

Nr postępowania: ZP.262.6.2025.MPS

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa zawarta dnia w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913
reprezentowanym przez: Tomasza Pituchę – Dyrektora;

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez: –
zwanym/zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji – **nr postępowania: ZP.262.6.2025.MPS**. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: „ustawą p.z.p.”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych do siedziby Zamawiającego na potrzeby realizacji Programów Regionalnych realizowanych w województwie lubelskim w 2025 roku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
2. Poprzez dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych rozumie się dostawę towaru do siedziby Zamawiającego wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej: „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, gotowy do eksploatacji, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, pochodzący z oficjalnej dystrybucji producenta.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonany z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Zamawiający udzieli wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji przedmiotu umowy wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym poprzez wyznaczoną osobę do kontaktu,
 - 5) informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób realizujących umowę po jego stronie jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności za szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa.

§ 3 Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają do dni od daty zawarcia umowy

§ 4 Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy następujące osoby:
Marta Właż-Żydek, e-mail: marta.wlaz-zydek@wup.lublin.pl, t.81 46-35-308,
Agnieszka Postępska, e-mail: agnieszka.postepska@wup.lublin.pl, t.81 46-35-386.
2. Wykonawca upoważni pisemnie osobę do kontaktów z Zamawiającym:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
4. Dla skuteczności czynności, o której mowa w ust. 1 wystarczające jest działanie jednej z wymienionych osób z ramienia każdej ze Stron.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:..... PLN brutto (słownie złotych:), netto:PLN (słownie złotych:)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
Faktura VAT zostanie wystawiona w formacie A4.
3. Poprawnie wystawiona faktura powinna zawierać cenę łączną za dostarczony przedmiot umowy oraz ceny jednostkowe dostarczonych przedmiotów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowanie i przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym zgodność jakościową i ilościową z umową, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może żądać i otrzymać zapłatę tylko za rzeczywiście wykonany przedmiot umowy.
8. Zamawiający niniejszym akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów, wystawionych w ramach niniejszej umowy (zwane dalej łącznie: „Dokumenty”) w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
9. Wiadomości e-mail zawierające Dokumenty będą zawierały w temacie co najmniej nr umowy, nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. „faktura nr ", „faktura korygująca nr ", „duplikat faktury nr ") i winny być wysyłane z żądaniem potwierdzenia otrzymania.

10. Strony zgodnie ustalają, że Dokumenty w formie elektronicznej mogą być przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@wup.lublin.pl.
11. W przypadku zmiany adresów e-mail którejkolwiek ze Stron niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres określony w komparycji niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.
12. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 8-11 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Wykonawcy do wystawiania i doręczania Dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast Dokumentów w formie elektronicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się na fakturach oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
NIP: 712-193-69-39,
Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
NIP: 712-193-69-39.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie (tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu) w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) – o ile dotyczy go ten obowiązek. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług –w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się w ww. wykazie.
15. Płatności dokonywane będą w złotych polskich.
16. Kwota wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianie, uwzględnia wszelkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT wg stawek właściwych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty transportu, dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca dostawy przedmiotu umowy, koszty wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i koszty wyładunku.

§ 6 Kary umowne

1. W wypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie w sposób niezgodny z niniejszą umową i OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

4. Za zwłokę w usunięciu braków ilościowych i wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. Za naruszenie klauzuli dostępności w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne uregulowane w ust. 1-5 powyżej podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia ustalonego w umowie należności z tytułu kar umownych, które stają się wymagalne z chwilą naliczenia ich przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
9. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy podpisanej z Wykonawcą na realizację zamówienia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w szczególności w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz z OPZ) przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
11. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 2, powyżej 7 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
12. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami opisanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje usługi z przyczyny leżącej po jego stronie. Przez niewykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę, Strony rozumieją brak realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w § 3;
 - 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego Wykonawcy;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) w razie zwłoki, o której mowa w § 6 ust. 3 i 4 umowy powyżej 7 dni roboczych;
 - 5) kontakt z Wykonawcą okaże się utrudniony (brak odpowiedzi na wiadomość e-mail w ciągu dwóch dni roboczych lub brak kontaktu telefonicznego w dni robocze w godzinach: 08:00-15:00);
 - 6) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie oraz w OPZ, pomimo wezwania przez Zamawiającego do jego prawidłowej realizacji;
 - 7) stwierdzenia, że w chwili zawarcia umowy lub po jej zawarciu Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), a także w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 str. 1, z późn. zm.).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 2 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności

determinującej odstąpienie od umowy, musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie.

3. Odstąpienie od niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych, o których mowa w § 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Przedstawicieli Stron.

§ 8 Klauzule społeczne

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem zasady DNSH („nie czyni znaczącej szkody”), poprzez m.in. segregację odpadów, używanie nośników elektronicznych do wielokrotnego przenoszenia informacji, ograniczenia zużycia prądu poprzez używanie tylko niezbędnego do pracy sprzętu, wykorzystywania komputerów o niższym zużyciu energii, wyłączanie nieużytkowanych urządzeń, ograniczenie drukowania dokumentów, możliwość pracy zdalnej. Przy realizacji umowy zakłada się racjonalne korzystanie z zasobów naturalnych m.in. poprzez: drukowanie dwustronne materiałów związanych z realizacją umowy, prowadzenie dokumentacji w wersji elektronicznej (w miarę możliwości), oszczędzanie energii elektrycznej poprzez korzystanie jedynie z niezbędnych urządzeń oraz wyłączanie niepotrzebnego oświetlenia. Zostaną zastosowane również zasady zielonych zamówień publicznych w procesie zakupowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości swobodnego korzystania z przedmiotu umowy. Wykonawca, w tym zakresie zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z OPZ, w tym: wykonać znakowanie materiałów promocyjnych w większości w kontrastowych kolorach (np. ciemny napis na jasnym tle lub odwrotnie), co może zapewnić lepszą czytelność.

§ 9 Klauzula poufności

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca będzie traktować wszystkie informacje uzyskane od drugiej Strony jako poufne i podejmie wszelkie niezbędne środki ostrożności aby zapobiec ujawnieniu ich osobom trzecim.
2. Postanowienie zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadkach:
 - 1) gdy ujawnienie jest niezbędne dla prawidłowego wypełnienia zobowiązań określonych w niniejszej umowie;
 - 2) przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 3) obowiązek udostępnienia wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
3. Postanowienia zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się także do danych oraz informacji, które w chwili ujawnienia już były znane publicznie.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r. str. 1) zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 11 Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powoływania się na siłę.

§ 12 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
2. Osoby realizujące przedmiot umowy, w przypadku przebywania w siedzibie Zamawiającego, zobowiązane są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej i wody.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów

§ 13 Zmiana umowy i postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) w sytuacji, gdy w czasie realizacji umowy produkcja poszczególnych materiałów promocyjnych zostanie ograniczona lub zakończona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę materiałów o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów materiałów stanowiących przedmiot umowy. Zmiana umowy nastąpi w sposób umożliwiający zrealizowanie zamówienia w terminie określonym w § 3.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Wniosek powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub

- okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich dokumentów uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umowy Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 8
 5. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności umowy cesji.
 6. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz ustawy p.z.p.
 7. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakkolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 8. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych, będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy;
 - 3) danych osób wskazanych w § 4 ust. 3 umowy;
 - 4) danych, o których mowa w § 5 ust. 11 umowy.
 9. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) OPZ;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy;
 - 3) klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin (zwany dalej „WUP” lub „Administrator”). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej urzędu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na wymieniony powyżej adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i podstawach prawnych:
 - a) w zakresie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - b) w zakresie innych osób fizycznych niż wymienione w lit. a) powyżej (reprezentujących stronę zawieranej Umowy, np. członków Zarządu, prokurentów, pełnomocników): w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora w postaci wykonania umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) w celach archiwizacyjnych, co jest wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do realizacji art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują dane zawarte w komparycji umowy/aktualne dane zawarte w wyciągu z właściwego rejestru.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie WUP usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym WUP jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres archiwizacji, wymagany prawem. liczony od daty jej wygaśnięcia.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie w związku z realizowaną umową.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, **Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin (zwany dalej „WUP” lub „Administrator”). Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej urzędu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na wymieniony powyżej adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i podstawach prawnych:
 - a) w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora w postaci wykonania umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - b) w celach archiwizacyjnych, co jest wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do realizacji art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie WUP usługi informatyczne, audytowe, a także podmiotom i organom, którym WUP jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez wymagany prawem okres archiwizacji..
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane WUP przez Wykonawcę umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.