
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1320).

Znak sprawy: OR-VII.272.3.5.2025

Nazwa zamówienia:

Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania

I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY
POWIAT BYDGOSKI

ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz

tel.: 52-58-35-400

REGON: 092350620, **NIP:** 5542573290

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰
wtorek, 7³⁰ – 15⁰⁰ piątek.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl

info@powiat.bydgoski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Główny adres: <https://bip.powiat.bydgoski.pl>

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy tj.

<https://bip.powiat.bydgoski.pl> – znajduje się przekierowanie do Platformy

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

przetargowej Zamawiającego lub bezpośrednio na potrzeby wymiany informacji https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym **bez negocjacji**, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt. 8** ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art.66 i art. 69 ustawy Pzp w odniesieniu do sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 12) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 13) procedura zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 6 oraz procedura zgłoszeń zewnętrznych, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) jest dostępna na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w zakładce Sygnalista.

3. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: info@powiat.bydgoski.pl;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych Osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w Formularzu Oferty**.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego oraz oprogramowana dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

30232110-8 – Drukarki laserowe

30213100-6 – Komputery przenośne

30213000-5 – Komputery osobiste

30231300-0 – Monitory ekranowe

32333200-8 – Kamery wideo

2. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia z podziałem na **12 części**.

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

- Część nr I - Komputer stacjonarny z oprogramowaniem systemowym, myszką, klawiaturą (80 szt.);
- Część nr II - Monitory ekranowe 27" (40 szt.) i 24" (60 szt.)
- Część nr III - Komputer stacjonarny AiO z oprogramowaniem systemowym, myszką, klawiaturą (2 kpl.);
- Część nr IV - Drukarka laserowa (10 szt.);
- Część nr V - Pakiet biurowy Microsoft Office 365 BUSINESS STANDARD (subskrypcja roczna) (50 szt.);
- Część nr VI - Komputer stacjonarny z oprogramowaniem systemowym high-end (4 szt.);
- Część nr VII - Monitory ekranowy panoramiczny 44,5" (1 szt.);
- Część nr VIII - Zasilanie awaryjne UPS (2 szt.);
- Część nr IX - Komputer laptop z oprogramowaniem systemowym (2 szt.);
- Część nr X - Kamerka (2 szt.)
- Część nr XI - Monitor wieloformatowy 65" (1 szt.).
- Część nr XII - Licencja bazodanowa - Oracle Database Standard Edition One (1 CPU) (1 szt)

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).

4. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr od 2-1 do 2-12 Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.

- 1) ewentualne wskazania w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr od 2-1 do 2-12 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz Cenowy) nazw zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów, źródła lub szczególnego procesu lub ich pochodzenia, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnego sprzętu lub oprogramowania. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających oferowany sprzęt lub oprogramowanie jako spełniające wymagane parametry techniczne, standardy jakościowe lub lepsze.

5. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt był:

- 1) wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów;
- 2) przeznaczony na rynek polski i pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży;
- 3) dostarczony w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt był rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania sprzętu (w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu);
- 4) Wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzu Cenowym – załącznik nr od 2-1 do 2-12 do SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 5) W zakresie systemu operacyjnego (oprogramowania). Zamawiający wymaga:
 - dostarczenia fabrycznie nowej licencji systemu operacyjnego, nieużywanej oraz nieaktywowanej nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz przeznaczonej na rynek polski i pochodzącej z legalnego źródła sprzedaży (w przypadku, gdy licencja ma być aktywowana przez Zamawiającego- naklejka z kluczem; licencja może być aktywowana i zapisana w UEFI przez producenta komputera + naklejka bez klucza);
 - aby dostarczone licencje na system operacyjny System Microsoft; Windows 11 Pro PL 64 bit lub równoważny, posiadały możliwość maksymalnej ilości aktywacji przy pomocy połączenia internetowego oraz telefonicznego przewidzianego przez producenta oprogramowania;
 - aby dostarczony system operacyjny wyczerpywał wszystkie atrybuty legalności dla danej wersji.

1) **spełnienie wymagań art. 100 ust. 1 ustawy.**

z uwagi na fakt iż, Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy nie zatrudnia osób z dysfunkcjami wymuszającymi korzystanie ze specjalnych, dedykowanych urządzeń wspomagających pracę na stanowiskach komputerowych Zamawiający nie jest zobowiązany do uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych zapisów o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp (adekwatnie do przedmiotu zamówienia);

2) **zatrudnienie na umowę o pracę art. 95 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wymaga

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienie osób na umowę o pracę.

6. Poza możliwością **unieważnienia** postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w oparciu o zapis art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

IV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie lub dokonać wykreślenia. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
 - 3.1. Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie Podwykonawcy jeśli podwykonawstwo nie zostało ujęte w Formularzu Oferty, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże okoliczności uzasadniające wprowadzenie Podwykonawcy mające istotny wpływ na wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).

V. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres wskazany w załączniku nr od 2-1 do 2-12 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy dedykowanych do poszczególnych części i w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia właściwych dokumentów gwarancyjnych w języku polskim.
3. W razie awarii uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności wymiany sprzętu na nowy, Wykonawca zamiennie jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia.

VI. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

- 1.1. art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, ustawy prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 1.2. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507);
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek** udziału w postępowaniu dotyczący:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

IX. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - **w art. 108 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930).

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- przepisu art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507), tj. z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507);
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507);
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).

W ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

X. Podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – złoży aktualne na dzień złożenia, dokumenty potwierdzające:

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych dokumentów w tym zakresie.

XI. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **złożył wraz z Ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1.1. Wydruk z wynikiem testu wskazujący, że:

- 1) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga **co najmniej 25200 pkt** w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla **części nr I**.
- 2) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga **co najmniej 25000 pkt** w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html. Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla **części nr III**.
- 3) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga **co najmniej 31400 pkt** w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html.

oraz

karta graficzna, o średniej wydajności ocenianej na **co najmniej 26900 pkt** dla oferowanego sprzętu w oferowanej konfiguracji w teście PassMark GPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla **części nr VI**.

- 4) zainstalowany procesor wielordzeniowy, dedykowany do pracy z zaoferowanym sprzętem w oferowanej konfiguracji osiąga **co najmniej 28700 pkt** w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html

oraz

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

karta graficzna, o średniej wydajności ocenianej na **co najmniej 19700 pkt** dla oferowanego sprzętu w oferowanej konfiguracji w teście PassMark GPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie:
https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html

Wydruk powinien być sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed jego złożeniem, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty dla **części nr IX**.

1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że oferowany produkt wyprodukowano zgodnie z normą:

1) PN-EN ISO-**9001**:2015 dla producenta sprzętu lub inny równoważny dokument w zakresie projektowania, produkcji, rozwoju produktów i rozwiązań informatycznych oraz zarządzania jakością

- **dotyczy części nr I, II, III, VI, VII, IX, XI** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2) PN-EN ISO-**50001**:2018 dla producenta sprzętu lub równoważny dokument poświadczający, że producent sprzętu posiada system zarządzania energią, zmniejszający zużycie energii, wpływy na środowisko

- **dotyczy części nr I, III, VI, IX** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

3) PN-EN ISO-**14001**:2015 dla producenta lub dokument równoważny w zakresie stosowania systemu zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży

- **dotyczy części nr I, II, III, VI, VII, IX, XI** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Potwierdzone kopie wymienionych wyżej certyfikatów, w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

oraz że:

4) posiada oznakowanie zgodności, zgodne z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 215) oraz dysponuje certyfikatem/deklaracją **CE** dla przedmiotu dostawy lub dokumentem równoważnym z którego będzie wynikało, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- **dotyczy części nr I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Wymieniony dokument (certyfikat/deklaracja **CE**), w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca dostarczy w tłumaczeniu na język polski przed podpisaniem umowy.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży powyższych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w **języku polskim**. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie** na język polski.
6. W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny, zaświadczenie musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym przez wystawcę zaświadczenia.
7. Zamawiający, w ramach postępowania, przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy

1. Formularz Oferty – **załącznik nr 1** do SWZ wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy- **załącznik nr 2-** ... do SWZ (dla części na którą składana jest oferta Wykonawcy). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy stanowi oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia (integralna część oferty względem której zastosowanie będą miały reguły zapisane w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp). **Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy** nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
3. Oświadczenie – przedmiotowe środki dowodowe **załącznik nr 5 do SWZ** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę odpowiednio dla wymagań dla składanej części.

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

4. **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):** oryginał lub elektroniczna kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, w języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Oferty - dane Wykonawcy nr NIP i REGON będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wspólników spółki cywilnej upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania jednego ze wspólników w imieniu wszystkich wspólników wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub uchwały wspólników.
3. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- nie dotyczy, z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego.

XV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Trzęsicka, tel. 52 58 35 455.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462>

2. W celu usprawnienia komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne;
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem
https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXYA2g8w/edit?tab=t.0#heading=h.6jynaot9cbnq
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: : <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (znak sprawy).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym**

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

- podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy**,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

8. Nieskuteczne wycofanie oferty lub złożenie oferty i jej niepotwierdzenie zgodnie z Instrukcją, o której mowa w punkcie poprzednim spowoduje, iż oferty takie zostaną uznane za złożone nieskutecznie i nie będą brane pod uwagę w prowadzonym postępowaniu.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty te podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej Zamawiający przedstawia listę sugerowanych zaleceń:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092462> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.05.2025 r. do godz. 09:00**
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć** wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej **Platformy** pod adresem: [:https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca](https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca)

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **09.05.2025 r. godz. 09:15** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **Platformie**, w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres do 30 dni kalendarzowych tj. **do 07.06.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami określonymi poniżej.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu Oferty, zgodnie z **Formularzem Oferty – załącznik nr 1 i Opiszem Przedmiotu Zamówienia/Formularzem Cenowym - załącznik nr od 2-1 do 2-12 do SWZ. W przypadku rozbieżności kwot podanych w Formularzach przyjmuje się Opis Przedmiotu Zamówienia /Formularz Cenowy - załącznik nr od 2-1 do 2-12 do SWZ jako podstawę ustalenia ceny przedmiotu zamówienia.**
 - 2.1. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny, liczbowym - zapisanym cyframi a zapisem słownym - zapisanym literami, Zamawiający jako właściwy uzna zapis liczbowy i na jego podstawie dokona ewentualnych poprawek. Zamawiający za prawidłową cenę oferty przyjmie zapis cyfrowy i dokona poprawienia oferty w oparciu o zapis art. 223 ust. 2 pkt 1).
3. W cenie należy skalkulować łącznie wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia, wynikające z przedmiotu zamówienia tj. koszt transportu od Wykonawcy do Zamawiającego (także kurierem) – **załącznik nr od 2-1 do 2-12 do SWZ** – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Cenę należy wyliczyć w następujący sposób:

$\text{Ilość szt. (kpl.)} \times \text{cena jednostkowa netto w zł za szt. (kpl.)} = \text{cena netto w zł}$
--

$\text{cena netto w zł} + \text{wartość podatku VAT} = \text{cena brutto w zł}$

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.
8. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
10. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu Oferty. Jeżeli wybór oferty nie prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie lub dokonać wykreślenia. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste, wykropkowane pole), Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga

Cena	60%
Termin płatności (liczony w dniach)	40%

2. Opis sposobu oceny ofert

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

– 40% - max. 40 pkt.

$$T = (T_b : T_{max.}) \times 40$$

T – punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach),

T_b – zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) oferty badanej,

T max. – najdłuższy zaoferowany Termin płatności faktury (określony w dniach) spośród rozpatrywanych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium cena

G- Punktacja za kryterium Termin płatności faktury (określony w dniach)

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 308 ustawy Pzp. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy (tzw. Zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale XXIV SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie

terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, (osoby do kontaktu przedstawiciela Wykonawcy),
 - 2) przedłoży, jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) w celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy, przedłoży pełnomocnictwo, jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) dostarczy certyfikaty wymaganych systemów oraz certyfikaty i deklaracje (CE) wynikające z oświadczenia dotyczącego przedmiotowych środków dowodowych.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. **W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte Dziale IX rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
Załącznik nr od 2-1 do 2-12 - Opis Przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Załącznik nr 3 -	Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4 -	Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie Wykonawcy – przedmiotowe środki Dowodowe (CE, ISO).

Bydgoszcz, dnia **25.04.2025r.**

Starosta Bydgoski Piotr Kozłowski
Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej