

– PROJEKT UMOWY –

UMOWA Nr
**dotycząca utrzymania czystości i porządku oraz koszenia
w parkach należących do Gminy Miasto Stargard**

zawarta w dniupomędzy:

Gminą Miasto Stargard - Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard NIP 854-222-88-73, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

Julita Siek – Dyrektor

a
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na realizację zadania pn.: „**Utrzymanie czystości i porządku oraz koszenie w parkach należących do Gminy Miasto Stargard**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości i porządku oraz koszenie w parkach miejskich (w tym obiektów wpisanych do rejestru zabytków) w Stargardzie.
2. Umowa zawierana jest w celu zapewnienia czystości, porządku parków w odniesieniu do zieleni niskiej, wyposażenia, oraz wszelkich ciągów komunikacyjnych. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie parków poprzez regularne wykonywanie niezbędnych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za efekt wizualny i sanitarny. Wykonawca dostosuje częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności do potrzeb, zróżnicowanych w zależności od obiektu oraz będzie nadzorował stan małej architektury m.in. tablic, ławek, koszy i innych elementów zlokalizowanych na terenie parków, podejmując niezwłoczne interwencje i własne działania.
3. Zakres czynności związanych z utrzymaniem zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Obmiary szczegółowe obiektów wraz z częstotliwością koszenia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadania z należytą starannością.
6. Wykonawca wykonuje usługę przy pomocy własnego sprzętu i materiałów.

7. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonego obiektu, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) codzienny (niezależny od dnia tygodnia) nadzór, ocena obiektów,
 - 2) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości,
 - 3) zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.

§2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest wykonawcą, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. wykonawcą mającym status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917).
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w jego zakładzie pracy, wynosi nie mniej niż 30% osób zatrudnionych i zobowiązuje się do utrzymania tego wskaźnika na nie mniejszym poziomie przez cały okres trwania umowy.

§3

SZCZEGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Wykonawca zapewni według specyfikacji standardów prac określonych w załączniku nr 3 utrzymanie:

- 1) trawników, powierzchni płaskich, skarp itp. poprzez:
 - a) regularną kontrolę,
 - b) regularne koszenie (częstotliwość koszenia poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr 2 do umowy),
 - c) oczyszczanie powierzchni z odpadów rozproszonych, wywóz i zagospodarowanie wytworzonych odpadów,
 - d) zbieranie opadłych gałęzi do 10cm średnicy,
- 2) drzew i krzewów poprzez przekazywanie do Zamawiającego informacji o (zaobserwowanych w trakcie realizacji bieżących zadań) przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ze strony drzew, krzewów lub innych;
- 3) ciągów komunikacyjnych (utrzymanie letnie), w szczególności: alei, schodów, placów i wjazdów poprzez:
 - a) regularne oczyszczanie wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,

- b) oczyszczanie z wyrastających chwastów oraz innych odpadów w tym również zalegającego błota wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
 - c) gracowanie alejek nieutwardzonych wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
 - d) regularne zbieranie rozproszonych śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
- 4) organizację akcji zimowej poprzez:
- a) utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni bez używania soli ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej,
 - b) wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się na wybranych odcinkach alei parków i skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołolędy itp. w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy,
 - d) każdorazowe podejmowanie decyzji o wszczęciu akcji zimowej, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.
 - e) w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzinę od zgłoszenia,
- 5) koszy na śmieci, w tym:
- a) regularne, dostosowane do potrzeb opróżnianie koszy wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
 - b) ustawianie przewróconych koszy, dbałość o ich stan estetyczny,
 - c) mycie w koniecznych przypadkach,
 - d) zapewnienie i wymiana worków na śmieci,
 - e) bieżąca kontrola stanu technicznego koszy,
 - f) przestawianie istniejących koszy lub dostawianie koszy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy),
 - g) likwidacja zużytych koszy na śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
- 6) ławek poprzez zapewnienie właściwego stanu technicznego i estetyki, w tym:
- a) malowanie ławek jeden raz w roku do 15 czerwca- termin ten może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu, grad, wichury itp.),
 - b) naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych elementów (desek, podstaw, stelaży, fundamentów) o ile naprawa lub ponowne wykorzystanie jest

technicznie możliwe; elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca zlikwiduje wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,

- c) mycie w przypadku zabrudzenia,
 - d) przestawienie ławek,
 - e) montaż nowych ławek (zakup nowych ławek leży po stronie Zamawiającego),
 - f) zabezpieczanie i przechowywanie uszkodzonych egzemplarzy o ile naprawa jest technicznie możliwa, elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania ulegną likwidacji wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów;
- 7) tablic informacyjnych i tzw. wskazów poprzez monitorowanie ich stanu technicznego, utrzymanie ich w czystości, przeprowadzenie drobnych napraw;
 - 8) powierzchni na których zlokalizowane są place zabaw dla dzieci oraz siłownie zewnętrzne poprzez utrzymanie czystości powierzchni płaskich wraz z odchwasczeniem (piasek, trawa, nawierzchnia sztuczna), ławek i koszy wraz z opróżnianiem koszy z odpowiednią częstotliwością;
 - 9) napisu 3D Stargard, znajdującego się w parku Jagiellońskim, poprzez zapewnienie właściwego stanu estetycznego – mycie w przypadku zabrudzenia, monitorowanie stanu technicznego.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji (ewentualnie do Straży Miejskiej) dotyczących uchybień lub usterek w zakresie nieobjętym przedmiotem zamówienia, a stanowiącym element przestrzeni miejskiej (np. kradzieży lub uszkodzenia nasadzeń, drzew, elementów małej architektury, koszy na odpady, placów zabaw, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia itp).
- 2. W przypadku otrzymania informacji o konieczności podjęcia działań objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż:
 - 1) 4 godziny w przypadku przepełnionego kosza na śmieci, doprowadzenia do czystości alejki, oczyszczenia terenu z rozproszonych śmieci,
 - 2) 48 godzin w przypadku koszenia,
 - 3) 72 godzin po ustaniu wiatru w przypadku zbierania gałęzi po wicherze,
 - 4) 1 godziny w przypadku akcji zimowej.
- 3. W celu realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 Wykonawca zapewni:
 - 1) niezwłoczne dokonywanie napraw i usuwanie szkód (akty wandalizmu, zdarzenia losowe),
 - 2) zabezpieczanie uszkodzonych urządzeń,
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach, stwierdzonych w trakcie realizacji bieżących zadań.

4. Wykonawca zapewni tzw. pogotowie interwencyjne t. j. przyjmowanie i realizację zgłoszeń dotyczących sytuacji stwarzających zagrożenie, szkód, zabezpieczenia uszkodzonego lub zagrażającego mienia w godzinach 6.00-22.00. Wykonawca przystąpi do realizacji zadania na zgłoszenie Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej oraz w wyniku stwierdzenia konieczności działania w trakcie własnych obserwacji. Nadrzędnym i egzekwowanym w czasie trwania umowy celem Zamawiającego jest utrzymanie stanu czystości i bezpieczeństwa dla użytkowników także w dni wolne od pracy i święta. Należy zwrócić szczególną uwagę na tereny położone w centrum miasta. Rejon parku Chrobrego, skweru papieża Jana Pawła II, terenu przylegającego do placu Wolności powinien być czysty w każdą niedzielę i święto do godziny 8.30.
5. Wykonawca postępuje z wytworzonymi odpadami w sposób zgodny z przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
6. W celu realizacji obowiązków wymienionych w §3 Wykonawca zapewni materiały i wyposażenie niezbędne dla prawidłowego utrzymania powierzonych obiektów.
7. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w stosunku do częstotliwości, jakości wykonania lub zakresu prac, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zaniedbań niezależnie od sugerowanej częstotliwości.
8. Przewidywane terminy koszenia są określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wykonanie zadań określonych w niniejszej umowie podlega kontroli prowadzonej przez Zamawiającego.
10. Wyrwykowe kontrole stanu obiektów odbywać się będą w terminach przypadkowych bez uprzedniego informowania Wykonawcy i są możliwe bez udziału jego przedstawicieli.
11. Ustala się następujące formy przekazywania interwencji: telefoniczna, pisemna, elektroniczna (e-mail).
12. Uwagi i zgłoszenia Straży Miejskiej dotyczące porządku i czystości oraz zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i ich mienia będą przekazywane przez Straż Miejską za pośrednictwem Zamawiającego lub bezpośrednio do Wykonawcy.
13. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000 zł.
14. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi dot. ochrony środowiska.
15. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP.

§ 5

OKRES TRWANIA UMOWY

Umowę zawarto na okres od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 6

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zł brutto za cały okres trwania umowy. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie proporcji tj. w przeliczeniu za każdy dzień świadczenia usługi (np. 15 dni świadczenia usługi w miesiącu, który ma 31 dni tj.: 15/31 miesięcznej kwoty ryczałtowej).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy w równych miesięcznych ratach. Kwota zł miesięcznie stanowi 1/21 część całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ofercie.
3. Kwotę miesięczną ustala się na wysokość..... netto + obowiązujący podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto w wysokości złotych (słownie:
4. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Faktury będą wystawiane na:
Gmina Miasto Stargard
Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
NIP: 854-222-88-73;
6. Termin płatności - 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników Vat. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże za niespełnienie świadczenia w terminie.
9. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami). Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i

odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
11. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP.....
13. Do wartości netto robót naliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W zakres zamówień uzupełniających wchodzić może wykonywanie ewentualnych innych prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku oraz koszenia parków, które nie zostały wymienione w załączniku numer 1 i na które nie ustalono cen jednostkowych.
15. Zamówienia uzupełniające, na które nie ustalono cen jednostkowych rozliczane będą przy przyjęciu:
 - 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
 - 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
 - 3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
 - 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
16. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
 - 1) karę za niedotrzymanie terminów i harmonogramów realizacji zamówienia –zł
za każdy dzień zwłoki;
 - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – **150 000zł**;
 - 3) karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – **100 zł**- za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z umowy(w szczególności - wykonywanie prac w sposób rażąco wadliwy lub

- z opóźnieniem powyżej 14 dni);
- 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
 3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości **150 000zł**.
 4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar, na co Wykonawca wyraża zgodę. Warunkiem nałożenia kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości umowy wynikającej ze złożonej oferty.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: zł). *Wartość ustala się jako 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego przez Wykonawcę w ofercie, zaokrąglonego do pełnych tysięcy w górę.*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Wykonawca wnosi w formie....
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zakończenia umowy.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy działu VII, rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zarządowi pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zarządu.
3. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;

- 2) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
- 3) podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
- 4) klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależyтым wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
6. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą, nie daje wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
7. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącej tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

11. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
14. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
15. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy .
16. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą możliwość zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

§ 10

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp – również Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, w tym między innymi: pracowników fizycznych i kierowców;



- b) jeżeli czynność, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz Podwykonawcy, także do zobowiązania Podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez Podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 4.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wobec osób ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do obowiązku informacyjnego (przekazania Załącznika nr 2) w imieniu Zamawiającego jako Administratora ich danych osobowych.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit a na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
8. Kara, o której mowa w ust. 7 umowy zostanie naliczona w przypadku:
- a) nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5,
 - b) wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 6, przebywania na terenie budowy osób niewykazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
- a) osoba fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,

- b) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,
- c) wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
- d) Podwykonawcą, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) jest Administratorem danych osób reprezentujących stronę nim. Umowy oraz wskazanych poprzez stronę do realizacji niniejszej umowy. ZUK udostępnia na swojej stronie internetowej www.zuk-stargard.pl politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych osób reprezentujących stronę umowy oraz wyznaczonych do kontaktowania się z nami w sprawach realizacji niniejszej umowy. Strona nim. Umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez ZUK.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników/współpracowników oraz dane Podwykonawców, ich pracowników/współpracowników, w związku z czym;
 - a) Zamawiający staje się Administratorem udostępnianych przez Wykonawcę danych tych osób;
 - b) Wykonawca z kolei jest Administratorem danych osób, które to dane udostępnia Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Każdy Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO – uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolność osób, których dane będą przetwarzane przez Strony. Środki te będą poddawane przeglądowi i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie polityki ochrony danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób (podwykonawców oraz pracowników/współpracowników wskazanych w powyższym ust. 2), których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych – zgodnie z art. 14 w zw. z art. 13 RODO, przekazując informacje, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY I ÓDSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) gdy zmiana technologii umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana technologii nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację Przedmiotu,
 - 2) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w szczególności sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;
 - 3) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 4) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz niepowodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w sposób pierwotnie opisany.

Żadna ze zmian wskazanych w pkt 1) – 4) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy.W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 1) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
 - 2) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa;
 - 3) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 4) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia;
 - 5) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
 - 6) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianom o wskazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - 7) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - 8) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 9) kolejny wniosek o zmianę wynagrodzenia składany jest po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty wniosku poprzedniego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego

Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,
 - 2) bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, zgodnie z § 8.
16. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
 - 5) wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
 - 6) wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
 - 7) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

§ 13
PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawicielem **Zamawiającego** w odniesieniu do prac objętych umową jest:

Adrianna Szpener tel: 91 834 18 47, e-mail: a.szpener@zuk-stargard.pl

zaś **Wykonawcę** reprezentuje – e-mail:

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Zestawienie czynności niezbędnych do wykonania.
- 2) Załącznik nr 2 – Zestawienie obmiarów parków wraz z częstotliwością koszenia.
- 3) Załącznik nr3 - Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5 – Schemat zimowego utrzymania parków.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do umowy nr

dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasto Stargard

**Zestawienie czynności niezbędnych do wykonania
w celu utrzymania czystości i porządku**

1	2	3
Lp	Czynność	Uwagi
1.	Oczyszczanie powierzchni trawnika ze śmieci	z częstotliwością zapewniającą wizualny stan czystości i porządku
2.	Utrzymanie czystości (zamiatanie) alejek parkowych oraz schodów i przedeptów wraz z zagospodarowaniem odpadów	minimum 1 raz w tygodniu
3.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z zagospodarowaniem odpadów	z częstotliwością zapewniającą stan nieprzepełnienia koszy; na tym samym obiekcie mogą występować lokalizacje koszy, które wymuszają ich częstszą lub rzadszą obsługę, ilość koszy określona w załączniku nr 2 do umowy, może się zwiększyć lub zmniejszyć nie więcej niż 15%
4.	Oczyszczanie alejek gruntowych z chwastów wraz zagospodarowaniem odpadów	minimum 2 razy w sezonie letnim
5.	Oczyszczenie alejek utwardzonych (płytki, kostka betonowa itp.) z chwastów wraz z zagospodarowaniem odpadów	minimum 2 razy w sezonie letnim
6.	Malowanie ławek	1 raz w roku
7.	Mycie ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych i elementów małej architektury	w przypadku zabrudzenia utrudniającego korzystanie lub zakłócającego estetykę
8.	Mycie napisu 3D Stargard w parku Jagiellońskim	w przypadku zabrudzenia zakłócającego estetykę
9.	Ustawienie lub przestawienie istniejącej ławki, kosza na śmieci w inne miejsce wraz ze stałym posadowieniem w gruncie	do 15% ogólnej ilości, wykazanej w załączniku nr 2 do umowy
10.	Naprawy uszkodzonych ławek	do 15% ogólnej ilości, wykazanej w załączniku nr 2 do umowy
14	Akcja zimowa trwa od 1 listopada do 31 marca i polega na: odśnieżaniu, uszorstnieniu ciągów komunikacyjnych niezależnie od dnia tygodnia; <i>(w oferowanej cenie należy uwzględnić koszty związane z zakupem piasku do uszorstniania ciągów pieszych oraz rozstawienie i usuwanie należących do Wykonawcy estetycznych pojemników z piaskiem oraz prowadzeniem kontroli stanu tych ciągów od godziny 6.30 rano do godziny 22.00)</i>	

WYKAZ PARKÓW DO UTRZYMANIA wraz z zestawieniem obmiarów i terminami koszenia

L-p	Objekt	Powierzchnia (ha)	Powierzchnia alejek, placów, schodów (m ²)	Powierzchnia alei do utrzymania w ramach akcji zimowej (m ²)	Ilość (szt.)		Powierzchnia trawników do utrzymania (m ²)	Minimalna ilość koszeń*	Przewidywane terminy koszenia**
					Koszy na śmieci	Ławek			
1.	park im. Bolesława Chrobrego	5,3 W tym działki z murami obronnymi	8 153	10 000	59	112	46 982	5x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX
2.	park im. Bolesława Chrobrego	4,43	3 540		16		19 555	3x	1 – do 1 VI, 2 – do 1 VII, 3 – do 1 VIII,
3.	park Piastowski	0,68	608	500	7	2	6 800	5x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX

Znak sprawy: TZ.271.1.2025

4.	park Popielea	1,55	717	717	4	6	9 950	6x	1 - do 15 V, 2 - do 01 VI, 3 - do 15 VII, 4 - do 01 VIII, 5 - do 15 VIII, 6 - do 15 IX
5.	park Jagielloński	2,3	2 140	1 485	24	26	14 573	8x	1 - do 15 V, 2 - do 01 VI, 3 - do 15 VI, 4 - do 01 VII, 5 - do 15 VII, 6 - do 01 VIII, 7 - do 15 VIII, 8 - do 15 IX
6.	otoczenie pomnika patriotycznego „Stargardzianie – Ojczyźnie”				1	3	1 729	8x	1 - do 15 V, 2 - do 01 VI, 3 - do 15 VI, 4 - do 01 VII, 5 - do 15 VII, 6 - do 01 VIII, 7 - do 15 VIII, 8 - do 15 IX
7.	aleja Spacerowa (Zieleń nad Iną pomiędzy ul. Basztową, a ul. Skłodowskiej-Curie po obu stronach alejki)	1,84	2 495	2 495	13	12	22 471	4x	1 - do 01 VI, 2 - do 01 VII, 3 - do 01 VIII, 4 - do 15 IX
8.	park Zamkowy	2,61	2 488	300	9	8	23 274	4x	1 - do 01 VI, 2 - do 01 VII, 3 - do 01 VIII, 4 - do 15 IX
9.	park Batorego	7	4 576	3 142	15	15	64 426	3x	1 - do 1 VI, 2 - do 1 VII, 3 - do 1 VIII,
10.	park Panorama – część parku od wjazdu od ul. Grunwaldzkiej do końca	3,83	2 458	520	15	24	3 500	4x	1 - do 01 VI, 2 - do 01 VII,

	placu zabaw													
11.	park Panorama – pozostała część													3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
12.	park Podworski – teren wokół placu zabaw											14 500	1x	do 01 VII
												4 500	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
13.	park Podworski – pozostała część parku	3,46						13	15			25 000	3x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII
14.	park 3 Maja	4,45						23	25	2 794	2 795	40 000	4x	1 – do 01 VI, 2 – do 01 VII, 3 – do 01 VIII, 4 – do 15 IX
15.	skwer Ojca Świętego Papieża Jana Pawła II (wraz z utwardzoną nawierzchnią przy pomniku)	0,12						4	18	300	550	600	5x	1 – do 15 V, 2 – do 01 VI, 3 – do 15 VII, 4 – do 15 VIII, 5 – do 15 IX
		37,57						203	266	22 253	30 520	297860		

*Wykonawca może zwiększyć ilość koszeń dla poprawy estetyki

**Orientacyjne terminy, uzależnione od warunków pogodowych oraz szybkości wzrostu trawy

**Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych
pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych
w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.**

Ustala się następujące standardy i metody:

1. Odchwaszczanie alejek

- 1) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek;
- 2) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności;
- 3) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego;
- 4) nawierzchnie z płyt, kostki i itp. należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń;
- 5) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana;
- 6) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia (wyrwania);
- 7) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
 - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin.
 - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu.
 - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin.

2. Kosze na śmieci

- 1) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej;
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach;
- 3) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego;
- 4) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku - w kwietniu;
- 5) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie, w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa);

Znak sprawy: TZ.271.1.2025

- 6) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja;
- 7) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
- 8) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
- 9) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
- 10) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
- 11) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
 - a) kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;
 - b) nie występują odpady w promieniu do 1 m;
 - c) po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek (nie dotyczy koszy posiadających metalowe wkłady);
 - d) stale znajduje się w koszu pierścień mocujący worek (dot. koszy z pierścieniami);
 - e) kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
 - f) jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony), a metalowe wkłady znajdują się w koszu (dot. koszy z wkładami), pokrywa kosza jest zamknięta.

3. Utrzymanie alejek

- 1) aleje, schody ścieżki uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;
- 2) utrzymanie zimowe wyznaczonych alejek: ciągi piesze uznaje się za utrzymane, jeżeli nie stwierdza się śliskości, zalegania śniegu, lodu lub błota pośniegowego;

4. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp- uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

5. Akcja zimowa- utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów:

- 1) zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni bez używania soli ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej.
- 2) wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) nadrzędnym celem akcji zimowej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się na wybranych odcinkach alei parków i skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołoledzi itp.
- 4) decyzję o podjęciu akcji zimowej podejmuje Wykonawca, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.
- 5) akcja zimowa ma zapewnić bezpieczeństwo pieszych w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy.
- 6) w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzin.

6. Koszenie:

- 1) prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności;

Znak sprawy: TZ.271.1.2025

- 2) po rozpoczęciu koszenia lub grabienia danego obiektu prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia;
- 3) obkoszenie drzew, krzewów, elementów małej architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. nie później niż w ciągu jednego dnia od wykoszenia trawnika, który je otacza;
- 4) niedopuszczalne jest powodowanie uszkodzeń lub niszczenie drzew, krzewów i pozostałych w/w elementów podczas koszenia i innych prac pielęgnacyjnych;
- 5) równocześnie z koszeniem trawników należy wykosić trawę i chwasty rosnące przy słupach elektrycznych, oświetleniowych, znakach drogowych oraz innych elementach infrastruktury technicznej zlokalizowanych poza trawnikami, ale w obrębie danego obiektu;
- 6) samosiewy oraz odrosty korzeniowe drzew i krzewów których obwód na wysokości 5cm nie przekracza 10 cm, wyrosłe na obszarze koszonych trawników oraz wśród krzewów na nich posadzonych, winny być usuwane na poziomie gruntu równocześnie z koszeniem trawy lub niezwłocznie po jej skoszeniu, a przed wywozem;
- 7) wysokość trawy bezpośrednio po koszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5-8 cm, a trawa na całej powierzchni koszenia powinna mieć jednakową wysokość;
- 8) w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściegą trawą alejek, chodników, jezdni i ciągów komunikacyjnych, znaków drogowych, latarni itp. a w przypadku zanieczyszczenia alejek, chodników i jezdni skoszoną trawę należy uprzątać na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu (najpóźniej w dniu koszenia);
- 9) dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątkania skoszonej trawy z alejek i chodników;
- 10) postępowanie z pokosem:
 - a) ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 2 dni od skoszenia – dotyczy to w szczególności parków reprezentacyjnych tj. parku Chrobrego, parku Piastowskiego, parku Popiela i parku Jagiellońskiego. Wykonawca może nie zgrabiać i wywozić pokosu na tych obiektach, o ile koszenie będzie na tyle częste, by skoszona trawa była jak najkrótsza, a pokos będzie o tak małej objętości i drobny, że wchłonie się w darń jako nawóz (**mulczowanie**) w ciągu trzech do pięciu dni;
 - b) pozostałe parki nie wymagają grabienia pokosu, chyba że warunki atmosferyczne i objętość pokosu powoduje, że dłuższe i starsze źdźbła o wolniejszym rozkładzie i wysoka wilgotność oraz temperatura mogą powodować tzw. zaparzenie, a co za tym idzie wytłuszczenie trawnika;
 - c) na mulczowanie najlepsza jest słoneczna pogoda przez kilka dni – pokos rozkłada się szybko; gdy zapowiadany jest dłuższy deszcz, należy zrezygnować z mulczowania. Pokos może wtedy gnić i powodować zanikanie traw rosnących pod nim;
- 11) inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione lub wytworzone w trakcie koszenia czy grabienia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami; Wykonawca ma obowiązek pozostawić wykoszony lub wygrabiony teren czysty i wolny od odpadów które zostały odkryte w wyniku koszenia czy grabienia, lub były obecne na terenie przed przystąpieniem do prac;
- 12) zakupienie, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą i innymi odpadami (lub inna forma uprzątknięcia pokosu) leży po stronie Wykonawcy;
- 13) koszt zagospodarowania wszystkich wyżej wymienionych odpadów ponosi Wykonawca;
- 14) w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy Wykonawcy należy przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach;

Załącznik nr 4
do umowy nr
dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach
należących do Gminy Miasto Stargard

INFORMACJA

**Dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy nr
dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy
Miasta Stargard
przez
na podstawie umowy zawartej z ZUK**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

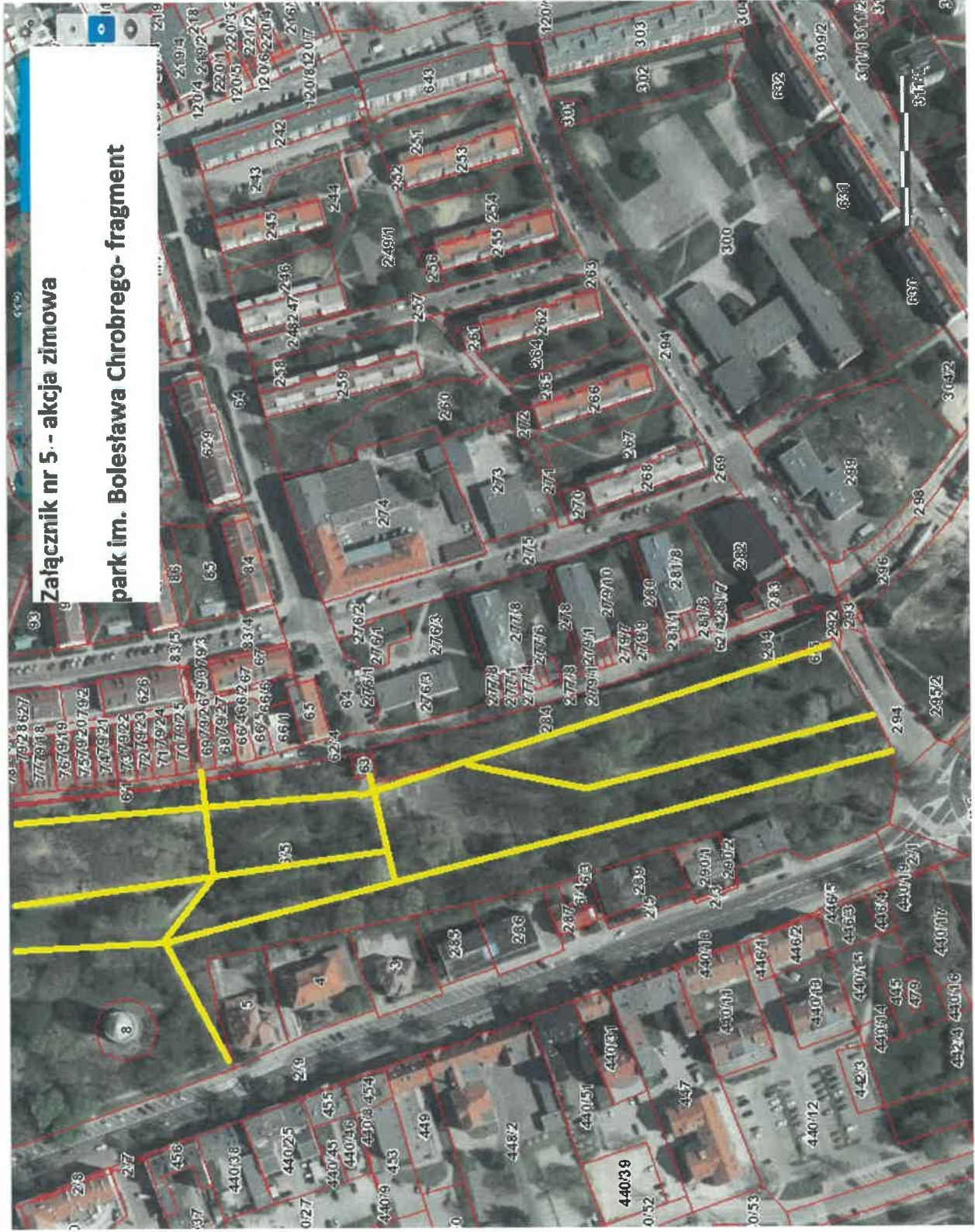
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przez zadania na utrzymanie czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK Inspektor Danych Osobowych – dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod jej adresem iod@zuk-stargard.pl lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. utrzymania czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard – zgodnie z obowiązującymi w ZUK Statutem oraz zawartą z umową.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych związanych z realizacją umowy zawartej z oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Znak sprawy: TZ.271.1.2025

7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania zgodnie z Instrukcją kancelaryjną ZUK.

8) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na utrzymanie czystości i porządku oraz koszenia w parkach należących do Gminy Miasta Stargard.

Dyrektor
Zarządu Usług Komunalnych
W Stargardzie

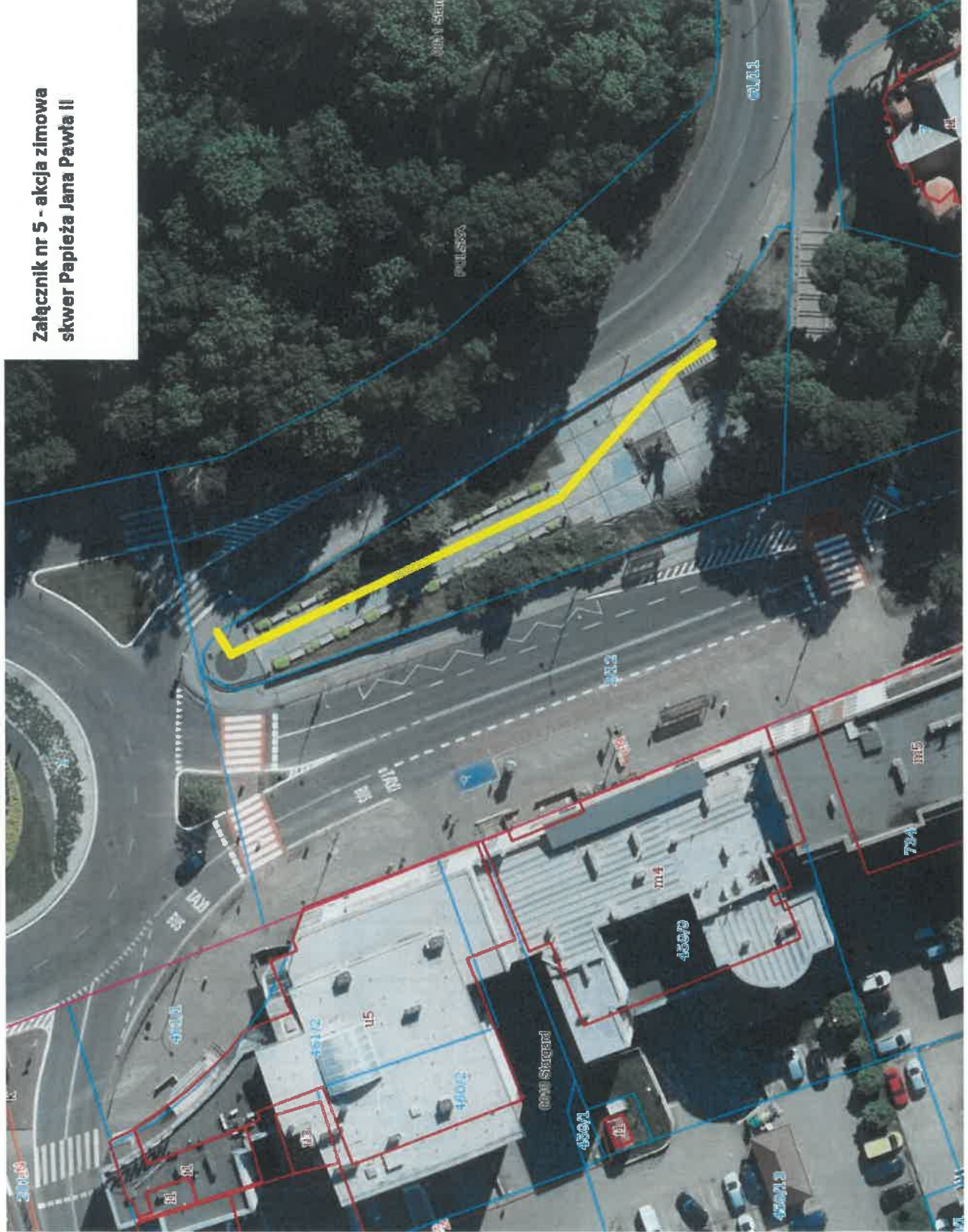




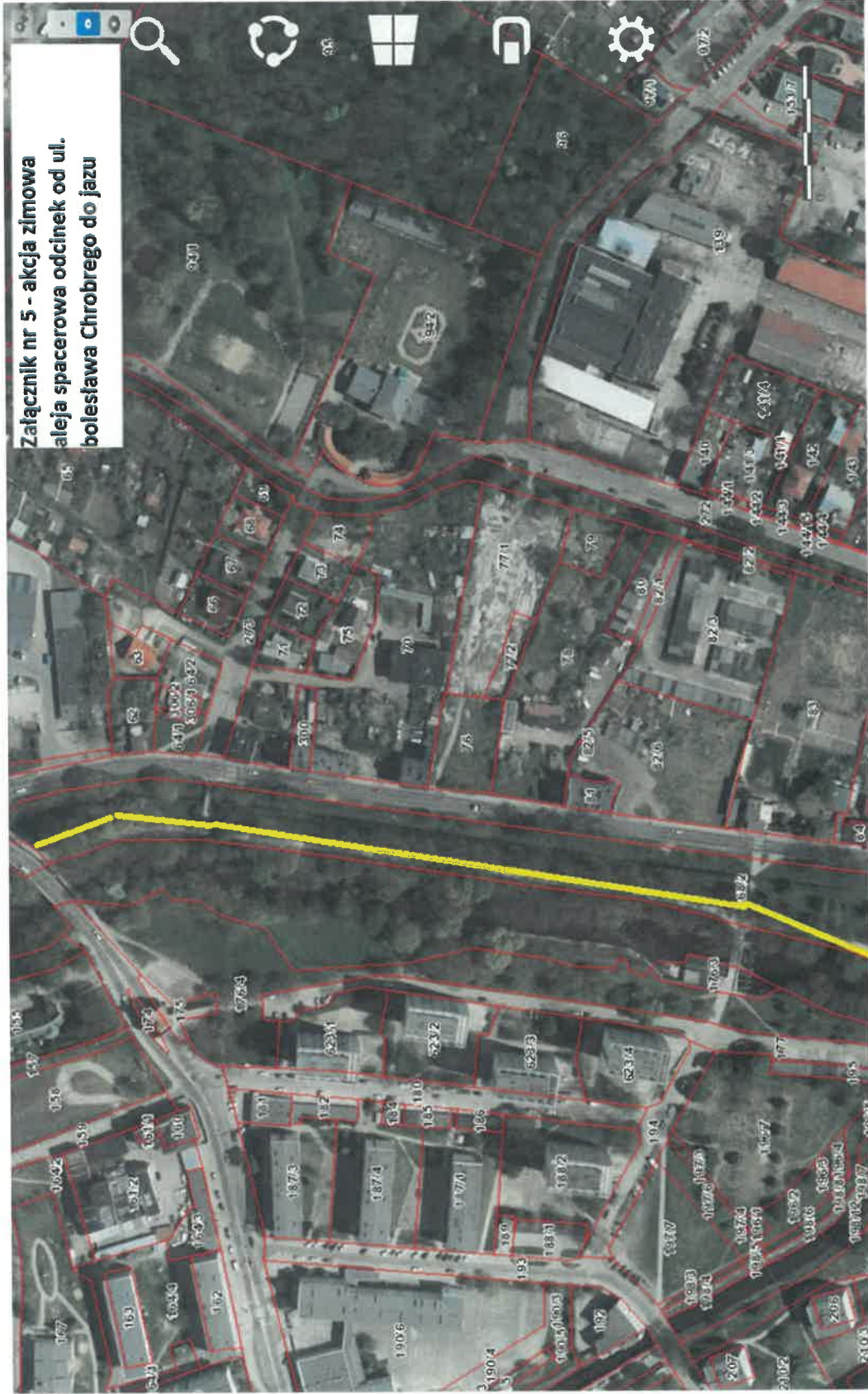


28

**Załącznik nr 5 - akcja zimowa
skwer Papieża Jana Pawła II**



Handwritten mark



Handwritten mark



Handwritten mark





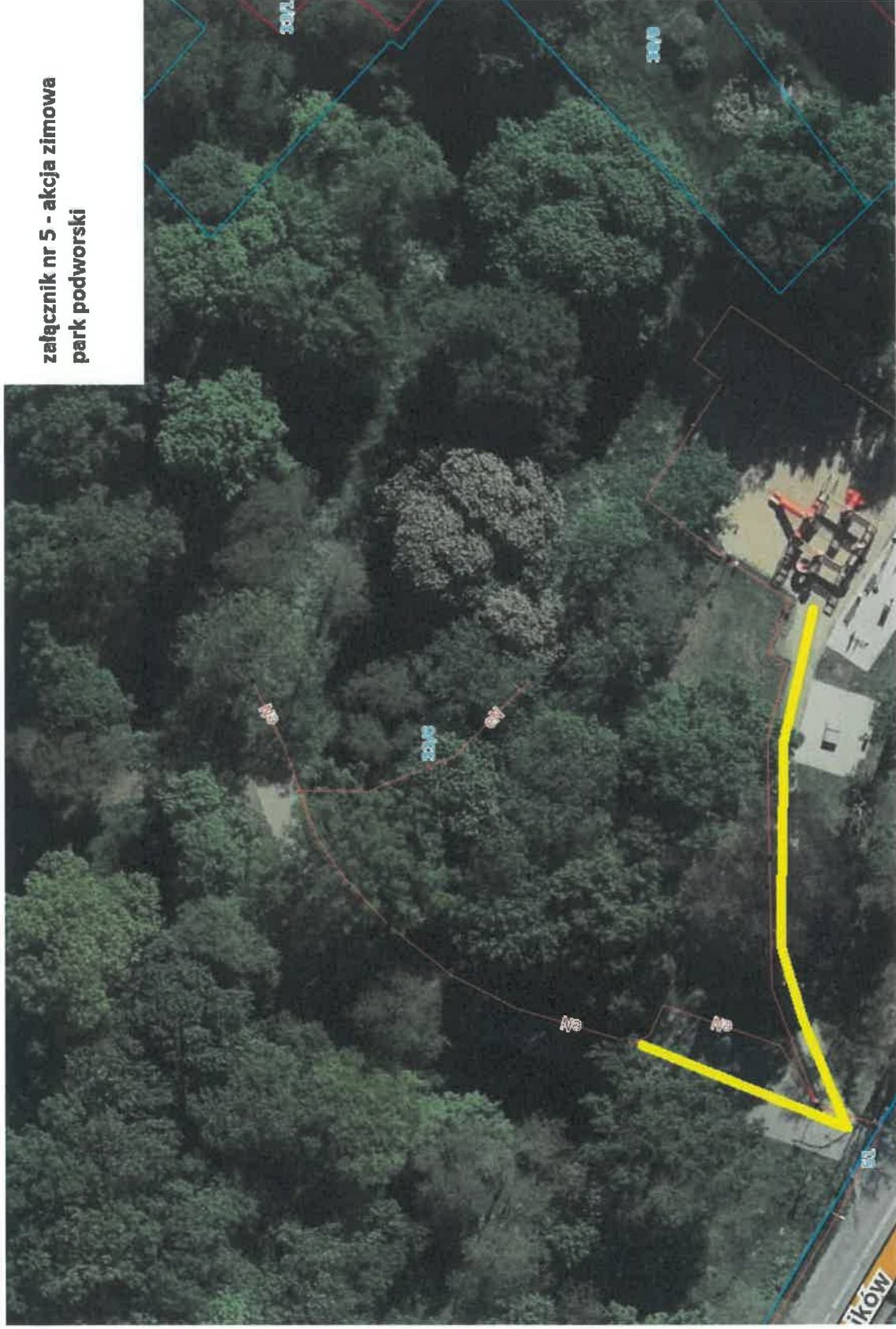
załącznik nr 5 - akcja zimowa
park Jagielloński,
park Popieła,
park Piastowski

[Handwritten signature]

Załącznik nr 5 - akcja zimowa
park Zamkowy







załącznik nr 5 - akcja zimowa
park podworski

Znak sprawy: TZ.271.1.2025