



UMOWA (wzór)

nr

zawarta w Nowym Dworze Gdańskim, dnia 2025 r.
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.03.2025.MD

pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski,
2. Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski,
- przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP; REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, fabrycznie nowego, nieużywanego, niepowystawowego i nieregenerowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania, oraz wdrożenie i uruchomienia oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym w postępowaniu przez Zamawiającego (dalej: „OPZ”), oraz w ilości określonej w OPZ.
2. Parametry sprzętu informatycznego i oprogramowania, oraz zasady wdrożenia określa opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed planowaną dostawą sprzętu informatycznego i oprogramowania przedstawi Zamawiającemu dokumentację techniczną zamawianego i oferowanego przez Wykonawcę w ofercie sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz karty gwarancyjne potwierdzające ich zgodność z ofertą i OPZ.
4. Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia:
 - 1) pozycje nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 formularza ofertowego: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
 - 2) pozycje nr 15, 16, 17, 18, 19, 20 formularza ofertowego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu (pełna nazwa projektu) „Cyberbezpieczny Powiat Nowodworski w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Zamawiający w dokumentach zamówienia skrótowo używa nazwy projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy, zaś termin wykonania umowy Strony ustalają na **90 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data a nawias zostanie usunięty)*.
2. Wykonawca przynajmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą sprzętu informatycznego i oprogramowania zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na adres: starostwo@nowydworgdanski.pl
3. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi planowany termin wykonania umowy pismem przesłanym w postaci elektronicznej na adres Wykonawcy: *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisany email podany przez Wykonawcę do kontaktów, zaś nawias zostanie usunięty)*. Zmiana tak ustalonego terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na ww. adres.
4. Na zasadach określonych w ust. 2 i 3 odbywać się będzie również komunikacja w zakresie wdrożenia dostarczonego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostek i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. W sytuacji, w której dostawa i montaż nie mogą zostać zrealizowane w terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu umowy w terminie.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności wraz z obiektywnymi dowodami ich zaistnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 6, nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
9. Strony ustalają, że dostawa i montaż sprzętu odbędzie się w ustalonym przez Strony dniu roboczym, w godzinach 8.00 –14.00.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem należytej staranności.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

§ 3.

Odbiory

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz w OPZ) dostawy będzie potwierdzona w terminie 3 dni roboczych od zrealizowania dostawy, w tym wdrożenia, podpisaniem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie Protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
4. Podpisanie Protokołu Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Z chwilą podpisania Protokołu („bez zastrzeżeń”), korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad dostarczonego sprzętu.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności dostawy i wdrożenia lub w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie dostawy), podpisany zostanie Protokół Odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należności do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy/wdrożenia. Za nieprawidłowości w dostawie Strony uznają w szczególności niekompletność, nieprawidłowe działanie, uszkodzenia mechaniczne, brak opakowań fabrycznych, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz kart gwarancyjnych i innych dokumentów, jeśli były wymagane.
8. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w tym, według uznania Zamawiającego, wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu dostawy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą Protokół Odbioru bez uwag.
9. Opóźnienie wynikające z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
10. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy dwóch Członków Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
11. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy, tel., adres e-mail:
12. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 10 i 11, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 10 i 11 nie stanowi zmiany umowy.

13. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) Po stronie Zamawiającego:

-
-

2) Po stronie Wykonawcy:

-
-

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na określony w opisie przedmiotu zamówienia sprzęt informatyczny, na okresy określone w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, liczone od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag.
2. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy, o ile opis przedmiotu zamówienia nie stanowi inaczej, zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres: (*adres Wykonawcy zostanie wpisany po wyborze oferty*) przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad lub usterek. Stwierdzenie wad lub usterek oraz wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą dokonywane protokolarnie. Termin wymiany lub naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady lub usterki.
3. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
 - 1) Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl
 - 2) Wykonawcy:
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji wynoszący (*zostanie uzupełnione po wyborze oferty*) obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterki przedmiotu dostawy.
5. Postanowienia ust. 1-4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów oraz dokumenty wymagane odrębnymi przepisami na każdy przedmiot dostawy.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo skorzystać bezpośrednio z gwarancji producenta bez utraty uprawnień gwarancyjnych wynikających z gwarancji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz serwisów zewnętrznych producenta.
12. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.

13. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad sprzętu, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
14. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu niż miejsce zainstalowania sprzętu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór sprzętu od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
16. Części lub podzespoły wymienione w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać (na koszt i ryzyko Wykonawcy) naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Zapis ust. 17 pkt b) stosuje się odpowiednio w przypadku dwóch bezskutecznych napraw sprzętu oraz elementów sprzętu i jego podzespołów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw sprzętu w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta sprzętu, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zdaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
20. Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów sprzętu, wynikających z oferty Wykonawcy. Jeżeli wymiana sprzętu na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwa z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji sprzętu o specyfikacji wynikającej z umowy, Wykonawca może dostarczyć sprzęt o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
21. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu i niezależnie od rękojmi.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z OPZ.

§ 6.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z OPZ i w terminach określonych w SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - 7) zakończenia działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

4. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy o numerze:, w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:
Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171
Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański.
7. Do umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, Strona, z winy której doszło do odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego zaprzestał realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa § 8 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, art. 471 i następne.
10. Nienależytym wykonaniem umowy jest w szczególności:

- 1) niewykonanie umowy w całości,
 - 2) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - 3) wykonanie umowy ze zwłoką w stosunku do terminu umownego,
11. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
12. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
13. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.

10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 11.

Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. umowa.
2. SWZ.
3. OPZ,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Inne dokumenty stanowiące część umowy w niej wskazane.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy dotyczące przedmiotu umowy mogą być dokonane tylko w przypadku: zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena danego przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie w przypadku:
 - 1) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;

- 2) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
- 3) wystąpienia siły wyższej:
 - a) siła wyższa rozumiana jest jako zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które dłużnik nie podnosi odpowiedzialności. Powyżej wspomniane kryteria spełniają w szczególności: zdarzenia o podłożu naturalnym; zdarzenia o charakterze militarnym oraz działania władzy publicznej;
 - b) zdarzenie musi mieć charakter zewnętrzny. Chodzi więc o wszystkie sytuacje mające swe źródło poza działalnością poszczególnych podmiotów stosunku cywilnoprawnego;
 - c) zdarzenie ma być niemożliwe do przewidzenia. Nie chodzi jednak o absolutną niemożliwość wystąpienia danego zdarzenia. Chodzi o sytuacje nieoczekiwane, których przewidzenie nie jest możliwe w świetle obiektywnej oceny sytuacji;
 - d) zdarzenie niemożliwe do zapobieżenia. Przy ocenie tej przesłanki w szczególności chodzi o następstwa, jakie niesie za sobą dane zdarzenie oraz możliwości jego zapobieżenia przy zastosowaniu współcześnie znanych możliwości;
 - e) przykłady:
 - powódź; huragan; trzęsienie ziemi; sztorm; śnieżycy;
 - wybuch wojny; zamieszki oraz próby ich stłumienia;
 - decyzje władz mające wpływ na możliwość handlu zagranicznego, takie jak nakładanie zakazów importu czy eksportu; wyłączenie; blokady portów;
 - stany wyjątkowe, epidemie;
 - f) należy przy tym pamiętać, że strona, która chce wyłączyć lub ograniczyć swoją odpowiedzialność w takiej sytuacji musi udowodnić, że pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a wystąpieniem siły wyższej istnieje adekwatny związek przyczynowy.
3. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy – z zastrzeżeniem formy, o której mowa w ust. 4 poniżej – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, na podstawie § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z siłą wyższą, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
4. Zmiana treści umowy wymaga zgody obydwu Stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).
6. Podstawą zmiany umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.



§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) SWZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a