partiami archiwaliów, których dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
- c) Po przyjęciu przez Zamawiającego danej partii zdezynfekowanych archiwaliów i po otrzymaniu niezbędnych dokumentów Zamawiający może zarządzić badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana po zwrocie archiwaliów Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednio odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii pudeł i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowalający.

5.3. Wierzchnie części opakowań (w szczególności teczek, pudełek i tub) wszystkich zdezynfekowanych archiwaliów zostaną odkurzone i fizycznie oczyszczone.

- a) Jeżeli po zwrocie zdezynfekowanych archiwaliów, a przed protokolarnym przyjęciem danej ich partii, Zamawiający zweryfikuje czynności przeprowadzone na materiałach archiwalnych przez Wykonawcę i uzna, że oczyszczanie i odkurzanie nie zostało przeprowadzone przez Wykonawcę z należytą starannością, Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia tych czynności na archiwaliach danej partii.

6. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:

6.1. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
- b) wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w ust. 6 pkt. 1.

7. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:

7.1. Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest kartonowe pudło lub paczka zawierające jednostki archiwalne.

7.2. W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonowym pudle, opisanym w ust. 3.1, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych, w tym paleta z siatkową nadstawką paletową.

7.3. Kartonowe pudło lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.

7.4. Przemieszczanie kartonowych pudeł i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przerzucanie pudeł i paczek z archiwaliami. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% ($\pm$ 10%).

7.5. Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonowych pudeł lub paczek.

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
UL. RAKOWIECKA 4, 00-975 WARSZAWA.

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EDZ.26.48.2025** dotyczące **Wykonanie dezynfekcji 320 mb archiwaliów**.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia):

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Cena jednostkowa netto	Ilość (mb)	Wartość netto w PLN	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6	7 (kol. 5+6)
1.	Wykonanie dezynfekcji 320 mb archiwaliów	zł	320	zł	zł	zł

2. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) Oświadczenie jest aktualne na dzień złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy realizować zamówienie **nie dłużej niż 210 od dnia zawarcia Umowy**.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu Umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- 1)
- 2)
8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:,

(imię i nazwisko)

tel., e-mail

....., dnia

.....

*podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

Istotne postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/00476/2025
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EDZ.26.48.2025

zawarta w dniu20.. roku w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy* reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

panem/panią adres do doręczeń:, ul. działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa dezynfekcji gazowej 320 metrów bieżących archiwaliów Centralnego Archiwum Geologicznego PIG-PIB, świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej

gazu typu S-9, realizowana sukcesywnie z punktów odbioru wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu transportu (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) zapewnianego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określa **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz z najwyższą starannością, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością;
 - 2) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zgodnej z postanowieniami umowy;
 - 3) wykonania usługi zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zapewnienie nieograniczonego dostępu – w trakcie realizacji umowy – do miejsc wykonywania prac (również przez podwykonawców), jak również do wszelkich materiałów, urządzeń i danych przekazanych Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez Zamawiającego bądź wykorzystywanych w związku z realizacją umowy, a także umożliwienia wykorzystywania przez Zamawiającego urządzeń pomiarowych, czujników oraz pobierania próbek w celu kontroli zgodności realizacji z wymaganiami umownymi.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy, w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy i dla potwierdzenia powyższej okoliczności przedkłada kopię aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 5 przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia następnej umowy ubezpieczenia OC z zachowaniem okresu ciągłości ubezpieczenia, obejmującej okres obowiązywania umowy (tj. okres od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia do końca okresu obowiązywania umowy) oraz do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 3 dni po dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia. W wypadku nie dostarczenia polisy w ww. terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej niedostarczeniu.

§ 3. Termin i sposób wykonania umowy

1. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez 210 dni kalendarzowych. Za dzień realizacji umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru ostatniej z partii zdezynfekowanych sumarycznie 320 metrów bieżących archiwaliów, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 poniżej.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany partiami (łącznie nie więcej niż 8 partii) zgodnie z Harmonogramem uzgodnionym przez Strony w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, harmonogram będzie zawierał daty odbiorów archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i daty dostawy partii archiwaliów po wykonanej dezynfekcji.
4. Strony są uprawnione do dokonania zmiany terminów określanych w harmonogramie. Zmiany uzgadniane są przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przedstawicieli Stron wskazanych w § 8 poniżej.
5. Jeśli w terminie określonym w ust. 2, Strony nie uzgodnią Harmonogramu, Zamawiający przygotowuje i mailowo prześle go Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku termin odbioru do dezynfekcji kolejnej partii archiwaliów będzie nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 12 dni kalendarzowych od daty odbioru do dezynfekcji partii poprzedniej, a termin dostawy danej zdezynfekowanej partii archiwaliów będzie przypadał na nie wcześniej niż 7 i nie później niż 12 dni kalendarzowych od daty jej odbioru do dezynfekcji.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii, wskaże punkt odbioru. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

7. Z uwzględnieniem ust. 8 poniżej, liczby metrów bieżących archiwaliów w pudłach kartonowych lub paczkach przekazywanych do dezynfekcji będą ustalane przez Strony na bieżąco drogą elektroniczną.
8. Jedna partia archiwaliów przekazywana do dezynfekcji nie przekroczy 40 mb. Za zgodą obu stron możliwe jest zwiększenie ilości mb partii archiwaliów.
9. Celem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapakowania i wydania Wykonawcy archiwaliów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy oraz ich zwrot (dostawa po dezynfekcji) do Zamawiającego odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i doloży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w nienaruszonym stanie.
12. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania przedmiotu umowy etapami, po wykonaniu części przedmiotu umowy przez Wykonawcę (partii archiwaliów), a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia bądź poprawienia usługi wykonanej wadliwie lub niezgodnie z zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji, w tym do przeprowadzania powyższych kontroli w miejscu wykonania usługi objętej umową (włącznie z wejściem do obiektów Wykonawcy/miejsca realizacji usługi po uprzednim ustaleniu terminu).

§ 4. Przekazywanie Wykonawcy archiwaliów do dezynfekcji

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę, wskazane poniżej:
 - 1) Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsca (punkty odbioru), samochód z nadwoziem typu furgon, umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
 - 2) Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z obiektów (punktów odbioru) w lokalizacjach wskazywanych przez Zamawiającego stosownie do § 3 ust. 6 umowy.
 - 3) Załadunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia pudeł kartonowych lub paczek (w tym palet z siatkowymi nadstawkami paletowymi) z miejsc ich składowania; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników do przemieszczania zapakowanych pudeł kartonowych i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
 - 4) Archiwalia do dezynfekcji będą przekazywane Wykonawcy z lokalizacji w Warszawie w ilości nie większej niż 40 mb w pudłach kartonowych lub paczkach (w tym na paletach z siatkowymi nadstawkami paletowymi) w ciągu jednego dnia roboczego. Wydawanie archiwaliów w ilościach lub częstotliwościach innych niż określone w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego uzgodnienia między przedstawicielami Stron (wskazanymi w § 8 poniżej), dokonywanego w formie elektronicznej.
 - 5) Archiwalia będą wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 lub w innych godzinach, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego) uzgodnieniu z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
 - 6) Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z punktów odbioru muszą być skonsultowane i zaakceptowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 poniżej.
 - 7) Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę archiwaliów zostanie sporządzony list przewozowy (protokół przekazania archiwaliów do dezynfekcji), stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonowych pudeł i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
 - 8) Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający – jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

§ 5. Przekazywanie Zamawiającemu archiwaliów po dezynfekcji

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru archiwaliów dostarczanych po dezynfekcji przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię archiwaliów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii archiwaliów przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji oraz listem przewozowym otrzymanym podczas przyjmowania archiwaliów do dezynfekcji.
 - 2) Zamawiający będzie przyjmował archiwalia po dezynfekcji w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 w pudłach kartonowych lub paczkach, w ilości nie więcej niż 40 mb archiwaliów dziennie. Przyjmowanie przez Zamawiającego archiwaliów w innych ilościach od Wykonawcy będzie wymagało wzajemnych uzgodnień Stron dokonywanych drogą elektroniczną (na adresy e-mail przedstawicieli Stron).

- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pudła kartonowe i paczki z archiwaliami poddany dezynfekcji według wskazań Zamawiającego: do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy, przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4. W związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników do przemieszczania pudeł kartonowych i paczek na trasie od samochodu transportującego archiwalia do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Miejsce dostawy archiwaliów zostanie wskazane najpóźniej w terminie wskazanym zgodnie z postanowieniem ust. 4 poniżej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 8 ust. 2 umowy) o dacie i godzinach dostawy zdezynfekowanych archiwaliów. Zawiadomienie następuje z wyprzedzeniem wynoszącym przynajmniej 2 dni robocze. Po otrzymaniu powiadomienia o zamierzonej dostawie, Zamawiający (do końca następnego dnia, po którym nastąpiło zawiadomienie) wskazuje adres dostawy archiwaliów.
- 5) Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych, potwierdzając dostawę/zwrotne przekazanie archiwaliów, według **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy, co umożliwi podjęcie czynności odbiorowych zgodnie z § 6 poniżej.
- 6) Wraz z przekazaniem Zamawiającemu danej partii zdezynfekowanych archiwaliów Wykonawca winien dostarczyć jednemu z przedstawicieli Zamawiającego dokumentację potwierdzającą skuteczne przeprowadzenie dezynfekcji oraz Protokół badania końcowego, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, zawierający wyniki badań mikrobiologicznych. Brak powyższej dokumentacji będzie stanowił podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 7 poniżej.

§ 6. Odbiory przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie częściami po wykonaniu i przekazaniu po dezynfekcji danej partii archiwaliów.
2. Wykonanie części przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), poprzez dokonanie adnotacji o odbiorze na liście przewozowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych, których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów.
4. Zamawiający dokonuje odbiorów częściowych w ciągu 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów.
5. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części przedmiotu umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 7 dni. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego.
6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy/ odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (naliczając z tego tytułu należną mu karę umowną).

§ 7. Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę :
netto: zł (słownie złotych:);
brutto: zł (słownie złotych:),
cenę jednostkową za wykonanie usługi dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów ustala się na kwotę:
netto: zł (słownie złotych:);
brutto: zł (słownie złotych:),
zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn metrów bieżących faktycznie zdezynfekowanych archiwaliów oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności (lecz nie wyłącznie): koszty dezynfekcji, oczyszczania i odkurzania archiwaliów, badań mikrobiologicznych, załadunku, wyładunku, transportu archiwaliów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie przyjętych i podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego (bez zastrzeżeń), które będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły odbioru (adnotacja o odbiorze na liście przewozowym), podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii

archiwaliów, zawierające przeliczone na liczbę metrów bieżących wyszczególnienie ilości pudeł kartonowych i paczek z archiwizacjami poddanymi dezynfekcji.

6. Zapłata za część/całość wykonanego przedmiotu umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru (sporządzonego zgodnie z postanowieniem ust. 5 powyżej) podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru umowy.
8. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/ autorespondera.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
11. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności, praw i obowiązków wynikających z umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z - choćby niewymagalnego - wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
14. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy (jeśli dotyczy).

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Jako osobę uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:, tel., e-mail:
2. Jako osobę uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się (każdy uprawniony do samodzielnego działania):
 -, tel., e-mail: ;
 -, tel., e-mail:
3. Przedstawiciele Stron wskazani powyżej są upoważnieni do dokonywania wszelkich czynności faktycznych związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej lub ich danych teleadresowych następuje na podstawie zawiadomienia w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych odbiorów archiwaliów do dezynfekcji/dostaw archiwaliów po dezynfekcji - w wysokości 0,1 % ceny maksymalnej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki poczynawszy od dnia następującego po wyznaczonych w Harmonogramie terminach odbiorów i dostaw dezynfekowanych archiwaliów;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – w wysokości 20% pozostałej, niewykorzystanej ceny maksymalnej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy;
 - 3) za zniszczenie lub uszkodzenie przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% ceny maksymalnej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę;
 - 4) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny łącznej maksymalnej brutto, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy (za każdy przypadek pojedynczego naruszenia).
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
7. Zamawiający w terminie obowiązywania umowy wydłużonym o 30 dni może odstąpić od umowy w całości lub części (ex nunc), w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy (w szczególności nie realizuje w ustalonych terminach odbiorów i dostaw archiwaliów) i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - 2) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku zniszczenia archiwaliów albo ich zagubienia przez Wykonawcę;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) gdy Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
 - 5) nastąpi zaprzestanie finansowania na rzecz Zamawiającego lub rozwiązanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Finansującym.
8. W przypadku odstąpienia od umowy na Stronach ciążyą następujące obowiązki:
 - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b. Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - c. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane, a nierozliczone prace.
9. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 10. Podwykonawcy – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/przy udziale podwykonawcy*.
2. Z uwagi na charakter zamówienia oraz konieczność utrzymania jednakowych standardów i metody realizacji prac, Zamawiający wymaga osobistej realizacji kluczowych części zamówienia określonych w pkt 1 oraz pkt 5.1 OPZ, tj. dezynfekcji gazowej.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy co do części przedmiotu umowy dotyczącego transportu, załadunku i rozładunku archiwaliów oraz wykonania badań mikrobiologicznych, jak również oczyszczania i odkurzania archiwaliów. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania, zaniechania lub uchybienia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

§11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania umowy w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.

7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy: iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 13. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procesu odkażania dokumentów i ich zabezpieczenie na każdym etapie wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa finansowana jest ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/ Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy

Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu.- *jeśli dotyczy.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów CAG w PIG-PIB;
- 5) Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru);
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC wraz z OWU oraz dowodem potwierdzenia opłaty;
- 7) Załącznik nr 7 – Wydruk CEiDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego

PROTOKÓŁ BADANIA KOŃCOWEGO NR				
Nazwa Wykonawcy (i pieczęć):				
Imię i nazwisko badającego:				
Data rozpoczęcia badania końcowego (rok, miesiąc, dzień):				
Nr wsadu do komory fumigacyjnej:		Nr kartonu lub paczki w partii		Nr lub tytuł jednostki archiwalnej:
Obiekt	Wychodowane gatunki/rodzaje grzybów		Wychodowane bakterie	
(nr strony, karta, oprawa)	(nazwa gatunku, rodzaju)	ilość kolonii	Ilość kolonii (niepoliczalne)	Ilość gatunków
Oświadczam, że w oparciu o wstępne i końcowe badania mikrobiologiczne dezynfekcję uważam za SKUTECZNĄ/ NIESKUTECZNĄ (niepotrzebne skreślić)				
Poziom stężenia mieszanki w aktach po kwarantannie wynosi:				
Data sporządzenia protokołu	Podpis badającego		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

**Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw
zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów CAG w PIG-PIB**

H A R M O N O G R A M

**odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów Centralnego
Archiwum Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym**

L.p.	Kod identyfikacyjny partii archiwaliów	Data odbioru do dezynfekcji danej partii archiwaliów z PIG-PIB	Data dostawy danej partii archiwaliów po dezynfekcji do PIG-PIB
1	PIG-1/2025		
2	PIG-2/2025		
3	PIG-3/2025		
4	PIG-4/2025		
5	PIG-5/2025		
6	PIG-6/2025		
7	PIG-7/2025		
8	PIG-8/2025		

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru)

LIST PRZEWOZOWY NR

Numer umowy:

Przekazanie partii archiwaliów do dezynfekcji

Data przekazania:

<u>Przekazujący:</u> Centralne Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek:			

Dostawa tej samej partii archiwaliów po wykonaniu dezynfekcji, Data dostawy:

<u>Przekazujący:</u> Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Centralne Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego		Podpis odbierającego
Numery kartonów lub paczek:			

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla przedmiotowej partii archiwaliów: TAK / NIE*

Przyjęto po kontroli efekt odkurzania, oczyszczania i opakowań dla przedmiotowej partii archiwaliów: TAK / NIE*

ADNOTACJA O ODBIORZE (PROTOKÓŁ ODBIORU):

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorczych archiwaliów, o których mowa powyżej na liście przewozowym, stwierdzono:

Przyjęto bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

UWAGI:.....

* Niepotrzebne skreślić

Odbioru dokonano / nie dokonano* w dniu: podpis

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
UL. RAKOWIECKA 4, 00-975 WARSZAWA.

WYKAZ USŁUG

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **EDZ.26.48.2025** pn.: **Wykonanie dezynfekcji 320 mb archiwaliów**, oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu, zgodnie z warunkiem w pkt 5 ppkt 1) niniejszego zapytania.

Poniżej wykaz zrealizowanych usług:

L.p.	Przedmiot zrealizowanej usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi dd/mm/rok
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5 ppkt 1) Zapytania ofertowego			
1.			
(...)			

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy usługa była realizowana dla PIG-PIB, Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających wykonanie tych usług.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Do:

PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
UL. RAKOWIECKA 4, 00-975 WARSZAWA.

WYKAZ NARZĘDZI

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dezynfekcji 320 mb archiwaliów**, oznaczenie sprawy: **EDZ.26.48.2025**, oświadczamy, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować sprzętem zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5 ppkt 3) Zapytania ofertowego:

L.p.	Sprzęt	Podstawa dysponowania
1.	komora próżniową zapewniającą dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, o pojemności minimum 5 m3	własny/ udostępniony*
2.	co najmniej jednym magazynem na archiwalia przed dezynfekcją	własny/ udostępniony*
3.	co najmniej jednym magazynem kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji	własny/ udostępniony*
4.	co najmniej jednym samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów do dezynfekcji, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne wraz z urządzeniami i materiałami potrzebnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji	własny/ udostępniony*

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*