

UMOWA NR WRI.272.1.____.2025

zawarta w dniu _____ 2025 r. w Pruszkowie, pomiędzy:
Gminą Miastem Pruszków z siedzibą w Pruszkowie,
adres: 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16,
NIP 534-24-06-015, REGON 015834660,
reprezentowanym przez **Piotra Bąka – Prezydenta Miasta Pruszkowa**,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
.....

zwanym dalej **Projektantem**.

W/w umowa, zwana dalej **Umową** jest zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania, w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) – dalej pzp.

§ 1.

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy.

1. **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania dokumentację projektową rozbudowy ul. Wapiennej w Pruszkowie wraz z infrastrukturą techniczną, zwanej dalej **Projektem** w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: *Przebudowa ul. Wapiennej*.
2. Na zakres rzeczowy wykonania **Projektu** składa się:
wykonanie dokumentacji projektowej przygotowanej do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz projektu wykonawczego/technicznego rozbudowy ul. Wapiennej w zakresie:
 - przebudowy jezdni,
 - przebudowy chodnika,
 - przebudowy napowietrznej sieci energetycznej nN na kablową,
 - przebudowy kolidujących sieci: wodociągowej i gazowej,
 - budowy odwodnienia drogi,
 - budowy oświetlenia ulicznego,
 - budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
 - zieleni (nasadzeń kompensacyjnych),wraz z pozyskaniem w imieniu Zamawiającego odstępowstwa od budowy kanału technologicznego oraz decyzji ZRID, a także opracowanie stałej organizacji ruchu, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
3. Opracowana dokumentacja musi obejmować połączenie elementów projektowanego pasa drogowego do istniejących i zaprojektowanych jezdni i chodników w ulicach przyległych.
4. **Projekt** składa się z 3 etapów: etap I, etap II i etap III. Zakres rzeczowy wykonania poszczególnych etapów Projektu określa Załącznik Nr 1 do niniejszej **Umowy**, pn.: "WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA BUDOWY NAWIERZCHNI DRÓG NA TERNIE MIASTA PRUSZKOWA" i jest on integralną częścią niniejszej Umowy.
5. Załącznik Nr 2 – p.n. „Zaawansowanie prac projektowych” jest integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2.

Terminy wykonania

1. Strony uzgadniają następujący termin wykonania **Projektu**:

- Przekazanie **I etapu** w terminie 3 miesiące od podpisania umowy tj. do dnia _____.2025 r.
- Przekazanie **II etapu** w terminie 10 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia _____.2026 r.
- Przekazanie **III etapu** w terminie 15 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia _____.2026 r.

§ 3.

Nadzór

1. **Zamawiający** wyznacza koordynatora w zakresie prac projektowych objętych Umową w osobie: **Piotra Pacyny**, tel. 22 / 735 – 87 – 81
2. Do kierowania pracami projektowymi oraz do bieżących kontaktów z **Zamawiającym** Projektant wyznacza osobę: _____.

§ 4.

1. Obowiązki Projektanta

Do obowiązków Projektanta należy:

1. Wykonanie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy p.n. „WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA BUDOWY DRÓG NA TERENIE MIASTA PRUSZKOWA”, Projektu i przekazanie go Zamawiającemu w ustalony sposób w uzgodnionym terminie.
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwolenia ZRID/pozwolenia na budowę.
3. Przekazanie ukończonego **I etapu** Projektu do siedziby Zamawiającego w całości wraz z 3 egz. protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie zgodnym z § 2 Umowy.
4. Przekazanie ukończonego **II etapu** Projektu do siedziby Zamawiającego w całości wraz z 3 egz. protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie zgodnym z § 2 Umowy.
5. Przekazanie ukończonego **III etapu** Projektu do siedziby Zamawiającego w całości wraz z 3 egz. protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie zgodnym z § 2 Umowy.
6. Niezwłoczne i nieodpłatne usunięcie wad i usterek **Projektu**, ujawnionych po jego przekazaniu **Zamawiającemu**, tj. w czasie jego sprawdzania i odbioru końcowego oraz w czasie realizacji inwestycji w trybie nadzoru autorskiego, w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego do usunięcia wad i usterek.
7. Projektant nie może bez zgody **Zamawiającego** przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy**, osobom trzecim.
8. **Projektant** odpowiada za wszystkie prace wykonane przez projektantów - podwykonawców, **Projektu** jak za własne.
9. Udzielanie Zamawiającemu pisemnej informacji o zakresie zaawansowania prac projektowych (warunków technicznych, zgody itp.) **do 25 dnia każdego miesiąca wraz z kopiami pism i odpowiedzi**, według wzoru z Załącznika nr 2 do Umowy.
10. Nieodpłatne, jednorazowe przeszacowanie kosztorysów inwestorskich na żądanie **Zamawiającego**.
11. Udział w konsultacjach społecznych w ramach realizowanego **Projektu**.
12. Ze względu na fakt, iż zamówienie przeznaczone jest do używania przez osoby fizyczne, przedmiot zamówienia będzie zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością (w szczególności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej).

2. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie w terminie 2 tygodni dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3-5.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia.

§ 5.**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Projektanta jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi _____ **zł brutto** (słownie złotych:), w tym netto _____ zł. (słownie złotych:), podatek VAT _____ zł. (słownie złotych:), obliczony wg stawki 23%, z tego kwota _____ zł. brutto płatna z budżetu roku 2025 i kwota _____, zł brutto płatna z budżetu roku 2026.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z kosztami poniesionymi na konieczne inwentaryzacje, uzgodnienia wymagane prawem budowlanym, ekspertyzy, badania i koszty weryfikacji, a także koszty ponownego opracowania map do celów projektowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
4. Zamawiający określa minimalną wartość świadczenia stron, w rozumieniu art. 433 pkt 4 pzp na 80 % kwoty, określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 6.**Podwykonawcy**

1. **Projektant** w/w usługę wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 2
2. **Projektant** może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Projektant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace które, wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Projektanta, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Projektantem.

§ 7.**Fakturowanie i rozliczenie**

1. Fakturowanie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się trzema fakturami VAT wystawionymi na Gmina Miasto Pruszków po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego prac składających się z:
 - 1) **Etap I** - faktura w wysokości **20 %** wynagrodzenia określonego § 5 ust. 2 Umowy, płatna z budżetu roku 2025:
 - 2) **Etap II** - faktura w wysokości **50 %** wynagrodzenia określonego § 5 ust. 2 Umowy, płatna z budżetu roku 2026:
 - 3) **Etap III** - faktura końcowa w wysokości **30 %** wynagrodzenia określonego § 5 ust. 2 Umowy, płatna z budżetu roku 2026:

Podstawą do wystawienia faktury VAT będą podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze po wcześniejszym zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** projektu

- koncepcji budowy ulic i po odbiorze projektu budowlano-wykonawczego oraz po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę.
2. Po pozytywnym odbiorze każdego etapu przez **Zamawiającego**, Projektant powinien dołączyć do faktury VAT po 1 egz. podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczego, i złożyć do kancelarii tutejszego Urzędu.
 3. Należność **Projektanta** z tytułu realizacji Umowy będzie płatna na konto podane na fakturze VAT w **ciągu 30 dni** od daty złożenia faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
 4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Za nieterminowe regulowanie należności **Projektantowi** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
 5. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, uwzględniając postanowienia § 7 strony oświadczają, co następuje:
 - 1) **Gmina Miasto Pruszków** jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT,
 - 2) **Projektant** jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy – Projektu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej i odebranej części Projektu.
 7. Projektant oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 8. W przypadku gdy rachunek bankowy Projektanta nie spełnia warunków określonych powyżej opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Inspektora nadzoru podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 9. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 534-24-06-015 i upoważnia Projektanta do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 8.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem **odbioru częściowego** będzie **etap I - projekt koncepcyjny** oraz **etap II**, natomiast przedmiotem **odbioru końcowego** będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wszystkie dokumenty (etap I, II, III) powinny być aktualne na dzień odbioru końcowego przedmiotu **Umowy**.

3. Odbiory cząstkowe i końcowy odbędą się na podstawie przygotowanego przez **Projektanta** protokołu zdawczo – odbiorczego w 3 egz. w siedzibie i na warunkach **Zamawiającego**, określonych w § 4 ust. 1 pkt 3,4,5 **Umowy**.
4. **Projektant** załącza do każdego etapu **Projektu** protokół zdawczo – odbiorczy w 3 egz. stanowiący o kompletności przekazywanego **Projektu** Zamawiającemu z wykazem opracowanej dokumentacji i pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna oraz spełnia warunki zawarte w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 9.

Gwarancja, rekojmia, odpowiedzialność odszkodowawcza

1. **Projektant** udziela 3-letniej gwarancji jakości na wykonany **Projekt**. Termin gwarancji liczony jest od dnia przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy. W ramach gwarancji **Projektant** zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad projektowych (przeprojektowywania, wskazywania rozwiązań zamiennych/alternatywnych), ujawnionych podczas realizacji prac budowlanych na podstawie **Projektu**.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji **Projektant** odpowiada zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dzieła.
3. Za wady obiektu wykonanego na podstawie **Projektu**, **Projektant** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą według przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Nadzór autorski

1. **Projektant** ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót oraz ma obowiązek bezpłatnego przybycia na budowę w ilości **5 wizyt**, w terminach ustalonych z Zamawiającym.
2. W ramach nadzoru autorskiego **Projektant** jest zobowiązany do sprawdzania zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z wykonanym **Projektem**, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami; uzupełniania szczegółów w **Projekcie**; uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych do **Projektu**.
3. W razie wystąpienia konieczności nadzoru autorskiego powyżej 5 wizyt na budowie, koszt nadzoru autorskiego powyżej 5 wizyt na budowie, będzie ewentualnie przedmiotem oddzielnej Umowy zlecenia.

§ 11.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia **kar umownych Projektantowi** w przypadku:
 - 1) nieterminowej realizacji Umowy – w wysokości **0,5 %** wartości brutto przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze Projektu – w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu Umowy zgodnie § 5 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez **Projektanta** prac projektowych w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej Umowy,
 - 2) **nie przekazania kompletnej Koncepcji w terminie określonym w § 2,**
 - 3) wykonania **Projektu** niezgodnie z niniejszą **Umową** .
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 11 ust. 2, **Projektant** jest zobowiązany do zapłaty jednorazowej kary Zamawiającemu w wysokości **20 %** wartości brutto przedmiotu **Umowy** zgodnie z § 5 ust. 2.
4. **Projektantowi** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części jeżeli:

- 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 m-ca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w niniejszej Umowie.
- 2) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, dotyczącego przekazywanego **Projektu**.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączny limit kar umownych określonych Umową nie przekroczy 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy, ustalonej w § 5 ust.2.

§ 12.

Autorskie prawa majątkowe

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy - Projektu przechodzą na **Zamawiającego** z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, przejęcia przez niego wykonanego **Projektu** i dokonania zapłaty wynagrodzenia.
2. Z chwilą przejęcia przez **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu Umowy – Projektu, przechodzi na **Zamawiającego** własność wydanych egzemplarzy **Projektu**.
3. **Projektant** oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu **Umowy** określonego w § 1 niniejszej Umowy przysługują mu wyłącznie prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.
4. **Projektant** oświadcza, że przedmiot **Umowy** - Projekt, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy nie jest obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
5. **Projektant** wraz z uzyskaniem zapłaty, o której mowa w § 5 niniejszej Umowy przenosi bezpłatnie bez żadnych ograniczeń na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do **Projektu** określonego w § 1 niniejszej Umowy, z tego tytułu nie przysługuje Projektantowi odrębne wynagrodzenie.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy – Projektu wymienionego w § 1 Umowy będzie obejmowało następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia przedmiotu Umowy - Projektu bądź jego części – wytwarzanie egzemplarzy Projektu każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których Projekt utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz pozostałych egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania **Projektu** w sposób inny niż określony w § 12 ust. 6, pkt. 2) wystawienie, a także publiczne udostępnianie **Projektu** w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie, modyfikowanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w punktach 1) – 3),
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy – Projektu objętej niniejszą Umową, na **Zamawiającego** przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
8. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych **Zamawiający** upoważniony jest do korzystania z **Projektu** zarówno w całości jak i w dowolnych jego fragmentach.
9. **Projektant** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, zezwala **Zamawiającemu** na dokonywanie modyfikacji w przedmiocie Umowy – Projekcie.
10. Projektant zwolni ze wszelkich zobowiązań **Zamawiającego** oraz naprawi wszelki szkody przeniesione przez **Zamawiającego** w związku z roszczeniami osób trzecich dotyczącymi naruszenia praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem z prawa zgodnie z niniejszym paragrafem. **Projektant** jest w pełni

odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie patentów, praw znaków handlowych, praw przedruków, know-how, zastrzeżeń projektowych, praw autorskich lub własności przemysłowych, które byłyby własnością osób trzecich.

11. W przypadku odstąpienia od umowy, **Projektant** w ramach wynagrodzenia należnego **Projektantowi** w przypadku odstąpienia, przenosi na **Zamawiającego** prawa autorskie od dnia, w którym oświadczenie o odstąpieniu od umowy stało się skuteczne. **Zamawiający** jest uprawniony do korzystania z praw własności intelektualnej w zakresie wynikającym z niniejszego paragrafu w szczególności w celu dokończenia realizacji przedmiotu umowy – w tym upoważnić do korzystania z dokumentacji inne podmioty.
12. Strony postanawiają, że w razie wątpliwości, co do zakresu przeniesienia autorskich praw majątkowych lub co do zakresu udzielenia licencji, w szczególności do prac w ramach realizacji przedmiotu umowy, postanowienia niniejszej umowy powinny być interpretowane z uwzględnieniem, że zamiarem Stron było przeniesienie praw w najszerszym możliwym zakresie niezbędnym do eksploatacji, konserwacji, modernizacji, napraw i remontów przedmiotu umowy, w taki sposób aby **Zamawiający** był uprawniony do wykorzystania rezultatów prac **Projektanta** w pełnym zakresie wynikającym z potrzeb działalności **Zamawiającego**.

§ 13.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz ust. 2 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta** oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
 - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
 - 4) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),
 - 5) ograniczenie w dostępie do terenu objętego zamówieniem,
 - 6) z powodu wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez Strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 7) w przypadku zmiany kluczowego personelu **Projektanta** lub **Zamawiającego**,
 - 8) wprowadzenia przez władze RP stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub zaistnienia siły wyższej w postaci np. stanu klęski żywiołowej, pandemii, strajków, okupacji budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 9) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Projektanta**.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wypłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Projektanta**,
- 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta w przypadku, gdy wskaźnik ten przekroczy wartość 5 %,
 - b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 Umowy,
 - c) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Projektanta**,
 - d) nie częściej niż jeden raz na 6 m-cy, począwszy od I kw. 2026 r.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 - 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego **Projektantowi**, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na wniosek **Projektanta**, będzie przedstawiona każdorazowo **Zamawiającemu** kalkulacja kosztów **Projektanta**, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez **Projektanta**. **Projektant** zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 2 może nastąpić także na wniosek **Zamawiającego**, poprzez obniżenie wynagrodzenia **Projektanta**.

§ 14.

Elektromobilność

Projektant zobowiązany jest zapoznać się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych wynikających z nich obowiązków nałożonych na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia i zobowiązuje się do ich nieprzerwanego stosowania.

§ 15

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Prezydent Miasta Pruszkowa. Adres do korespondencji: 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50, e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c);
 - 2) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO .
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy **Kodeksu Cywilnego**, Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, Prawa Zamówień Publicznych, Ustawy – Prawo Budowlane oraz ustaw wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu **Sądu** właściwego dla **siedziby Zamawiającego**.
3. Zmiana treści **Umowy**, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej.
4. **Projektant** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 902.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. **Projektant** wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
6. Bez zgody Zamawiającego **Projektant** nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 C).
7. **Projektant** bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
8. **Projektant** oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji tego typu prac,
 - 2) materiały i dokumenty, które otrzyma od Zamawiającego, w związku z realizacją ww. umowy, w tym otrzymane m.in. materiały w wersji tradycyjnej i materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością **Zamawiającego** i użyte zostaną wyłącznie w celu wykonania przedmiotu określonego w zawartej umowie i nie zostaną wykorzystane ani nie będą przetworzone w innym celu oraz nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno przez **Projektanta**, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez **Projektanta** personel,
 - 3) zobowiązuje się do należytej ochrony przekazanych mu materiałów i dokumentów przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
 - 4) zobowiązuje się do zawarcia z **Zamawiającym** umowy o powierzeniu przekazanych danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach **Zamawiającego**,
 - 5) **Projektant** jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Projektanta personel, zobowiązują się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. **Projektant** zapewnia, że podwykonawcy również zachowają tajemnicę zawodową w takim samym okresie,
 - 6) po zakończeniu prac, bądź odstąpieniu od realizacji umowy, w przeciągu 5 dni roboczych od wystąpienia którejś z powyższych okoliczności, zwróci wszystkie uzyskane w toku prac materiały dotyczące przedmiotu umowy, a w przypadku danych m.in. komputerowych zostaną one trwale usunięte z zasobów **Projektanta**, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Projektanta i przekazany Zamawiającemu w dniu spisywania protokołu odbioru końcowego, albo protokołu odbioru wykonanej zgodnie z umową części przedmiotu umowy.

9. Umowa niniejsza sporządzona została w **4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. dla Projektanta.**

Załączniki:

1. Wytyczne do projektowania budowy Nawierzchni dróg na terenie Miasta Pruszkowa
2. Zaawansowanie prac projektowych

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Zabezpieczenie finansowe :
Przebudowa ul. Wapiennej
Dz.600, rozdz.60016§6050/2025.16

Plan.....

Zaangażowanie.....