

U M O W A

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

Miejską Energetyką Ciepłą Piła Spółka z o.o. z siedzibą w Pile – ul. Kaczorska 20, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113543, o wysokości kapitału zakładowego 34.727.000 zł, NIP-764-000-07-51, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w

zarejestrowaną(-ym) w, reprezentowaną(-ym) przez:

.....

zwaną(-ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 11/2025 o udzielenie zamówienia sektorowego, przeprowadzonym w trybie otwartym, na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Miejskiej Energetyce Ciepłej Piła Sp. z o.o., zawarto umowę (zwaną dalej „**umową**”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zmierzające do uzyskania dla Zamawiającego ulg w podatku dochodowym w obszarze finansowania działalności B+R, poprzez podjęcie działań umożliwiających Zamawiającemu ich rozliczenie, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności następujące ulgi w podatku dochodowym:

- ulga B+R (ulga na prace badawczo-rozwojowe),
- IP BOX,
- ulga na „prototyp” (tj. ulga obejmująca koszty produkcji próbnej nowego produktu i wprowadzenia na rynek nowego produktu),
- ulga na robotyzację,
- ulga na innowacyjnych pracowników,
- ulga na ekspansję,
- ulga na CSR, tj. na działalność sportową, kulturalną, wspierającą szkolnictwo wyższe i naukę

- dalej powoływane łącznie jako „**Ulg**”.

W ramach Umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca przedstawi także Zamawiającemu przegląd innych instrumentów finansowania działalności B+R (w tym granty i dotacje rządowe oraz europejskie, a także możliwości w zakresie Polskiej Strefy Inwestycji). Jeżeli powyższy przegląd wykaże potencjał do uzyskania dotacji lub skorzystania z ulgi Polskiej Strefy

Inwestycji, Strony mogą rozszerzyć współpracę w tych zakresach po ustaleniu warunków współpracy, ustalonych w odrębnym postępowaniu.

3. Szczegółowy zakres prac przedstawiają stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) nr 11/2025 – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) złożona oferta – załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że następujące prace, będą wykonywane przez podwykonawców:

.....
.....

Pozostałe prace będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę.

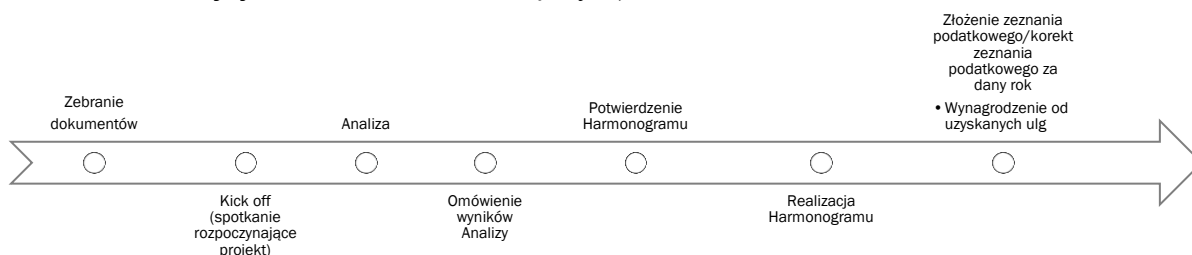
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2. Przebieg i termin realizacji Umowy

1. Usługi realizowane będą w odniesieniu do następujących lat podatkowych:

- a. Lata przeszłe: nieprzedawnione lata podatkowe poprzedzające rok bieżący,
- b. Rok bieżący: rok podatkowy, w którym uzyskano pierwsze Ulgi,
- c. Lata przyszłe: 2 kolejne lata podatkowe następujące po roku bieżącym.

2. Usługi będą realizowane według poniższego schematu (w pierwszym roku w pełnym zakresie, w latach kolejnych – w zakresie niezbędnym):



3. Wykonawca przystąpi do realizacji Umowy niezwłocznie po jej zawarciu, w szczególności doprowadzając do zorganizowania przez Strony kick offu (termin i formuła kick offu do uzgodnienia przez Strony, co do zasady kick off winien odbyć niezwłocznie po zawarciu Umowy). Wymiana korespondencji związanej z realizacją Umowy będzie odbywać się mailowo. Spotkania robocze Stron mogą być realizowane w trybie online lub na żywo. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz niezbędnych dokumentów, co umożliwi Wykonawcy przygotowanie się do kick offu i wstępny przegląd w zakresie Ulgi.

4. Podczas kick offu Wykonawca omówi z Zamawiającym planowane prace, wskaże jakie dokumenty oraz informacje będą konieczne do przeprowadzenia pełnej i prawidłowej Analizy. Przygotowanie tych dokumentów i informacji leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by wesprzeć Zamawiającego w przygotowaniu takich dokumentów, zaś Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy uzgodnione dokumenty w możliwie najkrótszym czasie. Jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Analizy lub wdrożenia, Wykonawca będzie uprawniony wnioskować w toku realizacji Umowy o dodatkowe dokumenty i informacje dotyczące Ulgi.

5. Po przekazaniu przez Zamawiającego do Wykonawcy kompletu dokumentów i informacji uzgodnionych przez Strony podczas kick offu, Wykonawca rozpocznie Analizę, która potrwa do 3 miesięcy i zakończy się opracowaniem dokumentu podsumowującego Analizę lub listu zamknięcia. Analiza to przegląd stanu faktycznego dotyczącego obszaru B+R Zamawiającego i zidentyfikowanie możliwych do uzyskania Ulg. Pierwsza Analiza obejmie lata podatkowe przeszłe i rok bieżący, a kolejne Analizy będą realizowane corocznie, odrębnie dla każdego przyszłego objętego Umową roku podatkowego.
6. W przypadku zidentyfikowania Ulg Wykonawca opracuje dokument podsumowujący Analizę. Dokument taki zawierać będzie podsumowanie stanu faktyczno-prawnego w obszarze B+R Zamawiającego, informację o wysokości możliwych do uzyskania Ulg oraz proponowany Harmonogram wdrożenia rozwiązań mających na celu doprowadzenie do rozliczenia Ulg przez Zamawiającego. Wykonawca zamiast dokumentu podsumowującego Analizę prześle Zamawiającemu list zamknięcia Analizy, informujący o jej zakończeniu: (a) jeżeli Analiza nie doprowadzi do identyfikacji możliwych do uzyskania Ulg; (b) jeżeli Wykonawca w ramach Analizy zidentyfikuje Ulgi na nieistotnym ekonomicznie poziomie (w tym: jeśli przewidywane koszty świadczenia Usług będą przewyższać spodziewane Ulgi).
7. Po zakończeniu Analizy i opracowaniu dokumentu z wynikami Analizy i proponowanym Harmonogramem wdrożenia, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin spotkania w celu omówienia wyników Analizy oraz potwierdzenia lub doprecyzowania Harmonogramu wdrożenia. W dacie spotkania Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzi zapoznanie się z wynikami Analizy.
8. Strony dołożą wszelkich starań, by spotkanie w celu omówienia wyników Analizy zakończyło się potwierdzeniem przez Strony wiążącego je Harmonogramu wdrożenia, który ma być realizowany przez Wykonawcę w celu uzyskania Ulg dla Zamawiającego. Strony mogą z ważnych powodów odsunąć potwierdzenie Harmonogramu o maksymalnie 10 dni roboczych licząc od dnia spotkania. Brak potwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu wdrożenia w podanym wyżej terminie maksymalnie 10 dni roboczych oznacza rezygnację Zamawiającego z realizacji Harmonogramu wdrożenia w całości, a Zamawiający zobowiązuje się wówczas do przestrzegania zasady poufności (§ 4 Umowy).
9. Strony zobowiązują się aktywnie współdziałać w celu wdrożenia potwierdzonego Harmonogramu aż do efektywnego uzyskania Ulg w każdym roku podatkowym objętym Umową, a w szczególności:
 - Wykonawca będzie przygotowywać niezbędną dokumentację, wnioski i pisma, koordynować wdrożenie Harmonogramu. Wykonawca będzie przygotowywać podsumowanie roczne w każdym roku obowiązywania Umowy, na 30 dni przed upływem terminu złożenia zeznania podatkowego za dany rok, pod warunkiem, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje minimum na 2 tygodnie przed terminem przedstawienia podsumowania rocznego, wskazanym wyżej. W podsumowaniu rocznym zostanie określona kwota Ulg do rozliczenia za dany rok podatkowy objęty Umową.
 - Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dostarczać dokumenty i informacje dotyczące prowadzonych projektów B+R oraz przysyłać do analizy koszty z nimi związane tak, by umożliwić wdrożenie potwierdzonego Harmonogramu i przygotowanie podsumowania rocznego.

§3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy netto wyniesie ... % wysokości uzyskanych Ulg. Wynagrodzenie będzie należne w odniesieniu do Ulg uzyskanych dla lat podatkowych wskazanych w § 2.1 Umowy i rozliczane zgodnie z kolejnymi postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Jeśli w toku realizacji Umowy i w zakresie objętym Umową, Wykonawca zidentyfikuje istniejące nieprawidłowości w rozliczeniach Ulg przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu rekomendacje dotyczące działań naprawczych mających na celu doprowadzenie do prawidłowości rozliczeń. Nieprawidłowości te nie będą wpływać na Wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne i rozliczane jako procent od uzyskanych Ulg, zgodnie z poniższym:
 - a. W przypadku rozliczenia całości Ulg w zeznaniu podatkowym za dany rok Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne Wykonawcy z datą złożenia zeznania podatkowego za dany rok.
 - b. Jeżeli w danym roku rozliczana będzie tylko część Ulg za ten rok, a pozostała część Ulg będzie rozliczana w kolejnych latach, Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne Wykonawcy w części, w jakiej nastąpiło rozliczenie Ulg i Wykonawca zachowuje prawo do Wynagrodzenia Wykonawcy od tych Ulg w kolejnych latach aż do pełnego rozliczenia danej Ulgi.
 - c. Jeżeli Harmonogram wdrożenia obejmie postępowanie ws. zaniechania/ograniczenia poboru zaliczek na podatek dochodowy albo wdrożenie ulgi na innowacyjnych pracowników, Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w cyklu kwartalnym z dołu na podstawie kwot zaliczek ponoszonych przez Zamawiającego (lub zaliczek objętych zaniechaniem poboru).
 - d. Jeżeli wdrożenie Harmonogramu obejmie korektę zeznań dotyczących przeszłych lat podatkowych, Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne z datą otrzymania zwrotu podatku.
 - e. Jeżeli uzyskane Ulgi zostaną zwrócone w całości lub części w związku z koniecznością dokonania korekt zeznań za lata podatkowe objęte umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio skorygowane, a Wykonawca wystawi faktury korygujące na tą okoliczność.
4. Jeżeli Zamawiający nie dostarczy Wykonawcy dokumentów niezbędnych do określenia wysokości Wynagrodzenia i wystawienia faktury w danym roku podatkowym, Wykonawcy wezwie piśmem Zamawiającego do przekazania takich dokumentów. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w takim wezwaniu, nie krótszego niż 14 dni, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury w oparciu o najbardziej aktualne posiadane dane rzeczywiste lub w oparciu o dane do rozliczenia Ulg przedstawione przez Wykonawcę dla ostatniego rozliczonego roku podatkowego.
5. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur za pomocą komunikacji elektronicznej na uzgodnione w Umowie adresy email.
6. Termin płatności wszystkich faktur wystawionych na podstawie Umowy wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. Płatność należności będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i widniejący na tzw. białej liście VAT.
8. Należności wskazane na fakturach będą powiększone o podatek VAT, zgodnie z przepisami.
9. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy może zostać dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 4. Poufność

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa danej Strony, treść Umowy, informacje i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, raporty, dokumenty dotyczące przebiegu Analizy dokument podsumowujący Analizę, inne informacje przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz wszelkie inne dane otrzymane w związku z realizacją Umowy (np. dane o partnerach biznesowych). Informacjami poufnymi są również wszelkie dokumenty, dane i informacje przekazane sobie nawzajem przez Strony przed zawarciem Umowy.
2. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać Informacji Poufnych do celów innych niż prawidłowe świadczenie Usług na podstawie Umowy oraz nie publikować, nie ujawniać, nie kopiować, nie udostępniać Informacji Poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej, niezależnie od tego, czy zostały one przekazane bezpośrednio przez drugą Stronę czy też osobę trzecią działającą w jej imieniu.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności i ograniczonego wykorzystania Informacji Poufnych nie dotyczy informacji, które:
 - a. muszą zostać ujawnione w celu prawidłowej realizacji Umowy pracownikom Stron lub ich pełnomocnikom lub ich stałym współpracownikom (z wyłączeniem podmiotów konkurencyjnych w stosunku do Wykonawcy) – bezpośrednio zaangażowanym w wykonanie Umowy;
 - b. są znane publicznie w dniu ujawnienia lub były znane Stronom w dniu otrzymania;
 - c. są ujawniane w wykonaniu przepisów prawa, a także na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - d. mogą zostać ujawnione przez daną Stronę na podstawie wyraźnej i jednoznacznej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W przypadku naruszenia zasad opisanych w tym paragrafie Strona, która dokonała naruszenia zobowiązuje się zapłacić na rzecz drugiej Strony karę umowną w wysokości 50 000,- zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia Strony są uprawnione dochodzić odszkodowań przewyższających wartość powyższej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wypełnienia swoich zobowiązań dotyczących ochrony danych osobowych na mocy przepisów UE, w szczególności rozporządzenia o ochronie danych (2016/679), tzw. RODO. Jeżeli zakres przetwarzanych danych osobowych będzie tego wymagał, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Zobowiązania Stron określone w tym paragrafie pozostają w mocy w czasie obowiązywania Umowy oraz przez pięć lat po jej rozwiązaniu, zakończeniu lub wypowiedzeniu przez którąkolwiek ze Stron.

§5. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz personel i zasoby techniczne umożliwiające wykonanie Umowy z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w dobrej wierze i zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować wszelkie zmiany w prawie, orzecznictwie i piśmiennictwie.
2. Jeżeli w ramach realizacji Umowy niezbędne będzie raportowanie schematu podatkowego, Wykonawca będzie działać jako promotor schematu podatkowego i spełni obowiązki raportowe pro-

motora wobec Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zamawiający będzie ściśle współpracował z Wykonawcą w tym zakresie, przekaze niezbędne informacje i dokumenty, tak aby umożliwić Wykonawcy wywiązanie się z obowiązków promotora.

3. Wykonawca nie działa samodzielnie w roli adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego, a wszystkie czynności służące realizacji Umowy (opinie prawne, ekspertyzy, zalecenia, postępowania), które wymagać będą ze względu na przepisy prawa usług wyżej wskazanych specjalistów, zostaną powierzone przez Wykonawcę, na jego koszt, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania ww. osób jak za swoje własne. W przypadku postępowań administracyjnych i sądowych wyżej wymieniona osoba będzie prowadzić dane postępowanie, zaś Wykonawca będzie działać jako koordynator nadzorujący pracę takiego podmiotu i będzie informować Zamawiającego o przebiegu postępowania. W celu wdrożenia potwierdzonego i wiążącego Harmonogramu Zamawiający udzieli takim osobom niezbędnych pełnomocnictw, w szczególności w zakresie reprezentacji przed organem podatkowym (korekty zeznań podatkowych, bieżące rozliczenia Ulg w obszarze B+R).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty ekspertyz, analiz, opinii i postępowań, z wyłączeniem kosztów rzeczników patentowych.
5. W przypadku konieczności zwrotu Ulg uzyskanych przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada do wysokości pobranego wynagrodzenia, pod warunkami, że: (a) Zamawiający przekazał Wykonawcy prawidłowe dokumenty i informacje do Analizy, (b) Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie na jego koszt procedur odwoławczych, mających na celu utrzymanie korzyści (Ulg), aż do wyczerpania pełnej drogi odwoławczej, (c) Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty potwierdzające konieczność zwrotu korzyści (Ulg) i ich rzeczywisty zwrot. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umownych odpowiedzialność Wykonawcy za szkody rzeczywiste – za wyjątkiem szkód umyślnych – ograniczona jest do otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za utracone przez Zamawiającego korzyści do pełnej wysokości.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego ważną polisę.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający potwierdza, że nie powierzył świadczenia Usług innemu podmiotowi oraz zobowiązuje się wskazać Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy, czy podejmował samodzielnie lub z udziałem innych podmiotów działania zmierzające do uzyskania Ulg oraz czy działania takie są kontynuowane. Wskazane działania nie będą przedmiotem Analizy i Harmonogramu wdrożenia.
2. Zamawiający zapewni współdziałanie z Wykonawcą swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usług.
3. W odniesieniu do spraw prowadzonych przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, Zamawiający wyraża zgodę na przelew zasądzonych ostatecznie na rzecz Zamawiającego kosztów sądowych lub administracyjnych bezpośrednio na konto Wykonawcy. W przypadku, gdyby zwrot kosztów sądowych lub administracyjnych został dokonany na konto Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie dokonać przelewu zwróconych kosztów na konto Wykonawcy.

§ 7. Czas trwania współpracy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Umowa zostaje zawarta na czas odpowiadający ustalonym w Umowie latom podatkowym, z zastrzeżeniem obowiązywania w okresie niezbędnym na rozliczenie ostatniego roku podatkowego objętego Umową.
2. W przypadku przedłużania się procedur związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Umowa w odniesieniu do lat podatkowych objętych postępowaniem administracyjnym lub sądowym przedłuża się o czas niezbędny do prawomocnego zakończenia przedsięwziętych czynności.
3. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy może zostać dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający powołuje koordynatora –
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 9. Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
 - 1.1. gdy Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił warunki takiej zmiany;
 - 1.2. gdy wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10. Klauzula RODO

1. Strony oświadczają, że w zakresie Danych osobowych wskazanych przez siebie w treści umowy występują jako Administrator.
2. W związku z wykonywaniem umowy, Strony wzajemnie, jako Administratorzy powierzają sobie do przetwarzania Dane osobowe swoich pracowników i usługobiorców wskazanych w umowie.
3. Strony są zobowiązane wzajemnie do stosowania wszelkich wymogów i obostrzeń wynikających rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
4. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) imiona i nazwiska;
 - b) nazwę firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) numery telefonów;
 - d) adresy poczty elektronicznej;i może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych.
5. Strony zobowiązane są przetwarzać powierzone Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i zobowiązują się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy.
6. Strony, którym powierzono dane nie są uprawnione do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.

7. Strony wzajemnie oświadczają i gwarantują, że posiadają zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności oświadczają i gwarantują, że znają i stosują zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
8. Strony wzajemnie uznają obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków swojego Personelu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z powyższymi osobami. Jednocześnie zobowiązują się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Strona niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych osobowych oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy.
10. Strona, której powierzono dane zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
11. Strona zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydem na każde żądanie Administratora danych.
12. Strona nie jest upoważniona do dalszego powierzania Danych osobowych bez zgody Administratora danych.
13. Dane osobowe będą przetwarzane z zachowaniem przepisów RODO (ustawy z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U z 2018 r., poz.1000).
14. Strona, której powierzono Dane osobowe ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania powyższych zobowiązań dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY